



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-110/09-10

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Vraclav, okres Ústí nad Orlicí
Adresa:	565 42 Vraclav 52
Identifikátor:	650 051 866
IČ:	71 008 934
Místo inspekce:	565 42 Vraclav 52
Termín inspekce:	1., 2. a 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Vraclav, okres Ústí nad Orlicí, podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů Základní školy a Mateřské školy Vraclav, okres Ústí nad Orlicí, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Vraclav, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 85 žáků), mateřské školy (nejvyšší povolený počet 25 dětí), školní družiny (nejvyšší povolený počet 50 žáků), školní jídelny (kapacita 65 jídel) a školní jídelny – výdejny (kapacita 50 jídel).

V letošním školním roce je zapsáno do základní školy 65 žáků, organizačně tvoří tři třídní kolektivy (1. a 3. ročník 13+15 žáků, 2. ročník 17 žáků, 4. a 5. ročník 13+7 žáků). Obdobná situace v naplněnosti školy byla i předchozí dva školní roky. Do školní družiny je aktuálně zapsáno 50 žáků.

Ředitel školy v současné době absoluuje dvouletý pracovní pobyt v zahraniční škole. Po dobu jeho nepřítomnosti byla jmenována jedna z vyučujících do funkce statutárního zástupce, odpovídající za chod školy.

Filozofií základní školy (dále ZŠ) je rozvoj přirozených potřeb žáků s respektováním jejich osobitých zvláštností a potřeb a vytváření a zkvalitňování podmínek pro rozvoj individuálních předpokladů každého žáka. Motivační název ŠVP *Veselá školička* (dále ŠVP) vyjadřuje aktuálnost, „otevřenou knihu“, snahu, aby velkým i malým bylo při objevování světa spolu dobře, aby společně zažívali veselé a radostné okamžiky a aby velcí malým pomohli najít si svou cestu, která povede k rozvoji jejich vlastní osobnosti. V ostatních ročnících je plněn program Národní škola, do kterého přirozenou formou prostupuje tematika kurikulární reformy. Celoroční projekty - Ferdův slabikář 1. ročník, Námořnická škola 2. ročník, Tajemství hradní knihovny 3. ročník a Člověk 4. a 5. ročník přispívají k naplňování kompetencí žáků a posilují kooperativní složku třídních kolektivů.

Výraznou profilací školy je výuka anglického jazyka, která je v 1. ročníku zařazena jako zájmová činnost a od 2. ročníku se stává povinným předmětem. Další významnou oblastí, na kterou se škola zaměřuje, je environmentální výchova, postupující povinnými předměty i různými činnostmi a akcemi školy. Je navázána spolupráce s Ekocentrem Paleta, realizován byl úspěšný projekt s ekologickou tematikou, jsou organizovány jednotlivé akce ekologicky zaměřené, škola využívá E-kontejnery, třídí odpad apod.

Žákům jsou nabízeny zájmové kroužky: hrátky s angličtinou, Smíšek, sportovní hry, hra na flétnu, Šáša - školní časopis (velmi úspěšný).

V roce 2007 byla škole přidělena dotace na výstavbu nové budovy pro stravovací zázemí, odborné učebny a prostory pro personál školy, který doposud zaměstnanci základní školy nemají k dispozici. Nový objekt byl propojen se stávající budovou základní školy, v současné době je zčásti již zkolaudován a využíván k výuce jedné třídy základní školy.

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 25 dětí, z toho 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, o které pečuje osobní asistentka, 8 dětí navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá odklad školní docházky. Kapacitu mateřské školy se v posledních třech letech daří naplňovat.

V mateřské škole došlo od poslední inspekce ke změně v personálním obsazení. Pracují zde dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi, druhá učitelka je začínající.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Pět lodiček na moři*“ (dále ŠVP), který je v platnosti od září 2006. ŠVP nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), doplněné aktivitami hudebními, angličtinou a předplaveckým výcvikem.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově v těsné blízkosti základní školy, pro svou potřebu využívá celé první patro a část přízemí. V patře je dětem k dispozici třída, kterou tvoří dvě propojené místnosti a sociální zázemí. V přízemí pak šatna dětí a jídelna. V této části budovy je také umístěna školní kuchyně zajišťující stravování mateřské i základní školy.

