



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-135/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola obchodu, provozu hotelů a střední odborné učiliště s. r. o.
Sídlo	Jana Palacha 932/20, 360 01 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	vedeni@sssou.cz
IČO	25 211 161
Identifikátor	600 009 254
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Vladimírem Hůrkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Tatiana Mokienko, K Oboře 118, 252 42 Jesenice, Osnice
Místo inspekční činnosti	Jana Palacha 932/20, Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	11. - 14. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2011/2012, 2012/2103, 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední odborná škola obchodu, provozu hotelů a střední odborné učiliště s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Škola byla založena jako společnost s ručením omezením v roce 1993 a jako soukromá škola poskytuje vzdělávání za úplatu. V době svého vzniku byla součástí školy v Ústí nad Labem, osamostatnila se v roce 1997 a jako samostatný právní subjekt byla zapsána v obchodním a ve školském rejstříku. Ve sledovaném období posledních tří let škola nejprve sídlila v budově v Zahradní 23, Karlovy Vary, od 1. září 2012 se přestěhovala do komplexu tří propojených budov na nábřeží Jana Palacha 20, Karlovy Vary. V březnu 2012 došlo ke změně zřizovatele školy a od 12. února 2013 ve škole působí nový ředitel.

K datu inspekční činnosti škola poskytuje vzdělávání žákům v pěti oborech vzdělání v denní formě vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“):

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřletý maturitní obor)

64-41-L/51 Podnikání (dvouletý nástavbový maturitní obor)

69-41-L/01 Kosmetické služby (čtyřletý maturitní obor)

Obory vzdělání s výučním listem (dále „učební obory“)

65-51-H/01 Kuchař-číšník (tříletý učební obor)

69-51-H/01 Kadeřník (tříletý učební obor)

Na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy škola zařadila od 1. 9. 2014 nový učební obor: 29-56-H/01 Řezník – uzenář, kterým vhodně rozšíří vzdělávací nabídku v Karlovarském kraji.

V hodnoceném období se počet žáků snižuje. K 30. 9. 2011 vykazovala škola 319 žáků, k 30. 9. 2012 257 žáků, k 30. 9. 2013 201 žáků. Úbytek žáků je způsoben zčásti demografickým vývojem a zčásti medializací nedávných problémů školy, souvisejících se změnou zřizovatele. Snížení počtu žáků vedlo ve školním roce 2012/2013 k uzavření maturitního oboru Podnikání v nástavbové dálkové formě. Kapacita školy 680 žáků je tak ve školním roce 2013/2014 naplněna na cca 29,5 %. Ve sledovaném období vykazovala škola minimum zdravotně postižených žáků (pouze jednoho žáka k 30. 9. 2011). K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva žáci se zdravotním znevýhodněním a devět se zdravotním postižením. Dva žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů. Škola vzdělává také 24 žáků – cizinců.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání (dále „RVP“): v maturitních oborech Kosmetické služby podle ŠVP s názvem „Kosmetička“, Ekonomika a podnikání podle ŠVP s názvem „Management obchodu“ platných od 1. 9. 2009, ve dvouletém nástavbovém oboru Podnikání podle ŠVP platného od 1. 9. 2011, a dále v učebních oborech Kadeřník a Kuchař-číšník dle ŠVP platných od 1. 9. 2009. Všechny ŠVP byly k datu 12. 2. 2013 aktualizovány v souvislosti se změnami v identifikačních údajích školy (adresa, zřizovatel) a v osobě ředitele.

Škola poskytuje **stravování** žákům, zaměstnancům školy a cizím strážníkům v přízemí jedné ze školních budov, kde je umístěna školní jídelna.

Dojíždějícím žáků je v případě potřeby zabezpečeno **ubytování** v Domově mládeže v Lidické ulici v Karlových Varech.

