



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-130/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kaštánek Návsí, příspěvková organizace
Sídlo	Kaštanová 226, Návsí, 739 92
E-mail právnické osoby	msnavsi@seznam.cz
IČO	70983984
Identifikátor	600132889
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Anna Cieslarová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Návsí, 739 92 Návsí 327
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Kaštanová 226, Návsí, 739 92 Mateřská škola 739 92 Návsí-Jasení 334
Termín inspekční činnosti	21. – 23. leden 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Kaštánek (dále „MŠ nebo škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Kaštánek je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělávání a stravování dětem zpravidla od 2, 5 do 6 až 7 let. Škola sídlí ve dvou budovách na ulici Kaštanová 226, Návsi (dále „**MŠ Kaštanová**“) a Návsi-Jasení 344 (dále „**MŠ Jasení**“) v oblasti Slezských Beskyd.

V současné době škola provozuje v **MŠ Kaštanová** 4 třídy pro 90 dětí, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku a 1 věkově smíšenou třídu pro 20 dětí v **MŠ Jasení**. Kapacita školy, stanovená na 110 přijatých dětí, byla v hodnoceném období naplněna na 100 %. Ke dni inspekční činnosti MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Škola zaměstnává 17 pracovníků, z toho 9 učitelek (8 odborně kvalifikovaných, 1 bez příslušné kvalifikace).

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý rok* (dále „**ŠVP PV**“). Záměrem školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu a péči o zdraví, respektovat individuální potřeby a možnosti dítěte a vzdělávat děti všech věkových kategorií přirozenou cestou.

Veškeré základní informace o své činnosti škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.msnavsi.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ Kaštanová sídlí v rekonstruované jednopodlažní budově v zástavbě rodinných domů, nedaleko hasičské zbrojnice a vlakového nádraží. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hod. V MŠ se nachází ředitelství školy, čtyři třídy, z nichž jsou tři propojeny s prostornými hernami a jedna s menším dětským koutkem, šatny dětí i pedagogů, dětská sociální zařízení a školní kuchyně. Prostory sloužící ke vzdělávání dětí jsou vybaveny novým a esteticky sladěným nábytkem. Inspekční tým upozornil na dětské stoly ve dvou třídách, které svým atypickým tvarem omezují děti a neposkytují jim dostatek místa pro správný posed a praktické činnosti. Děti mají ve třídách k dispozici množství hraček, učebních i interaktivních pomůcek (včetně jedné interaktivní tabule), výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Výzdoba všech místností i chodeb je na vysoké estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílejí především děti a jejich učitelky. V bezprostřední blízkosti MŠ se nachází rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami, altánkem, pracovními stoly, pískovišti i přenosným sportovním náčiním. Zahrada je přizpůsobena celoročnímu provozování dětských tělovýchovných, relaxačních a jiných vzdělávacích aktivit, lze ji účelně využívat ve prospěch dětí k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti, pohybových dovedností a rozšiřování vědomostí z environmentální oblasti.

MŠ disponuje vlastní kuchyní, která ve velké míře podporuje zdravé životní návyky dětí související se stravováním. Pracovnice školní jídelny nabízejí dětem nejen celodenní pitný režim, netradiční a různorodé celozrnné pečivo ke svačinkám, ale také množství zeleninových a ovocných mís, které jsou jim k dispozici již od ranních hodin.

MŠ Jasení se stala součástí MŠ Kaštánek od 1. 1. 2003. V období roku 2006 až 2010 byla z důvodu nedostatku dětí uzavřena. V současnosti je již opět plně v provozu. Sídlí