Webové stránky školy www.vrclav.cz/skola jsou aktualizovány a poskytují informace o činnosti školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu školy jsou finanční prostředky poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání.

Zřizovatel poskytuje škole každoročně příspěvek na provozní náklady (na neinvestiční výdaje související s provozem školy). Škole byly v letech 2006 a 2007 též poskytnuty účelové finanční prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ) a v roce 2008 na rozvojový program vyhlášený MŠMT. V roce 2007 škola obdržela grant z Ekocentra Paleta Pardubice na projekt v rámci environmentální výchovy a vzdělávání „Škola pro udržitelný život“. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 84 % celkových příjmů školy. Výše finančních prostředků poskytnutých ze SR je dána krajskými normativy dle jednotek výkonu (počty žáků a dětí) pro příslušný školní rok. V posledních třech letech nebyla zaznamenána žádná výrazná změna v počtech žáků a dětí, přesto se rozpočet poskytnutých finančních prostředků ze SR každoročně navyšoval.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity na úhradu provozních nákladů, hlavně energie, opravy a údržbu, telekomunikační a poštovní služby, odpisy, dále pak na nákup materiálu a úhradu cestovného. V roce 2007 byla započata přístavba školy, kde byly vybudovány nové učebny a zřízeny prostory pro novou školní jídelnu a kuchyň. Zřizovatel poskytl též finance na dovybavení herny a ložnice v MŠ, pořízení šatních skříněk, opravu hygienického zařízení, vybavení školní kuchyně, vybavení nové učebny školními lavicemi a dále se finančně podílel na rekonstrukci školní zahrady, školního hřiště a přispěl na pořízení keramické pece.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd (platy a ostatní platby za provedenou práci), zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky na nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 15 % z celkového objemu mezd. Zaměstnancům jsou přiznávány nenárokové složky podle vypracovaných kritérií, která jsou součástí vnitřního platového řádu. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. Objem přidělených mzdových prostředků umožňuje vedení školy motivovat zaměstnance a rozdělovat nenárokové složky podle jejich výkonnosti.

ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, knih, k úhradě výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plavecký výcvik a zákonné pojištění. Zakoupené učební pomůcky umožňují rozvoj osobnosti žáků, uskutečňované DVPP je v souladu se zaměřením školy.

Účelově přidělené finanční prostředky v letech 2006 a 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání byly použity na nákup nových počítačů, software, programů a proškolení učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologiích v souladu s určeným účelem.

V roce 2008 škola obdržela finanční příspěvek na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Finanční prostředky byly použity na odměny pedagogických pracovníků v souladu s pravidly a rozpočtem projektu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Dle dostupných materiálů je zřejmé, že vedení školy postupuje při přijímání dětí do mateřské školy a k povinnému vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy a způsobem rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce včetně náležitostí přijímacího řízení jsou poskytovány zejména na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole, prostřednictvím vývěsky v obci a tisku. Školní vzdělávací

programy jsou k dispozici ve škole. Svou bohatou činností se škola veřejnosti prezentuje nejen ve své obci.

V posledních dvou letech přesáhl zájem o předškolní vzdělávání kapacitu školy, proto nebylo možné přijmout všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Vedení školy postupovalo podle stanovených kritérií, která určují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v MŠ uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů je průběžně sledován a vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí. Školu již druhým rokem navštěvuje dítě se SVP a dítě se zdravotním omezením. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

V ZŠ je věnována náležitá individuální péče několika žákům, u kterých byla během školního roku diagnostikována specifická vývojová porucha učení nebo se projevila nižší míra školní úspěšnosti.

