



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2217/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola V Zahradě
<b>Sídlo</b>	Jungmannova 416, 261 01 Příbram III
<b>E-mail školy</b>	naseskolka@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 921 423
<b>Identifikátor</b>	600 054 021
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Evou Čechovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Příbram
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Jungmannova 416, Příbram III
<b>Termín inspekční činnosti</b>	16. a 17. říjen 2013

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola V Zahradě (dále MŠ) se ve svém vzdělávacím programu dlouhodobě zaměřuje na poskytování podpory dětem s vadami zraku. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů je v MŠ vytvořeno účelové zázemí, které se podařilo vybudovat za pomoci Humanitárního fondu Středočeského kraje prostřednictvím projektu „Hrou napomáháme k nápravě očních vad“. MŠ také účinně spolupracuje s ortoptickou sestrou,

kteřá poskytuje odbornou pomoc a provádí s dětmi denně v době od 7:00 do 8:00 hodin potřebná cvičení. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:15 do 16:15 hodin. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou sousední mateřské školy, v MŠ jsou pouze výdejny.

Od doby poslední inspekce došlo v MŠ ke změně ve vedení a byla navýšena její kapacita. Nová ředitelka byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s platností od 1. července 2012, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl navýšen s platností od 1. září 2012 na 50 dětí. Změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Kapacita MŠ je plně využívána, děti jsou rozděleny do dvou tříd po 25 dětech s ohledem na věk. Počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve sledovaném období posledních tří let pohyboval v průměru okolo 16 dětí, z nich cca dvě měly povolený odklad povinné školní docházky (OPŠD).

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Škola hrou“ (ŠVP PV) vydaného s platností od 1. září 2012 do 30. června 2016 pod čj. 10 C/2012.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### ***Řízení školy***

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Dokument je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ, o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku ve třídě jsou informováni na nástěnce v šatně dětí, dostupné jsou i výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření poskytovaných informací o další odborné informace z oblasti předškolního vzdělávání např. školní zralosti, o záměrech a požadovaných výstupech předškolního vzdělávání popř. o jeho specifických k podpoře poradenského servisu MŠ, zejména ve třídě starších dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a nadále se v oblasti legislativy a řízení vzdělává, aktuálně studuje vysokou školu v bakalářském studijním programu v oboru školský management.

Předložená školní dokumentace dokladuje, že je nastavena funkční organizačně řídicí struktura s ohledem na velikost a specifika MŠ napomáhající zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Případné zjištěné nedostatky v jednotlivých dokumentech byly odstraněny v průběhu inspekce (např. doplnění informací o povinnostech dětí do školního řádu, doplnění údajů o průběhu vzdělávání nebo místě narození dětí v některých evidenčních listech školní matriky). Hodnotící a kontrolní systém je ucelený, dokumenty z průběžně prováděné kontroly a hodnocení s jasně stanovenými závěry a opatřeními vytvářejí funkční základ pro další plánování a inovace. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je patrné, že plní svou funkci (projednává dokumenty MŠ, hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a naplňování vzdělávacích plánů, plánuje a hodnotí DVPP apod.) Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

### ***Personální podmínky***

MŠ má požadované personální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Jeho naplňování zajišťuje čtyřčlenný kolektiv odborně kvalifikovaných učitelek, pedagogický sbor je stabilizovaný.

Vedení MŠ vytváří vhodné příležitosti pro další profesní rozvoj učitelek jak prostřednictvím účasti na seminářích, tak i samostudia. Tematické zaměření seminářů je plánováno s ohledem na potřeby MŠ i osobnostní profilaci učitelek. Přenos informací z DVPP a výměna zkušeností na jednáních pedagogické rady napomáhá jejich širšímu využití v praxi a sjednocení metod a forem práce učitelek. K naplňování záměrů ŠVP PV na požadované úrovni napomáhá vstřícné klima školy a spolupráce všech zaměstnanců.

#### ***Materiální podmínky***

V MŠ je patrné dlouhodobě plánovitě postupné zlepšování materiálních podmínek pro činnost a naplňování koncepčních záměrů. Budova MŠ i její venkovní prostory jsou pravidelně udržovány, prováděny jsou potřebné revize, opravy a postupná obnova zařízení a vybavení. Účelový dětský nábytek umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Ty jsou dětem k dispozici v dostatečném množství a rozmanité skladbě napomáhající rozvoji dovedností dětí v různých oblastech. Pro práci s dětmi vyžadujícími péči k nápravě očních vad je v MŠ zřízena a účelově vybavena samostatná třída. Pitný režim je zajištěn v obou třídách a je dětem volně dostupný.

#### ***Finanční předpoklady***

Základem vícezdrojového financování činnosti MŠ je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti. Částečně byly z těchto prostředků nakoupeny i učební pomůcky a hrazeny náklady na DVPP. Z tohoto příspěvku bylo hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT, které, v souladu s jejich účelovým určením, použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úplaty za předškolní vzdělávání.

