



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Volyně

Pod Malsičkou 598, 397 01 Volyně

Identifikátor: 600 063 577

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. listopad 2001

Čj.	074 87/01-1250
Signatura	og6av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola se stala organizační složkou Města Volyně na základě zřizovací listiny ze dne 25. 6. 2001. Její součástí je školní jídelna. Povinnosti zaměstnavatele plní Referát školství okresního úřadu, Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice.

Areál mateřské školy se dvěma pavilony a hospodářskou budovou se nachází uprostřed sídliště. V posledních letech prošly budova školy a školní zahrada rekonstrukčními úpravami, které zkvalitnily podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. V současné době je k docházce zapsáno celkem 87 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33483/83-201. Plánování není v rámci školy ujasněno. Přejít na orientačně situované plánování byl zaveden v jedné třídě. Učitelky využívají dosud běžný způsob plánování a výběr úkolů probíhá podle časově tematických plánů. Snahou učitelek je dobře připravit děti na vstup do základní školy.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky. Ředitelka školy a 6 učitelek jsou odborně i pedagogicky způsobilé, 2 z nich si svoji odbornost rozšířily absolvováním kursu pro logopedické asistentky. Provozními zaměstnanci jsou školnice, 2 uklízečky a 2 kuchařky.

Mateřská škola má ke své výchovně vzdělávací činnosti vynikající prostorové podmínky. Třídy a herny jsou esteticky uspořádané a vkusně zařízené. Sociální zázemí má každá třída samostatné. Rovněž pedagogický a provozní personál má svoje zázemí.

Školní zahrada má pro tělovýchovné, rekreační a odpočinkové činnosti zcela nové zahradní prvky a je osázena dřevinami. Organizace pobytu na zahradě se řídí bezpečnostními a organizačními pravidly. Jednotlivé třídy mají vymezenou svoji část zahrady.

Vybavení hračkami, dětskou a pedagogickou literaturou je vynikající. K dispozici jsou dětské časopisy a bohatý výběr metodického materiálu pro pracovní, výtvarné a hudební činnosti dětí.

Učební pomůcky jsou ve škole v dostatečném množství i nabídce. Doplněny jsou dle finančních možností. Stávající didaktická technika plně postačuje potřebám školy. K realizaci hudebních aktivit slouží 3 pianina, elektrofonické varhany, 2 kytary, flétna a housle.

Režim dne vychází z psychohygienických potřeb předškolních dětí. V průběhu dne jsou ve všech třídách zařazovány relaxační pohybové aktivity. Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den.

Dětem se speciálními potřebami se učitelky věnují průběžně v rámci celého kolektivu a individuálně v nadstandardních estetických činnostech. Sledovanou oblastí je péče o děti s odklady školní docházky, která je písemně dokladovaná.

Řízené činnosti

Hospitováno bylo ve všech celodenních třídách. Byly sledovány tělovýchovné, hudební, poznávací, jazykové, komunikativní a sebeobslužné činnosti, pobyt venku, hygiena a stolování.

Učitelky měly řízené činnosti promyšlené a organizačně dobře připravené. Volily převážně

frontální způsoby práce s individuálním přístupem k jednotlivcům. Motivace činností byla podnětná a pro děti aktivizující. V jednom případě učitelka upřednostnila zaměření na výkon, málo zvýraznila stimulačně motivační složku a prožitkové formy učení.

Ranní cvičení bylo zařazeno do režimu dne ve všech třídách. Skladba odpovídala metodice tělesné výchovy. Bezpečnostní a hygienické podmínky byly v průběhu cvičení dodrženy. K motivaci učitelky použily říkadla, písně, hru na klavír, kytaru a reprodukovanou hudbu, ve třídě nejstarších dětí běžný slovní doprovod a názvosloví. Zájem nejmenších dětí učitelka podchytila netradiční cvičební pomůckou. Cvičení bylo plynulé, bez prostojů, děti cvičily se zájmem a dobře prakticky aplikovaly získané tělovýchovné dovednosti. Učitelky byly dobrými cvičebními vzory. Průběžně dbaly na dodržování správných poloh těla, hodnotily děti pochvalou a povzbuzovaly je v jejich snažení.

V hudební činnosti, zaměřené na oblast pěveckou, byly procvičeny sluchová paměť, představitivost, rytmické cítění a základní pěvecké návyky. Rozvíjeny byly i oblasti poslechová i hudebně pohybová. Mluvní i pěvecký projev učitelky byl kultivovaný. Vysoce kvalitní byla rovněž hra na klavír, kytaru a zobcovou flétnu. Hudební činnost prostupovala pohoda, radost ze zpěvu a pohybu.

