



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola

Školní 320, 683 35 Letonice

Identifikátor školy: 600 125 611

Zřizovatel: Obecní úřad I. máje/112, 683 35 Letonice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 9. a 12. května 2000

Čj.	125 123/2000-11024
Signatura	ol5bt106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je neúplná pětiletá ZŠ s ročníky I. stupně. Je zálohovou organizací ŠÚ Vyškov, bez právní subjektivity. Její součástí je jedno oddělení školní družiny a školní jídelna bez vlastní varny (strava je připravována ve školní kuchyni sousední MŠ).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou školní inspektoři realizovali ve všech třídách v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, její organizaci, používaných metod a forem práce, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výchovně vzdělávací činnost, kterou škola realizuje, odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Výuka je **plánována** v souladu s uvedeným programem. Časová dotace jednotlivých předmětů a celkový počet týdně vyučovaných hodin odpovídá platnému učebnímu plánu. Učitelé mají pro jednotlivé ročníky funkčně zpracované časově tematické plány, které respektují obsahovou náplň výuky danou učebními osnovami. Hospitační činností a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že obsah učiva a jeho členění do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Při přípravě a plánování výuky vycházejí učitelé z aktuálního složení tříd a dobré znalosti individuálních schopností žáků. Jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení, k doporučením pedagogicko psychologické poradny přihlížejí. O promyšlené **přípravě** vyučujících na vlastní výuku svědčí průběh hospitovaných hodin, které byly v převážné většině po odborné a metodické stránce velmi dobře vedeny a materiálně zabezpečeny.

**Personální podmínky** výuky jsou celkově velmi dobré. Pedagogický sbor byl v letošním školním roce výrazně obměněn a omlazen. Převážná většina učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni ZŠ. Pouze jedna vyučující má kvalifikaci pro výuku na II. stupni ZŠ a menší počet hodin vyučuje vychovatelka školní družiny bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na ZŠ. Tato skutečnost se však na kvalitě vzdělávání negativně neprojevila.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola velmi dobré **materiální podmínky**. Vzhledem k počtu žáků disponuje dostatečným počtem prostorných a funkčně vybavených tříd a dalším potřebným zázemím pro žáky i personál školy. Celé prostředí školní budovy je příkladně čisté, esteticky upravené, kulturní a pro výchovně vzdělávací práci podnětné. Pouze vybavení některých učeben školním nábytkem (lavice, židličky) neodpovídá svou výškou potřebám některých žáků. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je standardní, vyhovuje potřebám výchovně vzdělávací práce. Pro **psychohygienu** vzdělávání, zabezpečení fyziologických potřeb dětí a jejich relaxaci během přestávek má škola vytvořeny celkově velmi dobré podmínky.

**Organizace výuky**, použité **formy a metody práce** byly vzhledem k jejich efektivitě u jednotlivých učitelů rozdílné. Většina sledovaných hodin byla kvalitně vedena. Tyto hodiny se vyznačovaly velmi dobrou až příkladnou organizací výchovně vzdělávacího procesu, nápaditostí, pestrostí a vysokou efektivitou použitých metod a forem práce. Ve stylu vedení výuky se pozitivně projevovала pedagogická tvořivost a kreativita vyučujících. Struktura hodin odpovídala věku žáků a promyšleně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Používané vyučovací metody byly pro děti přitažlivé a vytvářely široký prostor pro jejich aktivní,

činnostní vzdělávání. Žáci byli vhodně aktivizováni, což se kladně projevilo v jejich iniciativním zapojení do vzdělávacích činností. Pracovali se zřejmou chutí, a to samostatně, skupinově i společně. V organizaci výuky nebyl opomenut individuální, diferencovaný přístup k dětem. Všichni žáci měli vytvořen prostor pro úspěšné uplatnění. Pestrostí a střídáním vzdělávacích činností byly respektovány zásady psychohygieny vzdělávání. Vyučovací čas byl optimálně využit. Uplatnění vhodných učebních pomůcek a didaktických her zvyšovalo celkovou efektivitu vzdělávání.

