

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Oderská 2

Oderská 2/261, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 107 001

Termín konání orientační inspekce: 11. a 13. březen 2002

Čj.	123 063/02-11075
Signatura	ol2av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Brno, Oderská 2 je příspěvkovou organizací. V právní subjektivitě je od 1. 1. 2001. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec, Klobásova 9, 625 00 Brno. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, která zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance MŠ. Mateřská škola má tři třídy s celodenním provozem a celkovou kapacitu školy 75 dětí. Třídy mateřské školy jsou věkově smíšené od 3 do 6 let dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Orientační inspekce byla v mateřské škole provedena v období jarních prázdnin, kdy byl provoz školy omezen ze tří tříd pouze na dvě třídy a dvě učitelky čerpaly řádnou dovolenou. Počet dětí ve třídách byl velmi snížený. Orientační inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení činnosti školy.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci školy učitelky plánují podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Úkoly jsou zařazovány podle výchovných složek, jednotlivé činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Úkoly a obsahy řízených a spontánních činností směřují k rozvoji osobnosti dětí, racionálnímu poznání a smyslovému vnímání. Jsou zařazovány v návaznosti k týdennímu tématu, které plní spíše funkci motivační, nikoli integrační. Úkoly jsou stanoveny pro všechny děti jednotně, bez diferenciací k jejich věku a možnostem. Motivační propojenost je patrna pouze v rámci řízených činností, spontánní příliš nepostihuje.

Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou škola nezpracovává. Má však písemně vypracovány plány pro kroužek hry na sopránovou zobcovou flétnu a pro cvičení psychomotoriky.

Plány školy jsou zpracovány přehledně v návaznosti ke koncepčním záměrům a jsou reálné. Vlastní výchovně vzdělávací práce s dětmi je realizována v souladu s plány a je prováděna spíše tradičním analytickým způsobem.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje šest učitelek, z nichž pouze čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Odbornost si všechny pedagogické pracovnice doplňují samostudiem pedagogických knih a učitelky bez pedagogického a odborného vzdělání se již několik let snaží zapojit do studia na vysoké škole, což se jim zatím nedaří. Všechny učitelky jsou v mateřské škole zaměstnané na celý pracovní úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což pozitivně ovlivňuje celkovou práci školy.

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola vhodné prostory. Třídy jsou vzhledem k počtu dětí dostatečně velké a účelně členěné. Jsou vybavené starším, ale stále funkčním nábytkem. Pracovní stolečky dětí a židličky jsou ve všech třídách stejné velikosti, což vždy příliš neodpovídá výšce dětí. Pomůcky, hračky a literaturu mají děti volně dostupné. Veškeré

vybavení školy je průběžně inovováno. Pomůcky pro hudební a výtvarné činnosti jsou ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně a jejich úroveň je dobrá. Tělovýchovné pomůcky jsou uloženy ve společném kabinetu a dle potřeby si je učitelky zapůjčují. Veškeré prostory mateřské školy jsou čisté a bezpečné. Třídy a přilehlé chodby jsou vyzdobené pracemi učitelek a dětí. Materiálně technické vybavení a prostorové podmínky školy umožňují naplňovat koncepční záměry.

U mateřské školy je velká, členitá školní zahrada, která má značné množství vzrostlých stromů a je velmi účelně vybavená pískovišti, dřevěnými i kovovými průlezkami. Pro rekreační a relaxační činnosti mohou děti využívat písčité, travnaté a zpevněné plochy. Terénní nerovnosti umožňují využití zahrady i pro zimní sporty.

Psychohygienické zásady škola převážně respektuje. Rámcově zpracovaný režim dne vymezuje dostatečnou délku pobytu venku a optimální interval mezi jídlem. Pitný režim je ve všech třídách zaveden, není však učitelkami příliš podněcován a dětmi využíván. Kultura stolování má většinou dobrou úroveň. Délku spánku dětí škola sice zkracovala, ale ne důsledně k individuálním potřebám dětí. V průběhu inspekce mírně převažovaly řízené činnosti nad spontánními, pohybové aktivity byly zastoupeny v dostatečné míře.

