



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-725/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín
Sídlo:	Uhřice 90, 696 34 Žarošice
IČO:	710 089 42
Identifikátor:	600 116 115
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Uhřice, Uhřice 177, 696 34 Žarošice
Místo inspekční činnosti:	Uhřice 90, 696 34 Žarošice
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Uhřice (dále škola) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Počet žáků v ZŠ je v posledních třech letech stabilizovaný (využití kapacity je v průměru na 30%). K 30. září 2011 bylo zapsáno 18 žáků, z toho 2 žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výuka je organizovaná ve dvou třídách, v I. třídě jsou žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Žáci 5. ročníku jsou vzděláváni ve spádové škole v Dambořicích nebo Žarošicích. Od září 2007 je výuka realizována podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „*S úsměvem jde všechno líp*“. Vzdělávání zajišťují 3 pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky. Budova ZŠ je starší udržovaná a vkusně vyzdobená žákovskými pracemi, pro

výuku má k dispozici dvě kmenové třídy, tělovýchovný sálek a malou místnost pro školní družinu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá obecní hřiště, tenisové kurty a hřiště na minigolf, které bezprostředně navazují na areál školy. Začátek výuky je stanoven na 7:50 hodin. Od poslední inspekce došlo v oblasti materiálních podmínek k velkému posunu. V budově byla vyměněna všechna okna, vstupní dveře a provedena nová fasáda. Obě učebny byly vybaveny novým nábytkem a výškově nastavitelnými lavicemi, byly vyměněny pracovní stoly v ředitelně. Proběhla celková rekonstrukce školní zahrady a její vybavení novými moderními dřevěnými prvky. Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu s provozní dobou od 12:00 do 15:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „*Školní program Mateřské školy Uhřetice Náš kouzelný svět*“ s platností od 1. září 2009 do 31. 8. 2012. Jeho realizaci zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Po dohodě se zřizovatelem MŠ nevybírání ve školním roce 2011/2012 úplatu za předškolní vzdělávání. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ je v letošním školním roce plně využita. Z celkového počtu 25 přijatých dětí je 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho jedno ji má odloženou. Dětem je poskytováno předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. MŠ nabízí dětem dle jejich zájmu další aktivitu *Kroužek keramiky*, která není součástí ŠVP PV a je vedena cizím lektorem za úplatu. MŠ sídlí se ZŠ ve společné budově. Nachází se v centru obce, v klidném prostředí. K budově školy náleží rozlehlá nadstandardně vybavená školní zahrada. Její účelné prostorové uspořádání a velké množství dřevěných hracích prvků zajišťuje dětem dostatek příležitostí pro rekreační a relaxační činnosti. Stravování dětem i žákům zajišťuje školní jídelna, kterou MŠ využívá pouze při obědě.

Od poslední inspekce se výrazně zkvalitnilo vybavení školy a kultura prostředí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků zajišťuje ZŠ všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce dostatečně informuje prostřednictvím webových stránek obce, letáků, obecního rozhlasu a dnů otevřených dveří.

Škola nemá stanoveny metodické orgány, ale každodenním kontaktem si učitelé předávají svoje poznatky a zkušenosti. Stejně jako oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků není vymezena. Minimální preventivní program je formální a není vyhodnocován. Dle sdělení ředitelky škola nezaznamenala ve sledovaném období tří let výskyt rizikového chování u žáků. Ředitelka školy informuje ostatní vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem snižovat pravděpodobnost jejich selhávání. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na standardní úrovni. Pravidelně jsou upozorňováni na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Za sledované období posledních tří školních roků ZŠ eviduje v průměru jeden úraz ročně.

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků a respektuje personální podmínky školy. Rozvrhy hodin jsou sestaveny dle učebních plánů realizovaného vzdělávacího programu, dodržují psychohygienické zásady. Disponibilní hodiny jsou účelně a s ohledem na návaznost 5. ročníku spádových škol (v Dambořicích případně Žarošicích) využity k posílení hlavních předmětů - k výuce matematiky, českého jazyka ve 2., 3. a 4. ročníku, anglického jazyka ve 3. a 4. ročníku, prvouce ve 3. ročníku. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Ze zájmové činnosti jsou to kroužky anglického jazyka, německého jazyka, flétna, keramika a

nepovinný předmět náboženství. Učební plány jsou naplňovány v souladu s realizovaným ŠVP ZV a nastavená organizace výuky vytváří dobré předpoklady pro jejich vzdělávání.

