



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Český Krumlov, T.G.Masaryka 199**

**T.G.Masaryka 199, 381 01 Český Krumlov**

**Identifikátor: 600 058 743**

**Termín konání inspekce: 31. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 498/07-07
<b>Signatura</b>	bg2aa104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Český Krumlov, se sídlem Náměstí Svornosti, 381 01 Český Krumlov. Provozuje dvě celodenních třídy s počtem 53 zapsaných dětí. Součástí školy je školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracují 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která absolvovala vysokoškolské magisterské studium předškolní pedagogiky. Plné pracovní úvazky učitelek jsou výhodné pro organizaci školy i pro zajištění bezpečnosti dětí.

Kolektiv školy je stabilní, spolehlivý. Názorová jednota je příznivá pro vnitřní klima školy. Ze zadané ankety vyplynulo, že působí pozitivně na děti i rodiče. Pedagogické pracovnice jsou zainteresované na bezproblémovém chodu školy a plnění úkolů, jimiž byly pověřeny, včetně kompetencí učitelky zastupující ředitelku. Mají zájem o profesní růst a nové informace. Další vzdělávání je plánováno na základě nabídky, osobního zájmu učitelek a potřeb školy. Sledovaným cílem je osvojení stylu práce, který odpovídá novým požadavkům v předškolním vzdělávání (aktuálně v oblasti pedagogické evaluace). Všechny učitelky absolvovaly proškolení k RVP PV. Získaly osvědčení uživatelů ICT. Jedna učitelka se v rámci projektu MEJA zabývá studiem anglického jazyka. Výchova ke zdraví byla zaměřena na zdravotní prevenci (Základní normy zdravotních znalostí, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Systém vedení je založen na dobré vnitřní komunikaci, na práci v týmu a účasti při rozhodování. Jako motivační prostředek využívá ředitelka uznání a finanční ocenění, které probíhá podle stanovených kritérií.

Výchova ke zdraví je sledovaným cílem, směřovaným na zajištění optimálních podmínek pro podporu zdravého psychického a fyzického rozvoje dětí. Má přímou souvislost se zaměřením školního vzdělávacího programu na ekologickou výchovu a tvorbu zdravého životního stylu. Škola navazuje na významné ekologické dny – např. Den Země, Světový den bez aut, Mezinárodní nekuřácký den, Den stromů. Zapojuje se do naučných programů ekologického

centra Šípek, rozšiřujících povědomí dětí o přírodě a její ochraně. V rámci programu zdravá rodina – zdravé dítě jsou pro tuto oblast získávání také rodiče, kteří jsou významným partnerem při posuzování kvality práce školy. Podíl jejich aktivity je patrný zejména v rámci organizace společných akcí pro děti. Škola zajišťuje rodičům poradenské služby v oblasti specifických vzdělávacích potřeb dětí. Provádí prevenci vadné výslovnosti a ve spolupráci s klinickým logopedem se podílí na její nápravě. Spolupracuje s rodiči v oblastech, které souvisí s rozvojem cílových kompetencí dětí, zejména při návrzích na odklady školní docházky.

Mimo běžné denní aktivity jsou do školního vzdělávacího programu zařazeny pohybově rekreační akce pro zdraví (např. předplavecký výcvik, zábavné pohybové aktivity, turistické a poznávací vycházky do okolí, návštěva tělocvičny sousední základní školy). Mateřská škola se zapojila do 1. Sportovních her Jihočeského kraje 2007, organizovaných s cílem podpory zájmu o sport od nejranějšího věku. V rámci bezpečnosti dětí v silničním provozu spolupracuje s Policií ČR a navštěvuje dopravní hřiště. Spolupracuje s dětskou zubní lékařkou v oblasti osvěty orálního zdraví se školní jídelnou při zajištění zdravé výživy.