Pedagogičtí pracovníci poskytují rodičům dle potřeby informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí. Škola využívá služeb odborníků školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Základní škola má výše uváděný ŠVP zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výrazný důraz je kladen na uplatnění individuálních předpokladů žáků s respektováním jejich zájmů, schopností a reálných hranic možností. Utváření klíčových kompetencí vychází přirozenou cestou z nastoleného způsobu vzdělávání.

Realizovaný ŠVP v mateřské škole byl inovován k 1. září 2008, přesto je pouze v částečném souladu s RVP PV. Zařazené přejaté metodické materiály nepříznivě ovlivňují jeho kvalitu, neboť znemožňují vytvoření autentického, formálně i myšlenkově provázaného celku. Rezervy ŠVP jsou zřetelné i v podmínkách vzdělávání, jejichž nastavení zcela nekoresponduje s RVP PV. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků a umožňuje plánování konkrétních aktivit. Další rozpracování ŠVP je součástí třídního programu, zaměřuje se však především na řízené činnosti. Pozitivním zjištěním je průběžné vyhodnocování, které zahrnuje sebereflexi práce pedagoga i proces utváření klíčových kompetencí dětí.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy jako celku je konkrétně zpracována na podmínky školy. Ve strategických a organizačních dokumentech je možné pozorovat systematické a plánovité řízení školy. Stanovené cíle se daří v praxi z velké části realizovat, korespondují se skutečnými potřebami školy. Hodnocení dosaženého stavu bylo provedeno ve vlastním hodnocení školy. Byly konstatovány silné stránky chodu školy, ale také rezervy a oblasti, na kterých je žádoucí nadále pracovat.

Vedení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, je vedena povinná dokumentace školy. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je praktické, funkční. Jednání pedagogické rady se zabývájí zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Koncepce rozvoje MŠ je dále konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se

k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Evaluační systém je vhodně nastaven v oblasti vzdělávacích procesů a výsledků, určité rezervy jsou však zřejmé v dalších oblastech, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Vedoucí učitelka má jasně vymezeny povinnosti i kompetence k řízení mateřské školy. V souladu se školským zákonem vede povinnou dokumentaci, v oblasti vytváření podmínek pro DVPP postupuje v souladu s potřebami školy. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP.

Dochází k průběžné spolupráci základní a mateřské školy, zástupkyně ředitele se účastní pedagogických rad MŠ. Kontakt osobní a telefonický probíhá dle potřeby každodenně. Dochází k vzájemné informovanosti plánovaných aktivit. Některé činnosti žáků a dětí v mateřské škole jsou realizovány společně v rámci přirozené integrace a posílení sociálních kompetencí.

Partnerství

Škola je velmi otevřeným subjektem, spolupráce s nejrůznějšími partnery je deklarována ve strategických dokumentech. Samozřejmou součástí činnosti školy je partnerství s rodiči dětí a žáků, kteří se účastní akcí ve škole i mimo školu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni v základní škole zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a individuálním pohovorem. Spolupráce s rodiči dětí v mateřské škole je rozvíjena rovněž na úrovni partnerství, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou informováni především každodenním vzájemným kontaktem. Rodiče mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí. Aktivně se zapojují do života mateřské školy a napomáhají svými drobnými věcnými dary k obohacení výuky a jejího prostředí. Kontakty se ZŠ jsou na velmi dobré úrovni, společné akce obou škol jsou zaměřeny na podporu kulturního života obce a posílení dobrých vzájemných vztahů, současně také napomáhají k zabezpečení návaznosti vzdělávání a usnadňují dětem přechod do nového prostředí.

Škola je přirozenou součástí obce, podílí se na jejím kulturním životě, který obohacuje pořádáním i účastí na nejrůznějších akcích. Spolupráce se zřizovatelem je označena jako velmi dobrá. Se školskou radou jsou navázány neformální pozitivní vazby, rada plní legislativní povinnosti ve schvalovacích procesech a vznáší podněty ke zkvalitňování činnosti školy.