Příjemné pracovní prostředí a vstřícná atmosféra jsou příznivé pro rozvoj osobnosti žáků. Z hlediska forem výuky převažovala skupinová výuka, často doplňovaná samostatnou prací žáků s individuálním přístupem pedagoga. Volené metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly a motivovaly žáky k učení. Přispívaly ke zlepšování jejich osobních výsledků a rovněž vedly k postupnému osvojování klíčových kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a k učení. Vzdělávání bylo spojováno s reálným životem žáků, což pozitivně působilo na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Školní vzdělávací strategie podporovaly rozvoj funkčních gramotností zejména v prvopočátečním vzdělávání. Pozitivně působilo průběžné hodnocení žáků, stejně jako zavedené týdenní hodnocení, které postupně vedlo žáky k sebehodnocení. Takto zavedený systém hodnocení poskytuje žákům i jejich rodičům kvalitní zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.

ZŠ pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání zejména formou třídních schůzek. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena ředitelkou školy jako velmi dobrá. Dětem i žákům přispívá na školní stravování. Spolupráci se školskou radou ředitelka hodnotí spíše jako formální. K pozitivnímu rozvoji školy napomáhá dobrá spolupráce s okolními mateřskými školami a okolními základními školami (MŠ Archlebov, Násedlovice, Dambořice, ZŠ Žarošice a Dambořice). Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními přispívá k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče finančně podporují mimoškolní aktivity žáků. ZŠ se aktivně zapojuje do kulturního dění obce (krojované hody, oslavy Vánoc, Velikonoc, vítání občánků, vystoupení pro seniory atd.).

Pedagogický sbor se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání žáků, které jsou standardní. Získává je zejména prostřednictvím čtvrtletních prověrek. Jejich dosahovanou úroveň znalostí pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a přijímá náležitá opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Cíleně se zaměřuje na osvojování žákovských kompetencí vytyčených ŠVP ZV. Zabývá se také srovnávacím testováním, kde v některých oblastech žáci dosahují nadprůměrných výsledků, celkově však dosahují průměrných výsledků. Celkovou úspěšnost a výsledky vzdělávání žáků škola analyzuje ve výročních zprávách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí do MŠ ředitelka dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O přijímacím řízení a vzdělávací nabídce MŠ dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Ve školním roce 2011/2012 ředitelka přijala všechny děti, které se do MŠ hlásily (t. j. 7 dětí). Tím respektovala zákonné přednostní přijímání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, přestože z nastavených kritérií přednostní přijetí těchto dětí jasně nevyplývá.

ŠVP PV obsahuje náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pouze část evaluace je zpracována obecně a nenastavuje jasná pravidla pro vyhodnocování, což se negativně projevilo i v praxi. Z hlediska individualizace a situačního učení není optimální ani třídní plánování. Třídní vzdělávací program obsahuje velké množství podtémat, která jsou přesně časově ohraničena. Takto předem zpracované plánování neumožňuje reagovat na individuální zkušenosti a zájmy dětí a situace v MŠ. Nepodporuje individualizaci vzdělávání. Z jeho zpracování je patrné, že MŠ pracuje pouze s očekávanými výstupy a opomíjí dílčí cíle.

Plánování není zcela funkční a není vázané k individuálním vzdělávacím potřebám dětí, stejně jako záznamy o dětech, které jsou pouze formální.

Nastavená organizace dne přes všechna negativa poskytovala dětem dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti a pohybové aktivity. Volně dostupné hračky, knihy, didaktické a výtvarné pomůcky podporovaly různorodé aktivity dětí, které si samy rozvíjely a obohacovaly. Pomůcky využívaly převážně účelně, málo důsledné byly při jejich úklidu. Děti byly stimulovány k činnostem vnější motivací, motivovalo je především podnětné, dobře uspořádané prostředí, kvalitní hračky i pomůcky a jejich dostupnost. Děti byly aktivní, dobře se zapojovaly do činností. Měly dobré komunikační dovednosti. Projevovaly se bezprostředně a kamarádsky. Probíhala skupinová i frontální aktivita. Vzdělávání postrádalo uplatňování moderních účinných metod a forem práce. Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly nejstarší děti standardní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další učení v základní škole. Byly samostatné, měly upevněné zdvořilostní návyky. Samostatně přecházely po schodišti do šatny v poschodí. Přestože hygienické návyky měly převážně upevněné, při čistění zubů nebyly důsledné, jelikož zde nebyl nad dětmi dostatečný dohled. Nedostatky se projevovaly ve správném držení lžice a tužky. Chybělo důsledné opravování. Na dobré úrovni měly dovednosti v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Velmi dobré byly jejich pohybové dovednosti, k čemuž přispěly pravidelné pobyty dětí venku na školní zahradě. Nastavený režim respektoval vhodný interval mezi vydáváním stravy, dostatečnou délku pobytu dětí venku. Pitný režim byl zajištěn během všech aktivit a děti ho využívaly. Strava byla pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Byla respektována i individuální potřeba odpočinku. Pravidla společného soužití měly děti stanovené, děti je však ne vždy využívaly při řešení běžných situací.

