



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-479/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace**

Adresa: Babice 40, 785 01 Šternberk

Identifikátor: 600 141 055

IČ: 75 029 481

Místo inspekce: Babice 40 a 65, 785 01 Šternberk
(základní škola a mateřská škola)

Termín inspekce: 8. – 10. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Babice (Babice 65, 785 01 Šternberk).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Instituce poskytuje vzdělávání v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 27 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (1. a 2. ročník v I. třídě, 3. až 5. ročník

ve II. třídě). II. třída je pro výuku většiny předmětů (s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením) dělena na skupiny. Celkový počet žáků školy má v posledních třech letech stoupající tendenci. V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 27 dětí, z celkového počtu mají 2 odklad povinné školní docházky a celkem 10 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Počet zapsaných dětí v posledních 3 letech je v zásadě stejný. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 83 %, kapacita MŠ zcela, kapacita ŠD na 81 %. Ve svých prostorách poskytuje instituce dětem MŠ i žákům ZŠ stravování (školní strava je dovážena).

- Současná ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem k 1. říjnu 2006, v daném termínu zahájila studium pro získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává (v tomto školním roce studuje závěrečný ročník). Úspěšným ukončením tohoto studia splní všechny předpoklady pro výkon funkce ředitele školy dle platné školské legislativy.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každá překážka umožní urazit další kus cesty...“ Camus (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Předškolní vzdělávání je od 1. září 2007 realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Mějme se rádi“ (dále také ŠVP PV). Některé děti využívají nabídku odpolední zájmové činnosti (taneční kroužek, seznamování s hrou na flétnu).
- Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z toho jedna bez odborné kvalifikace a na kratší pracovní úvazek. Základní vzdělávání zabezpečuje ve škole pět pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga).
- Základní vzdělávání se uskutečňuje ve třech učebnách. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje úspěšně plnit stanovené cíle. Školní budova je udržována v dobrém technickém stavu, v nedávném období byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení. K výuce tělesné výchovy využívá škola vlastní tělocvičnu v budově školy (pro výuku prostorově nenáročných druhů cvičení), dále využívá sportoviště místní tělovýchovné organizace. Součástí areálu základní školy je školní hřiště a školní zahrada umožňující aktivní odpočinek a relaxaci žáků o velké přestávce.
- Předškolní vzdělávání je poskytováno v samostatné budově nedaleko základní školy. V roce 2007 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce MŠ (zateplení budovy, fasáda, nová okna a vstupní dveře, sociální zařízení, podlahové krytiny, topení, vybavení přípravný jídelna a další). Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě menší místnosti a samostatná ložnice s přilehlým sociálním zařízením. Průběžně probíhá modernizace a doplňování inventáře, vybavení hračkami a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Členění užívaných prostor do námětových herních koutků, umístění části herního materiálu v dosahu dětí i vkusná výzdoba s využitím prací dětí vytvářejí podnětné, příjemné prostředí.
- V odpoledních hodinách jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, zájmové kroužky – pro žáky ZŠ hudební, výtvarný, přírodovědný, sportovní, vaření, informatiky, angličtiny, pro děti MŠ hudební, taneční).
- Instituce svou činnost prezentuje mimo jiné v měsíčníku obecního úřadu a na webových stránkách zřizovatele www.obecbabice.cz/skola.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období dvou až tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	28	28	28
Počet žáků ZŠ	25	18	18
Kapacita: MŠ a ZŠ	25 a 32	25 a 32	25 a 32
Naplněnost: MŠ a ZŠ	112 % a 78 %	112 % a 56 %	112 % a 56 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	53.023,- Kč	60.186,- Kč	(předpoklad) 66.337,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	41.483,- Kč	47.237,- Kč	52.206,- Kč

Ve všech sledovaných letech překračoval v MŠ objem výkonů o 12 % stanovenou kapacitu. Naproti tomu v ZŠ došlo v roce 2007 k propadu výkonů a vytíženost kapacity v tomto i dalším roce činila pouze 56 %. (V letošním školním roce 2008/2009 se opět počet žáků navýšil na 27, kapacita ZŠ je využívána na 84 %).