v klidové části obce, v přízemní části staré dvoupodlažní budovy. Kromě MŠ se v budově nacházejí tři obecní byty. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 15:00 hod. Prostory, jež MŠ využívá (třída spojená s hernou, která zároveň slouží jako ložnice dětí, malá dětská šatna a sociální zařízení) a jejich uspořádání, neposkytují dětem dostatečně velký prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Učitelky proto ke hrám dětí využívají i přilehlé šatny zaměstnanců. V době inspekční činnosti nebylo sociální zařízení, vzhledem k počtu dětí, vybaveno dostatečným množstvím dětských toalet a umyvadel. Inspekční tým dále upozornil na značně omezené světelné podmínky ve třídě i herně a stav starých oken. Na základě zjištěných skutečností ředitelka ihned iniciovala nápravu daného stavu dle hygienických norem a platných předpisů (toalety, umyvadla, osvětlení). V prostoru, který je určen pro celodenní pobyt dětí, převažuje starý nábytek, který je postupně inovován. Velikosti dětských stolů a židlí odpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je průměrné, knihami podprůměrné (knihy jsou zastaralé, značně opotřebované, scházejí encyklopedie). Drobné učební pomůcky jsou dětem dostupné. Vzhledem k malému prostoru nemají děti možnost v průběhu dne využívat sportovní náčiní a nářadí a vracet se k rozehraným hrám. Na budovu navazuje neuzavřená a nevybavená školní zahrada, jejíž současný stav neskýtá vhodné zázemí k provozování sezónních, pohybových i vzdělávacích činností.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širší veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy, na svých internetových stránkách i v regionálním tisku. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Pedagogové postupně usilují o vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Ukázkový přístup učitelek, vysoce kvalitní práce s dětmi nejstarší věkové kategorie a dětmi s odloženou školní docházkou (dále „OŠD“) i systematické vedení dokumentace týkající se dětí s OŠD, bylo zaznamenáno ve třídě s motivačním názvem Včeličky (**MŠ Kaštanová**), což také potvrdilo několik zákonných zástupců, kteří elektronicky kontaktovali inspekční tým s tímto sdělením. Všechny učitelky na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi zpracovávají individuální portfolia dětí, která umožňují průběžnou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) a 1 nekvalifikovaná učitelka s nižším úvazkem. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Stanovení a využívání pracovní doby, které v době inspekční činnosti doznalo dílčích úprav vzhledem k jejímu efektivnějšímu využití, i její následné naplňování vyhovuje potřebám dětí a je v souladu s právními předpisy. Vedením školy jsou vytvořeny podmínky k získávání a rozšiřování dalších vědomostí a dovedností pedagogických pracovníků, které se vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), studiem odborné literatury a metodických materiálů. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a také se sama vzdělává. Inspekční tým doporučil DVPP a sebevzdělávání zaměřit na práci s interaktivní tabulí, na inovativní metody práce s dětmi a na tvorbu vzdělávací nabídky jako prostředku vzdělávání. Ředitelka zajišťuje průběžné



a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry školy i potřebami dětí. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a postupně uplatňovány ve vzdělávací práci.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje své záměry, které projednává s týmem pracovníků v MŠ, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních. Část kompetencí delegovala na zástupkyni školy, která spolu s ní zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a podílí se na kontrolní a metodické činnosti. Dokumentace je vedena přehledně, v souladu s platnou legislativou. Kontrolní a metodická činnost v **MŠ Kaštanová** je na standardní úrovni. Z hospitací a rozhovorů však vyplynulo, že vedení školy částečně podcenilo cílené vedení pedagogů, hospitační činnost a kontrolu běžného organizačního zajištění provozu v **MŠ Jasení**, čemuž je nezbytné věnovat zvýšenou pozornost. Pracovní klima bylo v obou budovách pozitivní a vstřícné. Z rozhovorů se zaměstnanci školy vyplynulo, že ředitelka vytváří v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, svým přístupem podporuje pohodovou pracovní atmosféru.

Základem partnerských vztahů je v MŠ spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se snaží škola aktivně rozvíjet. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky i učitelek, neformální a vstřícné. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. Den otevřených dveří, Sportovní den, Drakiáda, Pečení brambor, Vánoční den v MŠ, Dílničky pro děti a rodiče, Karneval atd.). Významná je také spolupráce s dalšími partnery a subjekty (např. myslivecké sdružení, hasiči, Police ČR, místní knihovna a základní škola, domácí statek, zahrádkáři atd.), která vede k obohacení denního programu dětí a rozšíření vzdělávacích podnětů i k aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. MŠ je také nositelem kultury v obci, děti s učitelkami se zapojují do veřejného kulturního života (např. vystoupení pro veřejnost, výroba dárků pro seniory). Z prohlídky MŠ, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplývá, že také spolupráce se zřizovatelem školy je na vysoké úrovni. Oceňován je především jeho partnerský a vstřícný přístup při řešení koncepčních i aktuálních problémů školy.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí v budovách i na školních zahradách (zahrada **MŠ Jasení** vyžaduje bezodkladnou úpravu, oplocení a vybavení herními prvky) a zaměřuje se na podporu zdravého vývoje dětí. Prostory obou budov jsou udržovány v čistotě, děti se v nich cítí jistě a bezpečně. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 18 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem poskytnutí zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a DVPP. Výdaje na učební pomůcky, školení a vzdělávání byly dofinancovány z příspěvku zřizovatele na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala škola z prostředků poskytnutých na provoz. V roce 2010 v rámci rekonstrukce budovy



