



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sluníčko Holešov, Havlíčkova 1190,
okr. Kroměříž**

Adresa: Havlíčkova 1190 769 01 Holešov

Identifikátor: 600 118 118

Termín konání orientační inspekce: 27. – 28. listopad 2001

Čj.	154 174/01-11023
Signatura	oo2av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola Sluníčko je umístěna v centru města Holešov. Pro školní rok 2001 – 2002 je zapsáno 134 dětí. Je organizační složkou obce, zřizovatelem je Město Holešov. Její součástí je školní jídelna, zabezpečující celodenní stravování dětem a zaměstnancům čtyř místních školských zařízení.

Od 1. září 2001 má mateřská škola odloučené pracoviště na Sokolské 70 (dříve Mateřská škola Všetuly), kde je dle Výkazu o MŠ zapsáno pro školní rok 2001 – 2002, 36 dětí ve věku tři až šest let, z toho šest dětí s nepravidelnou docházkou.

Provozní doba v Mateřské škole Sluníčko je stanovena od 6:15 h do 16:30 h, v odloučeném pracovišti od 6:15 h do 16:00 h.

Orientační inspekce byla realizována na odloučeném pracovišti na Sokolské 70.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti funkčně využívá předškolní zařízení platný Program výchovné práce pro mateřské školy, časově tematické plány, kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“ a další současné metodické příručky vydané zejména nakladatelstvím „Portál“. Z uvedených materiálů a s ohledem na cíle vymezené v ročním plánu školy, učitelky sestavují přehledné týdenní situační plány, v nichž jsou zahrnuty všechny vzdělávací složky. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Kontrolou záznamů v přehledu výchovné práce však bylo zjištěno pouze částečné propojení vzdělávacích činností v průběhu týdne a nedostatečná prostupnost činností v průběhu dne. Úroveň přípravy a plánování vzdělávací činnosti je průměrná.

S dětmi vyžadující logopedickou péči pravidelně pracují logopedické preventistky a asistentka. V logopedickém kroužku jsou denně u dětí fixovány již vyvozené hlásky a prováděna jsou artikulační a dechová cvičení. Náprava řečových vad je realizována jedenkrát za čtrnáct dnů v logopedické poradně na kmenové mateřské škole. Výběr dětí je na základě provedené depistáže. O průběhu péče jsou vedeny záznamové archy. Vzhledem k tomu, že v mateřské škole působí pět logopedických preventistek a jedna asistentka, je logopedická prevence a péče pravidelně a funkčně zajištěna ve všech třídách.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu dětí. Kromě běžného vzdělávacího programu, v němž jsou pravidelně realizovány estetické složky, je denně dětem dána příležitost k výtvarným a pracovním činnostem. Dle zájmu rodičů učitelky účinně podporují zájem dětí o hru na zobcovou flétnu, jejíž význam je i zdravotní. Výuku hry na zobcovou flétnu zajišťuje formou kroužku lektorka – učitelka základní umělecké školy, která zajišťuje pokračování dětem i po ukončení jejich docházky v mateřské škole.

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je personálně zabezpečena dvanácti pedagogickými pracovníky, včetně ředitelky. Na odloučeném pracovišti působí dvě učitelky. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole a dále si ji rozšiřují zejména individuálním studiem odborné a metodické literatury. Dosažené vzdělání pozitivně ovlivňuje pedagogický proces.

Pro realizaci vzdělávacích činností má odloučené pracoviště dostatek prostor. V přízemí je jídelna, kterou využívají také žáci místní základní školy a šatna dětí. V podlaží jsou umístěny dvě třídy, tělocvična, stabilní ložnice a hygienické zařízení. Příznivé prostorové podmínky jsou však sníženy vysokým počtem zapsaných dětí, nepropojením jednotlivých místností a zavedeným způsobem jejich využití v průběhu dne. Třídy jsou zařízeny starším, dosud

funkčním nábytkem. Jejich celkové uspořádání však znemožňuje vytvoření stabilních i variabilních hracích koutů a instalaci vhodného tělovýchovného náradí pro spontánní pohybové vyžití dětí. Hračky a učební pomůcky jsou převážně starší, inovovány jsou dle finančních možností školy. Předškolní zařízení má dostatek dětských knih, které jsou průběžně využívány a umístěny ve třídě. Pro pedagogické pracovníce je k dispozici několik výtisků současné odborné i metodické literatury. Prostorové a materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou průměrné. V prostorách odloučeného pracoviště jsou příznivé tepelné i světelné podmínky, čistota je na velmi dobré úrovni. Na estetické úpravě prostředí se aktivně podílí děti a učitelky.

Pro rekreační a relaxační činnosti dětí venku je využívána okolní příroda a školní zahrada, která je vybavena starším typem kovových průlezek a pískovištěm. Její terénní úprava a vybavení umožňuje celoroční využití. Mateřská škola má dobré podmínky pro pobyt dětí venku.

V denním režimu jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené, doporučené intervaly mezi jednotlivými jídlami jsou respektovány. Pitný režim je funkčně zaveden. Pro pobyt dětí venku je vymezena kratší doba než dvě hodiny. Počty zapsaných dětí neodpovídají organizačním podmínkám. Individuální potřeba spánku je u dětí zohledňována. Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou celkově průměrné.

Výchovně vzdělávací práce je hodnocena na základě sledování dvou dopoledních bloků. Pro ranní hry byl vytvořen krátký časový prostor. S ohledem na rozdílné příchody dětí do mateřské školy nebyly vytvořeny optimální podmínky pro jejich spontánní hrové a pohybové vyžití. Učitelky byly průběžně zapojeny do zájmových aktivit dětí, které byly převážně výtvarného a pracovního charakteru. Formou skupinové práce byly u dětí upevňovány názvy geometrických tvarů a dovednosti ve hře na zobcovou flétnu, které byly velmi dobré.

Řízená pohybová aktivita byla realizována v částečné návaznosti na hry. V úvodu byla motivována pohádkou „O šípkové Růžence“. Přirozená cvičení, průpravné cviky a pohybové hry byly v klasickém sledu. Učitelka průběžně dbala na účinné provádění cviků a bezpečnost dětí. Úroveň jejich pohybových dovedností byla přiměřená věku. Atmosféra ve třídě byla příznivá, děti projevovaly z pohybu radost. Hodnoceny byly vždy pozitivně. Vzájemné vztahy byly velmi dobré.

Pracovní výchova, jejíž cílem byl rozvoj jemné motoriky a správné zacházení s nůžkami, byla realizována frontálně. Vzdělávací cíl byl diferencován s ohledem na věkové složení třídy. Učitelka dbala na bezpečnost dětí, průběžně upevňovala jejich získané poznatky i dovednosti a dle potřeby jim poskytovala radu a pomoc. Málo prostoru a podnětů bylo vytvořeno pro rozvoj jejich fantazie a tvořivosti. Uplatněná motivace byla méně podnětná. Netradiční vzdělávací postupy nebyly využity.

Cílem hudební výchovy bylo spojení zpěvu s pohybem a rozvoj intonačních dovedností dětí. Pro seznámení s písní vhodně využila učitelka dramatické prvky. Další průběh činnosti však odpovídal pouze částečně volenému vzdělávacímu záměru. Nedostatky se projevíly v metodické práci učitelky, v účinnosti volených metod a míře podnětů pro citové prožívání dětí. Uplatněná organizace umožňovala aktivní spoluúčast a seberealizaci pouze části dětí.

Úroveň sledovaných vzdělávacích činností je celkově hodnocena průměrně.

V režimových momentech byly přirozeně upevňovány hygienické návyky a rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí. Kultura stolování byla na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a přípravy vzdělávání, materiálně technické a psychohygienické podmínky, včetně uplatněné organizace, forem a metod práce, motivace, interakce a komunikace jsou hodnoceny průměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě podmínek a prostředí ve kterém se mateřská škola nachází. Prioritou je zdraví a duševní pohoda, rozvoj řečových i komunikačních dovedností dětí a jejich osobnosti. Uvedeny jsou prostředky realizace spočívající především v systematické výchovně vzdělávací práci, nadstandardních činnostech a aktivitách školy. Záměry jsou funkčně rozpracovány do oblastí spolupráce se Sdružením rodičů při mateřské škole a spolupráce se základní, zvláštní a uměleckou školou. Součástí plánu je plán logopedické prevence a činnosti „Společenského centra“, které je určeno rodičům a jejich dětem, které zatím mateřskou školu nenavštěvují. Přílohou ročního plánu je plán pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnosti. Na tvorbě plánu školy se prokazatelně aktivně podílí pedagogické pracovnice a rodiče.

V plánování je vytvořen systém. Je funkční, reálné a hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Povinnosti a rozpis pracovní doby učitelek jsou stanoveny dle platného Pracovního řádu pro pedagogické pracovníky. Zaměstnancům školy jsou vymezeny pracovní povinnosti dle druhu práce. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni a řádně si je plní. Jednotliví pracovníci jsou pověřeni plněním dalších úkolů souvisejících se zabezpečením provozu školy a výchovně vzdělávací činností.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, na platných tiskopisech a na velmi dobré administrativní a formální úrovni.

Pravidla spolupráce mateřské školy s rodiči jsou stanovena funkčním vnitřním řádem, který obsahuje přehledné informace o provozu předškolního zařízení, významná ustanovení z Vyhlášky o mateřských školách a články z Úmluvy o právech dítěte. Spolupráce mezi mateřskou školou a rodiči je na velmi dobré úrovni. Dle možností se zapojují rodiče do života předškolního zařízení a vypomáhají při organizování kulturních a společenských akcí. Při předškolním zařízení je registrováno Sdružení rodičů, jehož stanovy byly schváleny členskou schůzí v roce 1992 a jsou v evidenci Ministerstva vnitra.

