



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 369/07-15

Název školy: Střední škola gastronomie a obchodu Zlín
Adresa: Štefánikova 3015, 761 42 Zlín
Identifikátor: 600 014 461
IČ: 00545121
Místo inspekce: Štefánikova 3015, 761 42 Zlín
Termín inspekce: 20. - 22. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve Střední škole gastronomie a obchodu Zlín ve vyučovaných oborech 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník, servírka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik školy, charakteristika a zařazení do rejstříku

Škola s názvem Střední škola gastronomie a obchodu Zlín je příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Místem poskytovaného vzdělávání je město Zlín. Škola působí nepřetržitě již od roku 1958 a trvale vyučuje obchodní i gastronomické obory. Nachází se v blízkosti městského centra i městské hromadné dopravy.

Ve školním roce 2007/2008 jsou vyučovány obory zakončené závěrečnou zkouškou s výučním listem 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník, servírka, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 66-51-H/009 Prodavač – textil a oděvy, 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 66-51-H/005 Prodavač – elektrotechnické zboží a obory zakončené maturitní zkouškou 65-41-L/008 Obchodník, 65-41-L/005 Číšník, servírka, 65-41-L/006 Kuchař a 65-41-L/504 Společné stravování (nástavbový obor). Celkem v době inspekce probíhala výuka v 19 třídách pro 461 žáků. Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší stanovený počet žáků školy (750 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen. Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1994.

Škola sídlí ve čtyřpatrové budově baťovského stylu (nejvyšší patro užívá další střední škola), majitelem stavby je město Zlín. Výuka se také uskutečňuje v přístavbě školy a nové tělocvičně (majetek Zlínského kraje) a na smluvních pracovištích v organizacích zaměřených na obchod i gastronomii.

V prostorné budově má škola k dispozici 11 klasických učeben, dvě učebny počítačové a jazykové, učebnu techniky administrativy, odbornou učebnu stolničení a kabinety učitelů se sborovnou. Pro potřeby vyučujících a vedení školy je zaveden intranet. Od inspekce, která proběhla v roce 2004, byla pro výuku praktického vyučování vybudována cvičná kuchyně a školní bufet. Uskutečnila se výměna školních lavic a židlí za nové, rekonstruovala se sociální zařízení a v jednom z podlaží elektroinstalace. Pro splnění Standardu ICT (informačních a komunikačních technologií) byly pořízeny další počítače a několik dataprojektorů jak pro potřeby výuky a přípravy žáků, tak vzdělávání se, předávání a získávání informací učiteli, včetně příslušného softwarového vybavení. Zlepšilo se vybavení pro potřeby odborného výcviku v gastronomických oborech.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vybraných ekonomických ukazatelů, které jsou především rozhodné pro čerpání státního rozpočtu školou uvádí následující Tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem (Kč)	20 076 000,-	20 560 206,-	20 814 040,-
z toho účelově (Kč):	139 000,-	87 206,-	354 300,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem (Kč)	14 424 000,-	14 698 000,-	14 615 000,-
Průměrný počet žáků	550	525	503
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok (Kč)	36 502,-	39 162,-	41 314,-
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	50,00	48,47	47,14
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	15,41	14,53	14,36
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance (Kč)	19 780,-	20 868,-	21 345,-
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance (Kč)	13 496,-	14 571,-	14 695,-

Porovnáním ekonomických údajů uvedených v Tabulce č. 1 lze konstatovat, že ekonomická situace ve sledovaných letech je srovnatelná. Neinvestiční náklady na žáka vykazují nárůst v souvislosti se zvyšováním normativu, snížení počtu žáků a také s vyšším objemem přidělených účelových finančních prostředků určených především v roce 2006 na zajištění požadované úrovně ICT.

III. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Vzdělávání ve třech inspekční činností sledovaných vyučovaných oborech se realizovalo podle schválených učebních dokumentů, které byly školou dopracovány v rámci povolených úprav v nich uvedených. K dopracovávání dokumentů byly na základě kompetentního rozhodnutí ředitele školy využity hodiny stanovené pro výběrové a volitelné předměty k posílení hodinových dotací všeobecně vzdělávacích předmětů a předmětů odborných z kategorie základní předměty. Jednalo se konkrétně o předměty: matematika, ekonomika, potraviny a výživa, technologie a stolničení. Provedené úpravy učebních plánů (změna rozvržení učiva ve formě vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících vzdělávání v přípustném objemu do 10%) a současně i změny vzdělávacího obsahu provedené v osnovách jednotlivých předmětů směřovaly zejména k inovacím obsahu vzdělávání, které reagovaly na konkrétní požadavky partnerů ze zaměstnavatelské sféry, a to v převážné míře kladené na předmět odborný výcvik. V souladu s příslušným oznámením MŠMT byl od 1. září 2005 název předmětu *práce s počítačem* změněn na *informační a komunikační technologie*. Změny v obsahu vzdělávání jsou cílené, funkční, odpovídají reálným podmínkám a organizaci výuky. Škola začala připravovat školní vzdělávací program, na jehož tvorbě se mají postupně podílet všichni pedagogičtí pracovníci školy a zainteresováni zaměstnanci sociálních partnerů školy.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje, vychází z reálných podmínek a postavení školy ve vzdělávacím systému regionu a trhu práce. Koncepce rozvoje školy je obsažena ve dvou dokumentech a je zaměřena zejména na udržení dosavadního počtu žáků, rozvíjení čtyřletých oborů vzdělání a denního nástavbového studia, zintenzivnění spolupráce s rodiči, rozvíjení oboustranného toku informací s veřejností a nabízení vhodných služeb. Vnitřně škola plánuje zlepšení celkového kulturního prostředí a mezilidských vztahů, významnější uplatňování i neformálních metod řízení a vzájemné komunikace, vedení k celoživotnímu učení se a zájmu o cizí jazyk. O svých strategických záměrech škola informuje své partnery. Plánování v jednotlivých oblastech činností školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami, které škola má. Plnění plánů je pravidelně vyhodnocováno s následným přijímáním opatření ke zkvalitnění procesů.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy ředitelem vychází zejména z organizačního řádu školy a komplexního plánu práce, který obsahuje přehled kompetencí a odpovědností v řízení i kvality vzdělávání zástupců ředitele školy a některých dalších pedagogických pracovníků. Tyto dokumenty jsou aktualizovány a vydávány pro příslušný školní rok. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání umožňuje při posílení funkčnosti zpětnovazebních informačních toků realizaci daného obsahu vzdělávání. Rozsáhlé delegování pravomocí v oblasti teoretického vyučování částečně zapříčiňuje autokratické řízení.

Vnitřní dokumenty školy v převážné míře pečlivě zpracované zahrnují i podporu realizace vzdělávání. K tomu také částečně napomáhá obousměrný lineární vnitřní informační systém školy. Informační systém vnější je založen hlavně na přímém kontaktu školy se zákonnými zástupci žáků (žakovská knížka, třídní schůzky), s veřejností a s partnery na osobních jednáních a využívání elektronické komunikace.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Plánovaná a systematická kontrolní a hospitační činnost je převážně velmi účinná. Na základě poznatků a závěrů plynoucích z této činnosti, které jsou následně projednány jak s pedagogy, tak obecně v pedagogické radě, jsou pak přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Vlastní hodnocení školy odpovídá svými náležitostmi příslušné legislativě, bylo vypracováno ředitelem školy za období školního roku 2005/2006 a projednáno v pedagogické radě školy. Vlastní hodnocení se opírá nejen o výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáků a další poznatky z vlastní činnosti školy, ale i o SWOT analýzu a výsledky profesionálních testů (například o zjištění kultury školy a srovnání výsledků se stejnými typy škol a s průměrnými výsledky v ČR). Závěry vlastního hodnocení byly i jedním z podkladů k výroční zprávě školy.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Vzhledem k zaznamenanému poklesu žáků, od roku 2005/2006 (515 žáků) do současnosti (461 žáků), byly snižovány i počty pedagogických pracovníků (v roce 2005/2006 51, v současné době 44 pedagogických pracovníků). V teoretickém vyučování působí 22 pedagogů, z nichž šest nemá odpovídající odbornou kvalifikaci. Vedení školy na úseku teoretického vyučování plně nesleduje personální rizika (k začátku školního roku 2007/2008 odešlo navíc šest pedagogů, tito však museli být nahrazeni).