Materiální podmínky školy měly velmi dobrou úroveň, personální a psychohygienické podmínky školy byly průměrné. Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny průměrně.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace spontánních a řízených činností je v mateřské škole stanovena režimem dne. Jednotlivé činnosti jsou přesně časově vymezené a jejich ukončení učitelky důsledně sledují. Přestože se pedagogické pracovnice snažily činnosti realizovat formou nabídky a děti do práce nenutily, **metody a formy**, které v průběhu inspekce uplatňovaly, byly spíše tradiční a vycházely z klasického pojetí předškolní výchovy. Přechody mezi činnostmi dětí během dne byly většinou organizované.

Při řízených činnostech aktivitu dětí iniciovaly učitelky, měly vedoucí roli a děti plnily zadané úkoly. Práce byla zaměřená na plnění úkolů a výkon. Řízené činnosti probíhaly většinou u stolečků a po skupinkách (kromě pohybu, který byl veden frontálně). Do práce se děti zapojovaly dle zájmu, dokázaly se soustředit a pracovat podle pokynů. Prostor pro samostatné rozhodování a uplatnění vlastního myšlení byl však pouze malý. Při plnění zadaných úkolů, které nebyly vždy diferencované k věku a možnostem dětí, se učitelky zaměřovaly na rozvoj dovedností a racionálního poznání. Upevňovaly správné pracovní návyky a vedly děti k pořádku. Pro dokončení započaté činnosti nechávaly učitelky dětem dostatek času.

Při hře učitelky vytvářely dětem prostor pro výběr hraček, pomůcek i kamaráda. Cíleně však žádné pomůcky nenabízely a do her dětí vstupovaly jen velmi zřídka, většinou za účelem nějakého zjištění. Do spontánních činností se vzhledem nízkému počtu dětí v MŠ jich zapojilo jen velmi málo. Některé děti pouze pocházely po třídě a sledovaly hrající si kamarády. Započaté hry, které se v některých případech začaly velmi pěkně rozvíjet, neměly možnost dětí z časových důvodů dokončit. Děti, které do mateřské školy přicházely v pozdějších hodinách, se do her nezapojily vůbec.

Celkový průběh řízených a spontánních činností byl přerušen společně organizovanou svačinou, při které učitelky děti většinou obsluhovaly. Při stolování důsledně dbaly na uplatňování hygienických návyků. Děti byly při jídle samostatné, jedly čistě a dobře využívaly příbor. Jejich zdvořilostní návyky byly na dobré úrovni.

Pro motivování učitelky využívaly nejčastěji knihy a rozhovor. Přestože se snažily navazovat

na týdenní téma a zážitky dětí, **motivace** nebyla vždy příliš podnětná a neprolínala všemi činnostmi. Získané poznatky učitelky upevňovaly a prověřovaly v průběhu celého dne, ne však systematicky a se zpětnou vazbou. Při všech činnostech, kromě společných přechodů a svačiny, kdy byly děti více usměrňovány a poučovány, učitelky děti hodnotily pozitivně. **Hodnocení** však cíleně nevyužívaly pro další rozvíjení práce. Velmi málo byly děti vedeny i k sebehodnocení.

Interakce a komunikace byla ve třídách většinou pěkná a otevřená, což vytvářelo atmosféru důvěry a bezpečí. Vztahy mezi dětmi byly při všech činnostech vstřícné a ohleduplné. Děti se bez větších problémů dokázaly podříditi pokynům a učitelku respektovaly jako autoritu. Byly aktivní a komunikativní. Jejich verbální projev však měl různou úroveň. V průběhu některých činností byly děti podporovány a vhodně vedeny ke komunikaci, jindy byla jejich řečová aktivita tlumena, zvláště při řízených činnostech převažoval projev učitelky.

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizování, forem a metod, motivování a hodnocení měly průměrnou úroveň. Interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny celkově jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena celkově jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým sborem na základě analýzy podmínek školy. Seznámila s ní rodiče i zřizovatele. Jako hlavní motto pro výchovně vzdělávací práci ředitelka stanovila „Děti a svět“. Na jeho základě vypracovala „Program s etickým a ekologickým zaměřením“, který vymezuje dlouhodobý cíl školy a dílčí úkoly jeho naplňování. Některé dílčí úkoly jsou však příliš náročné a nepřiměřené ve vztahu k možnostem dětí předškolního věku a v podmínkách mateřské školy je lze realizovat jen v omezené míře. Součástí koncepce je i celoroční program, který obsahuje tématické okruhy pro vzdělávací práci a slouží jako základní materiál pro roční **plánování**. Chybí v něm však jasně stanovený způsob realizace.