Z důvodu malé naplněnosti se prudce zvýšily průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák). V roce 2008 byly o 25 % vyšší než v roce 2006. Za rok 2008 se předpokládá, že překročí 66 tis. Kč na žáka, z toho 52 tis. Kč bude hrazeno ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2.189.400,-	2.162.700,-	2.352.500,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	9.196,-	10.000,-	49.000,-
Dotace na provoz od obce	539.825,-	540.000,-	650.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné úroky atd.)	89.162,-	64.246,-	120.000,-
Celkové výnosy školy:	2.827.583,-	2.776.946,-	3.171.500,-

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímá normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 77, 78 a 74 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 15 a 10 tis. Kč (v roce 2006 nebylo vyčerpáno 5.804,- Kč z důvodu opožděného připsání dotace na účet školy a nedostatku času uvedenou částku vyčerpat). V roce 2008 škola získala 19 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a 30 tis. Kč na kompenzační pomůcky pro integrovanou žákyni.

Zřizovatel (Obec Babice) hradí škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tyto příjmy byly v roce 2008 navýšeny z důvodu narůstajících nákladů na materiál a energie. Provozní dotace se pohybuje v rozpětí 19 až 20 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvoří 2,3 až 3,8 % z celkových příjmů, se promítají především příjmy za školné v MŠ a ŠD, tržby za sběr papíru, zisk z plesů, výnosy z pojistné události, úroky a v minimální míře sponzorské dary. Mimo účelovou dotaci na SIPVZ (v roce 2006) škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ziskový.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Škola ze svých vlastních prostředků realizovala investiční akci „Prolézací stěna – rozhledna“ ve výši cca 100 tis. Kč.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	2.810.239,-	2.768.560,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	2.198.596,-	2.172.700,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:		
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	1.567.164,-	1.586.360,-
<i>z toho ze SR</i>	1.566.000,-	1.552.000,-
2. Materiální vybavení pro výuku učebnice, učeb. pomůcky a školní potřeby	52.805,-	29.287,-
<i>z toho ze SR</i>	33.229,-	24.982,-
3. Školení – DVPP³⁾	14.884,-	10.570,-
<i>z toho ze SR</i>	12.924,-	9.710,-

Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (55 a 57 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v uvedeném období došlo k výraznému obnovení zastaralého vybavení školy). Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky byly poskytovány a čerpány ve smyslu školského zákona. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacího programu školy. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení mateřské školy

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. Mateřská škola umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou četných aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí (např. kulturní akce, zájmové útvary). Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, PPP).

Realizovaný ŠVP PV „Mějme se rádi“ je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. Dokument vychází ze specifických podmínek subjektu i zkušeností z předcházejícího období a obsahuje informace podstatné pro představení MŠ a její činnosti. Nezmiňuje se však o systému řízení školy ani o spolupráci s rodiči. Některé údaje, které byly součástí jiných vnitřních materiálů školy, byly v průběhu inspekční činnosti do ŠVP PV doplněny (například oblast evaluačního systému). Chybějící informace se negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí. Strategické záměry a koncepční dokumenty jsou průběžně analyzovány a aktualizovány, podporují cíle stanovené v ŠVP PV.

Pedagogický sbor funguje velmi dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému. Ředitelka činnost mateřské školy kontroluje a vyhodnocuje, poskytuje tak vyučujícím dílčí podklad pro opatření ke zvyšování kvality práce.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé, jedna vyučující absolvovala jiný pedagogický obor. Tato skutečnost je částečně eliminována jejím dalším vzděláváním a spoluprací obou učitelů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Vyšší počet zapsaných dětí než stanovuje kapacita i současné hygienické zázemí školy je korigován po domluvě s rodiči tak, aby počet docházejících dětí výše uvedené předpisy a normy nepřekračoval.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku je nabízen jiný klidný program, pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn. V menší míře jsou však zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, které by vedly k rozvoji dětí v oblasti biologické, tím není důsledně naplňován požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Finanční zdroje školy umožňují realizovat stanovený ŠVP PV.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu.

