



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Integrovaná střední škola, Praha 8,
Náhorní 1**

Náhorní 1, 182 00 Praha 8

Identifikátor: 600 170 021

Termín konání inspekce: 11. a 14. květen 2007

Čj.	ČŠI 439/07-01
Signatura	ba8fa520

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Integrovaná střední škola, Praha 8, Náhorní 1 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem se stalo s účinností od 1. ledna 2001 Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku realizuje střední škola denní formou studia výuku tří čtyřletých oborů vzdělání, (66-43-M/001 Knihkupectví, 82-41-M/009 Propagační výtvarnictví – aranžování, 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost), jednoho dvouletého nástavbového oboru vzdělávání (64-42-L/503 Propagace) zakončených maturitní zkouškou a jednoho tříletého oboru vzdělání (66-52-H/001 Aranžér), který je zakončen závěrečnou zkouškou.

V době inspekční činnosti studovalo ve škole v 17 třídách celkem 456 žáků. V oborech vzdělávání ukončených maturitní zkouškou to bylo celkem 312 žáků a 142 žáků v oboru zakončeném závěrečnou zkouškou. Kapacita školy 510 žáků byla v době inspekce naplněna na 89,4 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole: Integrovaná střední škola, Praha 8, Náhorní 1

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost.

Údaje zapsané ve zřizovací listině a rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku odpovídají realitě.

Kapacita střední školy nebyla překročena.

V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností.

Dle školou předložených dokumentů nedošlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Strategie a plánování

Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků v koncepčních dokumentech školy sice zapracováno není, cíleně jsou ale žáci k této klíčové dovednosti vedeni. Dokladem toho je např. zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a hospitační činnosti vedení školy, využívání knihovny školy a výpočetní techniky, působení předmětové komise českého jazyka. Rozvoj čtenářských dovedností je především podporován vytvářením vlastních čtenářských zkušeností žáků a možností průběžně využívat informační zdroje školy a internet. Škola je zapojena do testování dovedností žáků (SCIO, Maturita nanečisto). Dva pedagogové školy pracují v týmu tvůrců rámcového vzdělávacího programu pro střední odborné školy.

Informace o škole jsou zveřejňovány na jejích webových stránkách. Škola se také úspěšně prezentuje např. při dnech otevřených dveří, v denním tisku a v brožurách pedagogicko-psychologické poradny. Kontakty se sociálními partnery jako budoucími zaměstnavateli absolventů školy a poskytovateli informací o potřebách trhu práce škola vhodně vyhledává při výstavách, soutěžních i nesoutěžních akcích a exkurzích. Příkladná je pestrost zaměření mimoškolních vzdělávacích aktivit. Škola tak umožňuje žákům prohlubovat a rozšiřovat poznatky, spojovat teorii s praxí, rozšiřovat jejich společenský, politický a kulturní přehled.

Strategie a plánování je standardní.

Ředitel školy

Ředitel školy má potřebné informace o sledované oblasti a významně podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. V rámci kontrolní činnosti managementu sleduje také metodickou a technickou modernizaci výuky, aktivizaci žáků, využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) a dovednost vyučujících respektovat rozdílnost schopností žáků.

Aktivity ředitele školy ve sledované oblasti jsou standardní.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy bude dle vyjádření ředitele školy zpracováno za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Požadavky dané platnou legislativou škola ke dni inspekce splnila. Oblastí hodnocení podmínek vzdělávání ke čtenářské gramotnosti se škola dlouhodobě zabývá (viz např. Výroční zpráva 2005/2006). Škola přijala účinná opatření v oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato opatření výrazně přispívají k rozvoji jejich čtenářské gramotnosti (viz hospitační záznamy ČŠI).

Soustavné vyhodnocování informací o čtenářské gramotnosti žáků koncepčně realizováno není.

Výstupy vlastního hodnocení školy jsou standardní.

Personální podmínky

Většinu výuky českého jazyka zabezpečují tři odborně kvalifikovaní učitelé. Jen malou část výuky českého jazyka zajišťují tři pedagogové, kteří splňují pouze podmínky odborné kvalifikace pro druhý stupeň základní školy. Příkladné je DVPP zaměřené na čtenářskou gramotnost. Učitelé např. absolvovali vzdělávací akce: Práce s učebnicí pro střední školy, Kurikulární reforma ve středním odborném školství, Zkušenosti z výuky předmětu fiktivní firma, Metodologie a ukázky práce s počítačem v anglickém jazyce, Nová maturita z českého jazyka, anglického jazyka, občanského a společenskovedního základu, informatiky.

