

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 052 478/98-2454
Signatura: ae2cs102

Oblastní pracoviště č. 5 Karlovy Vary
Okresní pracoviště Karlovy Vary

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola, náměstí Karla IV. 423, Nejdek 362 21 Nejdek
Identifikátor ředitelství:	600 067 629, IZO 102 088 730
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Igor Gubič
Zřizovatel:	Město Nejdek
Příslušný školský úřad:	Karlovy Vary
Termín inspekce:	1. - 2. prosince 1998
Inspektoři:	Mgr. A. Rájová, Mgr. F. Mottl
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Interní dokumentace ředitele školy, plán činnosti školy, měsíční plány, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zápisy z pedagogických rad, školní řád, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Pro jeden školní rok je ředitelem vypracovaný plán činnosti školy, který je funkční, přehledný a obsahuje hlavní úkoly v oblastech pedagogické činnosti a organizace školního roku. Jasně stanovené úkoly s určením osobní odpovědnosti za jejich realizaci jsou dále rozplánovány do jednotlivých měsíců. Součástí plánu jsou termíny konání řádných pedagogických rad, rámcový rozpis provozních porad a pokyny k materiálnímu zajištění provozu školy.

Škola má podrobně zpracovaný plán práce pro jeden školní rok, úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců a průběžně hodnoceny na jednání provozních porad.

Oblast plánování má velmi dobrou úroveň a činnost členů vedení školy v tomto směru lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Pedagogické vedení školy tvoří ředitel a dvě zástupkyně, v těchto funkcích pracují prvním rokem. Vymezení jejich pracovních kompetencí je jasně stanoveno v plánu práce školy, tak jako i pro ostatní pracovníky.

Na pravidelných poradách vedení školy (jednou týdně) za účasti výchovné poradkyně a dle potřeby i vedoucí školní družiny jsou řešeny úkoly ovlivňující činnost ve výchovně vzdělávacím procesu. Úkoly i obsah porad jsou písemně zaznamenány.

K dobrému organizačnímu zabezpečení činnosti školy přispívají schůzky vedení se všemi učiteli minimálně jednou za čtrnáct dní.

Dalším poradním orgánem ředitele jsou metodická sdružení a předmětové komise. Podílejí se na výběru učebnic, pomůcek, sestavování kontrolních prověrek a tvorbě tematických plánů.

2.2 Personální struktura

Škola má celkem 50 zaměstnanců. Pedagogický sbor tvoří 37 pedagogických pracovníků, z toho 6 bez odborné a pedagogické způsobilosti. V co největší míře je využita kvalifikovanost jednotlivých vyučujících. Pro začínající učitele je určen uvádějící pedagog. Učitelský sbor je stabilizován, průměrný věk je 45 let.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Způsob prozatímní činnosti členů vedení školy je předpokladem pro zdárné řízení školy. Celkově je tato oblast na běžné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro vnitřní kontrolu výchovně vzdělávacího procesu má vedení školy vypracovaný plán na první pololetí školního roku. Jedním z hlavních prostředků kontroly jsou hospitace. Výsledky kontrol jsou projednávány s příslušnými pracovníky a zobecněné nedostatky jsou prodiskutovány na pracovních poradách. Vedení školy si z hospitací vede záznamy, které obsahují analýzu struktury a průběhu hodiny, hodnocení, uložení dalších úkolů a v případě potřeby termín následné kontroly.

V rámci inspekce byly hospitovány čtyři vyučovací hodiny společně s členy vedení, kteří prováděli rozbor a hodnocení práce učitelů. Jejich závěry se shodovaly se zjištěním ČŠI. Byla provedena kontrola písemností žáků a žákovských knížek. Úroveň této dokumentace je třeba věnovat větší pozornost ze strany vedení i při plánování kontrolní činnosti.

Pro hodnocení pracovníků má ředitel školy stanovena kritéria, která jsou trvale zveřejňována ve sborovně a postupně doplňována s měnícími se podmínkami či zkušenostmi nového vedení.

