



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Stará Dobev, okres Písek**

**Stará Dobev 58, 397 01 Písek**

**Identifikátor školy: 600 062 236**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	074-65/02-1250
<b>Signatura:</b>	og4aw102

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem Mateřské školy Stará Dobeš č. 58 je obec Stará Dobeš č. 16. Zřizovací listina byla vydána dne 4. července 2002. Mateřská škola byla zřízena jako organizační složka obce na dobu neurčitou. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 18 dětí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole pracuje jedna učitelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, která zastává funkci ředitelky školy. Odbornost si rozšířila absolvováním kurzu logopedické prevence. Další učitelka nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušné vyhlášky. Pracuje s dětmi přibližně tři hodiny denně zpravidla v době ranních a odpoledních spontánních činností dětí.

Ředitelka je s učitelkou v každodenním kontaktu a má běžný přehled o kvalitě jejího působení. Hospitační činnost je plánována, ale s ohledem k odborné a pedagogické způsobilosti a délce pracovního úvazku učitelky není ředitelkou prováděna.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků navštěvuje převážně ředitelka. Využívá především akcí pořádaných v Písku. Zaměřuje se na seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a právní subjektivitu.

V mateřské škole pracují celkem tři pracovnice, z toho dvě z kumulovaným pracovním úvazkem. Vzhledem k tomu je organizace chodu celého zařízení založena na přesně vymezených pracovních povinnostech i pracovní době jednotlivých pracovníků. Provoz začíná v 6:30 hodin a končí v 16:00 hodin, vychází z potřeb rodičů.

Vnitřní informační systém pracuje dobře. Ředitelka předává spolupracovnicím všechny podstatné informace v ústní či písemné podobě obvykle na pedagogických a provozních poradách nebo osobně.

Vnější informační systém poskytuje rodičům všechny potřebné informace a aktuální zprávy. Informace o dětech učitelky poskytují rodičům denně při předávání dětí nebo na schůzkách organizovaných 2-3krát ročně. Kromě toho jsou připravovány besídky s kulturním pořadem pro rodiče a starší spoluobčany. Spolupráce s rodiči je dobrá, ochotně se zapojují při drobných opravách a údržbě zařízení. V loňském školním roce rodiče společně připravili a sehráli pro děti maňáskové divadlo. Pro širší veřejnost jsou vystavovány výtvarné práce dětí ve vývěsní skříňce v obci.

Ředitelka společně s okolními mateřskými školami organizuje pro děti plavání, návštěvy dopravního hřiště a divadelních představení v Písku.

Mateřská škola spolupracuje s klinickou logopedkou při prevenci vadné výslovnosti u dětí vyžadujících zvláštní péči.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Vzorná je péče obce v oblasti materiálního zabezpečení mateřské školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Budova jednotřídní mateřské školy je umístěna v nové zástavbě obce. Je udržovaná, prostorná. Mateřská škola má pro výchovně-vzdělávací činnost optimální prostorové podmínky. Třída a herna jsou účelně a vkusně zařízeny starším, ale dosud funkčním nábytkem. Sociální zázemí pro děti i zaměstnance je dobře vyřešeno.

Ve srovnání s poslední inspekční návštěvou došlo k výrazným změnám ve vnitřním vybavení školy. Byla pořízena nová podlahová krytina do třídy, herny a šatny dětí, do oken byly instalovány žaluzie a nové záclony. Výrazně se zlepšilo prostředí po stránce estetické, ale i psychohygienické. Prostorná školní zahrada je dobře zařízena pro pobyt předškolních dětí venku, výhodou je členitý terén, který je využíván pro sezónní činnosti-sáňkování a hry na sněhu.

V mateřské škole je dostatek učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a velký výběr hraček. Škola je dobře vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Bohatě jsou zásobeny dětská i pedagogická knihovna, nové tituly jsou průběžně doplňovány.

Ředitelka školy sleduje účelné využívání všech materiálových zdrojů. Je patrné, že prostředí mateřské školy se stále zlepšuje.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vynikající úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle "Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201". "Program všestranného rozvoje předškolního dítěte Šimon půjde do školy" je využíván jako doplňující materiál.

Výchovně vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a je v souladu s vymezením v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní činnosti**

Spontánním činnostem bylo věnováno dostatek času. Děti měly možnost zvolit si hru podle svého uvážení a využít celý prostor třídy i herny.

