

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 105 047/99-2080  
Signatura: aJ4hs202.doc

Oblastní pracoviště č. 10  
Okresní pracoviště Svitavy

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Střední odborné učiliště a Učiliště Svitavy, Nádražní 8  
Nádražní 8, 568 02 Svitavy
- Identifikátor ředitelství:** 600 012 824 IZO: 015 034 569
- Ředitel školy:** Ing. Leoš Říha
- Zřizovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá strana
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Svitavy  
Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy
- Termín inspekce:** 8. února 1999 - 9. února 1999
- Inspektoři:** RNDr. Radmila Hýblová  
Ing. Jan Černý  
Ing. Jarmil Feltl
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:**
1. Zřizovací listina MŠMT ČR čj. 20 510/97-60 ze dne 12. 6. 1997.
  1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 35 457/98-21 ze dne 30. 12. 1998.
  2. Rozhodnutí o sloučení SOU strojírenského Polička-Bořiny se SOU strojírenským Svitavy, Nádražní 8 č. j. 35 731/97-21 ze dne 3. 12. 1997.
  3. Učební dokumenty vyučovaných oborů.
  4. Personální dokumentace (doklady o vzdělání).
  5. Plán výchovně-vzdělávací práce na školní rok 1998/99.
  6. Rozvrh hodin teoretického vyučování.
  7. Výhledový plán rozvoje do roku 2003.

8. Organizační řád školy
9. Školní řád.
10. Třídní knihy tříd: IZ1, Pr1, KKR1, IKR2, Pr2.
11. Katalogy, katalogové listy tříd: M4, IZ1, NZ2, KKR1, Pr1, KO1, IKR2, PT1, Pr2, TO2.
12. Protokoly o komisionálních zkouškách.
13. Protokoly o závěrečných a maturitních zkouškách za školní rok 1997/98.
14. Záznamy z pedagogických rad.
15. Protokoly o přijímacím řízení na školní rok 1998/99.
16. Kniha úrazů.
17. Protokoly o kontrolách.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má zpracován „Výhledový plán rozvoje do roku 2003“ v písemné podobě.

Počítá s pokračováním výuky učebních oborů - krejčí pro dámské oděvy, výroba konfekce, textilní výroba, prodavačka se zaměřením na smíšené zboží, klempíř pro stavební výrobu, nástrojař, zámečnick, instalatér, obráběč kovů, strojírenská výroba, elektrikář.

Ředitelství školy předpokládá zachování studijních oborů provozní technika, mechanik seřizovač pro obráběcí stroje a linky, mechanik strojů a zařízení.

Vedení školy uvažuje o zřízení střední odborné školy a zavedení nových oborů, které souvisejí s profilací školy - strojírenství, strojírenství a elektrotechnika, řízení jakosti ve strojírenství.

Ve „Výhledovém plánu“ jsou zpracovány kapitoly týkající se personálního a materiálního zajištění střední odborné školy.

Škola i nadále předpokládá, že bude organizovat rekvalifikační kurzy ve spolupráci s Úřadem práce Svitavy.

Ředitel školy každoročně zpracovává plán výchovně-vzdělávací práce, ve kterém jsou uvedeny konkrétní úkoly, termíny plnění s určením odpovědnosti za jednotlivé akce konané v průběhu roku. Plnění plánu je vedením kontrolováno a průběžně vyhodnocováno. Na plán práce školy navazují plány práce metodických komisí, které koordinují tematické plány jednotlivých předmětů.

***Oblast plánování výchovně-vzdělávacího procesu, včetně dlouhodobé koncepce, je spíše nadprůměrná.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitel školy má zpracován organizační řád školy. Obsahuje principy i pravidla řízení školy a další společná ustanovení; je pečlivě vypracován. Vedení školy deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány, vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Ředitel školy působí ve své funkci od 1. dubna 1996 po konkurzním řízení.

Součástí organizačního řádu školy je organizační schéma, které přehledně zobrazuje vzájemné funkční vztahy.

Ředitel školy jmenoval dva zástupce ředitele pro praktické vyučování (se zaměřením na textilní a strojírenské obory), vedoucího učitele pro teoretické vyučování a vedoucí vychovatelku pro úsek výchovy mimo vyučování.

Poradním orgánem ředitele je 12 metodických komisí, které se podílejí na tvorbě tematických plánů, připravují po obsahové stránce materiály k přijímacím zkouškám, závěrečným zkouškám a k maturitním zkouškám.