Aktuální informace o činnosti školy jsou přístupné na www.sssou.cz.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zveřejňuje svou vzdělávací nabídku standardním způsobem, přístupným uchazečům o vzdělávání ve škole. **Přijímání ke střednímu vzdělávání** probíhá v souladu s právními předpisy. Kritéria jsou založena na hodnotě studijního průměru uchazeče v posledních ročnících základní školy, v případě, že uchazeč kritérium nesplňuje, koná přijímací zkoušku ve formě znalostního testu ze všeobecně vzdělávacích předmětů, vytvořeného školou. Přijímací řízení škola koná každoročně v několika kolech, přijímání jsou téměř všichni uchazeči. V hodnoceném období škola nenaplnila své záměry, co se týče počtu přijatých uchazečů, kteří se následně stanou žáky prvního ročníku; ve školním roce 2012/2013 zahájilo studium v prvním ročníku celkem 79 žáků v denní formě vzdělávání (záměr byl 214), v aktuálním školním roce se počet žáků prvního ročníku snížil na 45 při stejném záměru. Škola do vzdělávací nabídky opakovaně zařazuje obory, do nichž se uchazeči hlásí minimálně nebo vůbec, pro školní rok 2014/2015 škola nově zařadila do nabídky nový učební obor. Vstupní úroveň výsledků vzdělávání dosažených v základním vzdělávání uchazeči o maturitní obory ve škole v hodnoceném období klesá; nastavená kritéria umožňují studium i žákům s nedostatečným prospěchem v základní škole. Tento stav zvyšuje riziko školní neúspěšnosti žáků maturitních oborů.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, byl jmenován jednatelkou společnosti. Má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou však v rozporu s právním předpisem ve škole nevykonává, přímou pedagogickou povinnost stanovil všem pedagogickým pracovníkům kromě své osoby. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy nedostatek odstranil a stanovil svoji přímou pedagogickou povinnost v rozsahu dvou hodin týdně.

Ředitel stanovil organizační strukturu školy, která odpovídá jejímu typu a velikosti. Zabývá se zejména zajišťováním provozu, ekonomickými záležitostmi, zlepšováním materiálních a personálních podmínek. Řízením vzdělávání v teoretickém a praktickém vyučování pověřil své dva zástupce, poskytování poradenských služeb zajišťují speciální pedagog a výchovný poradce, tito pracovníci neabsolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti v oblasti školního poradenství. Organizace výuky a provozu je koordinována prostřednictvím jednání pedagogické rady a provozních porad. Pro koordinaci výuky jsou určeni garanti jednotlivých vyučovacích předmětů, kteří vytvářejí tematické plány a sledují výsledky vzdělávání. Vedení školy provádí kontrolní činnost zejména formou hospitační činnosti. V teoretickém vyučování je kontrola zaměřena spíše na podmínky a organizaci výuky, kontrolní mechanismy nesledují naplňování výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve školních vzdělávacích programech, kontrolovány nejsou činnosti v oblasti školního poradenství. Účinný a efektivní je systém kontroly v praktickém vyučování.

Ředitel školy projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. V průběhu svého působení ve škole inovoval **školní řád** a další související agendu. Ve školním řádu nebyly uvedeny všechny požadované náležitosti, zejména podrobnosti k výkonu práva žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni. Nedostatek ve školním řádu ředitel školy odstranil v průběhu inspekce. Žáci se obracejí se svými požadavky a stanovisky na ředitele školy a další pracovníky



v rámci třídních kolektivů i individuálně, škola se jejich vyjádřeními zabývá, uvedené právo žáků je naplňováno.

V hodnoceném období došlo v důsledku poklesu počtu žáků k výraznému snížení **počtu pedagogických pracovníků**. K datu inspekce vzdělávání žáků zajišťuje celkem 23 pedagogických pracovníků, což je oproti roku 2011 o 12 pedagogů méně (pokles o 34,3 %). Zároveň se však zvýšila kvalifikovanost pedagogických pracovníků z původních 73,52 % na současných 82,60 %. Potřebnou kvalifikaci si v současné době doplňují vysokoškolským studiem dva učitelé (8,7 %). V oblasti poskytování poradenských služeb pedagogičtí pracovníci dosud neabsolvovali specializační studium.

Škola hospodaří především s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu (přibližně 71 % příjmů) a s příjmy z vlastní činnosti, které tvoří zejména školné od žáků, stravné, příjmy z prodeje služeb a příjmy z pronájmů. Značný úbytek žáků školy, kdy je normativně poskytována státní dotace spolu s vybíraným školným hlavním zdrojem příjmů, omezuje plánování dalšího rozvoje. Současné vedení se snaží především zajistit řádný chod školy a dořešit úhradu finančních závazků z minulého období, kdy měla škola jiného zřizovatele. Ve sledovaném období se příjmy školy snížily přibližně o 25 %, což se negativně projevilo v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve vybavování školy didaktickými a dalšími pomůckami a v celkovém rozvoji školy.