Na kvalitu výuky měla příznivý vliv účinná vstupní a průběžná **motivace**. Vyučující nenásilným, přirozeným způsobem žáky motivovali k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Vhodně využívali předchozích upevněných poznatků dětí a jejich zkušeností. Kontrola výsledků práce, míry pochopení a osvojení učiva zabezpečovala učitelům i žákům zpětnou vazbu. **Hodnocení** výsledků práce probíhalo průběžně i v závěru vyučovací jednotky. Při slovním hodnocení byly citlivě respektovány individuální dispozice dětí, převažovalo pozitivní hodnocení, byla oceňována snaha a pokrok ve vzdělávacích výsledcích.

V menší části hospitovaných hodin, i když byly rovněž formálně správně vedeny, se projevila menší pedagogická invence vyučujících. Tyto hodiny postrádaly zřetel na aktivní prvky, převládaly frontální formy práce a verbální projev učitelů. Použité metody a formy práce byly méně pestré a efektivní, což ve spojení s méně účinnou motivací a hodnocením v některých případech nevedlo žáky k výraznější aktivitě.

Kladem všech sledovaných hodin byl důraz na psychohygienu vzdělávání, časté zařazování relaxačních prvků, především zpěvu. Všichni učitelé svým vystupováním prokazovali pěkný vztah k dětem, ve třídách vládla nestresující atmosféra důvěry. Ve vzájemné **interakci** a **komunikaci** mezi vyučujícími a žáky převládala její velmi dobrá úroveň. Písemné projevy žáků mají velmi dobrou úroveň, což svědčí o pravidelné kontrole žákovských písemností.

***Plánování a přípravě výuky věnují vyučující patřičnou pozornost. Celkově má tato oblast velmi dobrou úroveň.***

***Škola má pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny celkově velmi dobré podmínky.***

***Organizace, metody a formy výuky byly vzhledem k stanoveným výchovně vzdělávacím cílům většinou efektivní, převažovala jejich velmi dobrá úroveň. Motivace a hodnocení, stejně jako vzájemná komunikace a interakce byly ve většině sledovaných hodin rovněž velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání základní školy**

***I když v úrovni a efektivitě výuky jednotlivých učitelů byly zaznamenány rozdíly (kvalita vzdělávání se pohybovala od vynikající po průměrnou), ČŠI celkově hodnotí kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé koncepční záměry a prioritní výchovně vzdělávací cíle školy jsou v obecné poloze zpracovány v materiálu „Koncepční záměry a úkoly pro období 2000 - 2004“. Tyto záměry jsou reálné, vychází z místních podmínek a možností školy. K realizaci těchto cílů směřuje

funkčně zpracovaný „Plán práce školy pro školní rok 1999/2000“, projednaný a schválený na úvodní pedagogické radě. Plán práce je koncipován vyváženě, s ohledem na plnění vzdělávacích i výchovných složek. Vytváří předpoklady pro účinnou spolupráci školy s rodinou, vymezuje práva dětí, orientuje se na všestranný rozvoj osobností žáků. Pro uskutečnění těchto úkolů stanovuje potřebná opatření, zodpovědnost a termíny jejich plnění. Celý systém plánování uzavírají měsíční plány konkrétních akcí školy. Jejich plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno. S hlavními úkoly školy je rodičovská veřejnost seznámena, jejich podněty a připomínky jsou dle možnosti realizovány.

***Koncepce školy spolu s ročním plánem a navazujícím měsíčním plánováním tvoří vzájemně propojený systém, který je vzhledem k podmínkám malotřídní školy funkční. ČŠI hodnotí úroveň plánování celkově jako velmi dobrou.***

## **Organizování**

Ředitelka řádně plní svoje povinnosti v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Pro případ nepřítomnosti má stanoveného zastupujícího učitele. Základní organizační normou je vnitřní řád školy. Vzhledem k tomu, že se jedná o malotřídní školu, je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a celkového chodu školy bezproblémové. Ředitelka školy adresně deleguje kompetence a povinnosti na pedagogický sbor i správní zaměstnance. Nejen povinnosti, ale i práva žáků jsou stanovena ve školním řádu, který obsahuje ustanovení požadovaná vyhláškou o ZŠ. Jako poradní orgán má ustanovenu pedagogickou radu a metodické sdružení. Zápisy z jejich jednání svědčí o neformální a funkční činnosti. Ředitelka školy umožňuje pedagogům participovat na řízení školy. Poradní orgány se podílejí na tvorbě učebních a tématických plánů školy, materiálním zabezpečení výuky, pravidelně analyzují a vyhodnocují výsledky práce dětí. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který rovněž respektuje příslušná ustanovení výše uvedené vyhlášky i psychohygienické a didaktické zásady. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je řádně a funkčně vedena dle ustanovení uvedeného zákona.