Koncepce školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizace chodu školy a pedagogického procesu je stanovena v písemných materiálech, se kterými ředitelka seznámila pracovnice školy, rodiče i zřizovatele. Celková organizace má přehledně vymezená pravidla a je promyšlená vzhledem k potřebám dětí a jejich rodičů. Provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován. Vnitřní řád pro rodiče postihuje celkovou organizační strukturu školy, obsahuje povinnosti i práva. V jeho některých bodech byly zjištěny formální a administrativní nepřesnosti, které ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Povinnosti, pravomoci, kompetence zaměstnanců ředitelka jasně vymezila v ročním plánu

školy, organizačním řádu a v náplních práce. Pracovní dobu učitelek sice stanovila ve vztahu k postupnému příchodu dětí do MŠ, ale ne vždy důsledně k jednotlivým činnostem režimu dne, což v průběhu inspekce ředitelka opravila.

Informační systém v rámci školy je účinný. Své podřízené ředitelka pravidelně seznamuje s novými informacemi, které jim předává včas a v patřičném rozsahu. Plánovitě provádí provozní a pedagogické rady, pro které má jasné programy. Povinnou i ostatní dokumentaci školy vede ředitelka přehledně, důvěrné informace má řádně zajištěny proti zneužití. Drobné nedostatky v písemnostech byly v průběhu inspekce odstraněny.

O práci dětí i školy jsou rodiče informováni při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek a písemných vývěsek, dále prostřednictvím článků ve školním časopise „Medvídek Oderáček“, při besídkách a na třídních schůzkách, které jsou organizovány ve spolupráci se sdružením rodičů.

V oblasti poradenské činnosti škola rodičům nabízí individuální konzultace, knihy a časopisy s pedagogickou tematikou a zveřejňuje odborné články. Úzce spolupracuje s logopedickou třídou v MŠ Brno, Bosonožská, s níž zprostředkovává i kontakt rodičům. Dobrou spolupráci škola vykazuje s pedagogicko psychologickou poradnou, která v mateřské škole zajišťuje prověřování školní zralosti a učitelkám poskytuje odborné konzultace. K plynulému přechodu dětí do prvního ročníku ZŠ velmi napomáhá i spolupráce s místními základními školami.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti škola dle zájmů dětí i jejich rodičů sama organizuje a zprostředkovává několik zájmových kroužků (hra na sopránovou zobcovou flétnu, cvičení psychomotoriky a taneční kroužek). Každoročně děti navštěvují bazén v Kuřimi, kde absolvují předplavecký výcvik a jednou ročně je organizována škola v přírodě. V průběhu školního roku jsou v souladu s koncepčním zaměřením školy a tematickými plány realizovány návštěvy divadelních i filmových představení, výlety do okolní přírody i návštěvy památek. Pro rodiče i děti organizuje škola společné akce (rozloučení s předškoláky, táborák). Na veřejnosti škola svoji práci prezentuje při besídkách, výstavkách výtvarných prací spojených s prodejem knih i dřevěných hraček a články v místním zpravodaji „Starolískovecké noviny“. Děti se zúčastňují výtvarných i sportovních soutěží, kde získávají velmi dobrá ocenění.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na demokratických principech. K zaměstnancům ředitelka přistupuje ohleduplně, respektuje jejich názory a promyšleně na ně deleguje povinnosti. Vztahy na pracovišti jsou partnerské, spíše neformální. Pro hodnocení pracovníků i stanovení nenárokových složek platu ředitelka jasně vymezila v rámci vnitřního platového předpisu kritéria, která podle finančních možností diferencovaně uplatňuje.

Další vzdělávání ředitelka učitelkám umožňuje, systematicky a cíleně k naplňování koncepčních záměrů ho však neplánuje. Vzdělávací aktivity se realizují pouze podle zájmu učitelek. Vzdělávací akce si učitelky vybírají z aktuální nabídky a dle provozních možností se jich zúčastňují. Velký zájem o rozšiřování své odbornosti mají i učitelky, které nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí ředitelka s učitelkami konzultuje na pedagogických radách. Jejich praktické využití při výchovně vzdělávací práci však nijak nestanovuje, nekontroluje ani nevyhodnocuje.

