

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 081 8/99-1061
Signatura: vh1as304

Inspektorát č 8
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Soukromá mateřská škola Motýlek v. o. s.
Wolkerova 568
473 01 Nový Bor

IZO: 108 044 823

Ředitelka školy : Olga Gregorová

Zřizovatelka: Olga Gregorová, bytem Palackého 824, Nový Bor

Příslušný školský úřad: ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443

Termín inspekce: 18. listopadu 1998

Inspektorka: Erika Hemzáčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, živnostenský list, vyjádření OHS z 3.10.1997, personální dokumentace (pracovní smlouvy, náplně práce), Roční plán školy, vnitřní řád školy, přihlášky do mateřské školy, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce dětí i zaměstnanců, kniha úrazů, fotodokumentace školy, výtvarné práce dětí, hospitace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Konceptní záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka soukromé mateřské školy Motýlek má zpracován dlouhodobý konceptní plán, který vychází z chápání dítěte jako jedinečné a neopakovatelné osobnosti. Cílem konceptních záměrů školy je zdravé dítě, citově vyrovnané, samostatné, zvědavé, zdravě sebevědomé a pozitivně smýšlející. Život mateřské školy se řídí názvem „Jsme kamarádi a máme se rádi.“ Je také kladen důraz na ozdravný režim, rozšířený o tělesný rozvoj se zvyšováním kondice dětí. Součástí celoroční práce s dětmi je ekologický projekt, který seznamuje děti s nejdůležitějšími změnami v přírodě v daném ročním období.

Toto koncepční pojetí je součástí žádosti o zařazení do sítě škol bylo schváleno MŠMT 1.září 1994.

Tato koncepce je schválena všemi pracovníky mateřské školy a přijata rodiči zapsaných dětí.

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z koncepčních záměrů mateřské školy. Forma týdenních plánů je originální a jsou zaměřeny na určitý cíl. Využíváním netradičních forem práce s poměrně vysokým pracovním nasazením učitelek, vytváří optimální prostředí pro rozvoj dítěte. Výchovně vzdělávací práce učitelek je nenásilná, hravá a prolíná všemi výchovnými složkami po celý den. Celkový výchovný styl a uspořádání života dětí v mateřské škole vychází z potřeb každého dítěte. Dítě je spokojené a dobře se rozvíjí. Prostřednictvím dětí zapojují učitelky i rodiče a podle sdělení učitelek se to výborně daří.

Mateřská škola má jasně stanoven koncepční záměr, který je dlouhodobý. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, byla přijata pedagogickým sborem a rodiči, je v praxi realizována. Plánování je promyšlené, úkoly na sebe navazují. Tuto oblast inspekce hodnotí jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V průběhu inspekce i ze záznamů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno plnění a metodické provázání výchovných úkolů. Pozornost je věnována výtvarné a pracovní výchově. Škola nabízí logopedický nácvik a individuální péči, která je v tomto školním roce věnována 2 dětem s odkladem školní docházky. Ve třídě je vedena evidence práce s těmito dětmi.

Formy a prostředky, které učitelky užívají ve výchovně vzdělávací práci, vycházejí ze zkušeností a z dobré znalosti jednotlivých dětí. V průběhu celého dne převládají hrové činnosti, při kterých děti zažívají pocit úspěchu a radosti. Tak jsou dosahovány velmi dobré výsledky ve všech výchovných oblastech.

Rozborem předložené dokumentace a sledováním činnosti soukromé mateřské školy je možno konstatovat, že schválený program je plněn. Tuto oblast práce školy lze hodnotit jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Řád soukromé mateřské školy stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu, který je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřské škole. Byl projednán se zaměstnanci i s rodiči, je veřejně přístupný na nástěnkách, umístěných v šatně dětí. Pracovnice školy byly seznámeny s vnitřním řádem a dalšími pokyny, které souvisejí s řízením školy. Porady jsou svolávány dle aktuálních potřeb. Zápisy z porad jsou funkční, účast je potvrzena podpisem zúčastněných. Spolupráce mezi učitelkami se provádí formou každodenního osobního kontaktu předáváním zkušeností, námětů materiálů ap. Ředitelka školy a zřizovatelka v jedné osobě spolupracuje se všemi pracovníky mateřské školy, řídí a kontroluje jejich práci.

Organizační struktura mateřské školy a interpersonální vztahy mají vynikající úroveň.

