



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-74/08-13

Název školy:	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
Adresa:	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
Identifikátor:	600 017 796
IČ:	61 985 996
Místo inspekce:	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
Termín inspekce:	6., 8. – 12. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti

- Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení vnitřního prostředí školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného školou ve školním roce 2007/2008.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24 je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem (dále jen škola).

Dle platného výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení je škola právnickou osobou, která vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Ve školním roce 2007/2008 se vyučuje na střední škole těmto studijním oborům :

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní čtyřleté
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní čtyřleté

Střední škola má celkem 13 tříd (9 tříd oboru Obchodní akademie a 4 třídy oboru Ekonomické lyceum), ve kterých bylo v době konání inspekce vyučováno celkem 398 žáků. Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky zřizuje celkem 29 základních kurzů s právem konání základní státní jazykové zkoušky a vydává osvědčení o absolvování základního kurzu k osvojení základů jazyka v celkovém rozsahu 420 vyučovacích hodin. Cílová kapacita školy je využita na 88,5 %.

Během posledních tří let počet žáků školy mírně vzrostl (ze 370 žáků ve školním roce 2005/2006 na 398 ve školním roce 2007/2008). Tento trend je způsoben jak zájmem o nabízené typy studia, tak velmi dobrou prezentací školy na veřejnosti, stálým zlepšováním materiálně-technických podmínek i estetizací vnitřního prostředí školy.

Počet pedagogických pracovníků školy za uplynulé tři roky rovněž mírně vzrostl (ze 35 na 38 učitelů), přičemž věkový průměr v tomto školním roce činí 41 let. Z celkového počtu 38 interních pedagogických pracovníků je 36 kvalifikováno pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, což představuje téměř 95 % kvalifikovanost pedagogického sboru.

Úroveň materiálního vybavení školy lze hodnotit jako velmi vysokou, škola disponuje čtyřmi multimediálními učebnami (v jedné z nich s interaktivní tabulí), třemi učebnami ICT (z toho jedna učebna je vybavena 32 PC stanicemi) a pěti jazykovými učebnami s kompletním audio a video vybavením. Všechny speciální učebny jsou zařízeny novým, barevně odlišeným nábytkem, který doplňují výškově stavitelné židle. Ostatní běžné třídy mají rovněž nový stavitelný nábytek. Škola disponuje také učebnou fiktivní firmy. Kvalitní je rovněž zázemí pro výuku tělesné výchovy, tělocvična byla ve škole nově zbudována po povodních roku 1997. Vhodným doplněním vzdělávacích aktivit je existence školní knihovny, jejíž knižní fond je pravidelně každoročně doplňován. Vedení školy vyčlenilo pro žáky také prostor pro žákovskou studovnu. Stravování je zajištěno prostřednictvím školního bufetu, nápojových automatů a možností stravování v blízké „školní restauraci“. Prostor školy je pro žáky vysoce estetické, podnětné a kultivující. Jediným nedořešeným problémem v této oblasti tak zůstává současný stav a kapacita sociálního zařízení ve škole.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zásadní vliv na celkovou výši rozpočtu přímých výdajů má **vývoj výkonů**. V případě obchodní akademie (paragraf 3122 rozpočtové skladby) je jednotkou výkonu žák v denní formě středního vzdělávání. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro střední školy **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu na kalendářní rok.

