



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-59/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	5. mateřská škola Dobříš
Sídlo:	Jeřábová 613, 263 01 Dobříš
IČO:	61 100 307
Identifikátor:	600 053 784
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Šedivou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Dobříš
Místo inspekční činnosti:	5. mateřská škola Dobříš, Jeřábová 613
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 5. mateřskou školou Dobříš (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 110 dětí v MŠ

byl v posledních třech letech plně využíván, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání mírně převyšoval kapacitní možnosti školy. V souladu se školským zákonem jsou k docházce přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V termínu inspekce bylo v MŠ zapsáno 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a sedm dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti jsou rozděleny do čtyř tříd částečně s ohledem na věk. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Účelová budova uvedená do provozu v roce 1979 je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a obnova vnitřního vybavení i zařízení školní zahrady. V oblasti materiálně-technického zázemí pro vzdělávání a poskytování služeb je patrné postupné plánovité zlepšování podmínek cíleně směřující k naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platných norem v oblasti hygieny a bezpečnosti.

Školní vzdělávací program s tematickým názvem „Škola hrou“ (dále ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a svými stanovenými záměry směřuje k naplňování vzdělávacích cílů vymezených v RVP PV. K deklarované podpoře zdravého životního stylu příznivě napomáhá vybudování sauny, která je v rámci realizace ŠVP pravidelně využívána všemi dětmi MŠ.

Vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno stabilizovaným, plně kvalifikovaným pedagogickým sborem osmi pedagogických pracovníků v celkové výši 7,5 úvazku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání byla z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a cílům vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka pro děti byla organizována s podporou jejich aktivity. Činnosti vždy provázely dialog, v němž byly rozvíjeny komunikativní a sociální dovednosti dětí. Byly vytvořeny podmínky pro zážitkové činnosti, poznávací, sebepoznávací, sociální a komunikační aktivity. V převážně osobnostně orientovaném výchovném stylu práce byly respektovány přirozené potřeby dětí a podporovány jejich individuální rozvojové možnosti. Děti se cítily jistě, bezpečně a spokojeně, projevovaly se spontánně, zaměstnávaly se přirozeným dětským způsobem. Ve vzdělávání byly uplatňovány převážně metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, které byly založeny na přímých zážitcích dítěte, podporovaly zvědavost, potřebu objevovat, zájem poznávat nové a získávat zkušenosti. Učební aktivity probíhaly především formou dětských her na základě zájmu dětí a jejich vlastní volby. V dostatečné míře bylo uplatněno i situační učení založené na vytváření a využívání situací, které dětem poskytovalo srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí a děti tak lépe chápaly jejich smysl. Uplatňovány byly spontánní a řízené aktivity vzájemně provázané a vyvážené v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí. Didakticky zacílená činnost, která byla přímo nebo nepřímo motivována, byla dětem nenásilně nabízena. Tyto činnosti probíhaly zpravidla v menších skupinkách nebo individuálně, vhodně byly diferencovány požadavky na jednotlivce včetně dětí s OPŠD. Vzdělávání probíhalo na základě připravených integrovaných bloků, které nabízely dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech a vazbách. Obsah bloků vždy vycházel ze života dětí, byl pro ně zajímavý a děti tak přirozeně získávaly požadované dovednosti.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen klidný doplňkový program. V celodenním režimu fungoval pitný režim a při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky. Všechny

režimové činnosti v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků.

Průběh vzdělávání nastavoval v souladu se ŠVP vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností dětí. Děti prokázaly orientaci v základních matematických pojmech a operacích, orientovaly se v čase i v prostoru, dokázaly konstruovat podle návodu, řešit problematiku otázky. Pro podporu sociální oblasti a rozvoje komunikačních dovedností byly ve třídách vhodně zařazovány komunitní kruhy. Děti v nich projevovaly své názory, vyjadřovaly se ve větách, respektovaly mluvícího. Bylo zřejmé, že mají širokou slovní zásobu, znají mnoho písní i básní a pravidel pohybových her. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Dodržována byla stanovená pravidla komunikace a soužití dětí ve třídách.

Ve sledovaných oblastech dosahovaly děti vzdělávacích a rozvojových pokroků vzhledem k jejich optimálním možnostem. Pravidelné sledování osobnostních a vzdělávacích pokroků dětí vychází ze znalosti jejich aktuálního vývojového stavu i konkrétní životní a sociální situace, částečně jsou zachycovány případné problémy nebo nedostatky. Nejsou však vždy vyvozovány odborně podložené závěry a opatření pro další rozvoj dítěte, případně další řešení s následnou zpětnou vazbou sledující jejich účinnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ. Jednotlivé tematické bloky vzdělávacího obsahu jsou cíleně doplňovány doprovodnými akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními aj., které vhodně přispívají k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. K jejich zajišťování napomáhá plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. základní školy, místní organizace, rodiče, zřizovatel). ŠVP je v souladu se školským zákonem rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ, bližší informace o jeho realizaci spolu s dalšími vnitřními dokumenty mají rodiče k dispozici na nástěnkách přímo v šatnách dětí u jednotlivých tříd. K prezentaci realizovaného obsahu vzdělávání a podpoře vytváření vztahu dětí k prostředí napomáhá jejich aktivní zapojení do výzdoby všech prostor MŠ jejich pracemi a výrobky. K rozvíjení sociálních a občanských kompetencí dětí přispívá i aktivní zapojení MŠ do projektu „*Na vlastních nohou*“.