Škola se úspěšně zapojila do projektu *EU – Peníze školám*, v rámci kterého získala přibližně 1,1 mil korun. Tyto finanční prostředky byly využity ke zlepšení materiálních podmínek školy a ve prospěch kvality vzdělávání, škola zakoupila nové prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), interaktivní tabule, stolní počítače a notebooky.

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Škola spravuje tři propojené budovy; dvě jsou určeny pro realizaci teoretického a praktického vyučování, jedna je využívána komerčně. K dispozici je celkem 16 učeben, z nichž jsou dvě počítačové, dvě tělocvičny a v jedné z budov jsou umístěny kadeřnické a kosmetické salony, kde probíhá odborný výcvik, a které slouží také veřejnosti. Vybavení učeben pro teoretické vyučování je standardní, velmi dobře jsou vybaveny učebny pro praktický výcvik žáků oboru kadeřník a kosmetička.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, má nastavený systém pro komunikaci. O výsledcích vzdělávání žáků informuje především prostřednictvím elektronického systému a pořádáním rodičovských schůzek.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání do prvního ročníku. Řízení školy je plánovité, kontrolní mechanismy však nejsou zcela účinné. Personální a materiální podmínky, zejména podmínky pro praktické vyučování, umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Nepříznivé finanční podmínky se snaží škola zlepšit aktivním zapojením do projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byl hodnocen **soulad školních vzdělávacích programů**, podle kterých se ve školním roce 2013/2014 uskutečňuje vzdělávání, s příslušnými RVP a právními předpisy. Školní vzdělávací programy obsahovaly dílčí nedostatky. ŠVP nestanovily závaznost vyučovacích předmětů, poznámky k učebnímu plánu nebyly úplně a neupřesňovaly dostatečně způsob výuky cizích jazyků ve škole. Popis materiálních



podmínek a zčásti i personálních neodpovídá skutečnosti (ŠVP nebyly po přestěhování školy do nových prostor aktualizovány). V průběhu inspekce přijal ředitel školy účinná opatření k nápravě a nedostatky odstranil, školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými RVP a právními předpisy.

Učební plány škola naplňuje na požadované úrovni, organizace vzdělávání a využití disponibilních hodin je v souladu s její profilací. Disponibilní hodiny byly využity k posílení odborného teoretického i praktického vzdělávání a k posílení dotace pro jazykové, estetické, matematické vzdělávání a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. U maturitního oboru nástavbového studia byly disponibilní hodiny využity k prohloubení vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech a k zajištění přípravy žáků na maturitní zkoušku.

Škola v ŠVP deklaruje hlavní metody a strategie vzdělávání ve škole; řada uvedených metod nebyla v průběhu sledované **výuky teoretických předmětů** uplatněna, chybělo využití skupinového, individuálního a projektového vyučování. Hodiny občanské nauky, českého a anglického jazyka byly vedeny odborně správně, avšak bez žádoucí názornosti a motivace; učitelé nevyužívali učební pomůcky ani učebnice, nenabízeli žákům další zdroje informací. Žáci byli většinou pasivní, v některých případech se negativně projevila nižší vstupní úroveň jejich znalostí a dovedností z předchozího vzdělávání. Výuka probíhala frontálně a s využitím pouhého monologu a výkladu učitele i ve třídách, kde velmi nízký počet žáků nabízel efektivnější metody vzdělávání. Výuka probíhala v pozitivním sociálním klimatu.

Ve sledovaných hodinách matematiky a fyziky vyučující využili metodu řízeného rozhovoru a aktivizace žáků formou procvičování a upevňování učiva. Způsob motivace žáků však nebyl efektivní, nevyužité stanovení diferencovaných požadavků a rozdílných forem a metod práce v závislosti na potřebách žáků vedlo k minimálnímu zapojení žáků do výuky. V hodině předmětu zdravověda, který propojuje přírodovědné a odborné vzdělávání, vyučující zjišťovala výsledky vzdělávání formou testu a následné řízené komunikace se žáky tak, aby byla poskytnuta potřebná zpětná vazba a sebehodnocení žáků. Aktivizace žáků se zaměřila rovněž na vyhledávání informací z různých zdrojů, vyučující pobízela žáky k přípravě referátů. Nedostatek materiálního vybavení školy pro přírodovědné předměty škola vhodně kompenzuje pořádáním exkurzí (transfuzní stanice, úpravna vody, hvězdárna apod.). Kromě hodiny zdravovědy nebylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vyučující předmětu psychologie využívala forem aktivního učení, které účinně podporovalo rozvoj klíčových kompetencí. Výuka byla vedena názorně s využitím individuálního i skupinového vyučování, žáci byli vhodně motivováni a zapojováni do výuky.