Výuku v odborném výcviku zabezpečuje 22 pedagogů, z nichž pět nemá požadovanou odbornou kvalifikaci (chybí především pedagogické studium). Všichni vyučující mají požadované odborné vzdělání v daném oboru a mnozí dlouholetou odbornou i pedagogickou praxi.

Žádný ze tří ustanovených výchovných poradců nemá absolvováno vzdělání k výchovnému poradenství. Uvedené vzdělání u nich škola dlouhodobě neřeší.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy většinou vytváří potřebné podmínky (problémy se zastupováním). V oblasti odborného výcviku se učitelé účastní kvalitních odborných seminářů.

Škola částečně identifikuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální péče je věnována nadaným žákům v oblasti rukodělné práce v odborném výcviku a sportu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Průběžně se zabývá vyhledáváním, vyhodnocováním a odstraňováním rizik spojených s činnostmi žáků ve třídách a při výuce odborného výcviku. Žáci jsou cíleně a vhodně poučováni (periodicky nebo aktuálně) o možném ohrožení zdraví. V platném školním řádu není však oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) samostatně rozpracovaná. Preventivní strategie a hlavně pracovní činnost školního metodika prevence, třídních učitelů a učitelů odborného výcviku napomáhají předcházení rizik v oblasti šikany a jiných sociálně patologických jevů. Preventivní strategie je úspěšná, jelikož se ve škole závažné problémy (kromě záškoláctví)

neprojevují. Míra úrazovosti žáků se v posledním sledovaném roce snížila. Ve školním roce 2004/2005 se přihodilo 17 úrazů, ve školním roce 2005/2006 26 úrazů a ve školním roce 2006/2007 13 úrazů.

Přijímání ke vzdělávání

Škola využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání velmi vhodně a účelně různé informační zdroje (např. webové stránky školy, brožurky, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). V rámci přijímání ke vzdělávání škola dodržela ve správním řízení a dalších procesech zákonná ustanovení. Škola je schopna zajistit efektivní pomoc žákům, kteří změnili vzdělávací program. Dokumentace přijímacího řízení je řádně vedena. Pro přestup na jiný obor jsou stanoveny jasné podmínky.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Partnerství školy se školskou radou se postupně rozvíjí a prohlubuje od plnění kompetencí daných právními předpisy k aktivnější a širší kooperaci. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména poskytováním informací na třídních schůzkách, formou konzultací, korespondencí a přes žakovské knížky. Zákonné zástupce žáků reprezentuje Sdružení rodičů a přátel školy, jehož prostřednictvím jsou sdělovány podněty k práci školy, které se vedení školy snaží řešit. Spolupráce školy se zřizovatelem se nejkonkrétněji projevuje v oblasti rozvoje školy po stránce materiálně technické. Velmi úzce škola spolupracuje s organizacemi, kde žáci vykonávají odborný výcvik.

Na základě spolupráce s partnery škola přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání svých žáků.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Ke zjištění klimatu školy bylo uskutečněno dotazníkové šetření, kterého se zúčastnilo 118 žáků. Výsledky šetření s četnostmi odpovědí v % uvádí Tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

Otázka:		ANO (%)	NE (%)	NEVÍM (%)
1.	Jsi ve třídě rád(a) ?	79	10	11
2.	Máš ve třídě kamaráda(ku) ?	96	2	2
3.	Zajímají se učitelé o moje problémy ?	38	19	43
4.	Jsem hodnocen(a) spravedlivě ?	69	4	27
5.	Mohu vyslovit svůj názor a o problémech ve škole diskutovat ?	44	24	32
6.	Vím, na koho se ve škole obrátit, když budu potřebovat pomoc ?	75	7	18
7.	Doporučil(a) bys tuto školu svým kamarádům, kteří ji nenavštěvují ?	55	19	26