Předložené vnitřní dokumenty byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a účelně napomáhaly k zajištění plynulého provozu, bezpečnosti dětí a realizaci jasně stanovené koncepce MŠ. Nastavená organizační struktura s konkrétně vymezenými povinnostmi a odpovědností všech pracovníků podporuje jejich aktivní zapojení do činnosti školy a jejího průběžného hodnocení. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a dalších dokumentů vyplývá, že jsou na základě hodnocení a kontrol přijímána účelná opatření k odstranění zjištěných nedostatků a jsou prováděny aktualizace vnitřních norem a plánů v souladu s reálnými podmínkami nebo změnami legislativy. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení MŠ založená na demokratických principech s podporou vzájemné spolupráce zaměstnanců napomáhá spolu se stanovenými vnitřními normami k vytvoření příznivého sociálního klimatu v MŠ. Pozitivem v oblasti personálních podmínek pro zajištění vzdělávání je plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Všechny učitelky mají mnohaletou praxi, jedna z nich byla v době inspekce v důchodovém věku a pracovala na zkrácený pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) prostřednictvím seminářů v akreditovaných pracovištích bylo vzhledem k dostupné nabídce odpovídající ve sledovaném období konkrétním potřebám MŠ realizováno v nižším rozsahu. V MŠ jsou

však vytvořeny příznivé podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou realizovány vzájemné konzultace a výměna zkušeností. Odborný tisk a literatura je průběžně doplňována, je dostupná všem učitelkám a ze záznamů vyplývá, že si ji mohou půjčovat i rodiče. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek je stanoveno s ohledem na reálné provozní podmínky se snahou vytvořit možnosti pro souběžnou práci učitelek. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, ochranné pracovní pomůcky zaměstnanců, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek byly ve sledovaném období hrazeny ze státního rozpočtu (SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 70 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ využila možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Získala další finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržbu apod. byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele, který činil ve sledovaném období zhruba 16 % celkových neinvestičních nákladů. Žádný investiční projekt ve sledovaném období realizován nebyl. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR plně nepokryla potřebu peněžních prostředků na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, byla část pořízena právě z tohoto příspěvku. Ve sledovaném období byly pořízeny např. herní prvky do zahrady, postupně by obnovován nábytek ve třídách a doplňovány hračky a didaktický materiál. Kromě výše uvedených dotací MŠ disponovala i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání a činily přibližně 11% celkových neinvestičních nákladů. Vedení školy se daří získávat i další finanční prostředky formou darů od fyzických osob. Tyto finanční prostředky byly použity ke zlepšení materiálního vybavení MŠ pro vzdělávání dětí. V MŠ se plánovitou a systematickou obnovou zařízení a doplňováním hraček, pomůcek a didaktického materiálu daří vytvářet vhodné podnětné prostředí v souladu s požadavky RVP PV. Ve třídách je vytvořeno členité prostředí vytvářející příznivé podmínky pro různorodé činnosti dětí s možností svobodné volby hraček a pomůcek. Jejich dostupnost, uspořádání prostředí a ve spolupráci s dětmi stanovená pravidla chování vytvářejí příznivé prostředí pro rozvoj sociálních a personálních dovedností dětí. Cílené a promyšlené doplňování MŠ pomůckami a náčiním pro spontánní i řízené pohybové aktivity dětí jak ve vnitřním, tak i vnějším prostředí, vytváří spolu s pravidelným režimem saunování dětí velmi dobré podmínky pro jejich zdravý fyzický vývoj.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. V kalendářním roce 2009 i 2010 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných byl dodržen. Předložený ŠVP byl zpracován v souladu se zásadami RVP PV a svými záměry směřuje k naplňování cílů stanovených pro předškolní vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifice předškolního věku. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech převážně

odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP má MŠ příznivé personální i materiální podmínky. Úroveň řízení školy napomáhá k výkonu její činnosti v požadované kvalitě a přispívá k dalšímu rozvoji MŠ. Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a účelnému využívání vlastních zdrojů se daří v MŠ postupně zlepšovat materiální podmínky a vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 16. 1. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Šedivá

Jitka Šedivá v. r.

V Dobříši dne 19. 1. 2012

Připomínky ředitelky školy

3. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.