Spolupráce s partnery a rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče se aktivně zapojují do akcí MŠ, volně vstupují do tříd. Jsou pravidelně informováni o dění v MŠ prostřednictvím článků na nástěnkách a při individuálních konzultacích. Svoji činnost na veřejnosti prezentují články v místním zpravodaji. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti se kontaktuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Při prevenci a nápravě poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje s logopedkou ze SPC Hodonín. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem, který se podílí na vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a pečuje o kvalitní údržbu budovy MŠ a její vybavení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Vzdělávací obsah není výrazně profilovaný a zaměřuje se zejména na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností. Při srovnávací analýze ŠVP ZV provedené Českou školní inspekcí v červenci 2010 (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky, které škola již odstranila. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1998. a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Jednoduchá organizační struktura řízení odpovídá typu školy a je funkční. Z rozhovoru s ředitelkou a z dokumentu *Koncepce školy* je patrná vize dalšího rozvoje školy. Žákům má poskytovat kvalitní základy vzdělání, podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci

s lidmi a uplatnění v životě. Povinná dokumentace školy byla vedena v souladu se školským zákonem.

Pro naplňování ŠVP ZV má ZŠ optimální personální obsazení. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se stále vzdělává, i když organizace s provozem školy je velmi náročná. Pedagogové se zúčastňují široké škály kvalitních seminářů zaměřených na uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod, zejména na výuku anglického jazyka.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV má MŠ z hlediska počtu pedagogických pracovníků a jejich plných pracovních úvazků příznivé. V MŠ pracuje učitelka a vedoucí učitelka, která má dlouholetou praxi v řízení školy. Má jasně stanové kompetence. Odpovídá především za organizaci vzdělávání, spolupráci s rodiči a vedení dokumentace MŠ. Vedení MŠ je založeno na neformální komunikaci mezi učitelkami. DVPP plánuje ředitelka. Učitelky využívají aktuálních nabídek vzdělávacích středisek. Akce si vybírají samy dle zájmu a jejich účast na DVPP je nízká, což ovlivňuje částečně kvalitu vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ zajišťuje ředitelka (1x ročně), což není efektivní z hlediska zavádění moderních metod a forem práce. Pedagogická rada je společná i se ZŠ a zabývá se více organizačními záležitostmi. Zřídka projednává problematiku vzdělávání dětí, informace z DVPP a důležitou dokumentaci školy. Zákonná dokumentace MŠ je vedena, ale vykazovala určité nedostatky (školní řád, stanovení úplaty, kritéria k přijímání dětí). Pracovní doba učitelek nebyla promyšleně vymezena k potřebám dětí a nastavené organizaci vzdělávání (nástupy učitelek v průběhu pobytu dětí venku). Méně vhodná z hlediska zajištění bezpečnosti byla nastavena organizace přechodů dětí do a šatny a školní jídelny. K plnění cílů předškolního vzdělávání pozitivně přispívá kvalitní a bezpečné zázemí. Budova školy je po celkové rekonstrukci. Interiér je nový a čistý. Třída je světlá, vkusně vybavená a vyzdobená. Nábytek je nový a velmi účelně uspořádaný. Dětský sedací nábytek je výškově přizpůsobený různé tělesné výšce dětí. Estetickému vzhledu interiéru věnují pedagogické pracovníce i děti velkou péči. Celkově jsou předpoklady ke vzdělávání dětí a žáků hodnoceny jako standardní.

Škola ve sledovaném období v letech 2009 až 2011 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání dětí a žáků podle příslušných ŠVP. Byly to prostředky ze státního rozpočtu, které použila na mzdy a zákonné odvody, na učební pomůcky, DVPP a příspěvek od zřizovatele, který byl použit zejména na zajištění provozu a potřebných oprav ve škole. Škole se podařilo získat další prostředky z mimorozpočtových zdrojů, a to z projektů *Evropských strukturálních fondů* (v roce 2011 čerpala 192 253 Kč).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy a zajistila všem rovné příležitosti. Dobrá spolupráce s partnery má pozitivní vliv na její rozvoj. Finanční možnosti podporují realizaci příslušných ŠVP.

