



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-833/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Žabka, Brno, Drdy 25
Sídlo	Drdy 25/247, 664 00 Brno
E-mail právnické osoby	zabka@volny.cz
IČO	69651612
Identifikátor	600106926
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Procházkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Žebětín
Místo inspekční činnosti	Drdy 25, Brno
Termín inspekční činnosti	10. – 12. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-850/14-B dne 10. června 2014 ředitelce Mateřské školy Žabka, Brno, Drdy 25 (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 137 dětí se nachází v klidné lokalitě okrajové části města. Je umístěna v přízemní budově pavilonového typu. Na ni navazuje školní zahrada, která poskytuje dětem příležitosti k pohybovým a relaxačním aktivitám i k pozorování



a zkoumání přírody. Škola má vlastní jídelnu a 5 tříd, které jsou mezi sebou propojeny a mají samostatné vchody i vstupy na zahradu. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Žabákův rok* (dále „ŠVP PV“). Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích. Jednalo se o hudebně-pohybový kroužek, environmetální kroužek „Žabák“ a seznamování s angličtinou. Vedly je učitelky školy v odpoledních hodinách bezúplatně, vyjma kroužku anglického jazyka. Škola je zapojena do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*. Ve spolupráci se zřizovatelem se zapojila do vypracování projektu na vybudování přírodní zahrady, který bude hrazen z *Operačního programu pro vodu, vzduch, životní prostředí a přírodu*.

Provoz školy byl ve školním roce 2013/2014 od 6:30h do 16:30h. Z celkového počtu přijatých 137 dětí bylo 52 5-6letých. 7 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2013/2014 na 500 Kč. Veřejnost měla možnost získávat základní informace o škole z webových stránek (www.ms-zabka.estranky.cz) a příležitostně z místního občasníku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla ve funkci od roku 2005. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. Měla jasnou představu o jejím rozvoji a postupně ji realizovala. Školu řídila s velkou mírou osobní zainteresovanosti a entuziasmu, aktuálně řešila pracovní, personální a organizační záležitosti. Povinnosti pracovníků, pravidla chodu školy a informační systém zkonkretizovala v dobře zpracovaných organizačních směrnicích. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na týmové práci, účinné participaci a komunikaci se všemi zúčastněnými. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytvářel přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s dětmi. Třídní plány logicky navazovaly a doplňovaly ŠVP PV z hlediska osvojování základů klíčových kompetencí a propojenosti s dílčími cíli. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Učitelky spolu s ostatními zaměstnanci tvořily soudržný tým. Vzdělávání zajišťovalo deset učitelek včetně ředitelky školy. Všechny měly plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Šest z nich mělo vysokoškolské vzdělání a jedna vyšší odborné. Ředitelka školy správně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch postupného provozu tříd. Nezajistila však, aby tento čas byl účelně využit k individualizaci vzdělávání. Promyšleně delegovala kompetence na jednotlivé pracovnice, a tím je zapojila do rozhodování a plnění úkolů souvisejících s činnostmi školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovala promyšleně, vycházela z potřeb školy a jejich zájmů. Sama se také intenzivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu (např. při zkvalitňování komunikačních dovedností dětí). Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Pravidelně s ní projednávala pedagogickou problematiku a hodnocení výsledků školy včetně závěrů z cíleně prováděných hospitací a kontrol. Při nich škola účelně využívala vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality, což mělo příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila také přehledně vedená dokumentace. Zjištěné formální nedostatky ve vedení školní matriky a knihy úrazů odstranila v průběhu inspekční činnosti. Při jednání s rodiči a dalšími partnery školy se příznivě projevil její empatie a vstřícnost. Kooperace s místní základní školou (dále ZŠ)



byla vzhledem k těsné blízkosti obou subjektů pro školu přínosná. Pravidelná setkávání pedagogů obou škol vytvářela velmi dobré podmínky pro plynulý a bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Průběžná zpětná vazba o výsledcích dětí v 1. ročníku ZŠ účinně přispívala k eliminaci jejich školní neúspěšnosti a minimalizaci počtu odkladů školní docházky. K sounáležitosti školy s regionem účinně napomáhala prezentace dětí na četných společenských akcích města, aktivní spolupráce s místními organizacemi, např. Hasičským záchranným sborem, Centrem volného času „Cvoček“, Mateřským centrem „Krtěček“, turistickým sdružením „STOPA“, místním „Klubem důchodců“ a rovněž i příspěvky do „Žebětínského občasníku“. K úspěšnému naplňování ŠVP PV, a to v oblasti environmentální, přispívala součinnost s organizacemi, které se zabývají ekologickým vzděláváním (*Rezekvítek, Lipka, Pavučina*).