3.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje ředitelka a další 2 učitelky na plný pracovní úvazek. Dvě učitelky mají střední odborné vzdělání s kvalifikací pro mateřskou školu, jedna absolvovala kurz pro logopedické asistentky a druhá kurz grafomotoriky. Nejmladší učitelka s roční praxí je vysokoškolsky vzdělaná /je absolventkou Pedagogické fakulty J. E. Purkyně v Ústí nad Labem/.

Jedna učitelka je ve věku do 30 let a dvě do 50 let. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a svým zaměřením plně odpovídá koncepčním záměrům mateřské školy.

Další zaměstnankyní je jedna provozní pracovnice, která zabezpečuje úklid, donášení jídla a provádí další potřebné práce, které jsou dohodnuty s ředitelkou školy.

Celkový počet a kvalifikace zaměstnanců odpovídá potřebám školy. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogické pracovnice získávají nové poznatky studiem dostupné odborné literatury, účastí na seminářích a vzdělávacích akcích pořádaných ŠÚ. Odborná literatura je průběžně doplňována a učitelkami využívána.

Péči o další vzdělávání ČŠI hodnotí jako vynikající.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti pro oblast výchovy a oblast hospodářskou. V každé oblasti má stanoveny konkrétní cíle. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi pracovníci a operativně řeší zjištěné nedostatky, které nebývají závažného charakteru. Ředitelka školy nemá k pracovnícům závažné připomínky, spolupráce s nimi je bez problémů. Práci mateřské školy kladně hodnotí i město Nový Bor dopisem ze dne 28.zář 1998.

Kontrolní systém je funkční, s kvalitní zpětnou vazbou a má vynikající úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je funkční, ředitelka mateřské školy je denně se všemi pracovníci v kontaktu. Společně s nimi projednává aktuální problémy, které se týkají dětí a provozu školy.

Vnější informační systém je propracován směrem k rodičům velmi přehledně. Denní kontakt s rodiči, jejich podílení se na životě školy i společných akcích je základem k velmi dobré informovanosti. Všechny akce organizované školou jsou s rodiči projednány a sepisovány písemné dohody. Rodiče mají umožněn vstup do tříd a této možnosti denně využívají.

Vnitřní a vnější informační systém je propracován a realizován a lze jej hodnotit jako vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38 a školského zákona č. 258/1996 Sb. byla kontrolována povinná dokumentace v rozsahu písmene a, b, c, d, e, f, g, h.

a / zřizovací listina mateřské školy byla zřízena 1. září 1994. Změna právní formy byla provedena dne 7.května 1997 s názvem Soukromá mateřská škola v.o.s.,

rozhodnutí o zařazení soukromé mateřské školy do sítě škol bylo předloženo s účinností od 7. května 1997,

b / zápisy v přehledech výchovné práce jsou vedeny odpovídajícím způsobem a mají vypovídací hodnotu,

c / evidenční listy dětí a přihláška dítěte k zápisu do MŠ jsou vedeny na platných tiskopisech, v pořádku doloženo,

d / školní řád je zpracován, je vyvěšen v šatnách pro rodiče a seznamuje je s organizací provozu školy. Ředitelka školy předložila vypracovaná bezpečnostní opatření pro pobyt dětí venku, které jsou určeny pedagogickým pracovnícím,

e / záznamy z pedagogických rad a provozních porad jsou vypovídající a jsou podepisovány zúčastněnými pracovníci,

f / rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ředitelka předložila, řádně vedeno,

g / osobní dokumentace dětí / odklad školní docházky / je řádně vedeno,

h / kniha úrazů je vedena / v době inspekce byla bez záznamu úrazu /.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Po stránce formální a obsahové ČŠI hodnotí nadprůměrně.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny stanovené oblasti. Poskytuje rodičovské veřejnosti potřebné informace. Přílohu tvoří fotografie z činnosti školy a mimoškolních akcí. Ředitelka při plánování další činnosti školy vychází ze závěrů této zprávy.

Úroveň zpracování z hlediska obsahu a formy lze hodnotit spíše nadprůměrně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy, přidělený školským úřadem, umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program školy. Dalšími příjmy na provoz soukromé mateřské školy jsou příspěvky od rodičů. V průběhu své existence získala škola několik sponzorů, kteří se podíleli na financování hraček a pomůcek pro děti.

Zřizovatelka dbá, aby provoz soukromé mateřské školy byl zajištěn v potřebné míře a odpovídající kvalitě.

