



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 12

Brno

okresní pracoviště Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Radost, Michalova 2, 628 00 Brno

IZO: 049 466 801

Zřizovatel: Město Brno - Městská část Líšeň se sídlem Jírova 2, 628 00 Brno

Školský úřad: Brno - město, Křížová 22, 603 00 Brno

Č. jednací	K 122 333/98-11 025
Signatura	kl2as101

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce.....	3
1.3 Složení inspekčního týmu.....	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovní vzdělávací program školy	4
2.2 Další informace o výchovní vzdělávacím programu školy.....	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí.....	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY.....	5
3.1 Koncepce záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění výchovní vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace.....	7
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k výchovní vzdělávacímu programu školy	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI 8	8
4.1 Hodnocení materiální technických podmínek výchovní vzdělávací činnosti vzhledem k výchovní vzdělávacímu programu a počtu dětí	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovní vzdělávací práce (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení výchovní vzdělávací práce v jednotlivých výchovních složkách nebo organizačních celcích (řízené a volné aktivity).....	8
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů	9
4.5 Hodnocení výchovního poradenství.....	9
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovní vzdělávací činnost školy	9
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	10
5. ZÁVĚR.....	11
5.1 Závěry inspekce	11
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	11
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu.....	11
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	11
5.5 Další adresáti zprávy	11

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

17.11. a 18.11.1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Hana Kališová

Člen týmu: PaedDr. Eliška Vencálková

1.4 Ředitelka školy

Zora Syslová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Evidence dětí (rozhodnutí, evidenční listy, přihlášky, docházky), hospodářská dokumentace, evidence majetku, personální dokumentace, Projekt Zdravá mateřská škola MŠ Radost, Brno, Michalova 2, roční plány na rok 1997/98 a 1998/99, Řád školy MŠ Radost, Michalova 2, Kurikulum MŠ Radost, výroční zpráva o činnosti školy, organizace dne ve třídě, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen síť škol) k 25.3.1996, změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1. 9. 1996, informační výpis ze sítě škol k 1.9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 6. 2. 1997, čj. 0-12-02/9697Še-36-60, jednací protokol, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, vnitřní směrnice školy (4x), zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy, záznamový arch hospitační činnosti, plány spolupráce mezi MŠ Radost a ZŠ Novolíšeňská, ÚMČ Brno - Líšeň, smlouva s Gymnáziem J.G. Mendla a jeho zařízením, spol. s.r.o., Čechyňská 19, anketa pro rodiče, odezva na připomínky rodičů, plány výchovné práce, programy pro předškoláky, vstupní, průběžné a závěrečné záznamy o dětech, projekt "Posílení informovanosti rodičů dětí předškolního věku v oblasti zdravého způsobu života a výchovy k němu" k Národnímu programu zdraví Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen MZ ČR) a průběžná zpráva o jeho plnění, žádost o grant na MZ ČR s projektem "Rozvoj referenční činnosti dvou mateřských škol v síti projektu Zdravé MŠ v regionu města Brna", přehledy výchovné práce, pedagogická diagnostika.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy

Škola si vytvořila vlastní výchovně vzdělávací program “Kurikulum MŠ Radost”, který vychází z modelového projektu “Zdravá mateřská škola”. Do tohoto projektu byla přijata dne 22. dubna 1997. Při tvorbě programu se opírá o poznatky ze studia současné odborné literatury (“Integrovaná tématická výuka”, Psychologie dítěte,”“ Předškolní výchova”, Pomoz mi, abych to dokázal “ atd.).

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Mateřská škola pracuje na principech Zdravé mateřské školy již pátým rokem. Vzdělávací program obsahuje cíle, které souvisí s potřebami společnosti, se současnými trendy předškolní pedagogiky, s osobnostně orientovaným modelem výchovy. Usiluje o zlepšení kvality života dětí, ale i o ovlivnění životního stylu v rodinách.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. Postižených	jiné národnosti
1.	3-6	22	1	3	0	0
2.	3-6	22	0	2	0	0
3.	3-6	22	0	2	0	0

Mateřská škola má 3 třídy s celodenním provozem. Ve školním roce 1998/99 je zapsáno 66 dětí.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý projekt, na jehož základě byla zařazena v dubnu 1997 do sítě MŠ, které pracují v projektu "Zdravá mateřská škola" (dále též ZMŠ). Její koncepční záměry jsou jasné a zohledňují komunitní princip. Vycházejí z podrobné analýzy předcházející činnosti školy. Z jejich závěrů vyplývají rámcové, střednědobé cíle. Na ně logicky navazují tzv. prováděcí plány s krátkodobými úkoly, které jsou součástí ročního plánu.