(MŠ Jasení) bylo provedeno odvodnění a sanace budovy. Rekonstrukce byla financována z investičního fondu a částečně z investiční dotace zřizovatele. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2011 obdržela dotace na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V roce 2010 a 2011 škola získala finanční dary, které použila zejména na nákup učebních pomůcek, DVD, radiopřehrávače a tiskárny. Škola také využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Prostorové a materiální podmínky školy a školní zahrady MŠ Kaštanová jsou na vysoké úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě a aktivně využívá, zajišťuje jejich obnovu a další rozvoj. Dílčím nedostatkem jsou tvarově nevhodné a děti omezující dětské stoly ve dvou třídách. Prostorové podmínky MŠ Jasení jsou omezené, materiálně technické zázemí skromné, nedostatečně je vybavena školní zahrada. Předškolní vzdělávání v obou budovách probíhá v čistém a bezpečném prostředí.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují průběžné naplňování cílů a programu ŠVP PV. Řízení školy je na standardní úrovni, rezervy byly zaznamenány v kontrolní a metodické činnosti v MŠ Jasení.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery školy vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek, je na požadované úrovni.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a vhodně využívala další zdroje financování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV *Hrajeme si celý rok*, který je zaměřen na zdravý životní styl a podporu dětských fyziologických, kognitivních, sociálních a emocionálních potřeb. Tento strategický dokument nebyl v době zahájení inspekční činnosti v plném souladu s RVP PV, a to v oblastech charakteristika školy, podmínky vzdělávání a evaluace. Ředitelka iniciativně v průběhu inspekce ŠVP PV doplnila a uvedla jej do souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a pedagogů. Stanovuje vzdělávací cíle i záměry směřující k všestrannému rozvoji dítěte a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou však vzhledem k deklarovaným tématům málo široké a obsáhlé, neposkytují dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem. Učitelky již v průběhu inspekční činnosti diskutovaly možnosti zkvalitnění TVP.

Hodnocením průběhu vzdělávání bylo posuzováno naplňování ŠVP PV v praxi. Inspekční tým při hodnocení vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy, ze studia dokumentace školy i informací získaných od zákonných zástupců dětí. V rámci inspekční činnosti byly v obou budovách MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice připraveny.

Vzdělávání v MŠ Kaštanová bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu, dle platného režimu dne a s ohledem na věkové složení jednotlivých tříd. Atmosféra byla ve všech třídách pozitivní, veselá a přátelská. Z projevů dětí bylo zřejmé, že učitelky



usilují o vytvoření vlnidného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní a motivující, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Inspekční tým nezaznamenal vedení dětí k sebehodnocení a verbálnímu nebo nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami (např. činnosti směřující k rozvoji předčtenářských, předmatematických i přírodovědných dovedností). Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. V rámci sebeobslužných činností i v průběhu stravování byly zaznamenány dílčí rezervy v podpoře samostatnosti dětí (neopodstatněné řazení, společné přechody na toalety, malá podpora zvládání jednoduchých úkonů při stravování, nadměrná dopomoc personálu). Na základě zjištěných skutečností inspekční tým doporučil pedagogickým pracovnícím účinnější postupy a opatření (např. zabezpečení dveří dětských šaten, efektivnější organizace sebeobslužných činností a stravování, používání příborů aj.). Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti všech tříd seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Realizované pohybové činnosti podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností, správného držení těla i tělesné a psychomotorické zdatnosti dětí.