Škole se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem a s rodiči zajistit kvalitní materiální prostředí, které mělo významný vliv na pohodu všech zúčastněných při vzdělávání. Bylo příznivě ovlivněno přidělenými a získanými finančními zdroji. Každá ze tříd byla moderně a účelně vybavená. Pouze jedna třída byla prostorově menší a poskytovala méně příležitostí pro spontánní pohybové hry. Vzdělávání podporovalo velké množství hraček, pomůcek k rozvíjení smyslů, dětské literatury, encyklopedií, didaktického materiálu a sportovního náčiní. Dostatečný počet různorodých stavebnic rozvíjel prostorové vnímání a předmatematickou gramotnost dětí. Vše bylo umístěno v jejich dosahu, což podporovalo samostatnost a aktivitu při činnostech. Hrací kouty umožňovaly dětem dostatek příležitostí pro jejich soukromí a rozvíjení tematických her. Sedací nábytek svou velikostí zohledňoval tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Všechny třídy byly vybaveny audiovizuální a počítačovou technikou. Výzdoba prostor školy dětskými výtvarnými pracemi příznivě ovlivňovala jejich estetické citění a seznamovala zákonné zástupce s výsledky činností dětí. K vytváření jejich kladného vztahu k živým organismům a budování základů k ochraně životního prostředí účinně přispívaly koutky živé přírody v některých třídách. Vytvořené přírodní centrum v části školní zahrady, tzv. *Žabákova zahrádka*, poskytovala dětem nepřeborné možnosti pro experimentování, přímé pozorování přírodních procesů v přírodě a pěstitelské činnosti. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání na školní zahradě a ve třídách. Přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování (zabezpečení uzamknutí vstupní branky, označení 3 herních prvků se skluzavkami bez dopadové plochy včetně 2 dalších herních prvků). Zajistila aktuální revizi tělocvičného náradí a prvků dětského hřiště. Ve třídách odstranila přerostlé nestabilní květiny, zajistila uchycení spojů koberců. Možným rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti dětí se jeví křížení dveří v jedné ze tříd (třída „A“). Škola věnovala odpovídající pozornost prevenci rizikového chování dětí a vytvořila pro ně bezpečné sociální prostředí. Průběžně jim poskytovala informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Účinně k tomu přispívalo pravidelné využívání dopravního hřiště se značkami v dolní části školní zahrady.

V posuzované oblasti jednoznačně převažoval standardní stav. Škola měla velmi dobře pracovaný systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení na všech úrovních.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informovala rodiče a veřejnost v místním tisku, na internetových stránkách a školních nástěnkách. V případě potřeby zprostředkovávala zákonným zástupcům poradenskou činnost. Týkala se zejména zjišťování školní zralosti, odkladů školní docházky a zkvalitňování komunikačních