Pro vnitřní kontrolu vyučovacích výsledků žáků si škola sestavuje v rámci předmětových komisí prověřovací práce. Vedení školy společně s předmětovými komisemi a metodickým sdružením z těchto prověrek vyvozuje závěry, jež jsou podkladem pro další práci ve výuce. Výsledky z prověrek slouží vedení školy k porovnání znalostí žáků v paralelních třídách, ke kontrole a srovnání klasifikace.

Úkoly stanovené plánem školy jsou vedením školy průběžně vyhodnocovány, pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria. Kontrolní činnost je na běžné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní využívá:

pro pracovníky

- informační tabule ve sborovně
- pracovní porady
- pedagogické rady
- individuální pohovory s pedagogickými pracovníky
- jednání metodických sdružení a předmětových komisí

pro žáky

- možnost komunikace žáků s učiteli (schránka)
- žákovské knížky
- průběžné informace třídních učitelů
- školní rozhlas

Informační systém vnější je zaměřen převážně k rodičovské veřejnosti, ale i směrem k obyvatelům města prostřednictvím Zpravodaje města.

Pro rodiče jsou organizovány čtyřikrát do roka třídní schůzky, jednou ročně plenární schůze s informacemi o pedagogické práci školy i o jejím hospodaření.

V této oblasti lze hodnotit školu jako nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolována byla následující dokumentace

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- evidence žáků školy
- záznamy z pedagogických rad
- školní řád
- kniha úrazů
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách
- personální dokumentace

Kontrolovaná dokumentace je vedena bez formálních nedostatků a její úroveň je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na škole se vyučuje podle těchto vzdělávacích programů

Název	číslo jednací	ročník
Základní škola	16 847/96 - 2	1., 6. - 9.
Obecná škola	12035/97-20	2. - 5.

Od původního záměru vyučovat podle vzdělávacího programu Obecná škola postupně škola ustupuje po vzájemné dohodě ředitele a vyučujících. Žáci 2. až 5. ročníků výuku podle programu Obecné školy na 1. stupni dokončí. V 1., 6. až 9. ročníku se vyučuje podle programu Základní škola.

Učební osnovy pro jednotlivé předměty mají vyučující rozpracovány do tematických plánů. Plnění těchto plánů bylo namátkově kontrolováno v průběhu inspekce a nebyly shledány žádné zásadní posuny nebo rozdíly.

Z nabídky volitelných předmětů byly zařazeny od 7. do 9. ročníku technické kreslení, vedení domácnosti, ruský jazyk, francouzský jazyk a praktika z přírodopisu.

Škola dále nabízí pět zájmových kroužků pod vedením učitelů školy.

Žáky s poruchami učení škola oficiálně nevykazuje, ale učitelé tyto žáky zohledňují. Velmi dobrá spolupráce v tomto směru je i s PPP.

Učební plán i osnovy jsou plněny, nabídka individuálních vzdělávacích aktivit je dostatečná. Celkově lze hodnotit tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený ze státních prostředků umožňuje realizovat vzdělávací program školy a dostatečně zabezpečuje i její provoz.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Sledovanou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Posouzením jednotlivých činností školy a předložené dokumentace byla vymezena

pozitiva:

- funkční a přehledný plán činnosti
- práce metodického sdružení a předmětových komisí
- zapojení pedagogů do mimoškolní činnosti s žáky

negativa:

- nedostatečná kontrola písemností žáků

Celkově má činnost školy ve sledovaných oblastech běžnou úroveň.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Alena Rájová v. r.

členové týmu Mgr. František Mottl v. r.

V Karlových Varech

dne 7. prosince 1998

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 15. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Igor Gubič v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Nejdek	18. 12. 1998	490/98
Školský úřad: Karlovy Vary	18. 12. 1998	489/98
Rada školy:		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text