V souladu s koncepčními záměry školy je kladen důraz na uspokojování potřeb a zájmů dětí formou práce v zájmových útvarech a organizováním dalších volnočasových aktivit. Přenos informací uvnitř školy je vzhledem k jejímu charakteru a málopočetnému sboru bezproblémově zabezpečen. Rodiče jsou o práci školy a výsledcích práce svých dětí dostatečně informováni způsoby obvyklými pro tento typ školy. Škola se rovněž vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, a to zejména formou kulturních vystoupení.

***Celková organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu je efektivní a má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka patřičnou péči. Vytváří dobré podmínky pro uplatnění jejich schopností, odbornosti a iniciativy. Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se zapojují do vzdělávacích aktivit, jejichž výběr se řídí potřebami školy a možnostmi využití získaných poznatků pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Prioritou v této oblasti je jazykové vzdělávání (kurzy anglického jazyka pořádané ŠÚ Vyškov). Potřebnou pozornost věnuje ředitelka uvádění začínajících učitelů do praxe. Tato její činnost je neformální a systematická. Závěrů z kontrolní a hospitační činnosti a hodnocení celkové kvality úrovně

práce využívá pro diferencované a motivující stanovení nadtarifních složek mzdy jednotlivých zaměstnanců.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a systematická. Pokrývá všechny oblasti práce školy. Zaměřuje se na průběžnou kontrolu plnění základních pracovních povinností zaměstnanců, vedení pedagogické dokumentace a úkolů stanovených pracovními plány. Z provedených kontrol jsou pořizovány záznamy. Ředitelka školy klade důraz na kontrolu kvality výuky a jejich výsledků. Základním nástrojem této kontrolní činnosti jsou cílené hospitace. Hospitační záznamy mají vypovídací hodnotu, obsahují zjištěná pozitiva i negativa, v případě potřeby přijatá doporučení a opatření. Hospitace tak účinně plní metodickou a poradní funkci, vedou ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy. Ke zjištění výsledků vzdělávání slouží analýzy čtvrtletních písemných prací. Kontrolní zjištění jsou bezprostředně projednávány s jednotlivými pracovníky a zobecňovány na pedagogických radách.

***Kontrolní činnost je ve vztahu k dalšímu zkvalitnění práce školy systematická a funkční. Má z tohoto pohledu velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Koncepční a systematická řídicí práce ředitelky má pozitivní vliv na bezproblémový chod školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost. Celkově má velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Ve školním roce 1999/2000 škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky. Registruje však 14 žáků s prokázanou specifickou poruchou učení. Těmto dětem věnují učitelé ve výuce patřičnou pozornost. Individuálně k nim přistupují, respektují doporučení PPP. Tři z těchto dětí jsou po domluvě s rodiči klasifikováni širším slovním hodnocením. Příznivých výsledků v oblasti systematické pomoci těmto dětem dosahuje škola i zásluhou pravidelné činnosti dyslektického kroužku.
- Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou účelně využívány v souladu s cílem jejich poskytnutí a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky určené na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby jsou vynakládány promyšleně a efektivně.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vybraný vzorek žákovských knížek a sešitů

**ZÁVĚR**

*Plánování a příprava výuky měla v hospitovaných hodinách českého jazyka a matematiky celkově velmi dobrou úroveň.*

*Škola má pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré personální a materiální podmínky, které umožňují kvalitní výchovně vzdělávací práci.*

*Vzdělávací program byl ve sledovaných hodinách realizován nejen formálně správně, ale většinou i efektivně. V hospitované výuce celkově převažovala velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.*

*Řízení a organizace práce školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kvalitní řízení školy příznivě ovlivňuje úroveň výchovně vzdělávacích činností.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiří Kachlík	J. Kachlík, v. r. ....
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	J. Götzová, v. r. ....

Ve Vyškově dne 1. června 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 6. 2000.....

Razítko

**Mgr. Jana Spáčilová**

Mgr. Jana Spáčilová, v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000 - 06 - 26	132/2000
Zřizovatel	2000 - 06 - 26	133/2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text