dovedností dětí. Logopedickou péčí škola zajistila prostřednictvím externí pracovnice. Hlavní záměr, který si škola stanovila v ŠVP PV, a to vytvořit prostředí, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, získávat pocit sounáležitosti s přírodou, navazovat kamarádské vztahy k vrstevníkům i dospělým, se jí dařilo naplňovat. Naplňování těchto cílů významně podporovaly vytvořené optimální podmínky v oblasti zdravé výživy (množství ovoce a zeleniny denně podávané dětem), funkční pitný režim a pravidelně zařazované pohybové aktivity. Vhodně zvolená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací nabídka byla pestrá, poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji základů klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností. Učitelky pravidelně zařazovaly interaktivní a hudebně pohybové hry za doprovodu hudebních nástrojů (např. klavír, housle). Vzdělávací činnosti vycházely z potřeb a zájmů dětí, přirozeně na sebe navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých. Učitelky ponechávaly dětem dostatečný prostor pro volné vyjadřování, sdílení nových zážitků, pro seberealizaci a samostatné rozhodování. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, oceňovaly jejich pokroky i snahu, pracovaly s pravidly vzájemného soužití. K sebehodnocení je však vedly jen ojedinele. Rozvíjely u dětí samostatnost, dbaly na správné držení lžic a psacího náčiní. Kulturu stolování však věnovaly menší pozornost a ne všechny děti měly příležitost používat příbor. Škola sledovala, průběžně zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Záznamy využívala pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji a při vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky poskytovala cílenou péči. Spočívala v rozvíjení základních matematických, čtenářských a komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby a postihování souvislostí. Sociální gramotnost pozitivně ovlivňovalo smíšené složení tříd (3) a zapojení dětí do sběru víceček ve prospěch zdravotně postiženého dítěte. Přírodovědnou gramotnost podporovaly pravidelně zařazované tematické dny, vycházky do okolí, péče o záhonky na školní zahradě, výsadba ovocných stromů a keřů, zařazování experimentů a pozorování změn na školní zahradě i v bezprostředním okolí školy. Pořádáním četných neformálních akcí a zajištěním odborné přednášky na téma školní zralost pro rodiče škola velmi dobře zajistila vzájemnou informovanost a domlouvání se na společném postupu při vzdělávání dítěte. Přispívala k tomu také příležitost rodičů spolupodílet se na plánování vzdělávacího programu, organizovat školní slavnosti a účastnit se jich spolu s dítětem.

Průběh vzdělávání účinně podporoval naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV a byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit svůj názor i své pocity. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie a schopností kooperace. Uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly. Byly k sobě ohleduplné, vzájemně si naslouchaly, přirozeně respektovaly potřeby svých kamarádů a pomáhaly mladším dětem. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. S chutí zpívaly, z paměti reprodukovaly různě dlouhé texty básní a říkadél. Na dobré úrovni měly jazykové a řečové dovednosti. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly napsat svoje jméno. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu, vyhledat a pojmenovat



geometrické tvary a porovnat různý počet prvků. Kvalitních vzdělávacích výsledků děti dosahovaly především v oblasti přírodovědné gramotnosti. Aktivně pečovaly o koutek živé přírody, třídily odpad a experimentovaly. Děly jednoduché fyzikální pokusy (např. s párou, vodou, solární energií). Úspěšně se zapojily do soutěže *Malá energetická akademie* (obsadily 2. místo v kategorii „třídní kolektiv“). V pracovních dovednostech prokazovaly obratnost, pečlivost a schopnost dokončit započatou práci. Při stolování byly samostatné, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Dokázaly ovládat vlastní chování. Ke konfliktním situacím mezi nimi docházelo jen výjimečně. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. Přispívaly k tomu nejen konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení, ale i aktivita tzv. „Edukativně stimulační skupiny“ realizovaná ve spolupráci s místní ZŠ. Škola pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, které využívala ke zkvalitnění práce. Systematicky zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. Zjištění projednávala na pedagogické radě a přijímala k nim účinná opatření, která se promítla formou záměrů pro její další rozvoj v plánech na další období. Cíleně je využívala pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni, v oblasti sociálních a přírodovědných dovedností na příkladné úrovni.

Závěry

- a) ***Výrazná pozitivita v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu, byla:***
- *uplatňovaná strategie řízení školy,*
 - *funkční systém plánování, kontroly a vlastního hodnocení,*
 - *optimální materiální a personální podmínky pro vzdělávání,*
 - *činnostní pojetí vzdělávání,*
 - *podpora funkčních gramotností dětí, zejména sociální a přírodovědné,*
 - *efektivní spolupráce se zřizovatelem a četnými partnery.*
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy neprodleně odstranila zjištěná bezpečnostní rizika uvedená v textu. Dále zajistila aktuální revizi tělocvičného náradí a sportovních prvků dětského hřiště, dopracování údajů do školní matriky a knihy úrazů.***
- c) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 se škole podařilo zlepšit kvalitu řízení a podmínky vzdělávání. Došlo k rozsáhlé rekonstrukci objektu školy, k personálním změnám v jejím kolektivu, k navýšení kapacity školy (ze 112 na 137), ke zřízení páté třídy a k výrazné obměně vnitřního vybavení. Výsledkem efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní škola.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina předškolního zařízení schválená dne 27. června 2001 Statutárním městem Brno, Městská část Brno-Žebětín, Křivánkovo nám. 35, 641 00 Brno, včetně dodatku č. 1 ze dne 15. září 2005 a č. 2 ze dne 18. září 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107601168 tisk ze dne 30. května 2014