Praktické vyučování (odborný výcvik a učební praxe) je zajištěno ve škole (školní kuchyně a jídelna, kosmetické a kadeřnické salóny) a na pracovištích firem (restaurace, hotely, firmy zajišťující nákup a prodej zboží). S externími subjekty škola uzavřela smlouvy s náležitostmi požadovanými právním předpisem. Plnění smluv je na požadované úrovni zajištěno a kontrolováno. Systém výuky praktického vyučování je efektivní, průběh a střídání činností na školních pracovištích i v reálném prostředí firem umožňuje žákům získávat odborné kompetence na požadované úrovni. Průběh praktického vyučování je průkazně evidován. Záznamy umožňují škole sledování a vyhodnocování očekávaných výstupů praktického vyučování. Prostředí a vybavení školních pracovišť je podnětné a podporuje žáky k aktivnímu učení. Motivující je i možnost získat finanční prostředky za tzv. produktivní práci, které poskytují smluvní pracoviště.



V odborném výcviku (obory kadeřník, kosmetička a kuchař a číšník) učitelé vytvořili motivační systém hodnocení, z průběhu sledované výuky je zřejmé, že jsou s ním žáci seznámeni a že je uplatňován. Tato pravidla však nejsou uvedena ve školním řádu ani v ŠVP. Zjištění se týká i teoretického vyučování, i tam mají vyučující vytvořeny vlastní „hodnotící systémy“ (bodování, dílčí hodnocené úkoly apod.), s uvedenými pravidly jsou žáci seznamováni a jsou využívána k jejich motivaci. Nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Kosmetické a kadeřnické salóny jsou součástí komerční činnosti školy, žáci pracují s modely z řad žáků i zákazníků salónů. Žáci oboru kosmetička pracují se zákazníky i samostatně, v tomto případě probíhá výuka ve dvou salónech paralelně za přítomnosti pouze jedné učitelky praktického vyučování. Tato situace zvyšuje riziko nezajištění dohledu nad nezletilými žáky. Na základě zjištění ČŠI přijal ředitel školy v průběhu inspekce opatření a organizačně zajistil dohled nad žáky po celou dobu výuky odborného výcviku.

Vzdělávání ve škole probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou po přijetí nápravných opatření zpracovány na požadované úrovni. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně správně, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách škola dostatečně nevyužívá možnosti individualizované výuky především v předmětech teoretického zaměření, která by vedla k aktivnějšímu zapojení žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou ve výuce uplatňována, nejsou zveřejněna ve školním řádu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje míru úspěšnosti ve vzdělávání a hodnotí **individuální výsledky žáků** při pravidelných jednáních pedagogické rady. Při ověřování úrovně dosahovaných znalostí a dovedností škola využívá pouze vlastní evaluační nástroje, nevyužívá výstupy externích hodnocení s výjimkou centrálně zadávané maturitní zkoušky.

Škola eviduje změny v počtech žáků pro jednotlivé obory vzdělávání (přestupy žáků z jiných středních škol, přijímání do vyšších ročníků, nástupy žáků po přerušení studia, odchody žáků). Z údajů o počtu žáků ve školní matrice vyplývá, že v hodnoceném období dochází k velkému pohybu žáků. Odchod žáků je pouze zčásti kompenzován přestupy žáků z jiných škol, přijímáním do vyššího ročníku apod. Ve školním roce 2012/2013 je podíl žáků, kteří v průběhu školního roku ukončili studium 10,5 % z počtu žáků v denním studiu a 36 % žáků v dálkové formě vzdělávání (obory Podnikání a Gastronomie, ve kterých již k datu inspekční činnosti neprobíhá vzdělávání). Nejčastějšími důvody ukončení vzdělávání jsou vysoká absence a neprospěch žáků. Na konci školního roku pak další 4 % v denní formě vzdělávání a 27 % žáků v dálkové formě vzdělávání zanechalo studia (bez řádného ukončení ročníku).