Plánování je systematické, bere v úvahu inovace a trendy současného pedagogického myšlení. Zahrnuje v sobě i zpětnou vazbu. Vyhodnocování je účinné u krátkodobých cílů ročního plánu, do podkladů pro výroční zprávu ŠÚ Brno je však ředitelka nezahrnula.

U střednědobých cílů dlouhodobého projektu je tato účinnost menší. Plánování výchovně vzdělávací práce respektuje filosofická východiska ZMŠ. Je vstřícné vůči dětem i rodičům a je pojato originálním způsobem.

Plánování je na velmi dobré, nadprůměrné úrovni

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program, který si škola vytvořila, je plněn. V rámci něho je vytvořen dostatečně široký prostor pro nabídku individuálních programů a aktivit, které jsou v souladu s potřebami a požadavky dětí i rodičů. Jejich realizace není však vždy důsledná.

Výchovně vzdělávací program je plněn nadprůměrně.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizační struktura je velmi dobře stanovena. Škola má kvalitní řád, který obsahuje pravidla fungování, veškeré kompetence, práva a povinnosti všech zúčastněných subjektů (dětí, rodičů, učitelek i ostatních zaměstnanců). Zpracován je účelně, komplexně a koncepčně, je znám a respektován všemi zaměstnanci školy. Organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu je promyšlená a efektivní.

Pedagogická rada, jako poradní orgán, je funkční a účinná. Schází se velmi často, především kvůli plánování školního kurikula a řešení dalších úkolů. Vedení školy vytváří prostor pro její uplatnění.

Organizační činnost ředitelky školy je mimořádně kvalitní.

3.3.2 Personální struktura školy

Všech šest pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné pedagogické způsobilosti. Na škole působí jedna začínající učitelka, jedna pedagogická pracovnice je starší čtyřiceti pěti let. Všechny ostatní jsou středního věku. Personální obsazení MŠ

není dlouhodobě stabilizované, vedení školy však věnuje výběru pracovníků a personální strategii odpovídající péči.

Provozní personál nenápadně, ale podstatně přispívá k vytváření dobrých podmínek pro práci učitelek a dětí. Ve škole panuje atmosféra důvěry, otevřenosti, pracovního nasazení a spolupráce. Ředitelka má vysoké a spravedlivé nároky na své kolegy, ale především sama na sebe.

Personální práce je na nadprůměrné úrovni.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Dalšímu vzdělávání věnuje ředitelka mimořádnou péči. Staví na něm především další rozvoj MŠ. Sama se podílí na tvorbě modelového kurikula ZMŠ v České republice. Cílevědomě vytváří podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Některé z nich obohacují práci školy svými mimoškolními zájmy.

Ředitelka velmi dobře vybavila školu odbornou literaturou i odbornými časopisy. Zadává učitelkám studijní úkoly, o jejichž plnění má přehled. Pořádá semináře, na kterých předává poznatky z vlastního studia. Fundované odborníky zve přímo do školy, jejich činnost je sice určena především rodičům, ale vždy se těchto akcí zúčastňuje i celý pedagogický sbor.

Škola sleduje rozvoj inovací a při své práci je uplatňuje. Spolu s MŠ Šaumanova požádala o grant Ministerstvo zdravotnictví (dále jen MZ). Účelem je vytvoření regionálního střediska pro další vzdělávání učitelek mateřských škol, které se připravují či pracují v projektu ZMŠ.

Péče o další vzdělávání učitelek je příkladná.

Odborné a pedagogické řízení je na vynikající úrovni. Tuto skutečnost dokládají mimořádné výsledky i v dalších oblastech činnosti.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen systém a plán kontrol, který důsledně dodržuje. Z hospitačních záznamů vyplývá, že má tuto činnost pečlivě promyšlenou. Zaměřuje se na podstatné jevy pedagogického procesu, v souladu s koncepčními cíli školy, které MŠ sleduje. Úkoly a obsah kontrolní činnosti vyplývají z jejího průběžného vyhodnocování a kontroly zadaných opatření.

