



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-95/10-L

Název školy: **Mateřská škola Křižany, okres Liberec,
příspěvková organizace**

Adresa: 463 53 Křižany 342

Identifikátor: 600 079 031

IČ: 706 950 91

Místo inspekce: Křižany 342

Termín inspekce: 9., 10. a 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Jednotřídní Mateřskou školu Křižany, okres Liberec, příspěvkovou organizaci (škola, MŠ) zřizuje Obec Křižany, 463 53 Křižany 80E. Součástí je školní jídelna s kapacitou 30 jídel. Nejvyšší povolený počet dětí, který lze do MŠ přijmout je 28. Ve sledovaném období od r. 2007 je škola na 100% naplněna. V letošním školním roce je 13 dětí ve třetím ročníku a jedno dítě má odklad školní docházky. Přijímány jsou děti z Křižan i okolních obcí.

V poslední době došlo k významným úpravám interiéru školy. Například byla vybudována nově dětská umývárna a WC, s finanční spoluúčastí rodičů byly zakoupeny dětské stolky a židle.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, platného od září 2008.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

v Kč

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet přepočtených dětí MŠ celkem	28	28	28
Celkové NIV na dítě	54 815	57 780	59 662
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	40 951	40 469	41 208
Účelové dotace ze SR na dítě	0	214	2 500
Celkové dotace ze SR na dítě	40 951	40 683	43 708
Dotace od zřizovatele na dítě	10 000	11 964	10 714
Ostatní zdroje na dítě	3 340	4 415	5 811
Celkové zdroje na dítě	54 292	57 063	60 234

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 4 847,- Kč, tj. o 8,84 %. Nárůst celkových zdrojů na jedno dítě ve stejném období činil 5 942 Kč, tj. o 10,96 %.

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 a 2008 byl mírně ztrátový, v roce 2009 vykazoval zisk. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu, od zřizovatele Obce Křižany a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že škola byla financována ze 71 – 75 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy byl od 18 - 21 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 6 - 10 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem MŠ byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Tyto účelové dotace byly organizací v roce 2008 a 2009 plně vyčerpány.

V průběhu sledovaného období 2007 - 2009 byly prostředky na platy zaměstnanců čerpány pouze ze SR.

Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) nebyly ve sledovaném období organizaci poskytnuty.

Učební pomůcky byly v letech 2007 až 2009 hrazeny převážně ze SR, částečně z prostředků od zřizovatele. Podíl SR na úhradě těchto výdajů činil 86 %. V roce 2009 se podíl finančních prostředků ze SR na učební pomůcky částečně zvýšil vlivem možnosti převedení nevyčerpaných prostředků na pracovní neschopnost do ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období nebyly žádné výdaje na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace a drobné opravy. Účelové prostředky z územně správních celků (od zřizovatele nebo KÚLK) ani granty nebyly organizaci ve sledovaném období poskytnuty. O rozvojové projekty škola nežádala.

V roce 2008 a 2009 obdržela organizace na finančních sponzorských darech celkem 66 tis. Kč, které použila na vybavení školy nábytkem pro děti. Materiální vybavení školy je na dobré úrovni.

Ve sledovaném období nebyly ze strany zřizovatele poskytnuty organizaci žádné investice.

Naplněnost kapacity MŠ zaručuje dobré financování školy ze SR.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 135 702,- Kč, tj. o 8,84 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 166 365,- Kč, tj. o 10,94 %.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí dobré podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na standardní úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce, kritéria a podmínky přijímání dětí zveřejňuje škola na nástěnce v MŠ a na informační tabuli obecního úřadu, osobně si mohou zájemci prohlédnout prostory MŠ a pohovořit s pedagogy ještě před přijetím dětí do MŠ. Matriku vede ředitelka v písemné podobě v souladu s platnými předpisy; matrika obsahuje všechny požadované údaje a je průběžně aktualizována. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Zohledňuje potřeby a možnosti dětí, zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí, napomáhá vytvářet příznivé emocionální a sociální klima. Preventivní strategie, taktní a citlivý přístup pedagogů nenásilně vede děti prosociálním směrem, což je současně i prevencí šikany a sociálně patologických jevů. Poradenství v oblasti výchovy a předškolního vzdělávání rodičům poskytují ředitelka školy a učitelka v potřebném rozsahu.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje jim předškolní vzdělávání podle jejich potřeb dle platného školského zákona.

Vedení školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, dokumentaci MŠ zpracovává a vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) neodpovídá potřebám školy. Učitelky se neúčastní vzdělávacích seminářů, absenci ve vzdělávání vyrovnávají samostudiem odborné literatury a časopisů. Kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel a kompetencí zaměstnanců, důraz ředitelka klade na vzájemnou spolupráci a vytváření prostředí otevřenosti. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi a korektní, otevřené komunikaci.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků rodičů. Pedagogický a provozní kolektiv projednává průběžně záměry školy na pedagogických radách.

Evaluační systém, deklarovaný v ŠVP neodpovídá zjištěnému stavu a neslouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle zásad RVP PV pro zpracování ŠVP, podává obraz o mateřské škole a o stanovených cílech. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací nabídka je uspořádána do čtyř integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí.

Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky s dlouholetou pedagogickou praxí. Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiu je ze strany vedení školy věnována minimální pozornost. Probíhá pouze samostudiem a četbou časopisu Informatorium 3 – 8. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na DVPP nejsou využívány.