Škola zatím nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s cílovými **skupinami žáků**. Vzhledem ke stále se zvyšujícímu podílu cizinců a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami by škola měla věnovat pozornost průběhu a výsledkům vzdělávání těchto žáků a nastavit systém v oblasti účinných opatření pro vyrovnání jejich sociálního či zdravotního znevýhodnění.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků v jednotlivých realizovaných vzdělávacích programech**. Výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výroční zprávě formou přehledu



prospěchu žáků ke konci školního roku a o výsledcích žáků u závěrečných a maturitních zkoušek.

V řádném termínu uplynulého školního roku (tj. na konci června 2013) téměř třetina žáků školy neprospěla, 55 žákům byla stanovena opravná zkouška nebo náhradní termín hodnocení. V aktuálním školním roce na konci prvního pololetí neprospěla polovina žáků a dalších 10 % nebylo hodnoceno. V hodnoceném období celková úspěšnost žáků školy při ukončování ročníku (po opravných zkouškách a hodnocení v náhradním termínu) postupně klesá: z cca 91 % ve školním roce 2010/2011 na 88 % ve školním roce 2012/2013; úspěšnost žáků v maturitních oborech denní formy vzdělávání je v hodnoceném období v rozmezí 91 a 99 %, v učňovských oborech klesá z 92 na 84 %, v denním nástavbovém studiu mezi 79 a 96 % a dálkovém nástavbovém studiu klesla z 94 na 57 %. Podíl žáků s vyznamenáním se pohybuje mezi 1 a 2 %. Oproti ostatním ročníkům v denní formě vzdělávání je vyšší míra neúspěšnosti sledována u žáků prvních ročníků učebních oborů, na kterou má vliv i nízká úroveň vstupních předpokladů.

Míra úspěšnosti žáků v řádném termínu závěrečných zkoušek odpovídá výsledkům dosahovaným v průběhu studia. V uplynulém školním roce po opravných zkouškách uspěli všichni žáci. Úspěšnost žáků při konání maturitních zkoušek v řádném termínu je na úrovni 60 %, a je tedy podstatně horší než v průběhu vzdělávání; zásadním problémem je nízký podíl úspěšných žáků u společné části maturitních zkoušek. Většina žáků v maturitním ročníku si ke zkoušce společné části zvolila matematiku, ve které žáci dosáhli nejslabších výsledků (uspěla pouze čtvrtina žáků). Škola zatím nevyhodnotila účinnost školních vzdělávacích programů. Vzhledem k velké neúspěšnosti žáků školy v maturitní zkoušce z matematiky je žádoucí přehodnocení využití disponibilních hodin v učebním plánu oboru kosmetička ve prospěch hodinové dotace matematiky.

Škola v průběhu vzdělávání rozvíjí účinně **odborné kompetence žáků** směřující k profilu realizovaných oborů kadeřník a kosmetička. Žáky těchto oborů připravují učitelé na účast v odborných soutěžích, ti v nich pravidelně dosahují úspěchu postupem do vyšších kol. V hodnoceném období se žáci účastnili dvou soutěží v účesové tvorbě, líčení a nehtové tvorbě, které pořádají střední školy podobného zaměření. V jedné z těchto soutěží s mezinárodní účastí žáci školy postoupili do užšího finále a jedna žákyně obsadila 3. místo. Žáci dalších oborů vzdělání (kuchař-číšník, ekonomika a podnikání) se odborných soutěží neúčastní.

Poradenské služby poskytuje škola prostřednictvím výchovného poradce a metodičky sociálně patologických jevů. Výchovný poradce zabezpečuje pouze oblast kariérového poradenství, spolupracuje s ředitelem školy při řešení výchovných problémů a pomáhá organizovat prezentaci školy na veřejnosti včetně náborových akcí. Problematiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řeší tzv. speciální pedagog (vyučující s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ, která odchází ze školy z důvodu nedostatečné kvalifikace k 31. 3. 2014). Tato vyučující vedla evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, posudky ze školských poradenských zařízení a individuální vzdělávací plány. V dokumentaci jsou evidovány také posudky žáků se zdravotním postižením, tito žáci však nebyli kvůli nedostatečně stanovenému a kontrolovanému systému přenosu informací vykazováni ve školní matrice a následně ani ve statistickém výkaznictví. Souběžně s touto činností vykonávala vyučující zároveň funkci školního metodika prevence. Minimální preventivní program je formálním dokumentem bez vyhodnocování účinnosti a konkretizovaných přijatých opatření.