V řízených činnostech byly uplatňovány spíše tradiční metody a frontální organizace pouze se zařazením aktivizačních prvků, děti měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, pro kooperativní učení hrou a činnostmi. Samostatnost a tvořivost byla velmi dobře podporována ve výtvarných a pracovních aktivitách. Motivace všech činností navazovala na zkušenosti dětí, byla účinná. Pohybové aktivity měly spíše relaxační charakter, zvláště starším dětem chyběla přiměřená fyzická zátěž. Komunikace vyučujících s dětmi byla vstřícná, podporovala řečovou aktivitu dětí.

Děti prezentovaly přiměřenou samostatnost, převážně vstřícnou komunikaci a vzájemnou ohleduplnost, uplatňovaly základní společenské, zdvořilostní a hygienické návyky. Příznivý vliv na kvalitu pedagogického procesu má vyhodnocování individuálních pokroků dětí zaměřených na naplňování elementárních klíčových kompetencí. Realizovaný školní vzdělávací program tak umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu.

Oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí MŠ mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách,

společných neformálních akcích, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy i prostřednictvím tisku.

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je rovněž přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí. Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky. Tím, že se specificky zaměřují na děti s odkladem povinné školní docházky, podporují jejich úspěšné zaškolení.

Hodnocení základní školy

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (obecní rozhlas, vývěsky, obecní noviny, webové stránky školy). Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, čímž naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce vzdělává jednoho integrovaného žáka se SVP (kombinované vady) a s využitím podpůrných opatření mu zajišťuje odpovídající vzdělávání (individuální vzdělávací plán, využití služby asistentky pedagoga). Škola aktuálně neidentifikuje žáky mimořádně nadané, individuální vzdělávací potřeby jednotlivců zohledňuje zejména diferencovaným přístupem k jednotlivým žákům.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků prostřednictvím ředitelky školy a třídních učitelek, v případě potřeby spolupracuje s dalšími odborníky (pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Strategie na podporu úspěšnosti žáků je vhodně založena na individuálním přístupu a realizaci pravidelných konzultací s rodiči. Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Ředitelka školy vydala ŠVP ZV. Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání. Dílčí nedostatky spočívají v neúplné charakteristice školy (charakteristika pedagogického sboru), v charakteristice ŠVP (zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním), částečně v učebním plánu (způsob realizace disponibilních hodin), v učebních osnovách (organizační vymezení některých předmětů, stanovení výchovných a vzdělávacích strategií předmětů, konkretizace námětů a činností průřezových témat), v pravidlech pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení) a ve vlastním hodnocení školy (oblasti, cíle a kritéria). Uvedené oblasti s dílčími nedostatky jsou jen v částečném souladu s RVP ZV, v současnosti nemají zásadní negativní vliv na realizaci ŠVP ZV.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu, které vytváří přes dílčí nedostatky dostačující podmínky pro naplňování cílů základního vzdělávání. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání zpravidla umožnil získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Kontrolní zjištění byla řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, efektivita přijatých opatření však už zpravidla nebyla projednávána a vyhodnocována v pedagogické radě. Uplatňovaný kontrolní systém umožňuje i přes dílčí nedostatky vyhodnocování úrovně

poskytovaného vzdělávání, málo účinný je v některých oblastech činnosti školy (např. v hodnocení zpracovaného ŠVP ZV).

Ředitelka subjektu dosud nesplňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, poslední chybějící předpoklad si v současné době doplňuje studiem k získání odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří i přes výše uvedené rezervy v kontrolní činnosti vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV, přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu využívány účelně a efektivně.