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka střední školy (SŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků SŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání v %
2004	285	x	34 505,--	x
2005	356	2004/2005 nárůst o 89	33 662,--	2004/2005 pokles o 2,4
2006	374	2005/2006 nárůst o 18	35 082,--	2005/2006 nárůst o 4,2

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro SOŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků SOŠ

V důsledku výrazného nárůstu počtu žáků (jednotek výkonu) střední školy ve školním roce 2004/2005 došlo ke zvýšení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců o 3,41 pracovního úvazku. Nárůst počtu žáků ve školním roce 2005/2006 se projevil taktéž ve zvýšení závazného ukazatele limit počtu zaměstnanců o 2,49 pracovního úvazku oproti minulému školnímu roku. Limit počtu zaměstnanců byl ve sledovaném období stanoven pro rok 2004 na 32,16 zaměstnanců, pro rok 2005 na 35,57 zaměstnanců a pro rok 2006 na 38,06 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených střední škole (v rozpočtu roku 2004 jsou zahrnuty i finanční prostředky přidělené na součást školy - jazykovou školu) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	10 613 400,--	11 983 500,--	13 120 700,--	112,9	109,5
z toho:					
platy	7 757 000,--	8 434 000,--	9 283 000,--	108,7	110,1
OON ¹⁾	60 000,--	70 000,--	80 000,--	116,7	114,3
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	2 604 000,--	3 145 000,--	3 462 000,--	120,8	110,1
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	192 400,--	334 500,--	295 700,--	173,9	88,4
Účelové neinvestiční dotace:					
UZ 33 122 ⁴⁾	x	x	32 000,--	x	x
UZ 33 245 ⁵⁾	32 400,--	127 246,--	318 960,--	392,7	250,7
UZ 33 346 ⁶⁾	33 000,--	x	x	x	x
Neinvestiční dotace celkem	10 678 800,--	12 110 746,--	13 471 660,--	113,4	111,2

Vysvětlivky: OONP¹⁾ Ostatní osobní náklady

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

UZ 33 122⁴⁾ Program sociální prevence a prevence kriminality

UZ 33 245⁵⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

UZ 33 346⁶⁾ Účelové neinvestiční dotace na nákup učebních a kompenzačních pomůcek

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období byly beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy i platnou legislativou, klade důraz na prezentaci a úspěšnost školy na veřejnosti, ve velké míře preferuje také kvalitu vnitřního prostředí školy, v menší míře se věnuje formulaci vzdělávacích strategií.

- Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategické plány školy, definované vize vycházejí ze znalosti reálného stavu a prostředí, odpovídají koncepčním záměrům na úrovni národní i krajské. Se strategickými záměry školy byli seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, školská rada a zřizovatel.
- Opatření ke zlepšení stávajícího stavu školy navržená jeho vedením vychází z vlastní analýzy, zabývají se vnitřní i vnější stránkou činnosti školy, jejich splnění je dobrým předpokladem pro udržení konkurenceschopnosti školy a pro její další rozvoj.
- Důraz v rozvoji školy je kladen zejména na zlepšování kvality prostředí, prezentaci a propagaci školy na veřejnosti, zapojení školy do rozvojových vzdělávacích projektů a zpestření výukové nabídky jazykové školy (japonština, čínština). Určité rezervy byly shledány ve formulaci vzdělávacích cílů.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, organizační struktura a rozdělení kompetencí byly vhodně zvoleny vzhledem k velikosti a struktuře školy, informační systém je funkční.

- Řízení školy je efektivní a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy koresponduje s její velikostí a je funkční. Přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu.
- Vnitřní dokumenty školy vymezují v dostatečné míře pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy. Podněty pedagogické rady, porad vedení a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu.
- Informační toky ve škole jsou zajišťovány prostřednictvím celé řady porad, žáci školy jsou informováni především prostřednictvím svých třídních učitelů, kteří zajišťují také zpětnou vazbu. Operativní informace pro žáky i pedagogy jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek na chodbách školy.

Dopad VH školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Kontrolní činnost je bohatá, účinně napomáhá ke zlepšování kvality vzdělávání ve škole. Menší pozornost je věnována rozvoji klíčových kompetencí žáků, a to jak ve vlastním hodnocení, tak při hospitační činnosti.

- Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za roky 2005/2006 a 2006/2007, důraz je kladen na materiálně-technickou podporu výuky a prezentaci školy

na veřejnosti. Stanovené cíle jsou přiměřené a jejich postupné naplňování vede ke zkvalitnění a podpoře výchovně vzdělávacího procesu školy.