Rozumová a poznávací činnost byla důmyslně organizována za použití Polikarpovy stavebnice. Učitelka upevňovala u dětí základní znalosti o hlavních částech oděvu, obuvi a jejich účelu. Navazovala na dlouhodobé pozorování oblékání lidí a dětí. Využila vhodné motivační vyprávění a názorné pomůcky. Zapojila postupně do dění všechny děti. Rozvíjela současně předmatematické představy, barvy, velikost, třídění. Vhodně zařadila relaxační pohybové prvky.

Jazyková a komunikativní činnost byla zaměřena na rozvíjení souvislého vyjadřování metodou reprodukce známých literárních textů a učitelka ji organizovala před magnetickou tabulí. V kvalitně připraveném celku byly zastoupeny pedagogické zásady přiměřenosti, posloupnosti a názornosti. Oblast komunikace a interakce byla vyvážená, děti měly prostor pro vlastní vyjádření při reprodukci pohádkového děje. Učitelka dobře volenými zjišťovacími otázkami pracovala s dříve osvojenými poznatky dětí a uváděla je do dějových souvislostí.

Završením dopoledního programu nejstarší věkové skupiny byla společenská událost oslavy narozenin, ve které každé dítě oslavenci předalo svoje osobní přání. Ztotožnění se společenstvím dětí mělo přínos zejména pro rozvoj mezilidských vztahů a vedlo ke kultivovaným slovním projevům.

Pobyt venku byl v poznávací části zaměřen na seznamování s důležitými místy ve městě, které proběhlo pro děti zajímavou a přiměřenou formou. Učitelka tak upevňovala u dětí pocit sounáležitosti k místu, kde žijí. Tělovýchovná část byla organizována na bezpečném místě. Zařazeny byly různé pohybové hry. Učitelka dbala na dodržování prvků dopravní výchovy a důsledně je upevňovala.

Sebeobslužným činnostem byla ze strany učitelek věnována výrazná pozornost. Dbaly na upravenost zevnějšku dětí a upevňování základních hygienických návyků. Jejich úroveň odpovídala věkovým možnostem a dosaženým individuálním dovednostem jednotlivých dětí.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly v ranních hrách a odpoledních zájmových činnostech. Učitelky ve všech třídách vytvořily kvalitní, námětově bohaté prostředí s dostatečným množstvím hraček a pomůcek. Zaměřovaly se na plnění dlouhodobého koncepčního záměru školy a nabídkou výtvarných činností podporovaly rozvoj estetických dovedností dětí. Vedly je k osobní samostatnosti a zodpovědnosti. Tvůrčí atmosféra se vztahy vzájemné spolupráce příznivě

ovlivnila výbornou kvalitu a klidný průběh ranních her. V dopoledním režimu dne jim byl vyhrazen krátký časový prostor.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování bylo hodnoceno jako velmi dobré. Podmínky vzdělávací činnosti byly na vynikající úrovni. Řízené a spontánní činnosti dosahovaly ve všech sledovaných jevech (organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, integrace a komunikace) vynikající úrovně.

Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování je zaměřeno na cíle trvalého i aktuálního charakteru. Východiskem jsou pravidelně analyzované výsledky výchovně vzdělávací práce, nadstandardních aktivit a řídicích činností. Dlouhodobým záměrem koncepce školy zůstává od roku 1998 péče o všestranný osobnostní rozvoj dětí se specifickým zaměřením na rozvoj talentu v oblasti estetických zájmových činností. Tento cíl je sledován v závislosti na podmínkách školy a profesních dovednostech učitelek. Pozornost je věnována také organizaci školy, personální a řídicí práci, ozdravnému programu, aktivitám školy a spolupráci s dalšími subjekty.

Krátkodobý plánovací dokument tvoří obsažně zpracovaný Roční plán pro školní rok 2000/2001, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2001. Uvádí hlavní úkoly výchovně vzdělávacího programu a v rozsáhlé přílohové části mapuje celkovou činnost školy. Málo rozvedena je konkrétní realizace úkolů výchovně vzdělávací práce.

Organizování

Provoz školy byl po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. V mateřské škole jsou tři třídy s celodenním provozem a jedna třída polodenní.

Organizační uspořádání školy má jasně vymezená pravidla včetně práv a povinností zaměstnanců. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně stanovené a rozpracované v ročním plánu školy. V době nepřítomnosti ředitelky zodpovídá za chod školy zastupující učitelka, která má rovněž na starosti vyřizování stížností s rodiči.

Vnitřní a vnější informační systémy jsou funkčně zajištěny. Všestranné informace získávají pracovníce na pedagogických poradách, pořádaných jednou měsíčně. K předávání zpráv písemného charakteru slouží informační tabule v hospodářské budově, kde jsou přístupné materiály všeobecného charakteru (např. pracovní řád, požární řád, požární poplachová směrnice, traumatologický plán, atd.). Další panel je vymezen pedagogickým pracovníkům. Je určen pro rozpis služeb, změny při zastupování, pozvánky na semináře aj. Dostupný je zde i profesní tisk a odborné časopisy.