3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žabka, Brno, Drdy 25 ze dne 28. února 2005 s účinností od 1. března 2005
4. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky Mateřské školy Žabka, Brno, Drdy 25 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 969709/2012 OŠ s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
7. Směrnice o úplatě za školní vzdělávání ze dne 1. srpna 2012 včetně dodatku pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. srpna 2013
8. Organizační řád s platností od 1. září 2009 včetně organizačního schématu školy a aktualizace 2013 ze dne 21. března 2012 a 28. srpna 2013
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě včetně souhlasu s udělením výjimky ze dne 6. února 2013
10. Školní řád, č. j. 116/14 ze dne 25. srpna 2013 s účinností od 3. září 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žabákův rok“ č. j. MŠ 228/2012 včetně přílohy Prevence sociálně patologických jevů u dětí
12. Koncepce rozvoje školy s účinností od 1. září 2012
13. Roční plán pro školní rok 2013/2014
14. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
15. Plán činností hudebně pohybového kroužku vedený ve školním roce 2013/2014
16. Plán seznamování s angličtinou vedený ve školním roce 2013/2014
17. Plán environmentálního kroužku Žabák vedený ve školním roce 2013/2014
18. Organizace dne vedená ve školním roce 2013/2014 pro jednotlivé třídy
19. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – vstupní pedagogická diagnostika dítěte v MŠ (137 ks) včetně závěrů pro práci s dítětem a tzv. záznamového archu o vývoji dítěte a jeho zdokonalování, individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (7 ks)
20. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (5 ks)
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (vzorek)
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Žabka ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
23. Dohoda o pobytu a stravování dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 (137 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole v Mateřské škole Žabka, Drdy 25, 641 Brno – Žebětín vedený ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
25. Zápis pracovní porady vedené ve školním roce 2013/2014
26. Roční plán spolupráce mezi MŠ Žabka a ZŠ Brno, Otevřená 20 na školní rok 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
27. Smlouva o spolupráci mateřské a základní školy ze dne 27. srpna 2012
28. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče
29. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 do data inspekce



30. Rozvrh přímé vyučovací činnosti – školní rok 2013/2014 pracovní doby učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2013/2014
31. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 10) vedené ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2012 do data inspekce
32. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
33. Kniha úrazů založená ke dni 1. září 2007
34. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2008
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. června 2009, aktualizace 1. září 2012
36. Provozní řád venkovních hracích ploch bez data
37. Provozní řád Mateřské školy Žabka, Brno, Drdy 25 ze dne 1. ledna 2009, aktualizace 1. září 2011
38. Identifikace rizik v MŠ bez data
39. Revizní zpráva o odborné technické kontrole č. 2014066001 tzn. tělocvičného nářadí a prvků dětského hřiště ze dne 15. června 2014
40. Stanovisko odborně způsobilé osoby ze dne 26. května 2014 včetně fotodokumentace
41. Evaluační zpráva za školní rok 2012/2013, vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2013
42. Plán vnitřní evaluace pro školní rok 2013/2014 včetně záznamů o orientačních vstupech, záznamů o kontrole a hospitačních záznamů vedených ve školním roce 2013/2014
43. Vyhodnocení akcí pro děti, vyhodnocení akcí pro rodiče vedené ve školním roce 2013/2014
44. Evaluace v MŠ Žabka – evaluační systém v rámci MŠ Žabka – oblast vnitřní kontroly, oblast hodnocení kvality ŠVP PV, TVP PV, hodnocení práce pedagogů, hodnocení výsledků vzdělávání
45. Kulturní akce pro děti – přehled její četnosti ve školním roce 2013/2014
46. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
47. Žebětínský občasník ročník 24/2014
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 7. ledna 2014
49. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2013
50. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2013
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
52. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1276/07-12 ze dne 19. dubna 2007
53. Protokol č. j. ČŠIB-289/12-B ze dne 30. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková, v. r.

V Brně 1. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Procházková, ředitelka školy

Mgr. Alena Procházková, v. r.

V Brně 4. července 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.