



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-473/10-U

Název školy: Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice,
Svojsíkova 1, příspěvková organizace

Adresa: Svojsíkova 1, 412 65 Litoměřice

Identifikátor: 600 010 830

IČ: 46 773 673

Místo inspekce: Svojsíkova 1, 412 65 Litoměřice

Termín inspekce: 19. – 22. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Inspekce byla realizována jako následná po institucionálním hodnocení školy v listopadu 2008.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1 (dále „škola“ nebo „gymnázium“) byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy a vyučuje následující obory vzdělání:

1. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky
2. 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků
3. 79-41-K/41 Gymnázium, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky
4. 79-41-K/81 Gymnázium, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků

V 1. – 3. ročníku a v 5. ročníku osmiletého vzdělávacího programu a v 1. ročníku čtyřletého vzdělávacího programu se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a podle rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (RVP G). V ostatních ročnících se žáci vzdělávají podle dosavadních učebních dokumentů pro gymnázia.

V době inspekce školu navštěvovali 493 žáci v osmi třídách osmiletého studia a v deseti třídách čtyřletého studia. Povolena kapacita školy 530 žáků je aktuálně využita z 93 %. Od poslední inspekce se celkový počet žáků snížil o 28 při zachování stejného počtu tříd, snížila se tedy naplněnost jednotlivých tříd.

V srpnu 2009 došlo ve škole na základě konkurzního řízení ke změně na pozici ředitele.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období (2009 - 2010) škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále ONIV) a jako příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic a učebních pomůcek zejména pro přírodovědné předměty, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky a úhradu zákonného pojištění. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby).

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Dalším zdrojem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly získané prostředky nadací, fondů a sponzorů, které byly škole poskytnuty např. na poznávací a tematické zahraniční zájezdy pro žáky, přípravu soutěží a olympiád, pořízení notebooku. Na spolupráci v oblasti vzdělávání získala škola grant v rámci projektu Norského finančního mechanismu zaměřeného na obnovitelné zdroje energie.

Hodnocení školy

Vedení školy

Při posouzení souladu ŠVP pro nižší stupeň osmiletého vzdělávacího programu s RVP ZV provedeného v rámci institucionálního hodnocení školy v listopadu 2008 Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila nedostatky, které přímo ohrožovaly úspěšné naplnění stanovených cílů vzdělávání. Ředitelka školy po nástupu do funkce v srpnu 2009 zjistila, že opatření, která přijal na základě inspekčních zjištění předchozí ředitel, byla účinná jen částečně. Identifikovala nedostatky také v ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého vzdělávacího programu a pro čtyřletý vzdělávací program vytvořeném podle RVP G. Neprodleně pověřila koordinátora tvorby ŠVP zpracováním jednoho ŠVP pro oba vyučované obory vzdělání (čtyřletý i osmiletý vzdělávací program). V průběhu školního roku 2009/2010 pedagogický sbor pod vedením koordinátora na programu intenzivně pracoval. Aktuální podoba ŠVP, která se připravuje pro realizaci od školního roku 2010/2011, je v souladu s RVP ZV a s RVP G po stránce strukturální a z velké části i obsahové.

Po vstupní analýze aktuálního stavu ředitelka zpracovala jednoletou koncepci řešení zásadních problémů v organizačním zajištění chodu školy, v podmínkách pro vzdělávání a ve výchovně-vzdělávacím procesu. Priority v připravovaných změnách stanovila podle jejich významu pro kvalitu poskytovaného vzdělávání. Do transformačních procesů se snažila zapojit většinu pedagogického sboru. Operativní řízení typické pro předchozí vedení školy nahradila funkčním plánovitým systémem. Vzhledem ke zvolené strategii postupných kroků v řízení změn jsou některé oblasti ve fázi shromažďování podkladů, jejich vyhodnocení a výběru variant pro optimální řešení s ohledem na konkrétní podmínky školy. Změny, které byly realizovány v tomto školním roce, velmi kladně hodnotili žáci v zadané anketě. Oceňovali vstřícný přístup ředitelky školy, zlepšení materiálních, technických, hygienických a estetických podmínek vzdělávání. Pozitivní ohlas měl i motivační vliv poskytovaných odměn žákům za úspěchy v soutěžích.