Kooperující subjekty má škola zejména v nedalekém Vysokém Mýtě (např. základní umělecká škola, okresní muzeum, městská knihovna, Policie ČR a další). Podněty partnerů jsou školou využívány ke zlepšování a obohacení své činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky zcela odpovídají potřebám školy. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný (jedna vyučující dokončuje potřebné studium). Vhodná organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje jejich profesní růst.

DVPP bylo realizováno formou kurzů a seminářů ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT. Bylo zaměřeno zejména na ochranu životního prostředí, environmentální výchovu, výpočetní techniku, výtvarné činnosti, péči o zdraví, práci s keramickou pecí, sociálně patologické jevy, právní předpisy a další témata.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, sportovní aktivity), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školním úrazům a minimalizuje jejich počet.

Škola disponuje dostatkem materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, některé pomůcky jsou vyráběny vyučujícími. Prostory pro výuku jsou dostatečné. Materiální vybavení je neustále doplňováno, aktuálně je vyhovující.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou upevňovány a rozvíjeny také prostřednictvím práce na společných projektech, účasti na výjezdech, šcole v přírodě, lyžařském výcviku.

Začínající učitelce v mateřské škole je zkušenou kolegyní poskytována metodická podpora. Výběr dalšího vzdělávání efektivně zohledňuje potřeby školy, účelně je využíváno profesní zaměření učitelek k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání a logopedické péče o děti.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí, realizace záměrů a zásad směřujících k této podpoře je zřejmá v oblasti fyzického i psychického rozvoje dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Stavbou dočasně ztížené podmínky pro dostatečné pohybové vyžití dětí na školní zahradě jsou řešeny využíváním náhradních možností a pravidelnou návštěvou tělocvičny základní školy. Pozitivním zjištěním je podpora dětí v upevňování návyku častého přijímání tekutin, které jsou trvale od časných ranních hodin ve třídě k dispozici. Rozvoj v psychosociální oblasti je však částečně omezen organizací vzdělávání, ve které převažují řízené aktivity s frontálními formami práce, což zcela nerespektuje individuální potřeby dětí a nepřispívá k jejich psychické pohodě. Přesto, že vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů se v MŠ v posledních třech letech zvýšil.

Z hodnotících dokumentů MŠ vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že inovace vnitřního vybavení třídy postupuje s ohledem na potřeby dětí, ale méně zřetelný je posun v modernizaci budovy.

Kvalitní fungování školy jako celku je prioritním cílem zřizovatele, podmínky k činnosti se průběžně stále zlepšují. Nadstandardní úroveň dosáhnou zprovozněním nové školní budovy.

Průběh vzdělávání

Ve škole jsou plněny stanovené učební plány. K výuce a dalším činnostem jsou poskytovány velmi vhodné materiální i psychosociální podmínky. Realizovaný školní vzdělávací program vytváří reálný předpoklad úspěšné kurikulární reformy.

Ve výuce, často organizované v blocích, byly uplatňovány metody činnostního učení, týmového vyučování a projektová výuka vedle frontální výuky a samostatné práce. Je realizován aktivní a tvůrčí přístup k žákům, rozvíjena jejich samostatnost, odpovědnost za vykonanou činnost, vzájemná spolupráce a dovednost využít zdroje informací k získání potřebných znalostí a dovedností. Tempo výuky bylo přizpůsobováno individuálním možnostem žáků. Byla využita pestrá škála učebních pomůcek, ve výuce anglického jazyka byl zařazen poslech prostřednictvím CD přehrávače. Ve výuce (až na jednu výjimku) byla zaznamenána tvořivá, tvůrčí atmosféra, projevy vzájemné sounáležitosti mezi žáky a dodržování pravidel chování. Kvalitu vzdělávání umocňuje realizace vlastních krátkodobých i dlouhodobých projektů. Významnou součástí vzdělávacího procesu je tvořivá dramatika. Vytváření možností pro individuální vzdělávací přístup k žákům, pro pedagogickou diagnostiku žáků, vede k zařazování diferencovaných činností ve vzdělávacím procesu. Žáci jsou vedeni k hodnocení a sebehodnocení vlastní práce.

Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zpracován v souladu s platným právním předpisem. Jeho nedodržování je postihováno výchovnými opatřeními. Pozitivním rysem je zjištění, že vyučující v hojné míře udělují žákům pochvaly za nejrůznější kladné skutky a příkladné chování, případně vynikající výsledky

ve vzdělávání. Velkým přínosem je slovní hodnocení každého žáka svým třídním učitelem v pololetí školního roku a v jeho závěru současně s klasickým vysvědčením.

Vzdělávací styl MŠ vychází z koncepce zaměřené na získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti a základních kompetencí důležitých pro další rozvoj dítěte. Mateřská škola podporuje naplňování své koncepce zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavenosti vnitřních prostor, tak využíváním vhodného prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, k dotvoření atmosféry vnitřního prostředí jsou využívány dětské práce. Vnitřní prostředí je využíváno k podpoře výuky, umožňuje dětem samostatné pozorování přírodních procesů, experimentaci i rozvinutí hudebních činností. Omezena je naopak nabídka tělovýchovného nářadí, části výtvarného materiálu a didaktických pomůcek, což ovlivňuje šíři různorodých her, pohybových a poznávacích aktivit. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými. Organizace vzdělávacího procesu rozpracovaná v ŠVP koresponduje se záměry MŠ, v jeho realizaci jsou však určité rezervy v provázání spontánních a řízených aktivit. Pružnosti v dopoledním řádu a využívání integrovaného způsobu vzdělávání nepřispívá také organizace dopolední svačiny, na kterou děti dochází do jídelny v přízemí. Přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám je řešeno částečně u nejstarších dětí. Spontánní aktivity poskytovaly dětem dostatek příležitostí k seberealizaci a samostatnému rozhodování, prostředí třídy vytvářelo přirozenou nabídku herních aktivit. Děti se aktivně zapojovaly do všech činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl bohatý a pestrý. Vhodnou formou probíhaly výtvarné a pracovní aktivity, které byly realizovány v průběhu spontánních činností a využívaly zájmu dětí. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku, které přispívalo k psychické i fyzické pohodě dětí. Dílčí řízené aktivity však zcela nerespektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Prostor pro jejich aktivní spoluúčast byl omezen výběrem tradičních metod a forem práce, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných aktivit. Uplatněný frontální způsob vzdělávání směřoval především k předávání hotových poznatků bez využití přirozené zvědavosti dětí. Pedagogický styl při těchto činnostech nevytvářel prostor k individualizaci vzdělávání a průběžnému využívání metod pedagogické diagnostiky. Méně byly navozovány a využívány příležitosti k sebehodnocení dětí. Hodnocení formou pozitivního slovního ocenění nepřinášelo vždy dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze závěrů sledovaných hodin lze konstatovat, že vyučující cíleně podporují klíčové kompetence žáků.

Žáci procvičovali uvědomělé čtení, vyhodnocovali informace z textu, vyhledávali klíčová slova včetně dalších aktivit, vedoucích k utváření komplexní čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností.

Míra sociální gramotnosti byla pozorována ve většině sledovaných hodin i mimo ně. V některých předmětech se vyučující zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí.

Proces vzdělávání v MŠ směřoval především ke kompetencím k učení a ke komunikativním, částečně i k činnostním a občanským kompetencím. Dětem však byly předkládány hotové poznatky s malou podporou samostatného řešení problému, což méně respektovalo jejich potřebu tvořivě rozvinout danou činnost a zcela využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních

dovedností, souvislého vyjadřování a naslouchání. Vzdělávací nabídka poskytovala dětem méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, bezpečně se orientovaly v prostředí školy, prokazovaly základní znalosti z oblasti společenského prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Přiměřené ohledy a specifický přístup je uplatňován vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky vzdělávání jsou průběžně k dispozici zákonným zástupcům žáků. Ústředním motivem v hodnocení žáků je pro pedagogy ocenění jejich dílčích pokroků, povzbuzení a pochvala. Za posledních deset let nebyl nikdo ze žáků natolik neúspěšný, aby musel opakovat ročník. Škola využívá rovněž komerční srovnávací testy (doposud testování žáci 5. ročníku, od letošního školního roku rozšířeno také na žáky 3. ročníku).