- Realizované testování vědomostí a dovedností žáků nabídlo škole kvalitní analytický podklad pro stanovení výukových cílů. Při jejich formulaci však nebyly vedením školy všechny podněty využity v dostatečné míře, zejména s ohledem na definování metod a forem výuky vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Systematická a četná je rovněž kontrolní a hospitační činnost, pokrývá všechny oblasti práce školy. Analýza hospitačních záznamů prokázala, že vedení školy se při hospitační činnosti zaměřuje na kontrolu plnění úkolů plynoucích z realizace jednotlivých projektů, v menší míře se pak věnuje používaným metodám a formám výuky. Při zjištění nedostatků jsou ihned přijímána opatření k jejich eliminaci.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj partnerství na všech úrovních. Škola je vnímána jako zákaznická organizace, která vychází vstříc potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, veřejnosti i podnikatelské sféře.

- Škola rozvíjí bohaté kontakty se zřizovatelem, ministerstvem, sponzory, Městem Přerov a partnerskými firmami. Tyto kontakty pomáhají škole neustále zkvalitňovat materiálně-technické podmínky, zlepšovat její vzdělávací nabídku a realizovat zahraniční stáže a pobyty jak pro žáky, tak pro učitele. Intenzivní je rovněž spolupráce s partnerskou školou v Topoľčanech.
- Komunikace s rodiči žáků má velmi dobrou úroveň, škola jim poskytuje pravidelné informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí prostřednictvím třídních schůzek, pravidelných konzultací a studijních průkazů žáků.
- Ve škole vyvíjí pravidelnou činnost Sdružení rodičů, na jejich připomínky a podněty reaguje vedení školy přijímáním příslušných opatření. Rovněž dobrá je spolupráce se Školskou radou, které škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou.

IV. Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni, téměř veškerá výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy. Vzdělávání učitelů je dostatečně časté, většinou pokrývá potřeby školy s výjimkou vzdělávání o aplikaci inovativních metod a forem ve výuce.

- Pedagogický sbor je tvořen třiceti osmi interními učiteli, velmi početné je zastoupení učitelů cizích jazyků. Plně kvalifikováno pro výkon povolání pedagogického pracovníka je téměř 95% pedagogických pracovníků. Začínajícím učitelům je věnována ze strany vedení školy náležitá péče.
- Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a umožňuje jim další vzdělávání (dále jen DVPP) jak v krátkodobých kurzech, tak v dlouhodobém studiu vedoucím ke zvyšování kvalifikace. Přínosem pro profesní rozvoj učitelů

je také jejich aktivní zapojení do mezinárodních projektů, díky nimž si zdokonalují a rozšiřují své jazykové i odborné vědomosti.

- DVPP v posledních třech letech probíhalo zejména v oblasti aplikace výpočetní, multimediální a audiovizuální techniky do výuky, inovace odborných znalostí učitelů odborných předmětů a přípravy na nové pojetí maturitní zkoušky. Rezervy byly shledány ve vzdělávání učitelů o aplikaci nových metod a forem práce do vyučování, rovněž vzdělávání zaměřené na přípravu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je zastoupeno v malé míře.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu, provozních řádů odborných učeben a tělocvičny.
- Míra školních úrazů (v přepočtu na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků se pohybuje kolem čísla 4, mírný nárůst školních úrazů byl zaznamenán ve školním roce 2006/2007. V období prvního pololetí letošního školního roku došlo k výraznému snížení počtu úrazů žáků v porovnání se stejným obdobím předchozích let. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních aktivitách (téměř 90 %).
- Na základě vypracované dokumentace škola vyhledává možná rizika v jednotlivých prostorách, identifikuje nebezpečí, vyhodnocuje závažnosti rizik a přijímá bezpečnostní opatření. Škola má jmenovány a odborně připraveny zaměstnance, kteří jsou zařazeni do preventivní požární hlídky.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program, organizování aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a zejména dobrá neformální spolupráce školní preventistky sociálně patologických jevů, výchovné poradkyně a vedení školy.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala v souladu s platnou legislativou.

- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou, propagačními aktivitami a na webových stránkách školy.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole má škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.

- Výsledky přijímacího řízení s přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů byly zveřejněny na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Jednotliví uchazeči byli uvedeni pod registračním číslem.
- Škola zprostředkuje pomoc žákům, u nichž dochází ke změně vzdělávacího programu, prostřednictvím výchovné poradkyně i třídních učitelů, poskytuje a umožňuje žákům získávat potřebné podklady a informace.

V. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty školy

Vybrané obory vzdělání

Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
 - Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 23. 8. 2001, č. j. 23 842/2001 – 23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
 - Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 29. 6. 1999, č. j. 18 605/1999 – 23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
 - Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 8. 7. 2004, č. j. 22 127/2004 – 23 s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
- Při realizaci uvedených UD škola postupuje v souladu s aktuální legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů. Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní a závěrečnou zkouškou.
- Škola zahájila přípravu na tvorbu ŠVP, práce probíhají dle schváleného harmonogramu na úrovni předmětových sekcí a koordinační skupiny. Většina učitelů se seznamuje s danou problematikou formou samostudia. Škola má vytvořeny předpoklady pro zvládnutí tvorby a zavedení ŠVP do výuky v požadovaném termínu.

VI. Hodnocení vnitřního prostředí školy

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy poskytuje příznivé podmínky pro efektivitu vzdělávání, rozvoj osobnosti žáka, je podnětné a splňuje předpoklady pro zkvalitňování průběhu a výsledků ve vzdělávání.

- Prostorové podmínky i materiální vybavení školy jsou na velmi dobré úrovni, poskytují možnost pro realizaci vzdělávacích programů. Vybavenost odborných učeben účelnou didaktickou technikou umožňuje aplikovat efektivní způsoby a metody ve vzdělávání. K silným stránkám vnitřního prostředí školy patří vysoká míra estetičnosti a vkusu v zařízení interiéru odborných učeben.
- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že většina pedagogických pracovníků vnímá klima školy jako pozitivní. Novým učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vztahy mezi

pedagogickými pracovníky navzájem, mezi pedagogickými pracovníky, vedením školy a žáky jsou neformální, podnětné a na dobré úrovni. Vzájemná komunikace je funkční, vedení školy respektuje názory učitelů a v rámci možností vychází vstřícně jejich připomínkám a požadavkům.

- Systematické zkvalitňování vnitřního prostředí a klimatu školy je součástí koncepce školy. Žáci mají možnost se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence nebo na vedení školy. Škola vytváří potřebné podmínky pro funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje pro ně individualizovanou péči na základě doporučení pedagogického poradenského zařízení, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Škola neidentifikuje žáky mimořádně nadané.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytváří potřebné a odpovídající podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má vypracována podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávací program školy umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti nevykazovala škola žáky vzdělané podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Škola při vzdělávání vytváří podmínky a přijímá opatření pro práci s talentovanými žáky. Nabídkou volitelných předmětů, sportovních zájmových útvarů, účastí v soutěžích a olympiádách, spoluprací se zahraničními partnery, výměnnými pobyty škola umožňuje diferencovaný přístup k těmto žákům a podporuje jejich celkový rozvoj.

VII. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008

Podmínky výuky a jejich využití

Ve většině sledovaných hodin převažoval frontální způsob vyučování s dominujícím výkladem nového učiva. Výuka, která vedla k rozvoji osobnosti žáků požadovaným způsobem, byla zastoupena v menší míře. Vysoká byla míra estetičnosti jednotlivých učeben, velmi dobrá byla i materiální podpora sledovaných hodin.

Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, německý jazyk, dějepis, občanská nauka, matematika, fyzika a v odborných předmětech – ekonomika, účetnictví, statistika:

- Ve většině sledovaných hodin českého jazyka a literatury a dějepisu převládaly klasické metody a formy výuky. Učitelé používali výkladovou metodu, kterou aplikovali frontálním způsobem. Aplikované metody a formy výuky se

v průběhu hodin měnily pouze částečně. Učitelé sice pracovali s pomůckami a využívali prezentační techniku instalovanou v učebnách, ale aktivita žáků byla většinou nízká. Rovněž malý byl prostor pro vyjádření vlastního názoru žáků. Pozitivem bylo využití mezipředmětových vazeb a propojování učiva s historickými souvislostmi. Sledované hodiny přispívaly v malé míře k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

- Část hodin českého jazyka a literatury, hodina německého jazyka a občanské nauky se vyznačovaly tvořivým přístupem učitelů k probíranému učivu. Používané metody a formy práce se pravidelně střídaly, výuka měla činnostní charakter, rozvíjela abstraktní představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Žáci v hodinách aktivně pracovali, projevovali zájem o probírané učivo a vyjadřovali své názory. Učitelé dbali na přesnost jejich ústního projevu, dávali jim dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Vztahy mezi učiteli a žáky se vyznačovaly vzájemným respektem a úctou.
- Veškerá sledovaná výuka humanitních předmětů probíhala v prostředí moderně a vysoce esteticky zařízených učeben, učitelé aktivně využívali instalovanou techniku, pracovali s učebnicemi, vlastními texty a dalšími pomůckami. Vhodným doplněním těchto předmětů jsou i mimoškolní aktivity žáků, zejména jejich účast v různých soutěžích (literárních, recitačních), návštěvy filmových a divadelních představení, účast na literárně-historických exkurzích atd.
- Výuka matematiky a fyziky probíhala v prostorných kmenových učebnách vybavených standardním školním nábytkem, lavice a židle lze výškově přizpůsobit potřebám žáků. Při výuce žáci používali učebnice a kalkulatory, jiné pomůcky ani didaktická technika použity nebyly. Převažovala frontální metoda výuky s přiměřenou náročností vzhledem k stávajícím dovednostem a znalostem žáků. Užívání odborné terminologie bylo účelné, typická byla snaha vyvozovat závěry nových poznatků na základě logických souvislostí a předchozích znalostí. Aktivita žáků, jejich vědomosti a dovednosti měly průměrnou úroveň.
- Prostředí učeben, ve kterých byla realizována výuka odborných předmětů, se vyznačovalo vysokou mírou vkusu, estetičnosti a účelnosti, na žáky působilo pozitivně. Vybavení učeben didaktickou technikou umožňovalo využívat efektivní a názorné metody ve vzdělávání, zejména byly vhodným způsobem využity dataprojektor a vizualizér. Žáci se snáze dokázali orientovat v probírané problematice vzhledem k názornosti, přehlednosti a vhodně přizpůsobovanému tempu výuky. To se projevovalo ve zvýšené aktivitě žáků, úrovni komunikace, zájmu o danou problematiku i vytváření kladného vztahu k odbornému předmětu i jeho významu v praxi.

Hodnocení žáků

Hodnocení plní pro žáka motivační funkci, je dokladem o dosažené úrovni jeho vědomostí a dovedností. Pro učitele i vedení školy je hodnocení účinným zpětnovazebním nástrojem, který napomáhá zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces. Rezervy byly shledány v aplikaci hodnotících postupů přímo ve výuce.

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu, žáci a jejich zákonní zástupci s nimi byli seznámeni, pravidla hodnocení projednala na svém zasedání i školská rada.

