



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-984/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Veselí, okres Pardubice
Sídlo	Veselí 67, 535 01 Přelouč
E-mail právnické osoby	msveseli@seznam.cz
IČ	70 991 197
Identifikátor	600 095 983
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Olgou Taichovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Veselí
Místo inspekční činnosti	Veselí 67, 535 01 Přelouč
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Veselí, okres Pardubice (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Vesele a hravě, žijeme tu zdravě*. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400 Kč měsíčně. Kapacitu školy se daří zcela naplňovat. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí,



z toho 10 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, 4 s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a 2 mladší tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci již dlouhodobě. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, na učitelku delegovala vedení pokladny a zajišťování stimulačního programu pro předškoláky a děti s OPŠD *Maxík*. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. V některých písemnostech byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Kontrolní a evaluační činnost je dobře nastavená, zajišťuje získávání potřebných informací, které se následně využívají k dalšímu rozvoji školy a odrážejí se v praxi.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na potřeby školy. V předcházejícím období směřovalo vzdělávání ředitelky zejména k rozvoji manažerských kompetencí, učitelka se účastnila seminářů zaměřených na vzdělávací proces. Pozitivem je každodenní setkávání a komunikace se všemi zaměstnanci školy. Na pedagogických radách je řešena odborná problematika i organizační záležitosti.

Spolupráce se zřizovatelem je založená hlavně na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Třída je velmi prostorná, rozdělená na část se stolkou a na část s kobercem, nábytek je uspořádán tak, aby umožňoval realizaci frontálních, skupinových i individuálních aktivit. Prostředí školy působí harmonicky, na výzdobě se svými výtvary podílejí i děti. Hračky, pomůcky a různé tělocvičné nářadí jsou pořizovány průběžně, vše je dětem volně dostupné. Stolky a židle respektují odlišné antropometrické potřeby dětí.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Problémy byly zaznamenány v plnění spotřebního koše. Do jídelníčku byl vhodně zařazován dostatek ovoce a zeleniny. Nápoje byly dětem volně přístupné po celý den, ale děti nemají návyk doplňování tekutin ještě zcela vytvořen.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, materiální i finanční podmínky jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Plánování vycházelo ze ŠVP PV, stanovené cíle byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Pedagogický styl byl podporující a sympatizující, projevující se přímou, vstřícnou a empatickou komunikací. Občas však vzhledem k hlasitému verbálnímu projevu učitelky docházelo k větší hlučnosti ve třídě. Pedagogové ovlivňují děti prosociálním směrem, což se odráží ve vztazích mezi dětmi i dospělými, které jsou založené na vzájemné důvěře a zdvořilosti. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku.



V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní nabídka byla obvykle pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační i pracovní činnosti, v části převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Pohybové aktivity byly součástí denního programu, učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí, dbaly na správné provedení cviků. Na kvalitní úrovni a přiměřeně k věku dětí byla podporována jejich samostatnost při stolování. Do vzdělávání byla cíleně zařazována podpora funkčních gramotností. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně nebo skupinově bez možnosti výběru z více činností, si děti osvojovaly a procvičovaly předmatematické a předčtenářské dovednosti, získávaly poznatky z oblasti přírodovědné. S velkým zaujetím se účastnily připravených experimentů, při nichž měly možnost se na základě vlastní zkušenosti a prožitku seznámit s vlastnostmi různých materiálů, sledovaly a poznávaly rozmanitosti přírody. Pokud však nebyly děti dostatečně motivovány nebo neměly možnost přímého prožitku, docházelo ke snižování zájmu a vyrušování, které bylo občas korigováno napomínáním. Spíše nahodile, bez patrného cíleného působení vycházejícího z pedagogické diagnostiky, byl při některých aktivitách uplatňován individuální přístup.

Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přirozenou součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, poznat více, méně a stejně, znalost barev). Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že je pravidelně zařazován pobyt venku, který je realizován na školní zahradě i v přírodním okolí školy. Velký důraz je kladen na zdravý životní styl – děti se účastní lekcí *Školičky sportu*, kterou organizuje Všeobecná zdravotní pojišťovna, pravidelně mají možnost se v tělocvičně Sokola v Přelouči seznamovat s různým tělocvičným náradím a náčiním. Každoročně je pro děti pořádán několikadenní ozdravný pobyt, probíhá kurz plavání a návštěvy solné jeskyně.

Vzdělávací proces je vhodně doplňován výlety a divadelními představeními, zejména v *Dusíkově divadle* v Čáslavi. Pro posílení správné výslovnosti dětí byly zařazovány kolektivní logopedické chvílky, podle zájmu rodičů probíhá logopedická prevence i individuálně jednou za 14 dní. Učitelky věnují pozornost dodržování pravidel společenského chování a vzájemného jednání. Děti také vedou k uplatňování základních kulturních a hygienických návyků.

Osobnost dítěte je rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce však méně podporovaly aktivní spoluúčasť dítěte a jeho samostatné rozhodování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Děti se snažily respektovat potřeby druhých,



dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroků dětí, je zjišťována školní zralost. Kvalitně jsou pro děti s OPŠD vypracovávány měsíční individuální vzdělávací plány. Učitelky využívají formuláře, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte, chybí ale zpravidla záměry pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu a vzájemné informovanosti. Jsou organizovány společné akce (např. *Pohádkový les*, *Vypouštění balonků s přáním*, *Halloween*, oslavy vánočních a velikonočních svátků, pravidelně probíhají společné tvořivé dílny). Sdružení *Rodiče dětem* také škole přispívá věcnými dary. Vzdělávací nabídka je obohacena spoluprací s mateřskými školami v okolí (probíhají vzájemné návštěvy, různé společné akce, divadelní vystoupení a výlety). Nově má škola také zpracovaný plán spolupráce se základními školami v Přelouči a v Cholticích, na jehož základě dochází k intenzivnější spolupráci i v oblasti vzdělávacího procesu.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, ale závěry využívá při dalším individualizovaném pedagogickém působení jen minimálně.

Závěry

- a) Silné stránky:
- nadstandardně velké prostory třídy s uspořádáním vhodným pro realizaci různých skupinových i individuálních činností,
 - zajišťování stimulačního programu pro předškoláky a děti s OPŠD *Maxík*.
- b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- více zohledňovat psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí předškolního věku a k získávání zájmu a pozornosti dětí používat motivaci,
 - vzdělávací nabídku rozšířit tak, aby bylo rozvíjeno samostatné rozhodování dětí a více ji diferencovat s ohledem na věkové a individuální potřeby,
 - zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 10. 11. 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. 10. 2002, čj. KrÚ 7232/2002 OŠMS, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. 10. 2004, čj. KrÚ 17653/2004 IŠMS, s účinností od 1. 10. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na dobu neurčitou ze dne 30. 8. 2008



6. Školní matrika - školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Vlastní hodnocení školy 2014/2015
10. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Vesele a hravě, žijeme tu zdravě* platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2018, čj. 32/2013
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009, s poslední změnou ze dne 1. 9. 2015
14. Organizační řád s účinností od 1. 9 2009, čj. 2009/36
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2002 s posledním záznamem ze dne 14. 11. 2013
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, čj. 1/2011, platná od 3. 1. 2011
18. BOZP – Osnovy poučení dětí ze dne 2. 1. 2015
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 12. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Olga Taichová, ředitelka školy

Olga Taichová v. r.

Ve Veselí dne 19. 11. 2015