Teoretická výuka je zabezpečena ve vlastních školních objektech:

1. Výuka odborných předmětů - Svitavy, Alešova 3
2. Výuka všeobecně-vzdělávacích předmětů - Svitavy, Richarda Kloudy 4

Praktická výuka probíhá ve vlastních školních objektech a ve smluvně zajištěném pracovišti:

1. Hlavní budova školy - Svitavy, Nádražní 8
2. Odborný výcvik textilních učebních oborů - Svitavy, U Stadionu 23
3. Odborný výcvik žáků učebního oboru instalatér ve smluvně zajištěném pracovišti firmy TOVOP, Svitavy, ulice 5. května 20

Ubytování žáků zabezpečuje domov mládeže školy - Svitavy, Brněnská 28

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je spíše podprůměrná.***

### 2.2 Personální struktura

- Celkový počet zaměstnanců školy: 41 + 3 externí učitelé
- Celkový počet pedagogických pracovníků (včetně externích): 33
- Průměrný věk pedagogických pracovníků (včetně externích): 47 roků
- Průměrná délka pedagogické praxe (bez externích): 21 roků

#### Úsek teoretického vyučování

Výuku zabezpečuje 13 učitelů, tj. 7 učitelů s plnou mírou vyučovací povinnosti, tři externí učitelé se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti, vedoucí učitel s úvazkem 18 hodin týdně, zástupce ředitele pro praktické vyučování (zkrácená míra vyučovací povinnosti) a ředitel školy.

Mezi učiteli je 9 plně způsobilých (69 %) včetně ředitele a vedoucího učitele, tři další učitelé jsou odborně způsobilí (23 %) a zástupkyně ředitele pro praktické vyučování je pro výuku v teoretickém vyučování nezpůsobilá (8 %).

Z celkového počtu vyučovacích hodin je počet hodin vyučovaných učiteli pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu 58 % a počet

hodin vyučovaných pedagogy odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu činí 6 %.

Pedagogicky způsobilými učiteli je odučeno 30 % hodin (z toho 5 % odučeno učitelem, který má svou odborností blízký vztah k vyučovaným předmětům), nezpůsobilými učiteli je odučeno 6 % hodin.

Výchovné poradenství zabezpečuje ředitel školy a jeden učitel odborných předmětů. Oba neabsolvovali specializační studium výchovného poradenství.

#### Úsek praktického vyučování

Výuku zabezpečuje celkem 18 pedagogů, tj. 15 mistrů odborné výchovy, 1 vrchní mistr odborné výchovy a 2 zástupci ředitele pro praktické vyučování.

Mezi pedagogickými pracovníky je 16 plně způsobilých (89 %), 1 odborně způsobilý (5,5 %) a 1 pedagogicky způsobilý (5,5 %).

Z celkového počtu vyučovacích hodin odborného výcviku je počet hodin vyučovaných pedagogy odborně a pedagogicky způsobilými pro výuku odborného výcviku příslušného oboru 81 %; počet hodin odučených odborně způsobilými pedagogy činí 7 %, zbývající počet hodin je odučen pedagogy, kteří splňují podmínky pedagogické způsobilosti.

#### Úsek výchovy mimo vyučování

Výchovu mimo vyučování zajišťují celkem 3 pedagogičtí pracovníci, tj. dva vychovatelé a vedoucí vychovatelka. Dva pedagogičtí pracovníci jsou odborně a pedagogicky způsobilí, jeden nespĺňuje podmínky pedagogické způsobilosti.

***Oblast personálního zabezpečení je průměrná.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán výchovně-vzdělávací práce na školní rok 1998/99 obsahuje plán kontrolní a hospitační činnosti, který je rozpracován pro úsek teoretického vyučování a úsek praktického vyučování (část strojírenská a část textilní).

V „Plánu“ jsou rozepsány úkoly roční kontrolní činnosti, pololetní, čtvrtletní a měsíční kontrolní činnosti zástupců ředitele, vedoucího učitele a vrchního mistra odborného výcviku.

Ředitel má zpracována kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, která obsahují i kritéria pro přidělování osobního příplatku.

Kontrolní činnost ředitele se odvíjí od zpracovaného Plánu kontrolní a hospitační činnosti na rok 1999 ze dne 5. ledna 1999.

***Kontrolní systém vedení školy je průměrný.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém školy vychází z organizačního uspořádání daného organizačním řádem. Tok informací a přístup k potřebným informacím je zabezpečen včetně zpětné vazby. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zajištěny před zneužitím.

Vnitřní informační systém tvoří:

- pedagogické rady (4x ročně)
- měsíční porady zástupců ředitele s učiteli a mistry odborného výcviku
- třídnické hodiny

- informační tabule na chodbách školy

Vnější informační systém tvoří:

- třídní schůzky s rodiči
- konzultační hodiny učitelů a výchovného poradce
- dny otevřených dveří
- burzy škol
- informační materiály pro veřejnost
- informace o škole ve vývěsních zařízeních města
- inzerce v novinách

Služba pro rodiče je koordinována výchovným poradcem.