Převážná část žáků je ve třídě ráda a má v kolektivu třídy aspoň jednoho kamaráda. Velká část žáků však cítí, že se škola nezajímá o jejich potřeby. K otázce, zda mohou o svých problémech ve škole diskutovat dodávají, že sice diskutovat mohou, ale bez praktických

dopadů na dění ve škole. Tzv. schránku důvěry, žáci využívají minimálně. Prostředí školy je většinou podnětné.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny školy a další prostory ve škole a na pracovištích odborného výcviku jsou účelně využívány k podpoře výuky. Postupně jsou pořizovány další učební pomůcky, a to v rámci reálných finančních možností. Plánovaná obnova a modernizace materiálně – technického zázemí pro vzdělávání vychází z reálných předpokladů. Škola využívá také další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání - jedná se především o zabezpečení kvalitních pracovišť odborného výcviku.

Během inspekčních hospitací realizovaných v předmětech matematika, ekonomika, základy přírodních věd, informační a komunikační technologie, stolničení a technologie bylo zjištěno, že v předmětech teoretického vyučování bylo vzdělávání v převážné míře realizováno formou klasického typu vyučovací hodiny hromadně nebo po skupinách s cíleným využitím učebnic, dostupných učebních pomůcek a zejména odborných textů nebo ukázek, které si vyučující sami vytváří a připravují. Mnohde byly využívány k zefektivnění a zkvalitnění výuky cíleně prostředky ICT. V převážné většině hodin byl kladen vyučujícími důraz na zpevnování znalostí žáků. V odborném výcviku byli žáci vedeni skupinově s individuálním přístupem k samostatné práci s odpovídajícími pracovními postupy.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou přesně stanovena ve školním řádu. Z vyhodnocených dotazníků žáků vyplývá, že většina dotázaných žáků vnímá hodnocení jako spravedlivé. Škola průběžně také poskytuje informace o hodnocení výsledků vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům. V hospitovaných hodinách bylo hodnocení žákovských výsledků odůvodněné, žáky k učení motivovalo také i tím, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla vyučujícími dodržována. Podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků je prováděno především jednotlivými učiteli. Žákům je nabízena možnost doučování. Z dokumentace školy, případně z rozhovoru s ředitelem školy, výchovnými poradci a některými učiteli vyplývá, že škola průběžně provádí analýzy výsledků hodnocení žáků a uskutečňuje pak přijatá potřebná opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

V době inspekce škola neuváděla žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žádného žáka nebyl zpracován individuální vzdělávací plán.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé i jednotliví učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání průběžně. Škola má převážně stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, méně jsou celkově sledovány skupiny žáků s poruchami učení a chování. Počty neúspěšných žáků ve vzdělávacím programu se však nezvyšují.

Škola využila možnosti porovnání úspěšnosti žáků účasti při testování tzv. Maturity nanečisto. Každoročně začátkem září provádí pravidelné vědomostní testy z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a občanské nauky. Porovnání pak uskutečňuje vědomostními testy rozšířenými i o odborné předměty v průběhu vyšších ročníků.

V odborném výcviku je průběžné sledování úrovně vzdělávání uskutečňováno formou souborných prací, účastí na soutěžích, předváděním prací žáků při přehlídkách středních škol a na mnohých rautech. Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také kladné hodnocení od zaměstnavatelů absolventů školy i přijetí žáků do dalších forem studia (např. maturitních oborů).