- Stanovená pravidla hodnocení byla jednotlivými vyučujícími ve výuce dodržována. V malé části výuky mělo sledované hodnocení ze strany učitelů i vzájemné hodnocení ze strany žáků motivační charakter.
- Výsledky vzdělávání žáků jsou vedením školy, pedagogickou radou i jednotlivými vyučujícími průběžně vyhodnocovány a analyzovány. Tento proces vede k trvalému zkvalitňování výuky.

VIII. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, monitoruje hlavní příčiny neúspěšnosti žáků ve vzdělávání.

- Na jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně projednávány a vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků za uplynulé období. Třídní učitelé, výchovná poradkyně i vedení školy analyzují případné příčiny neúspěchů žáků.
- Pro vlastní evaluaci úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola evaluační testy zaměřené zejména na oblast vzdělávání. Ve srovnání s výsledky zúčastněných středních škol stejného typu v rámci kraje i republiky dosahuje škola průměrných výsledků.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád (Ekotým Junior, účetnictví, fiktivní firma, zeměpis, český jazyk a literatura, grafické disciplíny). Výrazných úspěchů dosahují žáci v různých disciplínách středoškolských sportovních soutěží.
- Úspěšnost přijetí absolventů školy k dalšímu studiu (JŠ, VOŠ, VŠ) se pohybuje v rozmezí 70 – 82 %.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání ve škole je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Plánování, organizace a řízení školy odpovídá jejím reálným podmínkám, důraz je kladen na kvalitu vnitřního prostředí školy a prezentaci na veřejnosti. Vlastní hodnocení školy i kontrolní a hospitační činnost jejího vedení vede ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Zjištěné rezervy ve vzdělávací strategii se v určité míře promítly jak do plánování, tak do vlastního hodnocení školy.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj partnerství na všech úrovních, v této oblasti je škola zcela oprávněně vnímána jako zákaznická organizace, která vychází vstříc potřebám všech svých partnerů, žáků i jejich zákonných zástupců.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, další vzdělávání učitelů četné, jsou v něm zastoupeny téměř všechny oblasti života školy. Rezervy jsou ve vzdělávání učitelů k tvorbě ŠVP a k aplikaci inovativních metod a forem práce ve výuce.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou školou zajištěny v dostatečné míře, účinná je i prevence sociálně patologických jevů. Škola podporuje zdravý vývoj svých žáků.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala v souladu s legislativou, používané učební dokumenty jsou platné, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

Vnitřní prostředí školy je velmi příznivé pro efektivitu vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledovaný způsob výuky měl většinou charakter frontálně vedeného výkladu. Výuka podporující rozvoj klíčových dovedností žáků byla zastoupena v menší míře. Vysoká byla míra estetičnosti jednotlivých učeben, kvalitní byla rovněž materiální podpora sledovaných předmětů. Hodnocení plní pro žáka motivační funkci, dokládá dosaženou úroveň vědomostí a dovedností. Rezervy byly shledány v aplikaci hodnotících postupů přímo ve výuce.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků, kterou strategicky podporuje. Škola rovněž monitoruje hlavní příčiny neúspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 1626/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje včetně dodatku č. 1, č. j. 5708/2001 ze dne 21. 12. 2001 a dodatku č. 2, č. j. 203/2003 ze dne 28. 11. 2002 Obchodní akademie, Přerov, Bartošova 24, č. j. 1142/2003 ze dne 31. 1. 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 1626/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje včetně dodatku č. 1, č. j. 5708/2001 ze dne 21. 12. 2001 a dodatku č. 2, č. j. 203/2003 ze dne 28. 11. 2002 Obchodní akademie, Přerov, Bartošova 24, č. j. 73/2004 ze dne 18. 12. 2003
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j. 1626/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje včetně dodatku č. 1, č. j. 5708/2001 ze dne 21. 12. 2001 a dodatku č. 2, č. j. 203/2003 ze dne 28. 11. 2002 a dodatku č. 3, č. j. 73/2004 ze dne 18. 12. 2003 Obchodní akademie, Přerov, Bartošova 24, č. j. KUOK/9333/04/OŠMT/572 ze dne 17. 9. 2004
4. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině č. j. 1626/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje včetně dodatku č. 1, č. j. 5708/2001 ze dne 21. 12. 2001 a dodatku č. 2, č. j. 203/2003 ze dne 28. 11. 2002 a dodatku č. 3, č. j. 73/2004 ze dne 18. 12. 2003 a dodatku č. 4, č. j. KUOK/9333/04/OŠMT/572 ze dne 17. 9. 2004 Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, č. j. KUOK/23175/02/OŠMT/572 ze dne 24. 6. 2005

