



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-620/08-10

Název školy	Základní škola, Trhová Kamenice, okres Chrudim
Adresa:	Raisovo náměstí 2, Trhová Kamenice, 539 52
Identifikátor:	650 053 109
IČ:	71 006 257
Místo inspekce:	Raisovo náměstí 2, Trhová Kamenice, 539 52
Termín inspekce:	7. - 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Trhová Kamenice, okres Chrudim, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy, Trhová Kamenice, okres Chrudim, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Trhová Kamenice, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 300 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 225 žáků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má 9 tříd se 135 žáky. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 12, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má v jednom oddělení zapsáno celkem 25 žáků, ve školní jídelně je přihlášeno 129 strážníků.

Do školy dojíždějí žáci z obcí Rváčov, Svobodné Hamry, Dřevíkov, Možděnice, Horní Bradlo, Střítež, Rohozná, Hlinsko.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Brána života“ (ŠVP), v 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který vychází ze ŠVP.

Pedagogický sbor tvoří 14 pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři muži. Z celkového počtu pedagogických pracovníků dva nejsou kvalifikovaní a čtyři si dalším vzděláváním odbornou pedagogickou kvalifikaci doplňují. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů.

Vedení školy v uplynulém období kladlo důraz na tvorbu a zavádění školního vzdělávacího programu do praxe. V roce 2007 byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce školy, která v průběhu inspekce pokračovala.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách <http://zs.trhovakamenice.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří kromě příspěvku na provoz od zřizovatele s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a dále s financemi získanými z grantů a rozvojových programů. Dalším zdrojem finančních prostředků školy jsou sponzorské dary.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V posledních třech letech se přes klesající počet žáků celková suma určená škole zvyšovala.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání podporují realizaci ŠVP, jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Objem financí na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií. V roce 2008 škola dostala účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*, která byla vyčerpána na odměny a zákonné odvody v měsíci říjnu. Ostatní neinvestiční výdaje škola použila především na nákup učebních pomůcek, učebnic a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), které byly použity na nákup počítače, na výdaje spojené s připojením k internetu a na úhradu vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola získala v roce 2006 a 2008 granty z rozpočtu Pardubického kraje na pobytové akce sportovně turistického charakteru.

Sponzorský dar od soukromé firmy škola použila na nákup vybavení a pomůcek pro zkulturnění prostředí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím internetových stránek, pořádá Dny otevřených dveří, vydává školní zpravodaj. V procesu přijímání dětí k základnímu vzdělávání jsou respektovány platné právní předpisy, je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří jsou identifikováni na základě podkladů ze školských poradenských zařízení. Učitelé jsou se závěry vyšetření seznamováni a svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje žákům účinnou pomoc.

Výchovná poradkyně zabezpečuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje poradenství v oblasti profesní orientace. Snahou je řešit aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy, deklaruje rovný přístup ke vzdělávání, činnostní výuku, prohloubení jazykových dovedností a práci s informačními technologiemi.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány, korespondují se skutečnými potřebami školy. Plánování je účelné. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Autoevaluační zpráva byla zpracovaná za dvouleté období vedením školy za přispění pedagogů a rodičů. Opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání jsou uvedena ve strategických cílech školy jako hlavní úkoly pro další období.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí šestý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy kladně. Obdobně dobře se rozvíjí partnerství se sdružením rodičů. Jeho zástupci se pravidelně scházejí s ředitelkou a jednají o oboustranně důležitých záležitostech, členové pomáhají při organizaci různých akcí školy. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách či konzultačních odpoledních. Školská rada plní aktivně svoji zákonnou funkci, řeší případné problémy, schvaluje dokumenty. Podněty partnerů využívá škola ke zlepšování své práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru dochází k postupné generační obměně. Ačkoliv jsou některé předměty vyučovány bez odpovídající odbornosti, jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Vzdělávací akce jsou zaměřeny zejména

na realizaci ŠVP, oblasti environmentální výchovy a metody a formy práce ve vyučovacích hodinách. Podpora začínajících učitelů je zajištěna.

Škola podporuje zdravý životní styl, vytváří podmínky pro pohybové i další volnočasové aktivity. Školní preventivní strategie je funkční, vychází z reálných podmínek školy. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Míra úrazů žáků se za poslední tři roky nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Technický stav budovy vedl k rozsáhlé rekonstrukci školy. V roce 2008 byly uvedeny do provozu nové šatny pro žáky, následovala výměna oken, oprava střechy, zateplení budovy. Postupně jsou učebny vybavovány novým žákovským nábytkem a moderními pomůckami (interaktivní tabule). Výuka tělesné výchovy probíhá na hřišti školy a fotbalovém hřišti, za nepříznivého počasí v kulturním domě. Při zlepšování podmínek vzdělávání škola spolupracuje zejména se zřizovatelem.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku.