***Oblast informačního systému a toku informací je hodnocena jako průměrná.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je obvykle vedena v přehledné formě a v souladu s platnými předpisy (§ 38a zákona č. 258/1996 Sb. - školský zákon).

Ke zjištěným negativům patří:

- Opakované porušení § 14, odst. 1 vyhlášky č. 354/1991 o středních školách překročením maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni o jednu vyučovací hodinu v pěti případech (třídy: Pr1, Pr2, PT1, M4 dvakrát); během konání inspekce byla závada odstraněna.
- Pouze obecně formulované otázky pro komisionální zkoušení v matematice, chybí zadání příkladů, výpočet příkladů, průběžná klasifikace jednotlivých otázek v protokolech o komisionálních zkouškách.
- Rozdílné údaje v povinné dokumentaci, která byla předložena ke kontrole (rozvrh hodin na formuláři SEVT pro školu a rozvrhy hodin jednotlivých tříd).
- Nízká grafická úroveň vedení některých katalogových listů.
- Nedostatečná personální dokumentace u mistrů odborného výcviku, kteří nesplňují předepsanou míru povinnosti výchovné práce dle Nařízení vlády číslo 68/1997 Sb. ze dne 12.března 1997 (absence druhé pracovní smlouvy na další pracovní činnost).

***Vedení povinné dokumentace hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Během konání orientační inspekce byly kontrolovány učební a studijní obory:

Dvouleté učební obory

24-77-0 Obrábění kovů

- 1. a 2. ročník - kontrolou nebyly zjištěny žádné závady.

31-79-0 Textilní výroba

- 2. ročník - kontrolou nebyly zjištěny žádné závady.

31-78-0 Výroba konfekce

- učební obor navštěvuje pouze 1 žákyně, která je přiřazena do třídy učebního oboru 24-77-0 Obrábění kovů
- kontrolou učebních plánů bylo zjištěno, že není odučen minimální počet týdenních vyučovacích hodin povinných předmětů (31 hodin); upravený učební plán školy obsahuje týdenní hodinovou dotaci povinných předmětů 30 hodin
- žákyně navštěvuje část výuky všeobecně-vzdělávacích předmětů český jazyk a literatura, matematika se žáky učebního oboru obrábění kovů, kde se vyučuje dvojnásobná hodinová dotace než u oboru výroba konfekce

#### Tříleté učební obory

##### 24-23-2 Nástrojař

- 2. ročník - v učebním plánu školy se vyskytuje oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR ve skupině všeobecně vzdělávacích předmětů navíc předmět základy práce s počítači (hodinová dotace 2 hodiny týdně)

##### 24-22-2 Zámečnick

- 1. ročník - do volitelného bloku zařazen předmět technické kreslení (2 hodiny týdně), jehož značná část učební osnovy je součástí předmětu základy strojnictví; volitelný blok se podle oficiálního plánu MŠMT ČR v 1. ročníku nezařazuje
- 2. ročník - výuka neprobíhá podle oficiálního učebního plánu MŠMT ČR ze dne 22. 7. 1994, čj. 17 3693/94-74/1225 s platností od 1. 9. 1994 počínaje prvním ročníkem
- v povinných předmětech všeobecně-vzdělávacího charakteru je zařazen navíc předmět práce s počítačem (2 hodiny týdně)
- v odborných povinných předmětech zařazen navíc předmět technické kreslení (2 hodiny týdně)
- v plánu školy, podle kterého se 2. ročník vyučuje je překročena celková hodinová dotace povinných předmětů z 33 hodin týdně na 35 hodin týdně

##### 36-78-2 Instalatér

- 1. ročník - bez závad
- 2. ročník - výuka probíhá podle neplatné učební dokumentace; platí oficiální učební plán MŠMT ČR ze dne 3. 3. 1997, čj. 14 399/97-72 s účinností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem (oznámení o vydání učebních dokumentů pro uvedené učební obory a ukončení platnosti dřívějších učebních dokumentů uvedeno ve Věstníku MŠMT ČR, březen 1998)

##### 24-35-2/2 Klempíř se zaměřením na stavební výrobu

- 1. ročník - ve skupině povinných všeobecně vzdělávacích předmětů zařazen v učebním plánu školy oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR předmět základy práce s počítačem (1 hodina týdně)

##### 64-60-2/02 Prodavač(ka) se zaměřením na smíšené zboží

- 1. ročník - zařazen navíc předmět základy práce s počítačem do skupiny povinných všeobecně-vzdělávacích předmětů oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR
- 2. ročník - kontrolou nebyly zjištěny žádné závady