Žáci se každoročně účastní olympiád různého zaměření, sportovních, recitačních, výtvarných i dramatických soutěží s velmi dobrými výsledky.

Úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ je sledována, informace jsou získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který je průběžně vyhodnocován. K hodnocení jsou využívány diagnostické archy, které zahrnují posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Získané informace však slouží učitelkám pouze částečně jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Mateřská škola věnuje pozornost dětem s nesprávnou výslovností, provádí logopedickou prevenci a doporučuje v této oblasti rodičům využití služeb logopeda. Identifikuje dítě se SVP, pro které má zpracován individuální vzdělávací plán. Jeho součástí jsou okruhy podporovaných oblastí, návrhy konkrétních aktivit i portfolio dalších informací. Příkladná péče a úzká spolupráce s rodinou dítěte výrazně napomáhá k jeho začlenění do skupiny vrstevníků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a povinnému vzdělávání je v souladu se školským zákonem, s respektováním principu rovnosti v přístupu ke vzdělání.

Ve škole je zajištěna bezpečnost dětí a žáků, je trvale podporován jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Je zajištěna prevence sociálně patologických jevů.

V každodenním procesu jsou účelně využívány různorodé zdroje a prostředky k naplňování očekávaných výstupů ve vzdělávání.

Školní vzdělávací program Veselá školička je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a plně respektuje RVP ZV. Ke stěžejním prioritám programu patří zejména nadstandardní jazykové vzdělávání (výuka anglického jazyka od 2. ročníku),

rozšířená výuka výpočetní techniky a důrazná environmentální výchova a kontinuální činnosti nad rámec povinného vzdělávání včetně projektového vyučování.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu se zásadami a principy školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV, především v podmínkách vzdělávání, v celistvosti a funkčnosti realizovaného evaluačního systému.

Základní škola vede průběžně žáky k osvojování klíčových kompetencí. V důstojném a partnerském ovzduší školního klimatu jsou formovány osobnosti žáků s uplatněním jejich individuálních předpokladů ke vzdělávání.

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte, napomáhá mu v chápání okolního světa a učí ho žít ve společnosti ostatních. Vzdělávací proces však nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vede k jednostrannému zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Méně zřetelný je proces rozvíjení individuálních možností dětí a systematické směřování k osvojení základů všech klíčových kompetencí, přestože jsou tyto oblasti vyhodnocovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Vraclav, okres Ústí n. O., ze dne 11. prosince 2002
2. *Změna zřizovací listiny* vydaná Obcí Vraclav, okres Ústí n. O., s účinností od 1. ledna 2008
3. *Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 8227/2008 OŠMS, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. dubna 2008
4. *Jmenování do funkce ředitele školy* s účinností od 1. ledna 2003
5. *Jmenování do funkce zástupce ředitele školy* s účinností od 1. srpna 2008
6. *Rozvrhy hodin*, školní rok 2008/2009
7. *Třídní výkazy, katalogové listy*, školní rok 2008/2009
8. *Třídní knihy I., II. a III. třídy*, školní rok 2008/2009
9. *Přehled výchovně vzdělávací práce* školní družiny, oddělení I., II., školní rok 2008/2009
10. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. *Školní vzdělávací program Veselá školička* platný od 2. září 2007
12. *Školní vzdělávací program školní družiny*, školní rok 2008/2009
13. *Vzdělávací program Národní škola*, čj. 157247/97-20
14. *Zápisy z pedagogických rad ZŠ*, školní roky 2007/2008, 2008/2009
15. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008*
16. *Školní řád – klasifikační řád* s platností od 1. září 2008
17. *Řád pro užívání tělocvičny* ze dne 1. září 2006
18. *Provozní řád učebny výpočetní techniky* ze dne 1. září 2006
19. *Traumatologický plán* ze dne 1. ledna 2006
20. *Plán DVPP – 2008/2009* ze dne 1. září 2008
21. *Hospitační plán v ZŠ*, školní rok 2008/2009