Kritéria pro odměňování podřízených ředitelka stanovila jasně, jsou známa všem zaměstnancům školy. Pracuje s nimi průběžně a účelně jich využívá. Práci zaměstnanců hodnotí diferencovaně.

Škola věnuje značnou pozornost zpětné vazbě, jak v rovině pedagogického procesu, tak i při posuzování dětí. Snaží se vhodnou motivací napomáhat rozvoji dětských osobností. Sebehodnotící mechanismy v tomto směru však MŠ stále ještě hledá.

Kontrolní a hodnotící systém je na nadprůměrné úrovni.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je otevřený, pružný a rychlý. Založen je především na častém kontaktu při práci na společných úkolech. Informace jsou poskytovány včas, jsou utříděné, úplné a všem přístupné. Předávání je písemně doloženo.

Vnější informační systém je velmi dobře propracován. Prohloubení spolupráce s rodiči je věnována systematická péče. Přispívá k tomu plnění úkolů, které vyplývají ze schváleného grantu MZ “Posílení informovanosti rodičů dětí předškolního věku v oblasti zdravého životního stylu a výchovy k němu”. Škola hledá netradiční způsoby k prohloubení spolupráce MŠ a rodiny např. “Hovorové hodiny” pořádané pravidelně každý měsíc, vydává časopis “Radostníček”, organizuje společné akce pro děti a rodiče. Rodiče využívají často možnosti volného vstupu do tříd.

Mohou také spolupracovat při vytváření Řádu školy a Kurikula. V “koutku s posezením pro rodiče” mají možnost přečíst si informace o MŠ, je zde k dispozici seznam odborné literatury a další zajímavosti. Své připomínky či dotazy mohou podat prostřednictvím anonymní ankety. Vedení školy na ně vždy reaguje a zveřejňuje písemně odpověď či vysvětlení.

V září 1998 podali rodiče žádost o registraci občanského sdružení “Klub rodičů MŠ Radost”, která je dosud v řízení. Také spolupráce s ostatními sociálními partnery a jinými vzdělávacími institucemi je plánovitá, systematická a kvalitní. Pro práci MŠ je charakteristická její otevřenost, reakce rodičů jsou převážně pozitivní. Některých služeb, které škola nabízí, však rodiče plně nevyužívají.

Informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s legislativou. Písemnosti jsou dostupné a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Vedení povinné dokumentace je na nadprůměrné úrovni.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu školy

Škola využívá finanční prostředky v souladu s účelem jejich přidělení. Zachází s nimi velmi hospodárně a účelně. Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu. Další získává formou grantu, příspěvků od rodičů a sponzorů, včetně vlastního hospodářského výsledku. Využívá je promyšleně a ve prospěch dětí. Doplňuje a obohacuje jimi program MŠ a nabízí tak širší možnosti jeho realizace.

Efektivita využívání finančních prostředků školy je nadprůměrná.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově. Má k dispozici prostornou, velmi dobře vybavenou školní zahradu s dřevěnými herními prvky, které tvoří příjemný kontrast v panelovém sídlišti. Jednotlivé třídy jsou členěny na dvě části, první slouží ke stolování, ale i pro zájmové činnosti dětí. Druhá část herny umožňuje rozvoj pohybových i herních aktivit a je také využívána k odpolednímu odpočinku dětí. Každá třída má k dispozici přípravnou kuchyňku, vlastní sociální zázemí a šatnu pro zaměstnance.

V přízemí budovy je školní kuchyně s přilehlými sklady, kancelář vedoucí stravování, ředitelna a sborovna. Ředitelna i sborovna jsou funkčně vybaveny, učitelky zde mají k dispozici kvalitní odborné publikace, odborné časopisy apod. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována aktuálními tituly a je funkčně využívána. Škola má odpovídající prostorové podmínky, třídy jsou funkčně zařízeny.

Vybavení hračkami a pomůckami je na velmi dobré úrovni. V jedné třídě je rehabilitační a tělovýchovné náradí, v další je ponk pro pracovní činnosti dětí. Didaktická technika není ve výchovně vzdělávací práci využívána, neboť je zastaralá a nefunkční.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Prostředí školy je čisté a na vysoké estetické úrovni. Světelné a tepelné podmínky jsou odpovídající. Denní režim respektuje psychohygienické zásady a fyziologické potřeby dětí, biorytmus i individuální potřebu spánku. Herní aktivity, řízené a spontánní činnosti jsou vyvážené. Pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Na škole je zaveden a přirozeně využíván pitný režim. V průběhu celého dne mají děti k dispozici dostatek čerstvého ovoce či zeleniny.