Škola vede dokumentaci předepsanou školským zákonem. Některá opatření přijatá ředitelkou pro zlepšení kvality jejího zpracování se projevila okamžitě, účinnost dalších (výroční zpráva, vlastní hodnocení školy) se ukáže až v delším časovém horizontu. Vyplácení stipendií podle neplatné vyhlášky zastavil již předchozí ředitel. Platný školní řád z roku 2007 neobsahuje všechny zákonnými předpisy stanovené náležitosti, chybí podrobnosti o komisionálních zkouškách.

Škola rozvíjí partnerské vztahy s dalšími subjekty, využívá je při tvorbě a následné realizaci projektů a při naplňování ŠVP. Informovanost zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků, popř. osob, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost je zajištěna prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a webových stránek školy. Pro příští školní rok je v přípravě zavedení elektronické žákovské knížky s možností dálkového přístupu. Vedení školy usiluje o zapojení rodičovské veřejnosti do aktivit školy. Nadační fond gymnázia, který byl vytvořen za účelem zkvalitnění výuky dobrovolnými příspěvky rodičů, se nadále podílí na finanční podpoře konkrétních akcí. Spolupráce se školskou radou se uskutečňuje v rozsahu stanoveném školským zákonem. Ředitelka sice na její jednání zatím není zvána, ale své zákonné povinnosti prokazatelně plní, předepsané dokumenty školské radě předává k projednání, případně ke schválení. Pokračuje spolupráce vedení školy s žákovskou samosprávou. Ze zadané ankety vyplynulo, že s nástupem nové ředitelky se komunikace se žáky celkově zlepšila. Spolupráce se zřizovatelem má velmi dobrou úroveň. Úspěšně pokračuje partnerský vztah s Městským úřadem Litoměřice, škola podporuje účast žáků na

charitativních akcích. Rozvíjí se také spolupráce s některými vysokými školami, jejíž snahou je podpořit zájem žáků o studium perspektivních technických oborů.

Předpoklady pro vzdělávání

Vzdělávání zajišťuje stabilní sbor 46 pedagogů. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika ohrožující realizaci vzdělávacího programu a přijímá opatření k jejich řešení (například riziko možných odchodů do důchodu, mateřské dovolené). Podporuje vzdělávání za účelem doplnění odborné kvalifikace. Dva pedagogové, kteří kvalifikační požadavky nespĺňují, studují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám úspěšné realizace ŠVP. Jsou zařazovány akce zaměřené na nové metody výuky, na reformu maturitních zkoušek, na zvyšování odborné a metodické způsobilosti. Určité riziko představuje skutečnost, že škola nemá vytvořený systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Ředitelka má plán pro zlepšování materiálních, technických, hygienických a technických podmínek školy. Již během tohoto školního roku byla realizována řada úprav a oprav (např. dokončení výměny osvětlovacích těles, dovybavení sociálních zařízení, zprovoznění školního bufetu a relaxační místnosti, zlepšení estetiky výukových prostor). Uskutečněné změny vnímají žáci i učitelé většinou pozitivně, přestože jejich realizace v průběhu školního roku byla spojena s problémy v zajištění procesu vzdělávání. Ředitelka přijala opatření k nedostatečnému vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií, které byly opakovaně zjištěny při minulých inspekcích – byly pořízeny dva notebooky, nový server, záložní zdroj, s využitím prostředků nadačního fondu litoměřického gymnázia také šest interaktivních tabulí s příslušenstvím.