Vnitřní řád informuje rodiče o základních pravidlech chodu předškolního zařízení. Informace o dětech podávají učitelky rodičům v jednotlivých třídách nebo při schůzkách. Ve všech šatnách jsou informační panely s aktuálními zprávami a ukázkami prací dětí. Případné dotazy a připomínky mohou rodiče konzultovat s ředitelkou školy. Rodiče mají rovněž možnost vypůjčit si odbornou literaturu zahrnující problematiku předškolního věku.

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou pro rodiče k dispozici na dostupném místě.

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti především každoročními výstavami dětských výtvarných prací a vlastní vernisáží. Zúčastňuje se rovněž celostátní výtvarné soutěže Lidice. Výtvarné práce a fotografie ze života dětí byly zaslány do družebního města ve Švýcarsku. Program školy se profiluje bohatou nabídkou kulturních aktivit pro děti.

Aktuálními zprávy o činnosti mateřské jsou předkládány širší veřejnosti v regionálním tisku.

Pozitivní výsledky přináší spolupráce s Dětským domovem se speciálními školami pro děti s nařízenou ústavní péčí Volyně, které jsou začleněny k docházce do běžné mateřské školy (v současné době se jedná o dvě děti). Výchovné působení spočívá v posílení adaptability a socializace dětí.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně vedena.

Vedení a motivování pracovníků

Tým pracovníků je dlouhodobě stabilizovaný. Spolupracuje na společných úkolech, aktivně se podílí na přípravě a plánování školního programu. Ředitelka učitelkám poskytuje prostor pro vlastní uplatnění zvláště při vedení nadstandardních činností, při organizaci aktivit školy a při péči o děti se specifickými potřebami.

Ze strany vedení školy jsou vytvářeny optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kritériem výběru seminářů je zájem učitelek a potřeba inovace metod a stylu práce. V současné době je preferovanou oblastí seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Získané poznatky jsou postupně aplikovány do praxe. Jsou předávány na pedagogických radách, ale i formou metodických listů, které učitelky zpracovávají. Také ředitelka se účastní dalšího vzdělávání a pružně reaguje na všechny nově získané podněty.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2001 negativně ovlivnil fakt, že do měsíce října nebyly škole na tuto oblast poskytnuty ze státního rozpočtu finanční prostředky.

Hodnocení pracovníků je pravidelné a ředitelka má dostatek informací o kvalitě jejich práce. Zavedený způsob odměňování je zcela průhledný. Hodnotící kritéria jsou součástí vnitřního platového řádu a na jejich vypracování se podílel tým pracovníků.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je promyšlený. Reflektuje potřebu ředitelky získat dostatek podnětů o činnosti školy formou běžné kontroly a hospitačními vstupy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je strukturovaný do oblasti pedagogické, hygieny a bezpečnosti práce, ekonomické a materiálně technické. Stanovené cíle korespondují s hlavními úkoly práce školy.

Kontrola pracovníků probíhá pravidelně, v maximálním rozsahu a frekvenci. Zápisy obsahují závěry, které jsou směřovány na posouzení výsledků jednotlivých učitelek. Souhrnné výsledky kontrol jsou předávány při pedagogických radách, kde učitelky zároveň předkládají hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově mají podmínky vzdělávání vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. 1. 2001, číslo jednací není uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských ze dne 1. 12. 2000, čj. 7 693/2000 (změna v zařazení)
- Informační výpis ze sítě předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, číslo jednací není uvedeno
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy o docházce dětí
- Evidenční listy
- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- Kniha úrazů
- Personální dokumentace
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Koncepce školy
- Roční plán pro školní rok 2001/02
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických rad
- Stanovení výjimky z počtu dětí
- Kronika školy s fotodokumentací
- Plány výchovně vzdělávací práce tříd
- Záznamy o dětech s odloženou školní docházkou
- Plán kariérního růstu pedagogických pracovníků
- Hospitační záznamy inspekčního týmu

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízí dětem všestranný vzdělávací program specificky zaměřený na rozvoj estetických dovedností. Pro jeho naplňování má vytvořeny vynikající podmínky a plně je využívá. Od minulé inspekce došlo zásluhou péče zřizovatele k výraznému zkvalitnění materiálně technické základny. Kvalita vzdělávací činnosti a podmínky vzdělávání vytvářené vedením školy jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková

V Písku dne 12. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosinec 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Kadlecová

Jana Kadlecová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství Velké náměstí 216 386 01 Strakonice	2002-01-02	1/02
Zřizovatel Město Volyně, náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně	2002-01-02	2/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.