Metodickou a odbornou pomoc učitelkám poskytuje pouze na základě jejich potřeb, nikoliv plánovitě a cíleně.

Vedení a motivování pracovníků mělo průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Činnost provozních pracovníků ředitelka kontroluje průběžně. Při zjištění nedostatků v jejich práci sjednává okamžitou nápravu.

Průběh a kvalitu pedagogického procesu ředitelka kontroluje nejčastěji při operativních vstupech do tříd. Hospitační činnost, přestože ředitelka systematicky neplánuje, pravidelně provádí. Hospitační cíle si však stanovuje nahodile, většinou velmi obecně a ne vždy promyšleně ke koncepčním záměrům, což znesnadňuje jejich účinné vyhodnocení. Zápisy z hospitační činnosti jsou vedeny. Závěry, které jsou většinou pozitivní, nejsou s učitelkami vždy prokazatelně projednávány.

Kontrolní mechanismy měly průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské školy byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 1 787 tis. Kč určené na neinvestiční výdaje (dále jen NIV).

Závazné ukazatele rozpočtu NIV podle poslední úpravy rozpočtu v závěru roku 2001 byly dodrženy, přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány na 99,53 %. Zůstatek ve výši 8 360,- Kč byl v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna v roce 2001 řádně vykázán a následně odveden na daný účet zřizovatele.

Ve sledovaném období hospodařila mateřská škola s kladným hospodářským výsledkem. Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. 12. 2001 bylo zjištěno, že z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu škola vydala 72,02 % na mzdy, 26,83 % na zákonné odvody a 1,15 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV).

Na celkových neinvestičních nákladech MŠ se v roce 2001 příspěvek ze státního rozpočtu podílel 67,98 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace. Limit počtu pracovníků byl naplněn na 99,36 %, což představuje úsporu 0,07 pracovníka, limit prostředků na platy na 99,6 % (úspora 5 077,- Kč) a u limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci byla vykázána 100 % úspora ve výši 3 000,- Kč.

Vnitřní platový předpis stanoví pravidla pro zařazování zaměstnanců do platových stupňů v 1. až 3. platové třídě, způsob započtení jiné než požadované praxe, požadavek zaměření nebo oboru vzdělání potřebného pro výkon práce, pravidla pro zařazení do platových tříd v případě neplnění stanoveného kvalifikačního předpokladu a dále podmínky pro poskytování příplatku za vedení, osobního příplatku a odměny.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení čtyř zaměstnanců mateřské školy do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů, pouze u dvou zaměstnanců byla škola upozorněna na chybně stanovený datum dalšího platového postupu.

Nenárokové složky platu byly v roce 2001 vypláceny diferencovaně a řídily se podle kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpise.

Celkové čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo ve sledovaném období v poměru 74,31 % ku 25,69 %.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl tvořen čtvrtletně 2 % z objemu vyplacených mezd. Čerpání FKSP bylo ve sledovaném období realizováno v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových ostatních neinvestičních výdajů v roce 2001 ve výši 20 498,- Kč použila mateřská škola na učební pomůcky 2 611,- Kč, což je 12,7 % ONIV, tj. 34,80 Kč na jedno dítě, na vzdělávání zaměstnanců 6 887,- Kč, což je 33,6 % ONIV, tj. 91,80 Kč na jedno dítě, dále 5 000,- Kč na osobní ochranné pracovní prostředky, což je 24,4 % ONIV a 6 000,- Kč na věcné náklady vynaložené na závodní stravování zaměstnanců, což je 29,3 % ONIV.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovou úpravou ve 3. čtvrtletí roku 2001 byly mateřské škole přiděleny účelově určené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ve výši 4 000,- Kč.