Materiální předpoklady pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, které byly předmětem tematického zjišťování, jsou standardní. V současné době probíhají přípravy na přemístění knihovny do vhodnějších prostor s možností rozšíření jejího zpřístupnění i v průběhu vyučování.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím školních webových stránek, účastní se burz a veletrhu škol v regionu, výrazně zintenzivnila osobní komunikaci a spolupráci s výchovnými poradci ve spádových základních školách. Propagaci vzdělávací nabídky věnuje s ohledem na negativní dopady demografického vývoje významnou pozornost. Organizuje dny otevřených dveří, uchazečům o přijetí nově umožňuje skupinovou účast přímo ve výuce, své aktivity prezentuje veřejnosti, k propagaci využívá regionální tisk. Výše uvedené aktivity škola aktuálně zúročila v podobě zvýšeného zájmu uchazečů o přijetí ke vzdělávání.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 se konaly přijímací zkoušky pouze do osmiletého vzdělávacího programu. První termín přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení však neodpovídal vyhláše, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Zkoušky probíhaly formou testů z českého jazyka a matematiky. Uchazeči o přijetí ke vzdělávání do čtyřletého vzdělávacího programu byli přijímáni bez absolvování přijímací zkoušky na základě stanovených kritérií. Informace o vyhlášení a termínech jednotlivých kol přijímacího řízení, formě, organizaci a stanovených kritériích pro přijetí škola zveřejnila na webových stránkách, většina uvedených údajů byla zároveň součástí informačního dopisu pro uchazeče o přijetí ke vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáky s riziky studijní neúspěšnosti. K podpoře žáků se SVP připravila strategické postupy založené na průběžném monitorování jejich adaptace včetně dosahovaných studijních výsledků.

Nadaným žákům škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich mimořádných schopností a talentu, posílila také motivační složku poskytované podpory (odměny, materiální podpora). Kromě účasti v soutěžích a olympiádách jsou tito žáci více zapojováni do prezentačních i dalších aktivit školy, pro svou budoucí studijní a profesní orientaci mohou touto činností získat i potvrzení své praxe. Ve škole jsou identifikováni dva mimořádně nadaní žáci, kteří se vzdělávají zvláštním způsobem. Jednomu bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v matematice, u druhého byla přijata opatření organizačního rázu umožňující individuální postup při jeho vzdělávání v anglickém jazyce. Pozitivním jevem je podchycení mimořádně nadaných žáků na začátku gymnaziálního vzdělávání (v nižších ročnících osmiletého gymnázia). V odůvodněných případech (sportovci s náročnou sportovní přípravou) je žákům povolován individuální vzdělávací plán v podobě časového harmonogramu povinností s termíny kontroly jejich plnění.

O žácích s diagnostikovanými poruchami učení a chování jsou v případech, kdy zákonný zástupce zprávu z odborného vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně škole poskytne, informováni jednotliví učitelé. V hospitované výuce byly potřeby těchto žáků většinou zohledňovány.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, sociálně patologických jevů a šikaně. Prevence rizikového chování žáků je předmětem pracovních porad, aktivit metodicky primární prevence, výchovných poradců i řady mimoškolních akcí. Při minulé inspekci zjištěný výrazný nárůst počtu úrazů se podařilo účinnými preventivními opatřeními opět snížit.