5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 088/04 – 21 ze dne 1. 11. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Obchodní akademie, Přerov, Bartošova 24
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 29 714/05 – 21 ze dne 21. 10. 2005 o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
7. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8290/2006 – 21 ze dne 31. 3. 2006 o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
8. Jmenovací dekret ředitelky Obchodní akademie, Přerov, Bartošova 24 č. j. OŠMT/9879/03/V1a ze dne 25. 8. 2003
9. Živnostenský list č. j. 2006/7092/ZU/Ko ze dne 25. 5. 2006 vydaný právn. osobě Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
10. Živnostenský list č. j. 2006/7094/ZU/Ko ze dne 25. 5. 2006 vydaný právn. osobě Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
11. Živnostenský list č. j. 2006/7091/ZU/Ko ze dne 25. 5. 2006 vydaný právn. osobě Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2003 ze dne 13. října 2003
13. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004 ze dne 14. října 2004
14. Výkaz S 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005
15. Výkaz Škol (MŠMT) V 18-01 o státní jazykové škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 13. října 2003
16. Výkaz Škol (MŠMT) V 18-01 o státní jazykové škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 14. října 2004
17. Výkaz Škol (MŠMT) V 18-01 o státní jazykové škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005
18. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KÚOK/14856/04/OŠMT/391 ze dne 13. prosince 2004 - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních nákladů škol, předškolních a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem k 15. 12. 2004 (UZ 33 353)
19. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P I (Informační gramotnost) v roce 2004 (UZ 33 245) ze dne 29. dubna 2004
20. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/14201/04/OŠMT/7033 ze dne 8. prosince 2004 - Dotace na nákup školních učebních a kompenzačních pomůcek (UZ 33 346)
21. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, čj. OE/05 ze dne 20. října 2005 - Rozpočtové opatření - 3. úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 20. říjnu 2005 (UZ 33 353)
22. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/31738/OŠMT/391 ze dne 19. října 2005 - Rozpis přímých neinvestičních výdajů na rok 2005 na jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná Olomouckým krajem - úprava k 20. 10. 2005 (UZ 33 353)
23. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, čj. OE/05 ze dne 5. května 2005 - Rozpočtové opatření - poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 245)
24. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, čj. OE/05 ze dne 19. května 2005 - Rozpočtové opatření - poskytnutí dotace - prostředky na zajištění připojení k internetu - SIPVZ neinvestice (UZ 33 245)
25. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/15648/OŠMT/7033//87.1.S3.1 ze dne 23. května 2005 - Dotace na realizaci SIPVZ podle Metodického pokynu č. 27 670/2004-551 (UZ 33 245 neinvestice)

26. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, čj. OE/06 ze dne 25. října 2006 - Rozpočtové opatření - úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 31. říjnu 2006 (UZ 33 353)
27. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/108707/2006/OŠMT/391 177.1.A10 ze dne 25. října 2006 - Rozpis přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 na jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná Olomouckým krajem - úprava k 31. říjnu 2006 (UZ 33 353)
28. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický čj. OE/06 ze dne 25. května 2006 - Rozpočtové opatření - neinvestiční prostředky, dotace na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
29. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/56746/2006 ze dne 30. května 2006 - Dotace na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
30. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický čj. OE/06 ze dne 25. května 2006 - Rozpočtové opatření - neinvestiční dotace na projekt „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními organizacemi (podpora aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže) - (UZ 33 122)
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/110954/2006/OŠMT/7118 ze dne 6. listopadu 2006 - Stanovení závazných ukazatelů dotace „Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ (UZ 33 122)
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. ledna 2005
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 16. ledna 2006
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004) ze dne 14. ledna 2005
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 16. ledna 2006
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 12. ledna 2007
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. prosinci 2004 - Výkaz Škol (MŠMT) VM2
39. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3
40. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4
41. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 23. 8. 2001, č. j. 23 842/2001 – 23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
42. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 29. 6. 1999, č. j. 18 605/1999 – 23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
43. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní čtyřleté, schválilo MŠMT dne 8. 7. 2004, č. j. 22 127/2004 – 23 s platností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
44. Zápisy z jednání Školské rady za léta 2006 – 2008

45. Přehledy účasti školy v projektech financovaných ze zdrojů Evropské unie za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
46. Anotace jednotlivých projektů realizovaných ve škole za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
47. Zprávy o realizaci projektů financovaných ze zdrojů Evropské unie za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
48. Přehledy aktivit žáků školy ve školním roce 2007/2008
49. Nabídka školy – anotace jednotlivých předmětů vyučovaných ve škole v rámci schválených oborů vzdělání ve školním roce 21007/2008
50. Roční plán školy pro školní rok 2007/2008
51. Roční plán školy pro školní rok 2007/2008 – aktualizace k 31. 1. 2008
52. Koncepce Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, říjen 2007
53. Organizační řád Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, leden 2007
54. Zápis z porady pedagogických pracovníků školy ze dne 31. 8. 2007
55. Vnitřní platový předpis z 15. 1. 2007
56. Návrh plánu DVPP na rok 2008 – příloha zápisu z jednání ze dne 24. 1. 2008
57. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2003/2004, za školní rok 2004/2005, za školní rok 2005/2006, za školní rok 2006/2007
58. Podklady pro hodnocení práce ředitele školy – říjen 2007
59. Sebeevaluace
60. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
61. Záписy z porad vedoucích předmětových komisí
62. Záписy ze sekcí: přírodovědné předměty, účetnictví a FIF, ekonomické předměty, obchodní korespondence.
63. Záпис z porad vedení školy (školní rok 2007/2008)
64. Školní řád OA a JŠ ze dne 22.8.2007 s účinností od 3.9.2007 (schválený školskou radou 28.8.2007)
65. Deník kontrol BOZP
66. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, prezenční listina (13.9.2007)
67. Záznam o jmenování a odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky
68. Směrnice k zajištění a k organizačnímu uspořádání požární ochrany (ze dne 16.5.2006)
69. Začlenění provozovaných činností do kategorie podle míry požárního nebezpečí
70. Kniha školních úrazů (školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
71. Harmonogram revizí, kontrol a prohlídek technických zařízení
72. Provozní řady odborných učeben (UVT, multimediální učebna, učebna fiktivní firmy, učitelská knihovna, žákovská knihovna)
73. Pravidla a podmínky pro přístup do školní sítě a sítě internet
74. Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se SVP (ze dne 30.1.2008)
75. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2006/2007, 2007/2008
76. Tématické plány pro výuku na obchodní akademii
77. Tématické plány pro výuku na ekonomickém lyceu
78. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
79. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) uchazeče ke vzdělávání
80. Přehled výsledků soutěží za školní roky 2003/2004 – 2007/2008
81. Výsledkové listiny Maturita nanečisto
82. Třídni knihy, školní rok 2007/2008
83. Třídni výkazy, školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil, v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v. r.

Olomouc 28. 2. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přerov 4. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Hana Štěpanovská

Štěpanovská, v. r.