V **MŠ Jasení** denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám reagovat na vzniklé situace. Požadavky kladené na děti byly pouze částečně diferencované s ohledem k jejich věku, možnostem a schopnostem. Práce učitelek byla vzhledem k poměrně vysokému počtu dvouletých dětí (5) náročná. Učitelky poskytovaly dětem velmi dobrý mluvní vzor, měly kultivovaný projev a v rozhovorech s dětmi respektovaly jejich osobnost a individualitu. Všem sledovaným oblastem věnovaly patřičnou pozornost, rozvíjely kladné vzájemné vztahy, vedly děti k respektování pravidel společného soužití i uplatňování společenského chování. Ve spontánních aktivitách kladly důraz na volnou hru dětí, formou částečně řízených činností podporovaly u dětí rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností. Prostedí i nabídka pomůcek ve spontánních činnostech byly standardní, děti měly možnost hrát si individuálně i ve skupinách, volily výtvarné a pracovní aktivity. Tělovýchovné aktivity byly zařazovány sporadicky, sportovní nářadí a náčiní využito nebylo. Děti samostatně prováděly osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Při stolování učitelky i správní zaměstnankyně kladly malý důraz na samostatnost dětí, byly zaznamenány tendence k nadměrnému organizování. Většina řízených činností byla prováděna frontálně, minimálně byly využívány metody a formy práce, které by děti vedly k aktivitě, ke spolupráci s vrstevníky a zvýšily efektivitu vzdělávání. Učitelky děti průběžně hodnotily, chválily je i za snahu a dosažené výsledky. Vedení dětí k sebehodnocení se však nevyskytlo. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v prostředí MŠ, na kterém se podílejí učitelky i správní zaměstnankyně, cítí dobře, spokojeně a bezpečně. K pobytu venku využívají pedagogické pracovnice zejména vycházek do okolí (důvodem je nedostatečně vybavená a zajištěná školní zahrada). V pedagogické práci učitelek je málo zřejmé záměrné odborné a metodické vedení ředitelkou MŠ.

V obou budovách MŠ jsou také realizovány další sportovní i praktické aktivity (např. sportovní dny, lyžařská školička, exkurze a pravidelné výlety do přírody), které dále obohacují a rozvíjejí vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje dětí.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu je, i přes výše uvedené dílčí rezervy, na funkční úrovni.



Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k rozvoji základních vědomostí, dovedností a schopností důležitých pro jejich osobní rozvoj a uplatnění. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy, která se daří naplňovat, je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry při respektování a uspokojování potřeb dětí. MŠ dosahuje dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP PV a dalších dokumentech školy a je pravidelně hodnocen na jednání pedagogické rady a schůzkách s partnery.

Učitelky pečují o děti po stránce fyzické, psychické i sociální. Rozvíjejí u nich vědomosti a dovednosti, posilují jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, upevňují vzájemné vztahy a seznamují děti s tím, co je pro jejich život důležité. V rámci celodenních aktivit děti stimulují k jazykovým projevům i rozvoji smyslového vnímání, vedou je k záměrnému pozorování a soustředění, umění řešit problémy či vyjadřovat své představy a přání.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje na třídních schůzkách, přívkaždodenních osobních setkáních a na společných akcích MŠ. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že ředitelka systematicky zjišťuje formou anket a dotazníků pro rodiče i zaměstnance školy jejich postoje, názory a požadavky týkající se provozu, organizace i vzdělávání v MŠ. Dotazníky následně vyhodnocuje a výsledné náměty zapracovává do strategických dokumentů školy a získané poznatky postupně využívá v praxi.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Odpovídajícím způsobem zpracovaný školní vzdělávací program je zpřístupněn veřejnosti na obou pracovištích a škola jej ve své činnosti naplňuje.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka uplatňuje zásady rovného přístupu.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí ve vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám.

Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Realizaci vzdělávacího programu připravuje MŠ děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají:

Silné stránky:

- vstřícný a podporující pedagogický styl zaměstnanců vzhledem k dětem,
- individuální práce s dětmi s odloženou školní docházkou,
- materiální podmínky MŠ Kaštanová a její školní zahrady,
- pozitivní pracovní klima ve třídách,
- přístup ředitelky k zaměstnancům.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- ŠVP PV nebyl v době zahájení inspekční činnosti v plném souladu s RVP PV v oblasti charakteristiky školy, podmínek vzdělávání a evaluace, v rámci inspekční činnosti jej ředitelka uvedla po formální stránce do souladu s RVP PV,
- nedostatečné množství dětských toalet a umyvadel i problematické osvětlení třídy a herny v MŠ Jasení bylo na základě upozornění inspekčního týmu doplněno do měsíce od inspekční činnosti.