Školní poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně ve spolupráci s dalším pedagogickým pracovníkem, který ukončil požadovaný specializační studijní program pro výchovné poradce a v budoucnu bude výchovné poradenství plně zaštiťovat. Plán výchovného poradenství je zpracován formou časového přehledu činností výchovné poradkyně, která se věnuje především problematice kariérového poradenství a volbě další studijní cesty žáků. Budoucí výchovný poradce se zaměřil na spolupráci s výchovnými poradci základních škol, propagační aktivity a problematiku psychosociálního klimatu ve škole. Při řešení případných studijních i kázeňských problémů oba spolupracují s metodickou primární prevence, třídními učiteli, dalšími vyučujícími a rodiči. Škola využívá také služeb specializovaných poradenských zařízení, úzce spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Litoměřicích, s níž realizuje např. i testování k volbě další studijní cesty žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními normami. Výuka ve školním roce 2009/2010 probíhá v týdenních hodinových dotacích korespondujících s dosud platnými učebními dokumenty a ŠVP. Žáci kladně hodnotí širokou nabídku volitelných předmětů umožňující jejich profilaci podle individuálních zájmů a budoucí profesní orientace. V důsledku rozmanitosti vyučovaných volitelných předmětů se škole nepodařilo sestavit rozvrh vyučovacích hodin tak, aby pro všechny třídy respektoval didaktické a psychohygienické zásady – někteří žáci vyšších ročníků mají kromě polední přestávky i dvouhodinové volno v průběhu vyučovacího dne.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Většina učitelů je vedla k celkovému kultivovanému projevu. Žáci řešili problémy, dokázali věcně argumentovat při obhajobě svého názoru. Převážně frontálně vedená výuka byla efektivní, vedla k naplňování očekávaných výstupů. Pro celkový rozvoj žáků však bylo daleko přínosnějších několik metodicky propracovaných vyučovacích hodin s vyšším podílem samostatných aktivit žáků. Učitelé většinou vyučovací proces dostatečně podpořili materiálně i technicky. Hodnocení výkonů žáků bylo adresné, mělo motivační charakter, avšak některými pedagogy bylo

opomíjeno. Kvalitativní pokrok zaznamenala ČŠI v oblasti vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, i když je zatím ve fázi počátečního ověřování vhodných postupů.

V rozvoji sledovaných gramotností žáků (čtenářské, matematické, informační, sociální, přírodovědné a komunikace v cizích jazycích) došlo oproti převážně pozitivním zjištěním při minulé inspekci jen k dílčím změnám. Pro posílení sociálního citění žáků a jejich zapojení do veřejně prospěšného života škola navázala spolupráci s místní nemocnicí a hospicem. Zlepšily se technické podmínky pro rozvoj informační gramotnosti žáků. V době inspekce se však většina učitelů teprve seznamovala s možnostmi efektivního využití nové techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Škola pravidelně vyhodnocuje celkový prospěch za jednotlivá klasifikační období a úspěšnost při maturitních zkouškách. Výrazné prospěchové a kázeňské problémy žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady, žáci s potenciálním ohrožením prospěchu jsou sledováni průběžně. Jednou z priorit pro příští období je příprava postupů, které povedou ke snížení absencí jako potenciálního rizika studijní neúspěšnosti žáků. O velmi dobrých výsledcích ve vzdělávání nadaných žáků svědčí jejich úspěchy v okresních a oblastních kolech olympiád. Příznivým jevem je stabilně vysoký počet žáků, kteří v celkovém hodnocení maturitní zkoušky prospěli s vyznamenáním, a minimální počet neúspěšných žáků. Vyhodnocování úrovně vzdělávání pomocí interních testů není pravidelné, vyskytuje se spíše ojediněle. Externí testy škola nevyužívá. Dílčí zpětnou vazbu o výstupní úrovni žáků škole poskytuje úspěšnost absolventů při přijímání ke studiu na vysokých školách, ve kterých poptávka převyšuje nabídku.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci ŠVP a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.*
- *Většina nedostatků zjištěných při inspekci v listopadu 2008 byla odstraněna. Výrazně se zlepšila kvalita zpracovaného ŠVP. Týdenní hodinové dotace ve školním roce 2009/2010 jsou v souladu s ŠVP, případně s předchozími učebními dokumenty. Ředitelka školy prokazatelně plní zákonné povinnosti ve vztahu ke školské radě. Stipendia, která byla vyplácena podle neplatné vyhlášky, se již nevyplácejí. Zlepšilo se vybavení školy prostředky výpočetní techniky.*
- *Překonatelná rizika v činnosti školy - školní řád neobsahuje všechny předepsané náležitosti, chybí systém podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům, v prvním kole přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 škola stanovila první termín přijímací zkoušky do osmiletého vzdělávacího programu v rozporu s právním předpisem.*
- *Ředitelka školy vykonávající funkci od srpna 2009 zahájila v gymnáziu proces změn s cílem výrazně zlepšit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Dosud realizované změny kladně hodnotí většina žáků i pedagogických pracovníků.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Gymnázia Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace vydané Ústeckým krajem dne 21. 1. 2010 pod čj. 172/2001 včetně dodatků 1 - 19
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 30. 3. 2009 pod čj. 1 083/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (o stanovení počtu žáků) vydané dne 20. 2. 2007 pod čj. 1409/SMT/2006/7 Krajským úřadem Ústeckého kraje, odborem školství mládeže a tělovýchovy, s účinností od 20. 2. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2010
5. Jmenování ředitelky školy vydané Ústeckým krajem na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/23/R/2009 dne 3. 8. 2009 pod čj. 23 690/96-60
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 17. 9. 2009 pod čj. 20 680/2009-21 s účinností od 17. 9. 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Koncepce rozvoje Gymnázia Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace Ústeckého kraje pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2009
10. Kritéria pro přijímací řízení do čtyřletého studia vzdělávacího oboru 79-41-K/401 na školní rok 2009/2010
11. Kritéria pro přijímací řízení – osmileté studium vzdělávacího oboru 79-41-K/81 na školní rok 2009/2010
12. Přehled přijatých a nepřijatých uchazečů do prvních ročníků školního roku 2009/2010
13. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2009
14. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 595/99-22, ve znění pozdějších úprav
15. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 594/99-22, ve znění pozdějších úprav
16. Učební osnovy gymnázia (osmiletý a čtyřletý studijní cyklus) schválené MŠMT dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 596/99-22, s platností od 1. 9. 1999
17. Konkrétní učební plány pro školní rok 2009/2010
18. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
19. Organizační řád ze dne 2. 1. 2002
20. Organizační řád ze dne 1. 5. 2010 včetně organizačního schématu školy
21. Hospitační kontrolní systém – školní rok 2009/2010 včetně hospitačních záznamů
22. Školní řád s účinností od 1. 12. 2007
23. Kritéria hodnocení a autoevaluace školy, školní řád ze dne 1. 12. 2007
24. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
25. ICT plán školy na školní rok 2009/2010
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu inspekční činnosti)
27. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010 (do termínu inspekční činnosti)
28. Plán výchovného poradce 2009/2010