##### 31-52-2/02 Krejčí, krejčová pro dámské oděvy

- 1. ročník - ve skupině povinných vyučovacích předmětů vyučován předmět fyzika místo předmětu chemie, který je uveden v oficiálním učebním plánu MŠMT ČR
- v učebním plánu školy chybí předmět základy automatizace
- do skupiny povinných vyučovacích předmětů zařazen navíc předmět základy práce s počítači (1 hodina týdně) oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR
- 2. ročník - do skupiny povinných vyučovacích předmětů je zařazen předmět fyzika místo předmětu chemie, který je uveden v oficiálním učebním plánu MŠMT ČR
- do učebního plánu školy zařazen navíc do skupiny všeobecně-vzdělávacích předmětů předmět základy práce s počítači (2 hodiny týdně) oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR
- předmět základy automatizace zařazen do 3. ročníku

#### Čtyřleté studijní obory

24-11-4/01 mechanik seřizovač pro obráběcí stroje a linky

- 4. ročník - předmět ekonomika a organizace zařazen do 4. ročníku, což je v rozporu s oficiálním učebním plánem MŠMT ČR, podle kterého se předmět vyučuje ve 3. ročníku
- zařazen navíc oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR předmět technické kreslení (2 hodiny týdně)

24-13-4 Mechanik strojů a zařízení

- 4. ročník - zařazen navíc předmět technické kreslení (2 hodiny týdně) oproti oficiálnímu učebnímu plánu MŠMT ČR

#### Nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů

24-18-4 Provozní technika

- 1. ročník - kontrolou nebyly zjištěny žádné závady

*U některých učebních i studijních oborů nejsou učební plány plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Dle sdělení ředitele školy přidělené finanční prostředky umožňují, za současně provedených úsporných opatření, realizaci výchovně-vzdělávacího programu školy.

Ve školním roce 1997/98 byly např. provedeny stavební úpravy elektro učebny, připojení Internetu do sítě, provedena modernizace počítačů do CNC učebny, nákupy výukových panelů, digitálních měřidel, vybavení šicí dílny, nákup vybavení pro domov mládeže, úpravy a opravy v domově mládeže.

Škola provozuje vlastní hospodářskou činnost v oblastech:

- svářečská škola
- rekvalifikační kurzy (v oborech prodavačka smíšeného zboží, výpočetní technika) ve spolupráci v Úřadem práce Svitavy
- drobná strojírenská výroba
- drobná krejčovská výroba
- ubytovací služby

*Inspekční činností bylo zjištěno částečné neefektivní využívání finančních prostředků (výuka jedné žákyně v učebním oboru výroba konfekce, zařazení mistrů odborného výcviku pouze do kategorie pedagogických pracovníků i když nesplňují předepsanou míru výchovné práce); oblast hodnotí ČŠI jako podprůměrnou.*

## ZÁVĚRY

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování.

Plnění výchovně-vzdělávacího programu školy je stíženo skutečností, že výuka v teoretickém, praktickém vyučování i mimoškolní výchova je realizována v pěti objektech.

### Výrazná pozitiva

- vytváření příznivých podmínek pro kvalitní výuku
- zlepšování pracovních podmínek všech zaměstnanců školy

### Výrazná negativa

- neplnění učebních plánů u některých učebních a studijních oborů (viz kapitola 6)
- nesprávné zařazení mistrů odborného výcviku, kteří nesplňují předepsanou míru výchovné práce pouze do kategorie pedagogických pracovníků (viz kapitola 5)
- nerespektování požadavku pro dělení tříd na výuku cizích jazyků dle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb. o středních školách
- ve škole se vyučuje učební obor instalatér, ale v úseku praktického vyučování chybí mistr odborného výcviku s vyučením v uvedeném oboru

### Doporučení ČŠI k další činnosti školy

- s ohledem na vzdělávací program školy snížit počet vedoucích pracovníků na úseku praktického vyučování a do organizačního uspořádání začlenit funkci zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- zvýšit kontrolní činnost ředitele na úseku teoretického vyučování
- věnovat větší pozornost vedení povinné dokumentace (časté chyby administrativního charakteru)
- provést úpravy učebních plánů, ve kterých byly školou zařazeny do skupiny povinných předmětů některé předměty navíc, přesunem těchto předmětů do kategorie volitelných předmětů

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu RNDr. Radmila Hýblová, v. r.

členové týmu Ing. Jan Černý, v. r.

Ing. Jarmil Feltl, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 15. února 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. března 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Leoš Říha, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. března 1999	čj. 105 106/99-2080
Školský úřad:	18. března 1999	čj. 105 105/99-2080
Rada školy:		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
18. března 1999	104/99	zaslány připomínky k inspekční zprávě dne 17.3.99

Připomínky přiloženy k inspekční zprávě.