Slabé stránky:

- nedostatky v materiálně-technické oblasti v MŠ Jasení (stísněné prostorové podmínky, rezervy v uspořádání třídy a herny, nedostatečný knižní fond, nevyhovující školní zahrada, absence PC pro potřeby pedagogických pracovníků),
- rezervy v třídních vzdělávacích plánech, plánování vzdělávacích činností i při vlastní realizaci vzdělávání (nižší a málo diferencovaná nabídka aktivit a činností), rezervy v používání účinných soudobých metod a forem práce,
- podhodnocení kontrolní a metodické činnosti vzhledem k pedagogům MŠ Jasení,
- nižší podpora samostatnosti dětí při stolování a sebeobslužných činnostech.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- v oblasti materiálního a prostorového vybavení školy a školní zahrady MŠ Jasení doporučujeme jednání se zřizovatelem,
- na pedagogických radách se více zabývat problematikou vzdělávání (metodami a formami práce s dětmi, tvorbou třídních vzdělávacích programů),
- zaměřit se na realizaci řízených a tělovýchovných aktivit s důrazem na diferenciaci obsahu dle věku a schopností dětí,
- využívat ve větší míře DVPP ke zkvalitnění vzdělávací práce s dětmi, zaměřit se na práci s interaktivní tabulí, na využívání inovativních a účinných metod při práci s dětmi a na rozšíření vzdělávací nabídky.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2002 došlo k:

- velkému posunu v materiálně technickém vybavení jednotlivých tříd i školní zahrady v MŠ Kaštanová,
- udržení silných stránek školy (především vstřícného a podporujícího pedagogického stylu, otevřenosti a partnerského vztahu mezi školou a rodičovskou veřejností).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Návší, ze dne 23.3.2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. ŠMS/32802/04 Gel, ze dne 30. 11. 2004 – kapacita mateřské školy (110 dětí)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK 179644/2006, ze dne 13. 11. 2006, s účinností od 1. 12. 2006 – nové místo poskytovaného vzdělávání (Návší-Jasení 344)
4. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2013, ze dne 9. 10. 2013 (20 dětí + 90 dětí)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 1. 2014 (elektronický)
6. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ne školní rok 2013/2014, ze dne 23. 5. 2013 (navýšení na 28 dětí na třídu)
7. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, ze dne 2. 5. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2013
9. Školní řád č. j: MŠ/38/13, účinný od 1. 9. 2013
10. Třídní vzdělávací programy (MŠ Kaštánek, MŠ Jasení), k termínu inspekce
11. Plán spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery pro školní rok 2013/2014
12. Třídní knihy (5 ks) - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
13. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekce
14. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
15. Záznamy o dětech – portfolia (110 dětí), k termínu inspekce
16. Plán DVPP, ze dne 4. 1. 2013
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce
18. Přehled docházky dětí 5 tříd ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
19. Školní matrika 110 dětí, k termínu inspekce
20. Kontrolní a hospitační činnost, k termínu inspekce
21. Zápisy z provozních porad za školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
22. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
23. Zápisy z akcí pro rodiče za školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
24. Zápis z třídních schůzek za školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
26. Rozvrh pracovních směn (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce



27. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2013
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období: 12/2010 ze dne 2. 2. 2011, 12/2011 ze dne 6. 2. 2012, 12/2012 ze dne 8. 2. 2013
29. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 16. 1. 2013
30. Hospodaření příspěvkové organizace za období 01.-12./2010 ze dne 2. 2. 2011, za rok 2011 ze dne 3. 2. 2012, za období 1-12/2012 ze dne 13. 2. 2013
31. Přípis zřizovatele: Schválený příspěvek na rok 2010 ze dne 18. 12. 2009, Příspěvek na rok 2011 ze dne 21. 12. 2010 a Příspěvek na rok 2012 ze dne 19. 12. 2011
32. Webové stránky školy: www.msnavsi.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odborník pro předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 25. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Anna Cieslarová, ředitelka školy

Anna Cieslarová, v. r.

V Návsi 17. března 2014



Připomínky ředitelky školy

31. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.