29. Vzdělávání pedagogů v roce 2009/2010
30. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2009/2010
31. Podklady pro přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 (pro školní rok 2009/2010)
32. Vnitřní evaluace školy březen 2008
33. Dotazníkové šetření, podklady pro autoevaluaci školy červen 2009
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
36. Záznamy o úrazech ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010
37. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu ze dne 1. 9. 2009
38. Rozhodnutí ředitele/ředitelky školy o povolení vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010
39. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2009/2010
40. Přijímací řízení ke studiu na Gymnáziu J. Jungmanna ve školním roce 2009/2010
41. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2008/2009 (oktáva, 4. A, 4. B, 4. C)
42. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010 (nedatováno)
43. Přehled projektů a grantů ve školním roce 2009/2010
44. Partnerské školy – pobyty studentů v zahraničí ve školním roce 2009/2010
45. Olympiády a soutěže ve školním roce 2009/2010
46. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
47. Zřizovací listina školské rady vydaná Ústeckým krajem 15. 6. 2005 pod čj. ŠR 108/2005
48. Zápis z 1. jednání nově zvolené školské rady ze dne 11. 12. 2008
49. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010
50. Webové stránky školy
51. Anketa – zadána ČŠI v době inspekce ve třídách 2B, 3A, 4K a 6S
52. Inspekční zpráva z inspekce uskutečněné v listopadu 2008 (čj. ČŠI-01273/08-06)
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009
54. Účetní závěrka (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) sestavená ke dni 31. 12. 2009
55. Účtový rozvrh roku 2009
56. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2009
57. Smlouvy o poskytnutí finančních a věcných darů za rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v celkovém hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Ilona Hronová	v. r.
Mgr. Miroslav Hyška	v. r.

V Kamenickém Šenově dne 28. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litoměřicích dne 7. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Bulasová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.