Vzdělávání probíhá v účelně organizovaném, upraveném a estetickém prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vyhovující a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Pohybové aktivity se uskutečňují v přízemí budovy, stravování a výtvarné činnosti probíhají také v přízemí v jídelně MŠ. Vzhledem ke klidné, důvěrné a vstřícné atmosféře, jsou náročné přechody z patra do přízemí dětmi velmi dobře zvládnuty. Zajištění bezpečnosti se věnují všichni zaměstnanci školy; tato problematika je zahrnuta ve Školním řádu, zveřejněném v šatně. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena, úrazů je minimálně.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání třídy a herny zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hře i činností. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a učitelkami i dětmi byla ve vzdělávacím procesu využívána.

Školní zahrada je celoročně vhodná pro sportovní, herní i relaxační aktivity.

Ředitelka školy má představu o dalším zkvalitnění materiálního vybavení školy, své návrhy projednává se zřizovatelem a úspěšně využívá i sponzorských darů od rodičů a dalších subjektů.

Mateřská škola má standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, průběžným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Pedagogické pracovnice dětem umožňovaly volbu při výběru z širší nabídky činností, vztahujících se k tématu. Organizace dne byla plynulá, pouze s minimálním zásahem učitelek. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a kladné hodnocení dětí ze strany pedagogů i správních zaměstnanců.

Během dne se střídaly metody i formy práce, které přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti.

Na vzdělávací práci s dětmi byly učitelky velmi dobře připraveny, obsah činností odpovídal podmínkám a složení třídy.

V MŠ bylo během inspekčních hospitací zaznamenáno pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v přátelském chování dětí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Jejich pedagogický styl byl vsťichný, přihlížely k individuálním možnostem dětí.

Čas pro spontánní činnosti byl optimální. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce a umístění herního materiálu, což podporovalo jejich samostatnost. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní. Všeestranně zaměřené hry podporovaly kolektivní interakci.

K pohybovým a zdravotně zaměřeným činnostem byly děti vedeny průběžně. Na dobré úrovni byly sebeobslužné činnosti, jako je stolování, osobní hygiena, úklid hraček i oblékání. Děti byly samostatné, což souvisí s důsledným vedením dětí učitelkami ve třídě.

Řízené, frontálně prováděné aktivity byly ve vztahu k probíhajícímu tématu delší, ale spolu s účinnou motivací podporovaly zájem dětí o zapojení do činnosti. Učitelky vhodně kladly otázky a tak byly děti vedeny k vyjádření vlastních názorů a postojů. Úspěšně byla využívána pochvala, což se pozitivně odrazilo v oblasti sociálních a interpersonálních vztahů ve třídách. V nabízených činnostech byly u dětí rozvíjeny základní klíčové kompetence.

Organizace a kvalita vzdělávání podporují rozvoj dítěte a napomáhají k vytváření základů klíčových kompetencí.

Partnerství

MŠ vytváří prostředí důvěry ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a další akce (dny otevřených dveří, společná posezení s rodiči aj.). Rodiče mají dostatečný prostor pro vyjádření názorů a připomínek při osobním kontaktu i telefonicky.

Děti z MŠ navštěvují divadelní představení v ZŠ v Žibřidicích, vzájemné kontakty probíhají během školního roku při oslavách Mikuláše, při karnevale i na Dětský den. Děti se účastní

i akcí, konaných v obci Křižany, ale i ve Zdislavě, čímž se seznamují se životem a prostředím, ve kterém žijí. Programy pro důchodce a při vítání občánků napomáhají vytváření sounáležitosti s ostatními lidmi a utváření prosociálních postojů i společenské pohody v daném sociálním prostředí. Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Pozitivní výsledky jsou v oblasti komunikativních a sociálních dovedností, kdy děti komunikují s ostatními bez zábran a ostychu, samostatně se rozhodují v oblasti sociálních vztahů, dodržují dohodnutá pravidla a mají zájem o dění okolo sebe.

Úroveň klíčových kompetencí odpovídá předpokládaným výstupům vymezeným v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na DVPP využívány nejsou.

Materiální podmínky vzdělávání se průběžně zlepšují, mimo provozních prostředků se vedení školy daří získávat i sponzorské dary.

Škola dbá o bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj dětí.

Předškolní vzdělávání vede k rozvoji osobnosti dětí a podporuje dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Křižany dne 15. 2. 2006
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-017/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
3. Výpis ze školského rejstříku ke dni inspekce
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program MŠ Křižany ze dne 1. 9. 2008
6. Školní matrika – 28 ks

7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 28 ks
8. Školní řád pro školní rok 2009/2010
9. Evidence docházky dětí do mateřské školy
10. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
11. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
15. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2007, 2008, 2009
16. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007
17. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období 12/2007, 2008, 2009
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
19. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008, 2009
20. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. září 2008
21. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 13. ledna 2009
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 a 2009
23. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009
25. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009
26. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2009 ze dne 4. ledna 2010
28. Darovací smlouva od IKOZ, s. r. o. Liberec ze dne 12. října 2009
29. Sponzorský dar od rodičů v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Bc. Jana Kolínská	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci 7. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křižanech 28. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladislava Rašínová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.