Pracovní místa a dětské židličky neodpovídají svou výškou heterogennímu složení třídy. Prostředí i atmosféra školy přispívají u dětí k pocitu bezpečí a jistoty. Podněcují rozvoj herních aktivit, spontánních i pohybových činností.

Psychohygienické podmínky školy jsou na nadprůměrné úrovni.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých výchovných složkách nebo organizačních celcích (řízené a volné aktivity)

Výchovně vzdělávací práce má komplexní charakter, je promyšlená a cílevědomá. Učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní učení, učení prožitkem, problémové učení, samostatné rozhodování dětí, pro uplatnění jejich aktivity a iniciativy i vytváření sociálně kulturní úrovně.

Práce učitelek je cílená a nápaditá, respektuje osobnostně orientovaný model předškolní výchovy.

Výchovně vzdělávací práce učitelek je na nadprůměrné úrovni.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Přímé pozorování výchovně vzdělávací práce potvrdilo vysoko úroveň poznatků dětí. Děti jsou samostatné v myšlení i rozhodování, získané poznatky a dovednosti dovedou aplikovat. Komunikace i verbální projev jsou na velmi dobré úrovni. Jemná i hrubá motorika odpovídá věku. Hygienické návyky jsou dostatečně upevněny, při sebeobsluze jsou děti samostatné. Nedostatky se projevují v kultuře stolování, zejména při obědě.

Výsledky učení jsou nadprůměrné.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Děti velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými. Dovedou vyslovit svůj názor i svá přání, umí se podřídít pokynům učitelky. Jejich chování je zdvořilé, přátelské a ohleduplné. Nebyl zaznamenán sebemenší projev agresivity. Škola vytváří podmínky a prostor pro individuální rozvoj osobnosti. Hodnotové orientace a postoje jsou na vysoké úrovni. Organizováním společných akcí pro rodiče a děti škola přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s MŠ.

Z hlediska rozvoje osobnosti lze výsledky školy hodnotit jako nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Škola úzce spolupracuje se soukromou pedagogicko-psychologickou poradnou. Problémové děti mohou být se souhlasem rodičů vyšetřeny přímo v mateřské škole. Individuálně učitelky pracují s dětmi s odloženou školní docházkou. Dětem s vadami výslovnosti nabízí preventivní logopedickou péči, spolupracuje s dětskými pediatry. V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy usiluje o prohloubení spolupráce se spádovými školami a je v pravidelném kontaktu s učitelkami 1. tříd.

Mimořádnou pozornost škola věnuje spolupráci s rodiči, organizuje pro ně odborné přednášky, konzultuje s nimi výchovné problémy a pomáhá při jejich řešení. Jedenkrát měsíčně nabízí MŠ výměnu informací mezi školou a rodinou formou "Hovorových hodin". Výchovné poradenství je promyšlené, plánovité a účinné.

Výchovné poradenství je na nadprůměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Aktivity školy jsou zaměřené na zdravý vývoj dítěte a na upevnění spolupráce s rodiči. Škola nabízí dětem plavání, kroužek keramiky, flétny, návštěvy filmových a divadelních představení. Organizuje společné výlety a další akce (např. "Mámo, pojď si se mnou hrát",

Vánočníček, společné táboráky apod.). Cílem těchto akcí pro rodiče je jejich zapojení do společné činnosti s dítětem a společný prožitek.

Aktivita školy jsou nadprůměrné

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní jídelna. Denně připravuje kolem 66 dětských obědů. Rodičům vychází vstříc a umožňuje jim volit pro své dítě polodenní či celodenní stravování. Po vzájemné dohodě je schopna vyhovět i jejich speciálním požadavkům např. při dietě dítěte. Jídlo je chutné, upravené, jídelníček je sestaven v souladu s požadavky zdravé výživy.

Školní jídelna pracuje na nadprůměrné úrovni.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Úroveň řízení a výchovně vzdělávací činnost školy je nadprůměrná.

5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Ve Znojmě dne 26.11.1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu:

 člen týmu:

5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy:

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jedenacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		