



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-847/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Opava, Riegrova – příspěvková organizace
Sídlo	Riegrova 1/535, 746 01 Opava
E-mail právnické osoby	pavelkova@skolka-riegrova.cz
IČO	71 000 119
Identifikátor	600 141 772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Anna Pavelková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Opava
Místo inspekční činnosti	Riegrova 1/535, 746 01 Opava Otická 24, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 4. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Opava, Riegrova – příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje od 1. 1. 2005 dvě pracoviště mateřské školy, v každém je školní jídelna-výdejna. Pracoviště působí v samostatných objektech se školní zahradou blízko centra města a jsou v blízké docházkové vzdálenosti, což umožňuje jejich operativní spolupráci.



Pracoviště školy:

Riegrova 1/535, 746 01 Opava (dále „MŠ Riegrova“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, tři třídy mateřské školy a školní jídelna - výdejna. Působí v městském vilovém objektu vhodně uzpůsobeném pro předškolní vzdělávání, v jehož zadním traktu je nově zrekonstruovaná zahrada.

Otická 24, 746 01 Opava (dále „MŠ Otická“) – odloučené pracoviště, kde jsou dvě třídy a školní jídelna - výdejna. Působí v pavilonovém objektu provozovaném příspěvkovou organizací Zařízení školního stravování Opava, kde MŠ užívá provozně samostatnou část včetně zahrady.

Na základě přezkoumání prostorových a hygienických podmínek byla od 1. 1. 2012 snížena celková kapacita školy. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je nyní stanoven na 129 (původně 155) a tuto kapacitu škola v současné době naplňuje při provozu pěti tříd. Se souhlasem zřizovatele opakovaně uplatňuje výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a navyšuje počet dětí ve třídě až o 3, tj. naplňuje třídy až na 27 přijatých dětí.

Provozní doba obou pracovišť je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání (školné) činí 418,- Kč. Škola zaměstnává tým 17 zaměstnanců, z toho je 10 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky.

Škola realizuje Školní vzdělávací program s názvem „Radostně a vesele po celý rok“ (dále „ŠVP“), který je pro obě pracoviště platný od 1. 9. 2013, projednán byl s pedagogickou radou dne 29. 8. 2013. Dokument orientuje působení MŠ v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) na osobnostní pojetí vzdělávání. Profiluje se orientací na environmentální vzdělávání, nabízí řadu nadstandardních aktivit ve formě kroužků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola sídlí ve dvou objektech, které poskytují kvalitní **věcné podmínky pro předškolní vzdělávání**. MŠ Riegrova působí v budově svěřené škole zřizovatelem do užívání, jejíž provozní i věcné podmínky se při vzájemné spolupráci postupně zlepšovaly. Od roku 2011 je toho dokladem např. rekonstrukce oken, nové vybavení tříd dětským nábytkem, učebními pomůckami a hračkami, výměna osvětlení ve třídách v rámci projektu *Svítime zdravě*. Významným zlepšením byla také rekonstrukce zahrady dokončená v roce 2014. Škola byla aktivní při zpracování projektu zahrady a získala účelově určené finanční prostředky od Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na přebudování části zahrady na „zelenou učebnu“ s možností využití přírodních prvků ve vzdělávání. Vnější vzhled MŠ Riegrova zhoršuje opadaná omítka, objekt je však zajištěn tak, že není ohrožena bezpečnost dětí.

MŠ Otická působí v provozně samostatných prostorách pronajatých od Zařízení školního stravování Opava, příspěvkové organizace. Podmínky pro vzdělávání dětí se zde nejvýznamněji zlepšily v roce 2006 a 2007 po sloučení s MŠ Riegrova z důvodu sjednocení kvality v obou pracovištích. Inovace se týkaly vnitřního vybavení tříd a částečně školní zahrady, která však v současné době vykazuje opotřebení herních prvků a škola plánuje jejich výměnu.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala **finanční předpoklady pro činnost školy** a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 (k termínu inspekční činnosti). Škola v roce 2014



hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (mzdové náklady, učební pomůcky, a další vzdělávání pedagogických pracovníků) a s finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství* a *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství*). Dále hospodařila s finančními prostředky, které poskytl ze svého rozpočtu zřizovatel a s úplatou za předškolní vzdělávání. Tyto prostředky využila na úhradu provozních nákladů, údržbu objektů a částečně na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Škola byla zařazena do projektu *Poskytování energetických služeb metodou EPC v objektech města Opava*, v jehož rámci proběhla v MŠ Riegrova výměna části osvětlení, zateplení půdních prostor a rekonstrukce kotelny. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP, koncepční záměry byly podporovány zřizovatelem. V roce 2015 byly škole poskytnuty finanční prostředky ve výši srovnatelné s rokem 2014 a hospodaření školy bylo vyrovnané.

Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance. Rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí zveřejněním školního řádu (na internetových stránkách a nástěnkách v prostorách školy) a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zajišťovala revize a odborné kontroly vybavení školy, aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy bylo zjištěno, že prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Z evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že škola dlouhodobě nevykázala závažné úrazy. Obě pracoviště mají funkční zabezpečení proti vniknutí neoprávněných osob do objektu. Vstup do budovy povolují učitelky v jednotlivých třídách obsluhou elektronického otevírání dveří, tento systém však v praxi narušuje jejich pedagogickou činnost.

Dokumentace školy byla průkazně vedena v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s RVP PV.

Školní stravování poskytovala škola v obou pracovištích formou dovozu stravy, který zajišťuje Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace na základě smluvního vztahu. Výdej jídel pak škola organizuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Systém je ověřen dlouhodobou praxí a jeho prostřednictvím škola poskytuje stravování s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, neslazené nápoje, čaj), do jídelního lístku je pravidelně zařazováno ovoce a zelenina. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem (sledované období leden – březen 2015). Pro rozdílné věkové skupiny dětí byly, v souladu s právním předpisem, stanoveny odlišné finanční normativy na nákup potravin.

Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování vymezila škola ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny, který je, včetně aktuálního jídelníčku, v obou pracovištích umístěn na přístupném a viditelném místě na informačních tabulích a poskytuje informace zákonným zástupcům dětí. Organizace stravování byla účelně koordinována s probíhajícím



vzdělávacím programem. U dětí byly vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Byly vedeny k samostatnosti při výběru jídel a velikosti porcí dle svých potřeb.

Organizace je řízena funkčně s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Každé pracoviště má účelnou míru organizační samostatnosti, vzájemně spolupracují a jejich pedagogická činnost je sjednocena prostřednictvím společného ŠVP. Činnost pracovišť je průběžně optimalizována na základě výsledků evaluace školy a ve spolupráci ředitelky s její zástupkyní, která působí v MŠ Otická. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných také na pedagogických radách. Způsob řízení školy je manažersky a metodicky kvalitní s jednoznačně stanovenými pravidly. Výsledkem je dobře fungující organizace a příznivé pracovní klima.

Personální podmínky organizace jsou dlouhodobě kvalitní, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Škola poskytuje učitelkám podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání tím, že jim umožňuje účast na odborných seminářích a poskytuje dostatek metodického materiálu. K začínající učitelce, která působí v MŠ Otická, přistupuje zástupkyně ředitelky se zvláštním zřetelem a poskytuje jí cílenou metodickou podporu.

Podmínky školy pro realizování vzdělávacího programu a pro bezpečný pobyt dětí v MŠ jsou na požadované úrovni, způsob řízení směřuje organizaci k jejímu postupnému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou pracovištích MŠ a sledoval návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kterými naplňovaly záměry ŠVP. Program tříd měl vždy formu dílčích tematických celků, jejichž základem byly situace a souvislosti vycházející z tradičních témat orientovaných zejména na změny v přírodě, významné dny a svátky. Motivační strategie vycházející z tematické orientace programu byly hodnoceny jako průměrné a vykazovaly u části pedagogů příklon k rutinním postupům.

Průběh vzdělávání vždy směřoval k všestrannému rozvoji dítěte tím, že docházelo k vyváženému střídání aktivit spontánních a řízených, které děti rozvíjely v požadovaných vzdělávacích oblastech. Program tříd každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách i na zahradě při pobytu venku. Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky nejčastěji prostřednictvím pracovních listů, příp. jiných didaktických pomůcek. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové i s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla dětem dobře dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu a zejména dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu.

Třídy jsou zřízeny jako věkově homogenní nebo částečně věkově smíšené a realizovaný vzdělávací program obvykle odpovídal svou náročností věkové charakteristice dětské skupiny. Ve třídách, kde převažovaly děti nejstarší věkové skupiny, bylo vzdělávání cíleně zaměřeno na podporu úspěšného přechodu dětí do základní školy. V nabídce činností byl dostatek aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.), podpoře grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. V menší míře orientovaly



učitelky děti na řešení problémových úloh a situací. Způsob hodnocení měl motivační roli v obecně pozitivním oceňování dětí, ale většinou bez formulování konkrétní zpětné vazby k výsledkům dosahovaným dětmi.

Celková organizace dne probíhala v obou pracovištích v klidné atmosféře a s vlnným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře jim umožnily orientaci v prostředí i režimu dne.

V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí či práci ve skupině. Činnosti byly podporované dobře připraveným materiálním zázemím, které děti přirozeně využívaly. Do nabízených aktivit se zapojovaly podle svého zájmu, měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Vyrovnané bylo výchovné a vzdělávací působení učitelek a přispívalo k osobnostnímu rozvoji dětí i příznivému klimatu ve třídách. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a stravování. Při sledování organizace odpoledního odpočinku byl zjištěn diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

Úroveň poskytovaného vzdělávání byla v obou pracovištích vyrovnaná a převážně kvalitní. Průběh vzdělávání směřoval k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola průběžně dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky průběžně evidují výsledky dětí (záznamy o pozorování dítěte), ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií. Prezентují výsledky dětí v prostředí školy a seznamují s nimi rodiče.

Celá MŠ poskytuje rozšířenou zájmovou nabídku. V MŠ Riegrova realizují výtvarný kroužek, v MŠ Otická se děti formou zájmového kroužku učí hrát na flétnu a navštěvují keramickou dílnu. V obou pracovištích organizují učitelky *Předškoláček* zaměřený na vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou a škola vytvořila podmínky pro výuku angličtiny a gymnastiky zajišťovanou formou externí služby. Většina těchto aktivit je časově vhodně začleněna do organizace vzdělávání ve třídách s výjimkou gymnastiky, která omezuje vždy jednou v týdnu činnost tříd při dopoledním vzdělávání (MŠ Otická od 7:30 do 8:30 hod., MŠ Riegrova od 7:55 do 9:55 hod.).

Zprostředkovávají také sportovní a poznávací aktivity, pro které průběžně vyhledávají vhodné partnery a podporují tak rozvoj dětí (např. předplavecký výcvik, bruslení, filmová a divadelní představení, zapojují se do aktivit organizovaných městem např. Den země, účastní se výtvarných soutěží, spolupracují s domovem pro seniory, základní uměleckou školou a městskou knihovnou). Začleněním výše uvedených aktivit do své činnosti podporuje škola aktivní vzdělávání dětí.

S MŠ spolupracuje občanské sdružení *ZAŽAMO*, které sdružuje rodiče dětí, které navštěvují školu. Podílí se na organizování četných akcí, které podporuje také finančně. Součinnost hodnotí vedení školy jako přínosnou pro činnost MŠ. Výsledky vzdělávání a vzdělávací nabídku komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí a formou poskytování informací na nástěnkách či webových stránkách. Při zjištění závažnějších problémů poskytují také poradenskou činnost, příp. komunikaci se specializovaným pracovištěm.