Personální podmínky jsou standardní.

Materiální podmínky

Významným a školou vhodně využívaným prostředkem práce s informacemi a rozvíjení čtenářské gramotnosti je knihovna školy, která plní informačního centra. Žáci mají možnost využívat odborné publikace z učitelství knihovny a časopisy, které škola odebírá. Žákům je k dispozici 5 počítačových učeben a 74 počítačů připojených na internet. Vybavení školy je vysoko nad Standardem ICT služeb ve škole. Ke zvýšení názornosti výuky škola využívá 5 datových projektorů, zpětný projektor, CD-přehrávače, magnetofony a video-přehrávače. Po vyučování jsou v každé kmenové třídě a ve specializované učebně žákům k dispozici počítače s napojením na internet. Fond knihovny i počítačové programy jsou podle finančních možností školy průběžně obnovovány a rozšiřovány.

Materiální podmínky v jsou příkladné.

Organizování výuky

Hospitace proběhly ve třech hodinách vybraných ČŠI s ohledem na zaměření inspekce. Ve sledované výuce bylo vytvořeno příznivé klima. Vyučující respektovali osobnost žáka, důraz byl kladen na mravní aspekty včetně prevence sociálně-patologických jevů. V průběhu výuky žáci využívali čtenářské dovednosti, vyučující je vedli k práci s informacemi a k jejich aplikaci při plnění zadaných úkolů. Žáci pracovali s předloženými texty, vlastními čtenářskými zážitky a texty. Ve všech hodinách probíhala kvalitní frontální forma výuky, výrazná byla zpětná vazba vedoucí k motivaci žáků, jejich aktivizaci a ověření porozumění probíraného učiva. Žáci třídili informace dle zadaných kritérií a porovnávali je z různých zdrojů. K danému tématu formulovali hlavní myšlenku textu a věcně správně obhajovali svůj názor.

V současné době ve škole nestuduje cizinec s jazykovou bariérou. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Ve srovnání s výsledky inspekce v roce 2003 byl v hospitovaných hodinách zaznamenán pokrok ve vedení žáků ke komunikativním dovednostem, využívání zpětné vazby a zvýšení jejich aktivity ve výuce.

Organizování výuky bylo ve zhlédnutých hodinách příkladné.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydal Magistrát hlavního města Prahy se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2 dne 10. ledna 2006 bez čj
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo MŠMT dne 14. srpna 2006 čj. 18 549/06-21
3. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006

4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Magistrát hlavního města Prahy dne 1. prosince 2004 čj. SKU-09/920/2004
6. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. září 2006
7. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
8. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
9. Katalogové listy ve školním roce 2006/2007
10. Výroční zpráva školy 2005/2006
11. Soupis četby žáků 4. ročníku studijního oboru Knihkupectví – 2006/2007
12. Rozvrh hodin počítačových učeben č. 28B a č. 32
13. Záznam z hospitace ředitele školy ze dne 11. prosince 2006
14. Pokyn ředitele školy k práci s žáky se specifickými vývojovými poruchami učení
15. Koncepce rozvoje školy ze dne 8. dubna 2002
16. Strategie zkvalitňování vzdělávání ve škole ze dne 18. ledna 2006
17. Plán hospitační činnosti 2006/2007
18. Internetové stránky školy
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících český jazyk
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. srpna 2006
22. Záznamy z rozhovorů s ředitelem a metodologem výuky ČJ ze dne 11. května 2007
23. Soupis didaktické techniky školy ke dni 14. května 2007
24. Hospitační záznamy ČŠI ze dne 11. a 14. května 2007
25. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 2. dubna 2003 čj. 0100244/03-5008

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

Strategie, plánování a aktivity ředitele školy v oblasti čtenářské gramotnosti jsou funkční. Škola věnuje dané oblasti značnou pozornost a rozvíjí u žáků klíčové dovednosti. Výstupy vlastního hodnocení jsou standardní. Většina hodin český jazyka je vyučována učiteli s odbornou kvalifikací. Materiální vybavení školy, jeho využívání, organizace výuky a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářských dovedností je příkladné.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ve škole v oblasti čtenářských dovedností ke zlepšení ve vedení žáků ke komunikativním dovednostem a jejich aktivizaci ve výuce.

V Mělníku dne 24. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Mgr. Marie Veisová	Marie Veisová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Tyršova 106, 256 01 Mělník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 28. květen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Kojan	Vladimír Kojan v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
5		
Školská rada		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.