Škola vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečného prostředí vzdělávání a ochrany zdraví dětí a žáků. Materiální podmínky vhodně přispívají k naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

Metody a formy výuky v ZŠ odpovídaly charakteru málotřídní školy. Vzdělávání směřovalo k formování klíčových kompetencí, zejména komunikativních, osobnostních a sociálních na běžné úrovni.

K dobrým výsledkům v předškolním vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ i přirozený prostor pro komunikaci. Vzdělávání postrádalo uplatňování moderních účinných metod a forem práce. Ne zcela se dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Uhřetice ze dne 31. prosince 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3953/2007 ze dne 13. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání v ZŠ)
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Uhřetice, okres Hodonín ze dne 29. 6. 1998, s účinností od 1. 8. 1998
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 19. 12. 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“ č. j. 1/2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš kouzelný svět“ č. j. 1/2009 platný na období od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
8. Třídní vzdělávací program MŠ Uhřetice č. j. 1/2011, platný od 1. 9. 2011 do 30. 6. 2012
9. Žádost o udělení výjimky z průměrného počtu žáků v ZŠ a zvýšeného počtu dětí v MŠ, včetně jejich povolení
10. Protokol č. j. 11 1030/04-11136 ze dne 6. května 2004, Inspekční zpráva č. j. 11 1030/04-11136 ze dne 6. května 2004
11. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012
12. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2006
13. Školní řád ze dne 29. srpna 2005
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2005
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2005
16. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2005
17. Vnitřní řád tělovýchovného sálku ze dne 1. září 2005
18. Organizace školy ve školním roce 2011/2012
19. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2011
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. srpna 2011
22. Plán činnosti školy na školní rok 2011/2012
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Zpráva z pedagogicko-psychologického vyšetření, doporučení žáka k individuální integraci, individuální vzdělávací plán -2 ks)
24. Výroční zpráva školy za školní roky vedené od roku 2002 dosud
25. Výroční zpráva o hospodaření za rok od roku 2002 dosud
26. Záписy z pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012
27. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010

28. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
29. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011*
31. *Minimální preventivní program pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*
32. *Žákovské knížky 1. – 4. ročník ve školním roce 2011/2012*
33. *Školní matrika ve školním roce 2011/2012*
34. *Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012*
35. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a jejich DVPP*
36. *Třídní knihy ve školním roce 2011/ 2012*
37. *Vzorek žákovských sešitů ve školním roce 2011/2012*
38. *Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu z obce ze dne 14. 3. 2012*
39. *Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012 z JmKÚ*
40. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní program Mateřské školy Uhřice s názvem -Náš kouzelný svět“*
41. *Třídní vzdělávací program MŠ Uhřice s názvem „Strašidýlko Kamilek a dráček mráček“ pro školní rok 2011 – 2012 s platností od 1. 9. 2011 do 30. 6. 2012*
42. *Třídní kniha pro mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012*
43. *Přehled docházky dětí do MŠ pro školní rok 2011/2012*
44. *Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – 24 ks.*
45. *Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012*
46. *Pracovní doba učitelek MŠ 2011/2012*
47. *Organizační řád ze dne 1. 9. 2006*
48. *Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2011/2012 ze dne 29. 8. 2007 a jeho dodatek projednaný 25. 8. 2010*
49. *Koncepce školy ze dne 29. 8. 2008*
50. *Příkaz ředitele školy k svobodnému přístupu k informacím a ochraně informací s účinností od 4. 9. 2006*
51. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 2. 5. 2006 č. j. 1/2006*
52. *Evidenční list pro dítě v MŠ platný pro školní rok 2011/2012 – 25 ks*
53. *Výpis z usnesení zastupitelstva obce Uhřice ze dne 15. 9. 2011, kde byla schválena výjimka z počtu dětí na třídu*
54. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 – 25 ks*
55. *Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek MŠ – 2 ks*
56. *Pověření funkcí vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 4. 10. 1995 ze dne 3. 10. 1995*
57. *Osvědčení o absolvovaném DVPP od roku 2008*
58. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 4. 9. 2006*
59. *Organizace školního roku 2011/2012*
60. *Plán činnosti školy – školní rok 2011/12 ze dne 30. 8. 2011*
61. *Dokumentace BOZ – provozní kontroly vybavení školní zahrady, vizuální kontroly školního hřiště, provozní řád školní zahrady, kniha úrazů*

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) Jihomoravského inspektorátu s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. května 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. května 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Procházková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Procházková v. r.

Přípomínky ředitele školy/školského zařízení

Přípomínky byly/nebyly podány.