22. *Řád školní družiny* ze dne 1. září 2008
23. *Organizace školního roku*, školní rok 2008/2009
24. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2008
25. *Poučení žáků o bezpečnosti* s účinností od 1. září 2007
26. *Minimální preventivní program*, školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
27. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
28. *Evidenční listy dětí*, školní rok 2008/2009
29. *Přehled docházky* září - prosinec 2008, leden - březen 2009
30. *Školní vzdělávací program MŠ „Pět lodiček na moři“* s platností od září 2006
31. *Třídní kniha MŠ*, školní rok 2008/2009
32. *Diagnostické listy (MŠ)*, školní rok 2008/2009
33. *Individuální vzdělávací plán (MŠ)* ze dne 22. září 2008
34. *Doporučení SPC k integraci (MŠ)* ze dne 9. května 2007
35. *Kniha úrazů MŠ* s posledním zápisem ze dne 20. června 2007
36. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 1. září 2008
37. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 1. září 2006
38. *Mateřská škola - vnitřní řád* ze dne 1. ledna 2005
39. *Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků*
40. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2006 - 2008
41. *Zápisy z pedagogických rad* v MŠ za období 2006/2007 a 2007/2008
42. *Kontrolní a hospitační činnost v MŠ*, školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. *Zápisy ze schůzek s rodiči dětí v MŠ* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
44. *Inspekční zpráva*, čj. 105 094/00-1006, ze dne 24. března 2000
45. *Inspekční zpráva*, čj. ČŠI 330/06-10, ze dne 16. listopadu 2006
46. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu* k 30. září 2006, 2007 a 2008
47. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu* k 30. září 2006, 2007 a 2008
48. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
49. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
50. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2008
51. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
52. *Kniha úrazů* platná pro rok 2006 až 2008 (záznamy o úrazech žáků ZŠ od 18. září 2003 do 9. října 2008)
53. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání pro Š/ŠZ zřízené krajem* za rok 2006 až 2008
54. *Rozpis dotací* za rok 2006, 2007 a 2008
55. *Účetní závěrka* za rok 2006, 2007 a 2008 (včetně rozvahy a výkazu zisku a ztráty)
56. *Finanční zpráva* (vyúčtování projektu v rámci EVVO) – (doklad bez bližšího určení)
57. *Smlouva příkazní „Škola pro udržitelný život“* ze dne 1. června 2007

58. Závěrečná zpráva o projektu „Úprava prostranství v okolí historicky významného místa v obci – Barokní areál“
59. Stanovení závazného vztahu pro rok 2006 – 2008 (přiznání dotace na provoz od zřizovatele)
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
61. Účtový rozvrh platný pro rok 2006 až 2008
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006, 2007 a 2008 (doklad bez bližšího určení)
63. Čerpání rozpočtu (SR, zřizovatel) za rok 2006 až 2008
64. Účetní deník za období – za rok 2006, 2007, 2008
65. Rozúčtování mezd za rok 2006, 2007 a 2008
66. Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007
67. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 10. října 2008
68. Účelové finanční prostředky na rozvojový program – ÚZ 33005 (rozdělení odměn v rámci rozvojového programu)
69. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (doklad bez bližšího určení)
70. Mzdová inventura v měsíci únoru 2009 ze dne 3. února 2009
71. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 30. duben 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Škodová

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Ivana Bečková

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Pavel Skokan

Mgr. Pavel Skokan v. r.

Bc. Lenka Koutníková

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vraclav 12. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavlína Filipi v. z.

Mgr. Pavlína Filipi v. r.