Inspekce nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Soukromá mateřská škola má v současné době pronajaty prostory z bývalé mateřské školy pavilonového typu od akciové společnosti Crystalex v Novém Boru.

Mateřská škola využívá dva přízemní pavilony, které jsou vzájemně propojené na dvě třídy, ložnice dětí, šatny, sociální zařízení /dětí, personálu/ a hospodářské zázemí, kuchyní.

Nábytek je ve třídách vkusný a funkční. Děťmi jsou využívány dětské koutky /pokojíčky a kuchyňky/, které jsou esteticky a nápaditě zařízeny. Podlaha je pokryta linoleem a částečně koberci. Vše je udržováno v čistotě a pořádku. Třídy a herny jsou světlé a vytápěné.

Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek. V každé třídě je klavír. Je využíváno video, kazetové přehrávače a kytara. Fotoaparát slouží k dokumentaci práce akcí školy.

Školní knihovna je dostatečně vybavena odbornou pedagogickou literaturou, klasickými a moderními pohádkovými knihami. Postupně vzniká i videotéka.

Školní zahrada je vzorně upravená, s dostatkem travnatých i zastíněných ploch. Je poměrně dobře vybavena průlezkami a dalším zahradním náradím.

ČŠI hodnotí současné materiálně technické podmínky soukromé mateřské školy jako vynikající.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a denní režim v obou budovách mateřské školy probíhají v souladu s hygienickými požadavky. Stanovení kapacity ředitelkou mateřské školy je vypracováno podle Vyhlášky MŠMT ČR č.35/1992 Sb. a na základě rozhodnutí okresního hygienika v České Lípě ze dne 3.10.1997.

Prostředí mateřské školy má vysokou estetickou úroveň, interiér školy je vyzdoben výtvarnými pracemi dětí a učitelek.

Řízené a spontánní činnosti jsou realizovány promyšleně a podle potřeb předškolních dětí. Ze strany učitelek je důrazně zachováván individuální přístup k dětem s uspokojováním jejich konkrétních požadavků. Jsou tak vytvářeny optimální podmínky pro dobré a spokojené prožitky dětí.

Pitný režim je bezproblémově realizován a dodržován. Stolování dětí má dobrou kulturní úroveň.

Každodenní pobyt dětí venku, s důrazem na zdravý fyzický vývoj, je nedílnou součástí pojetí výchovné činnosti. Převládá hra a učení prožitkem. V oblasti výchovně vzdělávací práce převažovaly spontánní činnosti, práce individuální a práce ve skupinách.

Vzhledem k orientaci mateřské školy na prožitek a individualitu dítěte lze hodnotit psychohygienické podmínky jako vynikající.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech, ve kterých učitelky realizovaly plánované cíle podle týdenních plánů. Týdenní téma bylo v prostoru tříd viditelné z výzdoby interiéru i vystaveného materiálu a pomůcek, které si děti vyrobily, nebo přinesly z vycházek nebo z domova.

V ranních hrách děti měly dostatečnou možnost seberealizace. Hru děti prožívaly spontánně a svobodně. Učitelka citlivě navodila a zajistila podmínky. Nabízela hračky a náměty pro hry. Napomáhala tak rozvíjet dětskou fantazii a představivost. Učitelka podporovala prožitek dětí, jejich samostatnost a vlastní rozhodování.

Při řízených činnostech vycházely učitelky z promyšleného metodického postupu a ve větší míře ze své odborné zkušenosti. Vysoká profesní zdatnost byla zárukou efektivity jejich práce. Výrazný prostor je denně dáván pohybovým aktivitám při doprovodu hry na klavír nebo kytaru. Byly procvičeny nejen motorické schopnosti dětí, ale i základní pohybové dovednosti s celkovou pohybovou kulturou. Zařazením netradičních výchovných postupů a provázáním činností, byly děti aktivizovány po celé dopoledne a to zcela přirozeně s ohledem na osobnostní a věkové rozdíly.

Učitelky dobře navazovaly problémové situace a motivovaly děti k hledání způsobu řešení a rozvíjely tak děti umět se orientovat v nových situacích. Ve třídách panovala klidná, příjemná atmosféra, jejíž nedílnou součástí byly prvky rodinné výchovy. Přiměřeně zvolené pomůcky vhodně doplňovaly výchovně vzdělávací činnost.