Závěrečné hodnocení:

Škola má dobré předpoklady k naplňování stanoveného obsahu vzdělávání. Postupně zlepšuje materiálně – technické a prostorové podmínky. Koncepční práce, plánování a využívání výstupů vlastního hodnocení jsou školou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace pedagogů splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy však plně nevytváří podmínky pro stabilizaci pedagogů na úseku teoretického vyučování. V oblasti poskytování poradenských služeb chybí u výchovných poradců absolvování specializačního studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve velké míře v souladu s potřebami jejich profesního rozvoje. Ve škole je vytvořeno a trvale zlepšováno bezpečné prostředí. Preventivní strategie školy umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Úroveň praktického vyučování má dlouhodobě nadprůměrnou úroveň.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Zlínským krajem čj. 278/2001/ŠK ze dne 13. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001 s Přílohou č. 1
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaný Zlínským krajem čj. 3513/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001 s účinností od data vydání

3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině vydaný Zlínským krajem bez čj. ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 870/02-21 ze dne 14. února 2003 s účinností 1. září 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 935/05-21 ze dne 16. února 2006 s účinností od data vydání
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUZL 23 103/2005 ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. září 2006
7. Jmenování ředitele školy do funkce čj. 175 249/94-75 ze dne 3. listopadu 1994 s účinností od 15. listopadu 1994
8. Výpis MŠMT ze sítě škol, předškolních a školských zařízení - k čj. 31 870/02-21 ze dne 14. února 2003
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
11. Aktuální strategie školy pohledem ředitele ze dne 7. března 2005
12. Přehled zodpovědnosti ZŘTV – list č. 7 – 10, platné ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
13. Přehled kvalifikací pedagogických pracovníků k 15. listopadu 2007/2008 a za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
14. Stavby žáků ve třídách k 15. listopadu 2007
15. Organizační řád školy pro školní rok 2007/2008 s organizačním schématem (září 2007)
16. Komplexní plán práce pro školní rok 2007/2008 (září 2007)
17. Učební plány školy pro školní rok 2007/2008 (duben 2007)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 13. března 2006
19. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků (období od září 2006 do června 2007)
20. ICT plán školy –pro období do konce roku 2006 s výhledem na rok 2007
21. Školní řád čj. 1593/2006 s účinností od 13. listopadu 2006
22. Provozní řád s účinností od 1. září 2006
23. Zápisy z hospitací ředitele školy a zástupců ředitele školy (školní rok 2006/2007)
24. Pravidla hospitační činnosti na ÚTV – 1. pololetí 2007/2008 ze dne 3. září 2007
25. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007 (říjen 2007)
26. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005/2006 (říjen 2006)
27. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2004/2005 (září 2005)
28. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 19. ledna 2007
29. Vlastní hodnocení školy (sebehodnocení, sebeevaluace, autoevaluace školy) za období školního roku 2005/2006 ze dne 29. října 2006
30. Připomínky a náměty k autoevaluaci školy ze dne 13. listopadu 2006
31. Záznamy z jednání pedagogické rady školy školní rok 2006/2007
32. Záznamy z provozních porad školní rok 2006/2007
33. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 201 49 4 0258 ze dne 4. října 2004
34. Přehled dokumentace SŠ – 20. září 2007
35. Rozvrh hodin tříd – školní rok 2007/2008 – lichý týden