MŠ je v kontaktu se dvěma základními školami, s nimiž spolupracuje na běžné úrovni, zejména se orientuje na seznámení dětí s jejich prostředím.



Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a činnost školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Dokladuje vzdělávací záměry, které škola realizací vzdělávací nabídky kvalitně naplňuje.

1. Silné stránky školy

- a) Postupný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky pro pobyt dětí v obou pracovištích MŠ – inovace vnitřního vybavení obou pracovišť a školní zahrady v MŠ Riegrova.
- b) Organizace má jasnou organizační strukturu s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Způsob řízení organizace směřuje k jejímu rozvoji a podporuje přátelské klima na pracovišti.
- c) Kvalitní personální podmínky – kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho metodická podpora, cílená podpora začínající učitelky.

2. Slabé stránky školy

- a) Tematická orientace vzdělávacího obsahu vykazovala rutinní prvky, které snižovaly účinnost motivačních strategií.
- b) Organizování vzdělávání ve třídách narušuje v průběhu celého dne obsluha elektronického otevírání dveří učitelkami a také zařazení kroužku gymnastiky pravidelně jednou týdně do dopolední části programu tříd.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Podpořit při tvorbě třídních vzdělávacích programů inovace v tematické a obsahové orientaci vzdělávání se zaměřením na motivační účinnost vzdělávací nabídky.
- b) Vyřešit obsluhu elektronického otevírání dveří v jednotlivých třídách tak, aby nenarušovala probíhající vzdělávání dětí.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se kontinuálně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a zlepšila tím podnětnost prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. Způsob řízení školy je dlouhodobě efektivní a účinně koordinuje obě pracoviště ku prospěchu celé organizace. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou, i přes mírný příklon k rutinním postupům, kvalitní a je v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 183736/2011 ze dne 4. 11. 2011, platné s účinností od 1. 1. 2012 – snížení kapacity MŠ
2. Závazné stanovisko ke změně do rejstříku škol a školských zařízení čj.: HDM/OP-20067/5.5/11 ze dne 6. 9. 2011 - snížení kapacity MŠ
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2015
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škol Opava, Riegrova, ze dne 22. 7. 2004
5. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci s účinností od 1. 1. 2003 – usnesení Rady Statutárního města Opava č. 2012/82 RM 02
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program s názvem „Radostně a vesele po celý rok“, čj.: MS-R 161/2013, platný od 1. 9. 2013, projednán s pedagogickou radou dne 29. 8. 2013
9. Školní řád, čj.: MŠ-R 104/2012, účinnost od 3. 9. 2012 včetně podpisového archu – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
10. Roční plán školy pro školní rok 2014/2015
11. Směrnice č. 5 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, účinnost od 4. 5. 2015
12. Školní matrika – evidenční listy 129 dětí
13. Usnesení Rady Statutárního města Opavy č. 1629/42 RM 05 - povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
20. Evaluační zpráva – školní rok 2012/2013
21. Periodické hodnocení školy 2012 – 2015
22. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014
23. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 3. 2. 2015
24. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015



25. Hlavní kniha účetnictví - období 13/2014 tisk 26. 2. 2015
26. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
27. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. 11. 2014 (MŠ Riegrova 1/535, Opava) a ze dne 5. 11. 2014 (MŠ Otická 24, Opava)
28. Přehled docházky všech dětí za říjen 2014
29. Objednaná jídla a údaje strávníků od 1. 10. 2014 – 31. 10. 2014
30. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den za období leden až březen 2015
31. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny účinný od 1. 9. 2012
32. Provozní řád školní jídelny – výdejny vydaný dne 29. 8. 2014
33. Smlouva o zajištění školního stravování včetně přílohy č. 1, dodavatel: Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace, Otická 23, 746 01 Opava a odběratel: Mateřská škola Opava, Riegrova, příspěvková organizace, Riegrova 1, 746 01 Opava s účinností od 1. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

V Novém Jičíně 22. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Anna Pavelková, ředitelka

Bc. Anna Pavelková, v. r.

V Opavě dne 24. 6. 2015