



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-89/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Staré Hodějovice, okres České Budějovice
Sídlo	Staré Hodějovice, Obecní 5, 370 08 České Budějovice
E-mail právnické osoby	vejdovcovi@seznam.cz
IČO	71000151
Identifikátor	600056996
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Vejdovcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Staré Hodějovice, Obecní 5, 370 08 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Staré Hodějovice
Termín inspekční činnosti	17. 2.- 20. 2. 2014
	Školní rok 2013/2014 ke dni kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Staré Hodějovice (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny. Její kapacita je 33 dětí. Ke dni inspekce bylo



k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 28 dětí. Ve škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 350 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Příroda je náš kamarád“ byl během inspekční činnosti doplněn a upraven. V současné době odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je zpracován přehledně a srozumitelně a je otevřeným dokumentem přístupným rodičům, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále jen TVP), jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22) a je rozpracován do jednotlivých témat.

Ředitelka školy byla jmenována obcí Staré Hodějovice na základě konkurzního řízení. Splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Rádně si plní stanovené povinnosti. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka velmi úzce spolupracuje s druhou učitelkou. Poskytuje jí metodické vedení v oblasti předškolní pedagogiky. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy. Ředitelka akceptuje názor všech členů pracovního kolektivu. Ten je v současné době stabilní. Klima školy je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další systematické vzdělávání všech zaměstnanců.

Organizace vzdělávání hodnocena podle školského zákona je plně v souladu. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Obcí Staré Hodějovice byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Provozní doba je od 6:15 do 16:30 hod. na základě požadavků rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola usiluje o vytváření dobrých partnerských vztahů s rodiči. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i mimořádných akcích při individuálních rozhovorech a na nástěnkách školy. Někteří rodiče poskytují škole věcné dary a přispívají tak ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání. Škola umožňuje individuální adaptaci nově přichozících dětí. Spolupracuje se ZŠ L. Kuby a ZŠ Nové Hodějovice. Děti a žáci se účastní společných akcí a výletů. Ve spolupráci se Studiem pohybu byla rozšířena nabídka o plavání a bruslení předškoláků.

Výukové environmentální programy podporující přírodovědnou gramotnost zajišťuje dvakrát měsíčně centrum ekologické a globální výchovy Cassiopeia.

K obohacení ŠVP PV organizuje škola divadelní představení, výlety (ZOO Hluboká nad Vltavou) a spolu se Střední zdravotnickou školou a Vyšší odbornou školou zdravotnickou v Českých Budějovicích pořádá oslavu Mikuláše.

Pro celkovou prezentaci školy a zajištění větší informovanosti chybí webové stránky.



Materiální podmínky odpovídají požadované úrovni. Třída školy je prostorná, dostatečně osvětlená. Je členěna na část pro tvořivé činnosti a herní část s kobercem, která je využívána k námětovým i pohybovým aktivitám. Šatna, hygienické zázemí, výdejna svačin a obědů a stabilní ložnice jsou v blízkém dosahu.

Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, náčiním a dalším didaktickým materiálem. Pro jejich ukládání je dětem k dispozici prostorná vestavěná skříň, ke které mají přístup. Sortiment hraček, didaktických souborů, pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu je dostatečný, zajištěný v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Pozornost je třeba věnovat kvalitě psacího a kreslicího náčiní. Sportovní nářadí a stavebnicové soubory v prostoru tříd jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Děti i učitelky se podílejí na výzdobě šatny. Dílčí rezervy jsou v estetickém doladění interiéru třídy.

Ke škole přiléhá školní zahrada. Postupně je upravován její terén. Byla zakoupena sestava průlezek Bambi, pískoviště je kryto plachtou proti znečištění. Zabudované herní prvky (houpačky závěsné, pružinové houpačky, průlezka) však vyžadují nový nátěr. Zahradní sklad hraček působí neudržovaným a neestetickým dojmem. Celkově je však zahrada revidována a odpovídá bezpečnostním požadavkům.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby za úplatu předškolního vzdělávání a za stravné. Do financování zapojila škola finanční prostředky rezervního fondu, a to na pořízení počítače a myčky nádobí. Dále se škole podařilo získat nepeněžní dary, a to převzetím televizoru, kopírky a videa. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu i prostředků přidělených zřizovatelem umožnila pořízení učebních pomůcek na standardní úrovni, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo uskutečňováno na základě nabídky a finančních možností školy. V obou hodnocených letech škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, které nárokovala jako příděly do finančních fondů, které budou využity na financování nákladů na vzdělávání a provoz v budoucím období.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy, přijímá děti podle stanovených kritérií. Zájem rodičů o umístění do školy je stabilní.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují.

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku.