Tyto prostředky byly 100 % vyčerpány a použity na akreditovaný seminář dvou pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury. Dle vyjádření ředitelky MŠ byl nákup odborné literatury uskutečněn z důvodu pozdního přidělení účelových prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Mateřské škole nebyly v kontrolovaném období přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Nevyčerpané prostředky státního rozpočtu byly řádně vykázány a vráceny v souladu s platnou legislativou na účet zřizovatele.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Kapacita školní jídelny mateřské školy dle platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0012/183 ze dne 14. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001 činí 85 jídel. Porovnáním stanovené kapacity s Výkazem o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 bylo zjištěno překročení o jednoho strážníka. Rozborem skutečného počtu strážníků v roce 2001 provedeného podle jednotlivých měsíců nebylo zjištěno překročení stanovené kapacity školní jídelny (nejvyšší počet strážníků byl zaznamenán v měsíci květnu 2001 - 84 jídel, nejnižší počet strážníků v měsíci červenci 2001 - 19 jídel).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 16. 1. 2001, č.j. 7188/2000
- Dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. 6. 2001, č.j. 7188/2000-01
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. BM0012/183 ze dne 14.2.2000
- Osvědčení o registraci u Finančního úřadu Brno IV, č.j. 160566/00/291902/1906 ze dne 7. 12. 2000
- Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 12. 6. 2000
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 5. 10. 2000
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 2. 10. 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01
- Koncepce MŠ - výchovně vzdělávací program - „Děti a svět“
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002
- Plán hry na sopránovou zobcovou flétnu pro školní rok 2001/2002
- Plán cvičení psychomotoriky pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád
- Vnitřní řád školy
- Režim dne
- Týdenní plány výchovně vzdělávací práce
- Přehledy výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Zmocnění k odvádění dětí z MŠ
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců
- Plán a zápisy z provozních a pedagogických porad
- Kniha docházky
- Zápisy z třídních schůzek
- Kontrolní záznamy z hospitací
- Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do MŠ, docházka dětí, seznamy dětí)
- Dokumentace BOZP a PO
- Záznamy o provedených revizích a kontrolách v oblasti hygieny, BOZP a PO
- Podací deník
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Kniha úrazů
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-02/9596-Ve-263 ze dne 22.5.1996
- Inspekční podkladová dokumentace

- Hospitační záznamy
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2001
- Rozpočtové opatření číslo 012 ze dne 13.04.2001
- Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. 10. 2001
- Rozpočtové opatření číslo 044 ze dne 21. 11. 2001
- Změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou číslo 044 ze dne 22. 11. 2001
- Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2001 vyhotovené 09.01.2002
- Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 02.01.2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02 ze dne 21. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02 ze dne 21. 1. 2002
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 5-02 ze dne 21. 1. 2002
- Hlavní kniha – účty č. 501 53, 501 60, 518 58, 521 50, 521 60, 524 50, 524 60, 527 70, 528 50, 549 51, 691 50, 912 12, 912 30 a související prvotní doklady včetně bankovních výpisů
- Osobní spisy zaměstnanců MŠ os.č.: 28803, 51326, 90000, 41436
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 11. 2. 2002 s bankovním výpisem poř. č.: 7 str.: 3 ze dne 14-02-2002
- Počet strážníků v roce 2001 zpracovaný 11. 3. 2002
- Směrnice tvorby a čerpání fondu FKSP ze dne 28. 8. 2001
- Vnitřní směrnice k poskytování cest. náhrad účinná od 2. 1. 2001
- Poskytování ochranných pracovních prostředků ze dne 2. 1. 2001
- Vnitřní směrnice o evidenci majetku účinná od 1. 1. 2001 s Dodatkem č. 1 od 1. 1. 2001
- Vnitřní směrnice o pohybu účetních dokladů účinná od 1. 1. 2001
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců Mateřské školy, Brno, Oderská 2 ze dne 2. 1. 2001 s přílohou č. 1

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti, stejně tak i podmínky vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Od předchozí inspekce, provedené v roce 1996, došlo v činnosti školy k pozitivním posunům v oblasti koncepčního plánování. Výrazně se zlepšila i náplň pedagogických porad a pedagogický sbor, přestože je z jedné třetiny bez odborné a pedagogické způsobilosti, je již delší dobu stabilizovaný. Všeobecná kontrolní činnost ředitelky však nedospěla k žádným výraznějším posunům, stále chybí její plánování a systematické provádění. Úroveň realizace tématických plánů zůstává stejná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	v.r. Renáta Ševčíková
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Šmerková Dana Haláková	

V Brně dne 21. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Střelcová, ředitelka MŠ

v.r. Eva Střelcová
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04 16	123 078/02
Zřizovatel	2002-04 16	123 077/02
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány