



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIS-488/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka
Sídlo:	Pražská 168, 251 67 Pyšely
IČ:	43 750 699
Identifikátor:	600 042 219
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Iva Niklesová
Zřizovatel:	Město Pyšely
Místo inspekční činnosti:	Pražská 168, 251 67 Pyšely
Termín inspekční činnosti:	5., 7. a 8. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou T. G. Masaryka** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále *ŠZ*). Sledovaným obdobím jsou školní roky 2008/2009 až 2011/2012 ke dni inspekce. Hodnocenou částí byla základní škola.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace **Základní škola T. G. Masaryka** vykonává činnost základní školy, školní družiny (*ŠD*) a školní jídelny. Ke dni inspekce se vzdělávalo v 9 třídách 160 žáků, naplněnost je vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu 60 %. Počet žáků se ve sledovaném období příliš neměnil.

Škola naplňuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ (ŠVP)*. Vyučuje se anglický a německý jazyk. ŠVP má všestranné zaměření, vychází z filosofie *Občanské školy*. Ve škole se vzdělávají také děti ze spádových obcí a z dětského domova (*DD*). Nižší počty žáků ve třídách vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (*SVP*). ŠD uskutečňuje *„Školní vzdělávací program*

pro školní družinu“. Výchovně vzdělávací činnost školy obohacuje řada kulturních a společenských aktivit především s regionálním zaměřením.

Od poslední inspekce došlo k podstatné změně prostorového uspořádání školy. V roce 2007 byla z důvodu havarijního stavu uzavřena tzv. stará budova. Škola přestala využívat dvě učebny, dílnu, ŠD a šatny. Na podzim 2011 proběhla její dílčí obnova (nová střecha, zateplení, elektroinstalace) a dne 9. ledna 2012 byla tato část na 14 dnů znovu zprovozněna. Na základě technické zprávy ředitelka školy rozhodla dne 23. ledna 2012 o jejím opětovném uzavření. Ve sledovaném období došlo i k dalším úpravám budovy. Rekonstrukcí půdního prostoru tzv. nové školy vznikla počítačová pracovna, z učebny rodinné výchovy se stala kmenová třída, šatny byly provizorně umístěny do učeben 1. stupně a na chodby. Ve třídě 1. ročníku odpoledne pracuje oddělení ŠD. Proběhlo zasíťování celé budovy a pořízeno zařízení pro interaktivní výuku. Modernizováno bylo vybavení učeben (žákovský nábytek).

Za sledované období proběhly výrazné změny i v personální oblasti. Nová ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce 1. listopadu 2010 a pedagogický sbor se obměnil z 50 %. Výuku aktuálně zajišťuje celkem 13 vyučujících, dvě pracují na částečný úvazek. Na podporu školy vzniklo 8. března 2011 občanské sdružení *Klub rodičů a přátel školy (KRPŠ)*. Nové vedení školy nechalo realizovat dotazníkové šetření *Mapa školy*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je dostatečně zpřístupněna veřejnosti. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydala ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Při zápise jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků. V letošním školním roce škola identifikuje 11 žáků se SVP. Pro 7 z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP) podle doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ). Reeducace žáků s IVP probíhá dlouhodobě ve skupinách individuální péče pod vedením speciální pedagožky. Ostatní učitelé zabezpečují jejich vzdělávání zvýšenou péčí. Dokumentace obsahuje požadované materiály a ŠVP upravuje pravidla jejich vzdělávání. Vzhledem k aplikovaným metodám a formám práce tito žáci zvládají své obtíže a zpravidla na 1. stupni jsou i úspěšní. Kontrolu naplňování IVP a doporučených forem práce provádí ředitelka školy a pracovníci ŠPZ. Škola vytváří rovné podmínky i při ukončování vzdělávání. Učitelé provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí.

Primární prevenci sociálně patologických jevů (SPJ) škola zajišťuje standardním způsobem. Důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením DD a KRPŠ. Z hlediska chování žáků se jeví jako riziková oblast vztahů mezi dětmi a nerespektování autority učitele. Případy nevhodného chování žáků (šikana, krádež, vulgarita, záškoláctví) řešila bezodkladně výchovná komise. V rámci prevence se věnuje patřičná pozornost rozvoji osobnostní a sociální výchovy. Uskutečňuje se formou přímé práce s třídními kolektivy. Vyšší počty hodin rodinné a občanské výchovy i zapojení žáků 6. až 9. ročníku do dlouhodobého programu předcházení vzniku rizikového chování umožňují minimalizaci těchto jevů. Kvalitní úroveň má činnost preventivní SPJ. Plnění minimálního preventivního programu s podporou metodických materiálů *Krizový plán školy* a *Program proti šikanování* napomáhá k utváření příznivého vnitřního klima. Školní tradice, při které žáci IX. třídy vítají prvňáčky a na konci roku prvňáci vyprovází starší spolužáky, vedla

k podstatnému zlepšení vztahů mezi nimi. V podpoře předmětné oblasti však chybí činnost školního parlamentu.

Škola v souladu s cíli ŠVP vytváří přiměřené podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. V početnějších ročnících na 1. stupni dochází k dělení hodin českého jazyka. Podpora čtenářské gramotnosti a řečových dovedností byla patrná ze vzájemné komunikace mezi žáky a učitelem. Náležitou pozornost věnovali učitelé nácviku komunikace potřebné při řešení každodenních situací. Žáci vyhledávali v textu odpovědi na otázky, vysvětlovali význam cizích slov. Mladí novináři se snaží zachytit život školy vlastními články, anketami a různými přehledy v časopise *Školníček*. Pro slavnostní příležitosti si žáci složili *hymnu školy*. Čtenářství podporuje využívání třídních knihovniček, čtenářských deníků, činnost žákovské knihovny, spolupráce s čerčanskou knihovnou a nabídka *Klubu mladých diváků*. Využívání vhodných podmínek umožňuje zlepšování čtenářské gramotnosti žáků.

Podpora kompetencí žáků komunikovat v cizích jazycích má běžnou úroveň. Výuka *anglického jazyka* probíhá od 2. ročníku formou nepovinného předmětu pro všechny žáky. Povinný předmět *německý jazyk* je zařazen od 7. ročníku s využitím 6 hodin disponibilní časové dotace. *Anglickou konverzaci* si žáci mohou vybrat jako volitelný předmět.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti probíhá především zapojením školy do projektů „*Ukličme si svět*“ a „*Evvoluce*“. Vnímavost ke svému prostředí a přírodě žáci rozvíjejí zejména při praktických činnostech a ukázkách. Využívá se při nich spolupráce s externími partnery (Ekocentrum Votice) a dostupné naučné stezky. Škola dlouhodobě uskutečňuje vlastní sběr a třídění odpadových materiálů. Koordinátorka environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (EVVO) si v současné době s vedením školy upřesňuje rozsah své působnosti a kompetence. Podpora přírodovědné gramotnosti zohledňuje vnější i vnitřní podmínky školy a využívá se k ní zejména obsah učiva oblastí *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda* i volitelného předmětu *fyzikální praktika*.

Předpoklady pro růst matematické a informační gramotnosti (IT) mají běžný stav, v její úrovni jsou odstranitelná rizika. Výuka matematiky je posílena o 8 hodin v rámci disponibilních hodin a využívají se dělené hodiny v 1. a 2. ročníku. V ŠVP není žádná oblast speciálně věnována finanční gramotnosti. K výuce matematiky slouží kmenové třídy a počítačová pracovna. Nevýhodou pracovny je starší software i hardware počítačů, pozitivem její běžné využívání. Realizace IT se uskutečňuje v předmětech *informatika* a *psaní strojem*.

Zařazované výukové metody a formy ve sledovaných hodinách zpravidla odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem většiny žáků. Jejich obsahová témata korespondovala se vzdělávacím obsahem ŠVP. Kvalitní materiální podpora výuky zajišťovala vyšší efektivitu vzdělávání. Pravidelně a účelně byla využívána interaktivní i výpočetní technika. Organizace hodin obvykle umožňovala žákům postupovat vlastním tempem. Převažovala frontální práce s uplatňováním činnostních prvků. Učitelé se snažili o zařazení účinné motivace s využitím vědomostí a zkušeností žáků. Dbali na předmětovou provázanost. Vyšší podíl aktivního učení převažoval na 1. stupni. Ojedinele byla (při společném procvičování) aplikována málo efektivní činnost jednoho žáka u tabule. Dílčí zastoupení měla skupinová práce. Scházelo střídání pracovních činností a vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy žáků. Sporadická byla diferenciací požadavků podle úrovně žáků včetně zařazování učiva pro nadané. Účinně byla naopak zařazovaná práce s chybou a s texty přiměřené obtížnosti. Individuální vzdělávací přístup vyučující neformálně realizovali především u slabších žáků. Práce s žáky se ŠVP byla uplatňována především v českém jazyce a na 1. stupni. Ve třetině hodin vyučujícím činilo problém dodržet jejich

časový limit, dokončení probíhalo o přestávce a chybělo závěrečné hodnocení (strukturovaný závěr). Příležitosti ke zlepšení jsou v práci se žáky ohroženými nepospěchem a v možnosti úspěšného uplatnění všech žáků.

Žáci se chovali slušně a dodržovali pravidla stanovená školním řádem. Jejich vyjadřovací schopnosti byly běžné. Dobře se orientovali v zadání úloh, přiměřeně věku odpovídali na připravené otázky a bylo u nich patrné porozumění textu. V části hodin probíhala otevřená komunikace mezi žáky a učitelem. Často ale odpovídali potichu, chybělo využití delší věty. Výjimečně dostávali příležitost zorganizovat si svou práci. Řešení problémových úkolů žáky vyšších ročníků ukázalo přínos environmentální a mediální výchovy zejména při zobecňování výsledků zadání. Závěry hodin postrádaly sebehodnocení, včetně bilancování a rozlišení toho, co bylo ve výuce podstatné od nepodstatného.

Převážně průběžné hodnocení, poskytující žákům účinnou zpětnou vazbu, bylo aplikováno až na jednu výjimku ve všech hodinách. Motivační charakter plní žákovská portfolia, poskytují aktuální informace. Klasifikace s odůvodněním, včetně diagnostiky negativ a pozitiv, byla zařazována málo. Minimálně dostali žáci možnost podílet se na hodnocení práce své a svých spolužáků. Při klasifikaci se v žákovských knížkách používá nepřesná stupnice známek (mínus), u části předmětů zejména výchov v nich zcela chyběla. Z formulace některých zápisů v žákovských knížkách je patrné, že přenáší odpovědnost za vzdělávání na rodinu. Pozitivní je četnost využívání pochval, jejichž počet rapidně převládá nad kázeňskými opatřeními.

V loňském školním roce mělo 31 % žáků 2. stupně dostatečný prospěch. K nejméně úspěšným předmětům patří český jazyk, fyzika, anglický jazyk a matematika. Problémem je i dostatečný prospěch ve výchovných a volitelných předmětech (občanská výchova, literární výchova). Žáky s rizikem školního neúspěchu vyhledávají většinou třídní učitelé. Negativní výsledky jsou impulsem pro rozbor jejich příčin. Závěry a přijímaná opatření na čtvrtletních pedagogických radách (PR) směřují zejména k ovlivnění práce vyučujících (volba účinných metod, diferenciací výuky podle schopností jednotlivých žáků, respektování jejich osobního tempa apod.). Zjištěné nedostatky jednotlivci s pomocí vyučujících odstraňují. Pravidelné analyzování hodnocení výsledků a zvolené pracovní postupy umožnily ve sledovaném období snížení počtu žáků s dostatečným prospěchem. Zatím se plně nedaří eliminovat počet žáků s jednou dostatečnou známkou.

Vedení využívá k evaluaci školy hospitační činnost, externí testování i dotazníková šetření (*Mapa školy*). Vnější evaluační nástroje se využívají systematicky a dlouhodobě. Pozornost se věnuje i žákům talentovaným. Vhodně se podporují jejich projevy na veřejných kulturních vystoupeních a soutěžích (recitační *Kytička*, pěvecká *Velikonoční zpíváníčko*). Pravidelně se mohou seberealizovat také v rámci příprav na účast v olympiádách a přehlídkách. Nejlepších výsledků dosáhli z matematiky a cizího jazyka. Ve sportovních závodech uspěli v atletice a kolektivních sportech. Přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je bezproblémový.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠZ

ŠVP popisuje stav v době svého vzniku v roce 2005. Jeho úvodní části (personální podmínky, charakteristika školy atd.) nejsou zpracovány všeobecně, ale uvádí již neplatné i zavádějící informace. Ředitelka proto začala ŠVP průběžně aktualizovat. Vzhledem k novým prostorovým, materiálním a personálním podmínkám se původní verze účelně mění (názvy předmětů, jejich časová dotace, obsah učiva apod.). Prováděné úpravy

napomáhají zlepšení úspěšnosti žáků při vzdělávání. Přiměřená struktura a množství volitelných předmětů reaguje na počty žáků, umožňuje jejich minimální výběr podle zájmu. Začlenění průřezových témat (PT) a jejich látkových okruhů se řídí pravidly vymezenými ŠVP. Většina PT je integrována do předmětů občanská a rodinná výchova, část z nich se cíleně realizuje formou školních projektů.

Organizace vzdělávání, (pouze pětiminutové přestávky mezi 5. a 6. i 7. a 8. vyučovací hodinou), není plně v souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48 Sb., o základním vzdělávání, a některých náležitostech plnění školní docházky. V případě dělení hodin na 1. stupni se využívají ke vzdělávání prostory městského úřadu. Další místa, kde probíhá vzdělávání, (tělocvična, MěÚ) nejsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovený učební plán škola naplňuje. Efektivně se využívá spojení ročníků u volitelných předmětů. Elektronická podoba školní matriky je v souladu s legislativou. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání a seznamování s pravidly bezpečnosti žáků. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k úpravě školního řádu (ŠŘ). V textu byly doplněny údaje o celkovém hodnocení žáků na vysvědčení. Nutné je upřesnit uvádění jednotného oficiálního názvu školy ve všech důležitých dokumentech.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, školu řídí druhým rokem. V letošním roce končí *Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVPP*. V současnosti zastává úkoly výchovné poradkyně, koordinátora ŠVP a metodika ICT. Hospitační činnost provádí odpovědně. Na plánování činnosti, řízení a vlastním hodnocení školy se aktivně podílejí další pracovníci (zástupkyně ředitelky, metodička prevence EVVO). Zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s PR. Zápis z jednání obsahují podrobnou analýzu čtvrtletí, včetně závěrů a opatření z kontrolní činnosti. Závěry přináší konkrétní úkoly pro další období. Pravidelně je část PR věnována vzdělávacím problémům žáků se ŠVP. Na jednání pedagogické rady se obvykle probírají jejich výsledky. Metodické orgány (*předmětové komise*) plní svoje poslání. Řízení školy je účelné a odpovídá její velikosti i struktuře.

Přes některé dílčí nedostatky jsou ve škole vytvořeny postačující personální podmínky. Devět učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školy. Věková struktura pedagogů je standardní, ve sboru není v současnosti žádný muž. Na 2. stupni se aprobovaně vyučuje pouze šest předmětů, což může v budoucnosti představovat nezanedbatelné riziko. Škola má 3 speciální pedagožky, jedna z nich vystudovala speciální pedagogiku - učitelství. Cizí jazyky vyučují 2 učitelky. Metodička EVVO a SPJ neabsolvovala specializační studium. Pro začínající pedagogy škola zajišťuje systém uvádění, nekvalifikovaní učitelé jsou pod řízením metodických orgánů a zkušených kolegů. Efektivně se využívají zdroje v rámci výzvy „*EU peníze školám*“ na projektové vyučování (např. Individualizace výuky v rámci rozvoje funkčních gramotností, Prevence rizikového chování, Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT). Cílem dalšího vzdělávání je systematické zvyšování profesních kompetencí se zaměřením na různá témata (podpora týmové práce učitelů, kooperativní učení, komunikace ve vzdělávání).

Škola je dislokována ve starší účelově postavené budově bez bezbariérového přístupu. V zimním období je areál nadměrně zatížen exhalacemi z lokální kotelny na pevná paliva. Při větrání pronikají spaliny do tříd. Škola nemá dostatečné prostory, aktuálně výuka probíhá pouze v tzv. nové části. Jako odborné pracovny slouží pouze výpočetní technika, minimalizovaná cvičná kuchyňka a skleník. Pro výuku tělesné výchovy se využívá přilehlý dvůr a víceúčelová tělocvična místní TJ. Nedostatečné jsou prostory pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů (kabinety, knihovna a sborovna) a místa pro odklání oděvů a

obuvi žáků. Oblast ICT, především vybavení výpočetní technikou, doznala výrazného posunu. Komunikační systém podporuje počítačová síť s připojením na internet. Interaktivní výuku lze realizovat téměř ve všech učebnách. Počítačové zázemí má běžnou úroveň. Obnovu potřebuje hardwarové a softwarové vybavení učebny. Moderní žakovský sedací nábytek ve většině učeben není stavitelný. Z prohlídky i sledované výuky je zřejmé, že škola disponuje potřebným množstvím učebních pomůcek na zabezpečení všech vyučovacích předmětů. Pozitivem je většinou efektivní využívání stávajících materiálních podmínek.

Vedení školy se snaží zabezpečit bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pitný režim je zajištěn. Při výuce není kladen důraz na správné sezení žáků. Na 2. stupni často chyběly relaxační části hodin, které by kompenzovaly především psychickou náročnost výuky.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů MŠMT a výkonů. Na celkových výdajích se podílel v průměru 75 %. V oblasti rozvojových programů MŠMT škola získala finanční zdroje na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky 1. ročníků. Příspěvek zřizovatele se za sledované období postupně navyšoval. Město Pyšely zajišťuje provozní náklady a služby spojené s činností školy, podílí se na vybavení školy, na školení zaměstnanců a financuje odměny zaměstnanců mimo pracovní poměr. Úplata za poskytování školských služeb pokryla režijní náklady s nimi spojených. KRPS finančně podporuje mimoškolní aktivity žáků, organizování kulturních i sportovních akcí a umožňuje dovybavení školy.

O všech akcích a vydaných materiálech je veřejnost včas informována. Zákonní zástupci žáků získávají informace běžným způsobem (třídní schůzky, konzultace, žakovské knížky, *Den otevřených dveří*). Významným prvkem komunikace a prezentace jsou webové stránky školy, které obsahují programové dokumenty školy (ŠVP, ŠŘ) a školní časopis. Rodiče využívají možnosti komunikovat se školou pomocí internetu. Školská rada má pro svoji činnost vytvořeny požadované podmínky.

Velmi dobře probíhá kooperace s Městem Pyšely. Součinnost se zřizovatelem umožňuje akce typu *Zpívání pro seniory*. Spolupráce o. p. s. *Magdaléna* v oblasti primární prevence zvyšuje její účinnost. Partnerství s místními organizacemi (Sokol, SDH) podporuje zájmové činnosti žáků a pořádání mimoškolních akcí (dětský den). Účinná vazba na vedení DD (*Den otevřených dveří v DD*) a výměnné akce s mateřskou školou (společné divadlo) upevňují vztahy mezi těmito zařízeními. Výsledkem aktivit školy je prezentační akce *Akademie*. Partnerství s institucemi přispívá k rozvoji školy, ke zlepšení vzdělávací nabídky a rozšíření mimoškolních aktivit.

Závěry

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání.

Upravovaný ŠVP odpovídá struktuře rámcového vzdělávacího programu, je zpracován podle požadavků ŠZ. Zohledňuje nové podmínky školy.

Personální podmínky vzdělávání žáků jsou běžné.

Realizace rozvoje prostorových předpokladů a obnova materiálně technického vybavení je závislá na ekonomických možnostech zřizovatele.

Rozvíjení funkčních gramotností je na požadované úrovni. Důraz byl kladen na sepětí výuky s běžným životem a na prožitky žáků. Škole se daří naplňovat smysluplné využívání jejich volného času.

Řízení školy má standardní úroveň. Nedostatky v dokumentaci školy (školním řádu) byly na základě doporučení ČŠI průběžně odstraněny. Pro odstranění nedostatků v organizaci vzdělávání byl určen termín.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

Vedení školy systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání.

Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření a srovnávacího testování žáků.

V porovnání s minulou inspekční zprávou je patrný pozitivní posun v oblasti personální. Rizika přetrvávají v prostorovém zajištění výuky. Zlepšila se motivační činnost učitelů a názornost výuky. Nenaplněn zůstává úkol vést žáky systematicky k hodnocení a sebehodnocení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 ŠZ ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti organizace vzdělávání. Oznámení zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 22. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pyšelicích dne 28. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Niklesová, ředitelka školy

.Iva Niklesová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Mgr. Iva Niklesová, ředitelka školy

Iva Niklesová v. r.