Spontánní činnosti vycházely především ze zájmu dětí. Učitelky pro ně připravily obvyklou nabídku činností. Ponechaly dětem možnost vlastního výběru hraček, volbu hry i kamarádů. Pro rozvoj jemné motoriky byly zařazeny kresebné aktivity a drobné stavebnice, pro rozvoj poznání puzzle a dětské knihy. V námětových hrách děti uplatnily



tvořivost a fantazii. Starší děti preferovaly společné činnosti a konstruktivní hry, mladším dětem byl ponechán prostor pro individuální hru. Vlídny přístup učitelek a respektování potřeb jednotlivců usnadňovaly adaptaci v kolektivu nejmenších dětí i dětí s delší absencí. Pravidelným ranním rituálem je komunitní kruh. K aktivizaci a rozvoji kamarádství využily učitelky společných citových prožitků při oslavě jmenin dítěte.

Plánované řízené činnosti vycházely z týdenního tématu, zaměřeného na klasické české pohádky. Jejich organizace probíhala většinou frontálně s menším prostorem pro diferenciaci potřeb a nároků vzhledem k věku dětí. Komunikace byla nevyvážená, převládá monolog. Byla však poskytována účinná zpětná vazba průběžným hodnocením aktuálních projevů dětí. Ve vzdělávacích činnostech byl patrný rozvoj funkčních gramotností (orientace v prostoru, procvičení barev, soustředěnost na daný text, dramatizace pohádky) a to formou frontálních, skupinových činností i samostatné práce dětí. Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Obě hospitované učitelky střídaly činnosti, ale převládaly spíše aktivity zaměřené na pozornost a soustředěnost nad pohybovými.

K pobytu venku je využívána zejména zahrada školy. Vzhledem k počtu dětí je tato volba vhodná z hlediska zajištění bezpečnosti. Při pobytu na zahradě se děti spontánně i cíleně seznamují se světem živé a neživé přírody. Také nejbližší okolí školy poskytuje poznávání společenského prostředí obce a umožňuje dětem rozvoj v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Celkově je denní režim pružný, přizpůsobený heterogenní skupině dětí.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Doplněním průběhu vzdělávání je zařazení zdravotního tělocviku a sezónních aktivit (předplavecký výcvik a bruslení). Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, po celý den funguje pitný režim. Před odpočinkem je prováděna dentální hygiena.

Strava je vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Ke zkvalitnění jídelníčku škola zajišťuje pravidelný odběr mléčných výrobků. Při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí třídy.

Celkově učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze a při vytváření hygienických návyků.

Předškolní vzdělávání doplňuje výtvarná a hudební činnost organizovaná v odpoledních hodinách. Kvalitní logopedická prevence je prováděna učitelkou formou skupinové práce. Lektorkou je zajišťována výuka anglického jazyka. Dále škola nabízí dostatek kulturních a poznávacích aktivit.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Obě učitelky se cíleně zaměřují na přípravu dětí v posledním roce předškolní docházky. Z celkového počtu osmi předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány tři odklady školní docházky.

Průběžně je prováděna diagnostika dětí. Pro jejich průběžné sledování a hodnocení využívá škola záznamové formuláře, které vedou ke zkvalitnění pedagogické činnosti a individualizace vzdělávání. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Na základě dílčích evaluačních záznamů je písemnou formou prováděno hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *zapojení do EVVO, rozvoj přírodovědné gramotnosti*
- *logopedická prevence*
- *rozvoj sociální gramotnosti*
- *podpora výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *revitalizace zahrady*
- *dle finančních možností obnova nábytku ve třídě a v herně*

Nedostatky odstraněné na místě:

- *doplnění ŠVP PV*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V Mateřské škole Staré Hodějovice byl od září částečně obměněn kolektiv pedagogických pracovníků. V posledních letech se investice zaměřily na zlepšení materiálního vybavení – vestavěné skříně, koberec, zahradní sestava, audiovizuální technika, a na kamerové zabezpečení objektu a nového uzamykání. Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání a ŠVP PV je naplňován ve všech sledovaných oblastech.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce schválená zastupitelstvem vydaná obce Staré Hodějovice dne 4. 9. 2002 včetně dodatků č. 1- 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, s účinností 1. 4. 2006, čj. KUIJK 165/2006OSMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Staré Hodějovice, schválené zastupitelstvem obce Staré Hodějovice 1. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006, potvrzena ve funkci obcí Staré Hodějovice 31. 7. 20013, s účinností od 1. 8. 2013
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 2. 9. 2013
8. Třídni kniha ve školním roce 2013/2014
9. Školní řád platný od 4. 9. 2006



10. Organizační řád platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků č. 1 a č. 2
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná obcí Staré Hodějovice dne 30. 4. 2013, s účinností od 2. 9. 2013
12. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2012, včetně záznamů o úrazech
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
16. Záznamy z pedagogických rad
17. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
18. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
19. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
20. Zprávy o hospodaření za období 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 10. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Vejdovcová, ředitelka školy

Alena Vejdovcová v. r.

Ve Starých Hodějovicích 14. 3. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.