V hospitovaných hodinách převládalo frontální vyučování, do něhož učitelé většinou vkládali různé aktivizující prvky (dramatizace, kooperativní učení apod.). Žáci tak tvořivě mysleli, třídili informace, vyhledávali souvislosti. V menší části vyučovacích jednotek vyučující předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli zapojeni jen někteří žáci, efektivita výchovně vzdělávacího procesu byla nízká. Pedagogové většinou uplatňovali individuální přístup k žákům, respektovali jejich věkové zvláštnosti, možnosti a potřeby. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity a různými učebními pomůckami, včetně prostředků ICT a audiovizuální techniky. Další rozvoj žákovských osobností umožňuje zejména nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a mimoškolních aktivit.

Pracovní klima založené na aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve vyučovacích jednotkách se zařazenými aktivizujícími metodami a formami práce. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Škola podporuje projevy spoluúčasti a aktivity žáků zařazováním projektového vyučování a integrované tematické výuky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které žáky motivovalo k další činnosti. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, k uvědomění si úrovně své práce, svých výsledků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnována dostatečná pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi uměli pracovat. Přínosem pro rozvoj *čtenářské gramotnosti* bylo v několika vyučovacích jednotkách zařazení dramatizace. V matematice a přírodovědných předmětech učitelé u žáků rozvíjeli zejména kompetence komunikativní a k řešení problémů. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. *Přírodovědnou*

gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. Na schopnost žáků *komunikovat v cizím jazyce* měla vliv pestrá výuka vedená aktivní formou, s důrazem na správnou výslovnost. Úroveň *informační gramotnosti* dokladovala práce s prostředky ICT ve zlomku hospitovaných hodin. Míra *sociální gramotnosti* byla sledována ve vyučovacích jednotkách i mimo ně. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé zaměřili také na formování postojů žáků.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím národních srovnávacích testů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a olympiádách a reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu, zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finance škole poskytuje především zřizovatel. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, ve vyučování byly využívány přiměřeně.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola věnuje zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Struktura školního vzdělávacího programu odpovídá RVP ZV. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli.

Škola rozvíjí žákovské osobnosti, nabízí různé zájmové útvary a jiné mimoškolní aktivity. Pedagogové při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky. Hodnocení ve vyučování bylo pro žáky motivující a většinou respektovalo jejich odlišné možnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 17. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT* o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21606/03-21, ze dne 17. června 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 916/2007-21, ze dne 19. června 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní škola Trhová Kamenice, okres Chrudim, čj. 580/03/01, ze dne 1. října 2003
5. *Udělení výjimky z počtu žáků*, čj. 60,3/08/01, ze dne 13. října 2008
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009
7. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009
8. Třídní knihy - školní rok 2008/2009
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána života“* platný od 1. září 2007
10. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
11. Vzdělávací program Obecná škola čj. 12035/97-20
12. *Rozhodnutí* ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
13. *Rozhodnutí* ředitelky školy o přestupu žáka – školní rok 2008/2009
14. *Rozhodnutí* ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009
15. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009
16. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*
17. *Školní řád* ze dne 16. ledna 2009
18. *Klasifikační řád* ze dne 12. března 2004
19. *Koncepce dalšího rozvoje školy* ze dne 6. září 2003
20. *Vlastní strukturované hodnocení* ze dne 4. října 2007
21. *Minimální preventivní program - školní rok 2008/2009*
22. *Plán ekologické výchovy* – školní rok 2008/2009
23. *Plán práce školy* ze dne 27. srpna 2008
24. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 3. září 2008
25. *Plán krizové připravenosti* ze dne 20. listopadu 2004
26. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008
27. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 4. prosince 2008
28. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Evidence úrazů za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
30. *Záznam o preventivní požární prohlídce a o prověřce BOZP* ze dne 19. prosince 2008
31. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006

33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
36. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
37. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
38. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
40. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
41. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
42. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
43. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
46. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2007 – ÚZ 33353 ze dne 26. listopadu 2007, příloha k čj. KrÚ 50934/2007*
47. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18.11.2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008*
48. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007*
49. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008, čj. KrÚ 43741/2008*
50. *Vyúčtování dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (doklad bez bližšího určení)*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*
52. *Rozpis dotací za rok 2006 a 2007*
53. *Přehled hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008*
54. *Opis položek za rok 2006 (SIPVZ)*
55. *Hlavní účetní kniha za rok 2007*
56. *Vnitřní platový předpis platný ze dne 3. září 2008*
57. *Kritéria hodnocení učitelů (kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn) ze dne 3. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 6. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Mirka Machková

M. Machková v. r.

Bc. Daniela Kmentová

D. Kmentová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Trhová Kamenice 27. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Pšornová

M. Pšornová v. r.