36. Rozvrh hodin platný od 19. listopadu 2007/2008
37. Třídní knihy a katalogy tříd, deníky evidence odborného výcviku sledovaných oborů školní rok 2007/2008 k datu inspekce
38. Tematické plány vyučovaných předmětů pro školní rok 2007/2008
39. Smlouva o zabezpečení stravování uzavřená mezi školou a stravovacím zařízením Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Koleje a menza, Štefánikova 150 ze dne 31. srpna 2006 s dodatkem
40. Dozory vyučujících při stravování žáků ve školním roce 2007/2008
41. Dohoda o zajištění odborného výcviku žáků školy v prostorách provozní jednotky, které slouží jako pracoviště školy ze dne 18. ledna 2007
42. Smlouva o dílo s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik ze dne 31. srpna 2007
43. Příkaz ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z ledna 2007
44. Osvědčení zdravotníka školy o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí pro pedagogické pracovníky podle akreditace MŠMT ze dne 27. listopadu 2002
45. Zpráva o provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 14. června 2007
46. Kniha úrazů zavedená dne 1. ledna 1999
47. Záznam o úrazu žáka č. 8/2006/2007 ze dne 23. března 2007
48. Záznam o úrazu žáka č. 2/2007/2008 ze dne 25. září 2007
49. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události č. 4073051793 úrazu žáka ze dne 17. května 2007
50. Výkaz (V 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
51. Výkaz (R 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
52. Výkaz (R 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
53. Dokumentace ke školení BOZ vedoucích zaměstnanců školy ze dne 10. října 2005
54. Dokumentace k periodickému školení BOZ pedagogických zaměstnanců ze dne 23. dubna 2007 a ze dne 4. září 2007
55. Pokyny pro přípravu školní akcí pro žáky s účinností od 31. května 2007
56. Dokumentace ke vstupnímu školení nových žáků odborně způsobilou osobou ze dne 4., 6. a 11. září 2007
57. Formy a metody prevence rizik zpracované osobou odborně způsobilou v prevenci rizik ze dne 6. září 2007
58. Práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání – aktualizace září 2007
59. Směrnice ředitele č. 8 - seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků žákům - zpracovaný dne 10. září 2007
60. Evakuační plán – aktualizace září 2007
61. Traumatologický plán - aktualizace září 2007
62. Evidence lékárníček a jejich doplňování ze dne 12. dubna 2007

63. Protokol o odborné technické kontrole č. 436/2007 tělovýchovného nářadí v tělocvičně ze dne 24. května 2007
64. Pravidelná zpráva o revizi elektrického zařízení v budově školy (Štefánikova) z května 2006
65. Pravidelná zpráva o revizi elektrického zařízení (SOU učebny praktického výcviku K Pasekám Zlín) ze dne 14. května 2007
66. Pravidelná zpráva o revizi hromosvodů (učebny praktického výcviku K Pasekám Zlín) ze dne 16. května 2007
67. Zpráva č. 04/2007 o revizi hromosvodů (budova školy Štefánkova) provedené dne 4. dubna 2007
68. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče (mikrovlnná trouba inv. č. 660 025) z prosince 2006
69. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče (nářezového stroje S 300) z prosince 2006
70. Školská rada - zápisy od roku 2004 k datu inspekce
71. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
72. Stanovisko OŠMT ZK pro hodnocení výsledků hospodaření příspěvkové organizace za rok 2004, 2005, 2006
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
74. Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2003, 2004, 2005
75. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
76. Plány práce výchovného poradce na školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 (Štěpánková, Zbořilová, Slaměník)
77. Hodnocení práce výchovného poradce ve školním roce 2006/2007 ze dne 20. června 2007 (Štěpánková, Zbořilová, Slaměník)
78. Přehled učeben pro teoretickou výuku k 30. září 2007
79. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku od roku 2004 do roku 2007 k datu inspekce
80. Přehled zodpovědnosti ZŘ TV do 31. října 2007
81. Plány porad na úseku praktického vyučování – školní rok 2007/2008
82. Rozdělení žáků na pracoviště společného stravování k 30. září 2007
83. Celkový přehled žáků absolvujících odborný výcvik na provozních pracovištích k 15. listopadu 2007
84. Seznam žáků dle pracovišť k 15. listopadu 2007
85. Environmentální program pro školní rok 2007/2008
86. Školní preventivní strategie školní rok 2007/2008
87. Minimální preventivní program s vyhodnocením - školní rok 2005/2006 a 2006/2007
88. Dotazníky žákům vyplněné v době inspekce
89. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
90. Záznamy z hospitací školních inspektorů vyplněné v době inspekce
91. Dokumentace přijímacího řízení školní rok 2006/2007
92. Osobní dokumentace zaměstnanců školy 2007/2008 k datu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Ing. Miroslav Anděl, školní inspektor	Miroslav Anděl v. r.
Mgr. Jan Vodák, Ph.D., školní inspektor	Jan Vodák v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivan Kovář, ředitel školy	Ivan Kovář v. r.

Ve Zlíně dne 11. prosince 2007