Ochrana osobních údajů o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Přestože podmínky v mateřské škole jsou specifické, je vnitřní přenos informací dobře zaveden. Aktuální záležitosti jsou sdělovány ředitelkou osobně, nebo telefonicky. Dvakrát měsíčně jsou organizovány operativní schůzky se zástupci jednotlivých tříd. S obsahem oběžníků a zpravodajů jsou všichni zaměstnanci prokazatelně a včas seznámeni. Pravidelně jeden den v týdnu a dle aktuální potřeby dochází ředitelka na odloučené pracoviště, kde je k dispozici pracovníkům mateřské školy i rodičům. Kvalitní přenos informací z porad ředitelky se zřizovatelem a okresním úřadem je zajištěn na provozních poradách. Organizační záležitosti a výchovně vzdělávací problematika je předmětem pedagogických porad, které jsou funkčně realizovány dle zpracovaného plánu.

Vnější informační systém spočívá v aktuálním přenosu informací rodičům o výchově a vzdělávání dětí především při denním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a prostřednictvím vývěsek, umístěných na přehledných místech v budově školy.

V průběhu školního roku pořádá odloučené pracoviště mateřské školy četné školní a mimoškolní aktivity. Patří mezi ně oslavy církevních svátků, besídka ke dni matek, karneval, účast na akcích městského kulturního střediska, návštěvy koncertů v základní umělecké škole a dalších kulturních programů, školní výlety a karneval.

Mateřská škola má navázanou neformální spolupráci s místními základními školami, základní uměleckou a zvláštní školou, sborem pro občanské záležitosti, domovem důchodců, českým svazem zahrádkářů a chovatelů, střediskem volného času „Duha“ a městskou knihovnou. S pedagogicko psychologickou poradnou spolupracuje v oblasti osvětové a konzultační činnosti a při posouzení školní zralosti dětí. Se speciálním centrem se kontaktuje v souvislosti s logopedickou péčí. Pravidelná spolupráce je s městským úřadem. S místními mateřskými školami aktivně spolupracuje zejména na úseku zkvalitňování služeb školního stravování.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. září 2001. K plnění pracovních povinností přistupuje zodpovědně. Aktivně se zúčastňuje vzdělávacích akcí, pružně reaguje na nové podněty zvenčí a má snahu systematicky zlepšovat podmínky a kvalitu vzdělávání jak v kmenové mateřské škole, tak na odloučeném pracovišti. Osobním příkladem motivuje pracovníky školy nejen k plnění daných úkolů, ale i k činnostem přesahující rámec daných povinností. Pro přiznání nenárokových složek platu má zpracována kritéria, která bude přehodnocovat dvakrát ročně. Má dobrý přehled o současné odborné literatuře, kterou chce v budoucnu postupně vybavit školní knihovnu. Metodickou pomoc poskytuje ředitelka především při tvorbě situačních vzdělávacích plánů a při hospitační činnosti. Při pohospitačním pohovoru v průběhu orientační inspekce prokázala velmi dobrou orientaci v oblasti předškolní pedagogiky.

Systém a efektivnost vedení a motivování lidí je hodnocen velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrola vzdělávacího procesu je prokazatelně realizována na základě zpracovaného ročního plánu. Jako účinný prostředek kontroly využívá ředitelka orientační vstupy a hospitace. Trvale sleduje kvalitu sestavených plánů, úroveň vedení třídní dokumentace, plnění úkolů stanovených v ročním plánu, dovednosti dětí a tvořivost učitelek. Kontrolu provozu školy funkčně zaměřuje především na dodržování bezpečnosti práce, přístup k pracovním povinnostem a interpersonální vztahy. V případě zjištěných nedostatků a problémů jsou přijímána účinná opatření.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj.10/01-m s účinností od 1. 9. 2001
- doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 13954/01 s účinností od 1. 9. 2001
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- povolená výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 2001
- vyjádření okresního hygienika ke kapacitě mateřské školy čj. 231./2569/6/97/Dr.Pry ze dne 26. 6. 1997
- vnitřní řád MŠ
- rozvržení pracovní doby, pracovní náplň a povinnosti pracovníků MŠ
- kritéria pro stanovení osobních příplatků
- personální složky pedagogických pracovníc
- dokumentace o logopedické péči
- osvědčení a absolvování vzdělávacích akcí
- roční plán pro školní rok 2001 – 2002
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- přihlášky dětí do MŠ
- evidenční listy
- přehled docházky dětí
- přehled výchovné práce
- situační plány výchovné práce
- kniha úrazů

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání v oblasti plánování je hodnocena jako vynikající, v dalších oblastech jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy:

Pacíková Lenka

Pacíková Lenka v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ odbor školství Zlín	02-01-04	04/02
Zřizovatel: MěÚ Holešov	02-01-04	02/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.