***Řízení, personální i materiální podmínky pro činnost MŠ a realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů je patrné, že je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání. Promyšlená nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností k podpoře rozvíjení dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP PV, které byly podrobněji rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. Pestrá nabídka činností pro spontánní hry podporovala u dětí upevnování získaných dovedností a poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí a podporovala tak vzájemnou spolupráci dětí a rozvoj sociálních dovedností. V řízených didakticky cílených činnostech byla využita nejen frontální, ale i skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a plněním připravených

úkolů. Poměr spontánních a řízených činností byl převážně vyvážený. Vzdělávací program cíleně směřuje k rozvoji komunikačních, sociálních, pracovních, manipulačních, pohybových a sebeobslužných, hudebních, výtvarných a rozumových dovedností dětí a vytváření základů funkčních gramotností.

Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelek k dětem s jednotným vedením dětí k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností u dětí. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Nenásilně byla posilována individualita dětí a rozvíjeny jejich osobní předpoklady. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení s ohledem na jejich individuální možnosti. Podporována byla vzájemná spolupráce, hodnocení i sebehodnocení dětí.

Vzdělávací nabídka MŠ je ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňována dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními apod., které napomáhají naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a vhodně obohacují program MŠ (např. spolupráce s místní knihovnou k podpoře čtenářské gramotnosti, spolupráce se záchranou stanicí k podpoře přírodovědné gramotnosti). K vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání napomáhá zařazování preventivních logopedických cvičení, podle potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Nabízeny jsou i odpolední zájmové aktivity v oblasti hudební, pohybové nebo seznamování s cizím jazykem pod vedením učitelek nebo externích lektorů. Jejich zařazení bezprostředně po obědě plně nerespektuje zásady psychohygieny ve vzdělávání předškolních dětí.

***Předškolní vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo si rozdělit role při hře, dodržovat určitá pravidla a plnit zadané úkoly. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se v MŠ daří vytvářet základy gramotností pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Úroveň dosahovaných výsledků dětí ve vybraných oblastech je monitorována prostřednictvím záznamových archů, které jsou vhodně dokládány výsledky dětských prací. Pro děti vyžadující individuální péči (děti s oční vadou, OPŠD) jsou založeny samostatné archy. Na základě zjištění však nejsou vždy stanovena opatření a postupy napomáhající individualizaci vzdělávání podle potřeb dětí. Aktuální záznamy např. nesledují vývoj dítěte v oblasti pohybových dovedností. Příležitost k zlepšení je v dopracování hodnotícího systému v rámci MŠ tak, aby poskytoval ucelený obraz o vývoji dítěte po celou dobu docházky s ohledem na jeho individuální potřeby a možnosti.

***MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.***

## **Závěry**

***MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení na požadované úrovni:***

- a) *Silnou stránkou je příznivé sociální klima, dlouhodobě budovaná profilace školy a plánovité vytváření účelového materiálního zázemí pro naplňování stanovených koncepčních záměrů.*
- b) *Dílčí nedostatky ve vedení školní dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.*
- c) *Slabou stránkou je zařazení zájmových činností dětí bezprostředně po obědě bez možnosti relaxace.*
- d) *Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému ke sledování vzdělávacích pokroků dětí v rámci MŠ tak, aby účinněji napomáhal individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

- 1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007, bez čj.
- 2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. června 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 86099/2007/KUSK
- 3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 123467/2012/KUSK
- 4. Výpis správního řízení – vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. července 2012, čj. 102308/2012/KUSK
- 5. Jmenovací listina vydaná Městem Příbram dne 11. června 2012 s účinností od 1. července 2012, čj. MeUPB/31240/2012
- 6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
- 7. Výjimka z počtu dětí na 25 dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem pro školní rok 2013/2014 dne 22. února 2013, čj. 15/2013
- 8. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou dne 29. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013, bez čj.
- 9. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ vydaný s platností od 1. září 2012 do 30. června 2016, čj. 10C/2012
- 10. Revizní a kontrolní zpráva č. 106/3 – revize tělocvičného náradí ze dne 26. března 2013
- 11. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ dne 29. srpna 2012 s platností od 1. září 2012, čj. 11/2012 doplněná stanovením výše úplaty pro školní rok 2013/2014 vydaným ředitelkou dne 1. května 2013
- 12. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
- 13. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
- 14. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 (školní matrika) ke dni inspekce
- 15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
- 16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
- 17. Zápis z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014
- 18. Zápis z kontrol a hospitací
- 19. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 10. září 2013
- 20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

21. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů založená dne 4. června 2007
23. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
24. Výsledovka analyticky – rok 2011 a 2012
25. Rozvaha analyticky – rok 2011 a 2012
26. Účtová osnova – rok 2011 a 2012
27. Hlavní kniha analyticky – rok 2012
28. Pohyb na účtech (dokladově) od 1. ledna 2011 do 31. prosince roku 2011 a 2012
29. Rozbory hospodaření – rok 2012 ze dne 29. ledna 2013 a leden až červen 2013 ze dne 29. července 2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 bez uvedení data vyhotovení a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@scicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 7. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Čechová, ředitelka školy

Eva Čechová v. r.

V Příbrami dne

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.