***Personální řízení je příkladné. Má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti a názorové orientace dětí, směřující k osvojování základů ekologického myšlení, k péči o vlastní zdraví a bezpečnost.***

#### **Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Ředitelka má dokonalý přehled o potřebách školy, získaný na základě průběžné kontroly a kvalitní analýzy, do níž dílčím způsobem zapojuje všechny pracovnice a rodiče. Za školní rok 2005/2006 zpracovala vlastní hodnocení školy. Mimo jiné obsahuje analýzu materiálních podmínek s výhledem na dovybavení a údržbu školních zahrad v souladu s normami pro zahradní tělovýchovné zařízení. V posledních letech se zdařilo vyměnit střešní krytinu, obnovit fasádu budovy, instalovat kvalitní elektrické osvětlení. Školní jídelna byla zařízena dle provozních a hygienických požadavků.

Mateřská škola má příznivé podmínky k realizaci výchovy ke zdraví. Atypický interiér školy je esteticky vyvážený a bezpečný. Třídy byly vybaveny novými nábytkovými sestavami a dětským nábytkem odpovídající antropometrickým požadavkům předškolních dětí, včetně lehátek. K ozdravení prostředí byly pořízeny dvě čističky vzduchu. K dispozici je výběr sportovního náradí a náčiní, k individuálním pohybovým aktivitám slouží moderní prvky (např. dětský ortoped).

Škola využívá dvě školní zahrady. Větší z nich, s částečným novým vybavením, poskytuje dětem celoroční bezpečné zázemí pro spontánní pohybový a rekreační program. Na části menší zahrady v současné době probíhají terénní úpravy, slouží spíše dětem v odpoledních hodinách.

Podrobnosti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Organizace chodu mateřské školy se řídí pružným denním režimem. Zohledňuje individuální možnosti a zájmy dětí. Pro nově nastupující děti je uplatňován adaptační režim. Řízené a spontánní činnosti jsou v programu dne vyvážené.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, kvalitní učební pomůcky jsou pravidelně doplňovány novými. Učitelky využívají množství metodických materiálů a současnou odbornou literaturu.

Vzdělávací nabídka respektovala plánované cíle týdenních témat. Směřovala k osvojování kompetencí odpovídajících danému věku. Vhodné formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Preferován byl integrovaný přístup a metody prožitkového učení. Děti si nenásilně osvojovaly základy vědomostí a postojů. Učitelky podporovaly děti samostatným

rozhodování, včetně přiměřené sebeobsluhy. Tělovýchovný program byl veden s důrazem na rozvoj správných pohybových návyků. Klidnou atmosféru podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi a vstřícný postoj učitelek k dětem.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou funkční.***

### **Výsledky specifických šetření:**

#### **Cizí jazyky**

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy T.G.Masaryka, T.G.Masaryka 199 ve znění změn a dodatků, ze dne 5. 12. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 28. 7. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. 4993/02/Kyp, ze dne 3. 12. 2002
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
6. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní
7. Kniha úrazů
8. Jmenování do funkce ředitelky I. Mateřské školy, Český Krumlov, ze dne 22. 4. 1992
9. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce od 1. 5. 1999, ze dne 26. 4. 1999
10. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy T.G.Masaryka 199, Český Krumlov, s účinností od 1. 1. 2002, ze dne 20. 12. 2001
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2006/2007
13. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP
14. Školní řád
15. Organizační řád („Kompetence, odpovědnost jednotlivých pracovníků“, „Dílčí úkoly pro školu“, „Pověření zastupováním ředitelky“ )
16. Zápisy z pedagogických rad
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
18. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí zapsaných ve třídě mateřské školy pro školní rok 2006/2007

19. „Zásady pro přiznání osobního příplatku a odměn zaměstnancům“
20. Školní vzdělávací program mateřské školy
21. Školní matrika
22. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy
23. Přehled o docházce dětí 1. a 2. třídy

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Řízení školy pozitivně ovlivňuje klidná pracovní atmosféra s dobře fungujícími interpersonální vztahy. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je zahrnuta do priorit práce školy. Směřuje k vytváření zdravých postojů dětí k životu a životnímu prostředí.*

*Podmínky školy odpovídají požadavkům pro zajištění zdravého pohybového a sociálního rozvoje dětí.*

V Písku dne 8. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	.....
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Českém Krumlově dne 18.6.2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Halounová	.....
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Město Český Krumlov Náměstí Svornosti, 383 01 Český Krumlov	2.7.2007	ČŠI 498/07-07

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.