V oblasti zajišťování **bezpečnosti a ochrany zdraví** má škola nastaveny preventivní systémy, které však nejsou komplexní a vykazují dílčí nedostatky. Škola sice poučuje žáky



o možnostech úrazů a zdrojích nebezpečí při všech činnostech v průběhu vzdělávání, ale nemá vyhodnocená rizika možného ohrožení života a zdraví. Škola přijímá příslušná opatření ke snižování počtu úrazů; index úrazovosti se v hodnoceném období pohyboval pod celostátním průměrem. Ředitel školy však neurčil zaměstnance organizujícího poskytování první pomoci a nezajistil jeho odborné proškolení. Tyto nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá pouze interní nástroje, příležitosti ke srovnání výsledků pomocí externího hodnocení jsou využívány pouze ojediněle. Škola vyhodnocuje individuální výsledky a celkovou úspěšnost vzdělávání žáků na požadované úrovni, sleduje odchody žáků ze vzdělávání. Efektivita a úspěšnost systémů školy poradenských služeb a prevence rizikového chování je spíše nízká a vyžaduje nastavit účinný systém pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a přijmout účinná opatření v některých oblastech rizikového chování žáků a v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola podporuje účast v soutěžích, kterých se však účastní převážně žáci oboru kosmetička a kadeřník.

Závěry

- a) Škola poskytuje střední vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. V hodnoceném období došlo k přestěhování a ke změně zřizovatele a ředitele školy. Tyto změny se částečně odrazily především ve finančních podmínkách a ovlivnily také počet žáků školy. Důsledkem bylo i snižování vstupních požadavků na uchazeče o vzdělávání. V současné době se škola snaží o nápravu stávajícího stavu prostřednictvím rozšíření vzdělávací nabídky, zlepšováním materiálních podmínek, zapojením do projektů a stabilizací pedagogického sboru.
- b) Silnou stránkou školy je způsob zajištění praktického vyučování a jeho prostorových a materiálních podmínek. V této oblasti škola vhodně motivuje žáky ke vzdělávání včetně finanční motivace a následně kontroluje dosahování výstupů.
- c) Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a postupuje v souladu s právními předpisy. Požadavky na uchazeče při přijímání jsou na velmi nízké úrovni, která se negativně projevuje v průběhu a zejména ve výsledcích vzdělávání žáků.
- d) Materiální a personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Určitým rizikem do budoucna jsou finanční podmínky, kdy se v souvislosti s poklesem žáků snižuje státní dotace a vybírané školné (hlavní příjmy), přičemž škola musí uhradit stávající závazky. Vedení školy se snaží tuto situaci zmírnit propagací školy a prezentací velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků při praktickém vyučování.
- e) Školní vzdělávací programy pro realizované obory vzdělání jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatky v jejich zpracování odstranil ředitel v průběhu inspekční činnosti.
- f) Školní řád neobsahuje kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v praktickém vyučování.
- g) Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů. Ve sledované výuce některých teoretických předmětů nebyly naplňovány výchovné a



vzdělávací strategie, deklarované ve školních vzdělávacích programech – výuka není dostatečně názorná a motivující.

- h) Ředitel školy nevykonával v rozporu s právním předpisem přímou pedagogickou činnost, nedostatek odstranil ředitel školy v průběhu inspekce. Řízení školy je plánovité, nastavené kontrolní mechanismy však nejsou zcela účinné a jsou zaměřeny spíše na organizaci školy a ekonomické podmínky.
- i) Škola zabezpečuje poradenské služby prostřednictvím výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Efektivita systému práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování minimálního preventivního programu je spíše nízká.
- j) Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků s dílčími nedostatky (nevyhodnocená rizika možného ohrožení života a zdraví, absence osoby organizující poskytování první pomoci); tyto nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Riziko spočívající v částečně zajištěném dohledu nad žáky při praktickém vyučování v kadeřnických a kosmetických salónech odstranil ředitel školy v průběhu inspekční činnosti.
- k) ČŠI doporučuje škole:
- přehodnotit záměry do budoucna: soustředit se na naplnění učebních oborů a nenaplňovat maturitní obory za cenu výrazného snižování nároků na vstupní předpoklady žáků, která se projevuje v průběhu a zejména ve výsledcích vzdělávání žáků,
 - nastavení účinné kontroly průběhu a výsledků vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací programy v teoretickém vyučování,
 - soustředit oblast výchovného poradenství do rukou jednoho pedagogického pracovníka, včetně žádoucího doplnění specializačního studia, v oblasti rizikového chování žáků vyhodnocovat naplňování cílů minimálního preventivního programu (vysoký počet zameškaných hodin) a přijímat následná účinná opatření.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f a j) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina ze dne 27. 5. 1997 (Notářský zápis č. Nz 153/97);
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-1092/2014-2 ze dne 31. 1. 2014 s účinností ode dne 1. 9. 2014;
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-42 359/2012-62 ze dne 1. 10. 2012 s účinností ode dne 1. 10. 2012;
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-35 025/2012-62 ze dne 20. 8. 2012 s účinností ode dne 1. 9. 2012;
5. Výpis správního řízení č. j. MŠMT-42 359/2012-62 ze dne 1. 10. 2012;
6. Výpis z obchodního rejstříku č. 3195/2012 ze dne 30. 5. 2012;
7. Výpis ze školského rejstříku ze dne 5. 3. 2014;
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014;
9. Hlášení o změně počtu žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
10. Školní vzdělávací programy k datu inspekční činnosti;
11. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2013/2014;
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
13. Třídní knihy/deníky vedené ve školním roce 2013/2014;
14. Školní řád platný od 1. 3. 2013 k datu zahájení inspekční činnosti;
15. Školní řád platný od 21. 3. 2014;
16. Rozvrh hodin platný k datu zahájení inspekční činnosti;
17. Rozvrh hodin platný od 24. 3. 2014;
18. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti);
19. Protokoly o komisionálních zkouškách (školní roky 2011/2012, 2012/2013);
20. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
21. Dokumentace k maturitním zkouškám žáků v jarním a podzimním zkušebním období ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
22. Dokumentace k závěrečným zkouškám ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
23. Dokumentace k přijímání žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013;
24. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená ve školním roce 2013/2014;
25. Minimální preventivní program ze dne 26. 8. 2013;
26. Evidence žáků se SVP vedená ve školním roce 2012/2013;
27. Výsledky vzdělávání žáků (výsledky maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek žáků, výsledky testování žáků);
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, přehled o DVPP a jiném vzdělávání za tři předchozí roky (osvědčení o DVPP) za roky 2011, 2012, 2013 k datu inspekční činnosti;
29. Vnitřní řady odborných učeben;
30. Vnitřní mzdový předpis;



31. Smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace uzavřené pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
32. Kniha úrazů vedená od 26. 2. 2009 k datu kontroly;
33. Pracovní smlouvy, mzdové výměry, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání zaměstnanců školy;
34. Stipendijní řád ze dne 1. 3. 2013;
35. Statistický výkaz M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013;
36. Výsledovka analyticky sestavená za rok 2012, 2013;
37. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012;
38. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013;
39. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
40. Směrnice školy vztahující se k BOZP a PO platné k datu kontroly;
41. Rozpis rozpočtu pro roky 2011, 2012, 2013 (státní rozpočet včetně účelových dotací);
42. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh a účetní závěrka za roky 2011, 2012, 2013;
43. Prvotní doklady dokládající čerpání dotací ze státního rozpočtu za rok 2013;
44. V případě vratky finančních prostředků státního rozpočtu výpis z ledna 2014 z běžného účtu školy;
45. Finanční vypořádání dotací za roky 2011, 2012, 2013;
46. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách (popř. včetně auditu) za rok 2013 a opatření příslušným orgánů k odstranění zjištěných nedostatků za rok 2013;
47. Smlouvy o poskytnutí dotací a zvýšených dotací pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014;
48. Dokumentace týkající se projektů financovaných z ESF (přijetí dotace, doklady týkající se použití dotace, vyúčtování dotace, příp. závěrečná zpráva) realizovaných v letech 2011, 2012, 2013;
49. Mzdové listy zaměstnanců za roky 2011, 2012;
50. Mzdová inventura zaměstnanců – aktuální stav, stav k 31. 12. 2013;
51. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v. r.

V Karlových Varech dne 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Hůrka, ředitel školy v. r.

V Karlových Varech dne 18. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.