



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIS-1115/11-S

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola Mělník-Mlázice, příspěvková organizace

**Sídlo:** Českolipská 1386, 276 01 Mělník

**IČ:** 47011335

**Identifikátor:** 600 047 377

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Ladislavou Kaňkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** město Mělník

**Místo inspekční činnosti:** Českolipská 1386, 276 01 Mělník

**Termín inspekční činnosti:** 26. až 28. duben 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování je zaměřeno na činnost základní školy.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Mělník – Mlazice, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) a školní družinu. ZŠ vzdělává v pěti třídách žáky 1. až 5. ročníku. Do školy dochází převážně žáci z čtvrtí Mělníka-Mlazic a Vehlovic. Ke dni inspekce v ZŠ bylo zapsáno celkem 97 žáků, kapacita byla naplněna cca na 81 %. Počet žáků má od poslední inspekce v roce 2006 stoupající tendenci.

Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání a žáky 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem.

Organizace sídlí v udržované jednopatrové budově. Pro výuku má ZŠ k dispozici pět učeben a tělocvičnu, využívá také školní zahradu s třídou v přírodě a hřištěm na míčové hry. Významná změna od minulé inspekce byla zaznamenána ve zlepšení prostředí školy: rekonstrukce sociálního zařízení, chodeb, pořízení šatnových skříněk, vybudování venkovního hřiště. Většina učeben je vybavena moderním výškově stavitelným žákovským nábytkem. V návaznosti na zavedení ŠVP došlo ke změně také v oblasti využití moderních vzdělávacích metod a realizaci organizačních forem práce. Ve svých činnostech se škola zaměřuje především na výtvarnou výchovu.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je dobrá. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek školy, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Mělníku, dalšími organizacemi (např. Policie ČR, Hasiči, Městská knihovna) i okolními školami.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Realizace vzdělávacích programů je v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a cizího jazyka. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit je pestrá a v souladu s profilací školy. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují plně realizovat.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ti se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Individuální práce a pomoc žákům, kteří ji potřebují, je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím diferencovaného přístupu, v případě potřeby i doučováním.

Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny, poskytuje poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání ve spolupráci s ředitelkou školy. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální práce, zařazena byla i práce ve skupinách a dvojicích. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů zaměřených na průřezová témata. Zvolené vzdělávací postupy převážně přispívaly k efektivní práci s informacemi.

Ve sledovaných hodinách bylo přínosné využití mezipředmětových vztahů. Žáci měli aktivní přístup k výuce, přiměřenou komunikaci a dodržují stanovená pravidla chování při práci. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Materiální zázemí podporující utváření čtenářských dovedností i dalších kompetencí je účelně využíváno. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Vyučující často pracovali s texty a informacemi, dbali na utváření správné techniky čtení žáků a čtení s porozuměním. Rozvoj zájmu o četbu podporuje využívání žákovské knihovny. Úroveň čtenářských dovedností žáků a podpora je na požadované úrovni.

Matematické znalosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Pozitivní bylo samozřejmě účelné využívání názorných učebních pomůcek ve výuce. Kladem bylo využití názornosti a problémových úloh, které jsou žáci zvyklí řešit. Školou vytvořený systém při práci s textem slovních úloh a jejich řešení byl účinný. Podpora čtenářské i matematické gramotnosti je celkově na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím žákovských portfolií v některých předmětech, pravidelně vyhodnocovaných čtvrtletních a tematických prací a externích testů, ve kterých žáci dosáhli velmi dobrých výsledků. Škola dosáhla významně nadprůměrných výsledků v českém i anglickém jazyku a matematice. Vysoká úspěšnost je také při přijímání žáků na víceletá gymnázia. Nadaní žáci jsou školou podporováni účastí v soutěžích především ve sportovní a výtvarné oblasti. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší individuálně s dobrými výsledky. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky, především přírodovědných předmětů, a v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy podporuje její profilaci, jednoznačně stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle i trendy, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura školy podporuje naplňování stanovených strategických záměrů i aktuálních potřeb.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje osm pedagogických pracovníků, z nichž čtyři mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy. Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Absence odpovídající kvalifikace neměla vliv na kvalitu výuky. Vedení školy podporuje DVPP, které je v souladu s prioritami školy a zaměřeno především na prevenci

kriminality, rozšiřování dovedností vyučujících v cizím jazyku, environmentální výchově i práci se žáky se SVP.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2008 – 2010. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno sedm rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Dalším finančním zdrojem školy byla vlastní doplňková činnost ve formě pronájmu a prostředky získané ze sběru surovin.

Škola má k dispozici prostorné učebny, tělocvičnu, venkovní hřiště, učebnu v přírodě a školní zahradu. Velký důraz je kladen na využívání školní knihovny a třídních knihovniček. Pro výuku má škola potřebné pomůcky, které byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Materiální podmínky pro výuku dosahují požadovaného stavu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Naplňování školního vzdělávacího programu je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována vhodným způsobem. Postupy využívané školou umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání. Řízení školy odpovídá typu školy a je na požadované úrovni. Vyučující účelně využívají moderní vzdělávací postupy a požadovaným způsobem zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, personální podmínky i využívání materiálního zázemí podporují naplňování ŠVP. Výsledky vzdělávání žáků stejně jako podpora rozvoje jejich klíčových kompetencí jsou na požadované úrovni.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

V Nymburku dne 9. května 2011

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Kaňková, ředitelka školy

Ladislava Kaňková, v. r.

V Mělníku - Mlázicích 12. května 2011

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.