Při celodenním působení učitelky podporují motivaci dětí a dávají dětem zažít radost z úspěchu. Inspekce hodnotí tuto oblast jako výborně fungující.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

U sledovaných učitelek převažovaly pozitivní slovní kontakty s dětmi. Vzájemná komunikace byla přirozená, frekvence vzájemných kontaktů vysoká. Vztah mezi učitelkami a dětmi je založený na přirozené autoritě, přátelství a úctě k osobnosti druhého. Děti měly ve sledované dny možnost volného pohybu, znaly dobře organizaci dne, jejich očekávání byla v maximální míře splněna. Vynikající výsledky v oblasti výtvarné a pracovní jsou patrné z vystavených dětských prací, které zdobí prostory mateřské školy. Děti se ve škole cítí dobře, učí se chápat a plně prožívat svět kolem sebe.

Mateřská škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dítěte. Tuto činnost školy lze hodnotit jako příkladnou.

13. Hodnocení výchovného poradenství

V oblasti rozšířené péče o děti s řečovými vadami působí na škole logopedická asistentka. Metodický postup je zaznamenán do notýsků a slouží pro pravidelnou spolupráci s rodiči dětí. Učitelky denně zařazují jazykové chvílky v každodenním posezení v kroužku. Realizace byla promyšlená, z hlediska efektivity a dětského prožitku zcela mimořádná. Součástí výchovně vzdělávací činnosti je procvičování grafomotoriky učitelkou, která má pro tuto oblast kurz.

Mateřská škola zajišťuje účinný systém péče o děti se specifickými potřebami. Tato oblast má výraznou převahu pozitiv.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola má širokou nabídku dalších aktivit, které jsou v souladu se vzdělávacím programem. Život dětí v mateřské škole je doložen bohatou fotodokumentací a videozáznamem z veřejných vystoupení.

V průběhu školního roku je na základě ročního plánu organizovány akce pro děti a rodiče / besídky, soutěže, veřejná vystoupení, návštěva divadelních představení, městské knihovny, polodenní výlety do přírody, účast na výtvarných a pěveckých soutěžích, oslavy tradičních svátků, pobyty dětí s rodiči u moře v Itálii a na horách v Krkonoších/. Mateřská škola také umožňuje dětem seznámení s cizím jazykem, které realizuje soukromá firma po dohodě s rodiči.

Nabídka zájmových aktivit je vysoká a odpovídá možnostem mateřské školy. Příkladně podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami, estetickou úpravou prostředí a zprostředkováním styku s životem ve městě.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

V objektu mateřské školy byla zrušena bývalá školní kuchyně. Stravování dětí je zajištěno dovozem jídla ze školní jídelny základní školy U lesa v Novém Boru. V nevyužitém prostoru mateřské školy byla stavebními úpravami vybudována výdejna jídel. Stravování dětí je zajištěno na základě smluv se školní jídelnou základní školy. Stanovisko k zajištění stravování v mateřské škole vydal okresní hygienik dne 20. 10. 1998.

Školní jídelna není součástí mateřské školy, nelze ji proto hodnotit.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní velmi dobře svou výchovně vzdělávací funkci. Všemi pracovníky je zde vytvářeno prostředí plné pohody, zaměřené na individualitu dítěte, respektování jeho osobnosti a specifických potřeb.

Lze konstatovat, že úroveň řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu jsou vynikající

Výrazné klady:

- návaznost na výchovu v rodině, možnost aktivního spolupodílení se rodičů na průběhu výchovné činnosti ve škole i při dalších aktivitách,
- důsledně dodržovaná zásada vstřícného přístupu k dítěti, jako jedinečné osobnosti s uspokojováním individuálních potřeb,
- aplikace netradičních výchovných metod při vysokém pracovním nasazení učitelek,
- rozšířená nabídka školy v oblasti mimoškolních akcí.

Ředitelka školy vytvořila pro vykonání inspekce velmi dobré podmínky a umožnila tak kontrolu všech potřebných dokumentů, o něž se inspekční činnost vyplývajícího ze zákona č. 139/ 1995 Sb. opírá.

V České Lípě dne 6.ledna 1999

razítko ano

Podpis inspektorky

.....Erika
Hemzáčková v. r.

.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne8. ledna 1999

razítko
ano

Podpis ředitelky školy Olga Gregorová v. r.

souhlasím

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27.1.1999	081 44/99 1061
Školský úřad:	27.1.1999	081 45/99 1061