Hry měly klidný průběh, vyznačovaly se převážně individuální prací s jednotlivci. Učitelka přistupovala k dětem laskavě a vstřícně, vytvořila tak klidnou atmosféru. Vedla děti ke vzájemné spolupráci a pomoci. Menší počet přítomných dětí umožňoval učitelce uplatnit individuální přístup zvláště k nově přijatému dítěti. Drobné konstruktivní stavebnice a mozaiky

rozdvíjely převážně tvořivost, fantazii a jemnou motoriku dětí. Dost času bylo i pro individuální rozhovory s dětmi.

### **Řízené činnosti**

V průběhu inspekce byly sledovány pohybové, literární a tvořivě dramatická, pracovní, manipulační a sebeobslužné činnosti, pobyt venku a stolování.

Pohybové činnosti probíhaly za dodržení hygienických i bezpečnostních podmínek. Organizace cvičení byla plynulá, učitelka cvičení motivovala říkadly. Děti měly volný výběr při volbě oblíbených pohybových her. Cvičily se zájmem, což se odráželo v celkové atmosféře činnosti.

Pracovní činnost byla zaměřena na samostatnou práci při vytrhávání a nalepování papíru, motivovaná podzimní tematikou. Učitelka průběžně dětem individuálně pomáhala radou i praktickou ukázkou práce, respektovala jejich individuální pracovní tempo. Děti povzbuzovala, oceňovala za jejich snahu. Činnost vyžadovala od dětí soustředění a pracovní úsilí, což se v závěru projevovalo u některých dětí únavou. V organizaci činnosti by bylo vhodné zařadit relaxační pohybovou chvilku.

Literární a tvořivě dramatická činnost rozvíjela u dětí vyjadřovací a komunikační schopnosti. Ke splnění úkolu učitelka použila javajkové divadlo, jež zaujalo pozornost dětí. Děti vyprávěly, dramatizovaly a tvořivě dotvářely známé pohádky. Učitelka byla během činnosti nápomocna radou, projevy dětí hodnotila pochvalou.

Pobyt venku byl zaměřen na pozorování změn v přírodě a orientaci v nejbližším okolí školy. Učitelka využila i řady dalších náhodných pozorování. Tělovýchovná část pobytu venku byla zastoupena chůzí terénem a zdoláváním přírodních překážek. Bezpečnost dětí byla po celou dobu zajištěna.

Stolování probíhalo v čistém prostředí. Základní kulturní a hygienické návyky byly během dne upevňovány.

### **Průběhová výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí má celkově dobrou úroveň. Děti jsou obratné, zdatné, zvládají i delší chůzi členitým terénem. Jemná motorika je zdokonalována především u předškolních dětí, hrubá motorika je rozvíjena u mladších dětí. Sebeobslužné dovednosti zvládají starší děti většinou samostatně, mladší děti s dopomocí učitelky. Základní společenské návyky mají starší děti osvojeny, u mladších dětí jsou upevňovány.

Úroveň jazykových a komunikačních dovedností je celkově i u některých mladších dětí na dobré úrovni. Děti bez zábran komunikují mezi sebou i s učitelkou a ostatním personálem. K vzájemným dobrým vztahům mezi dětmi přispívá i celková přátelská atmosféra uvnitř mateřské školy. Děti dobře spolupracují s učitelkou, dokáží přijímat různé sociální role při hře i jiných činnostech.

Děti mají bohaté poznatky o přírodě a jejích proměnách, dobře se orientují v nejbližším okolí školy.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají celkově velmi dobrou úroveň. Spontánní i řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

***Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stará Dobev 4. 7. 2002, číslo jednací nebylo uvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. 8. 2002, čj. 34 78/02/Ky, s účinností od 1. 1. 2001
3. Přehled výchovné práce
4. Přehled o docházce dětí
5. Evidenční listy
6. Kniha úrazů
7. Přihlášky dětí do mateřské školy
8. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 12/29/4
10. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-101 podle stavu k 30. 9. 2002
11. Personální dokumentace
12. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
13. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. září 1999, Školský úřad Písek, čj. SE-28/29
14. Koncepce mateřské školy
15. Roční plán
16. Vnitřní řád školy
17. Organizační řád školy
18. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní svoji funkci a poslání. Dobré personální obsazení a příznivé materiálně-technické zabezpečení školy umožňuje naplňovat zvolený výchovně-vzdělávací program.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají kvalitní úroveň.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

**Další zaměstnanci ČŠI**

Zdena Škvorová

V Písku dne 4. prosince 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosinec 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Černá

Ivana Černá

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství, Budovcova 207	2002-12-23	73/02
Zřizovatel Obecní úřad Stará Dobev 398 21 Kestřany	2002-12-23	74/02

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.