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro uskutečňování záměrů ŠVP ZV, učební plány a osnovy jsou průkazně naplňovány.

Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří příznivé předpoklady k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Pro naplňování záměrů základního vzdělávání má organizace vytvořeny dobré personální podmínky. Výuka je z 36 % realizována učiteli s odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni základní školy, ostatní vyučovací hodiny učitelkami s jinou pedagogickou kvalifikací, které si v současné době doplňují požadovanou pedagogickou způsobilost pro daný typ školy studiem v akreditovaném magisterském studijním programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola vytvořeny příznivé podmínky.

Škola vytváří vhodné podmínky k primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Míra úrazovosti má v posledních třech letech klesající tendenci. Dílčí nedostatky se vyskytují v oblasti materiálního zajištění bezpečnosti žáků (koberce nezajištěné proti skluzu, popraskaná krytina z PVC).

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v 1. – 5. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: Prvouka, Vlastivěda, Český jazyk a Anglický jazyk. Výchovné a vzdělávací postupy nastavené ve školním vzdělávacím programu byly vyučujícími uplatňovány, převažují pozitivní zjištění, a to zejména v oblastech utváření komunikativních dovedností, kompetencí k učení a k řešení problémů. Tvořivý přístup učitelek, různorodé metody a formy práce zaměřené na činnostní učení, na aktivní získávání vědomostí, průběžná motivace, příznivé klima školy i zohledňování individuálních možností jednotlivců směřovaly jednoznačně k rozvoji osobnosti žáků.

Zdroji informací podporující výuku byly nejen učebnice, slovníky, encyklopedie, ale také informační a komunikační technologie, která byla ve sledované výuce využívána nejen k opakování učiva, ale především k získávání a ověřování nových poznatků.

Příkladem dobré praxe je začlenění výchovy ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu do celého výchovně vzdělávacího procesu školy. Její realizace probíhá nejen prostřednictvím témat ŠVP ZV ze vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a svět práce začleněných do výuky a do mimoškolních aktivit, ale i zapojením žáků do celostátních projektů. Aktivity žáků (provádění praktických pokusů, vaření, výlety, exkurze, vedení pracovních sešitů) přispívají nejen k rozvoji vědomostí a dovedností žáků, ale také k propagaci zdravého životního stylu

a zdravé výživy. Učitelky vhodně zařazovaly relaxační techniky, uplatňovaly mezipředmětové vztahy.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována, motivační funkce hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin přispívala k aktivnímu učení a příznivé pracovní atmosféře. Nastavený systém sebehodnocení žáků pomocí portfolií vytváří předpoklady pro zvyšování zodpovědnosti žáků za své vzdělávací výsledky.

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje vzdělávání a významně přispívá ke zlepšování jeho podmínek.

Zřizovatel podporuje činnost subjektu zejména v oblasti materiálního zabezpečení a umožňuje škole zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Prioritou školy je vytváření pozitivního obrazu školy na veřejnosti. Škola spolupracuje s místními organizacemi, podílí se na realizaci společenských a kulturních akcí v obci, které jsou účelně využívány k prezentaci školy (např. školní plesy, vystoupení pro seniory, Dny otevřených dveří, besídky, jarmarky).

V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola cíleně spolupracuje s příslušným školským poradenským zařízením.

Přínosem pro práci školy v oblasti výměny zkušeností i dalšího vzdělávání pedagogů je také spolupráce s okolními málotřídními školami a školou Babice u Uherského Hradiště.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, internetové stránky školy, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy a školních akcích). K prezentaci svých aktivit a výsledků využívá škola taktéž školní časopis.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem, adekvátním schopnostem žáků, byly ve sledovaných oblastech (Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a zdraví) utvářeny a rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména kompetence komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, aktivně komunikovali, prokazovali samostatnost při plnění zadaných úkolů, zvládali problémové úkoly, využívali připravené pracovní listy, počítače, pracovali s mapou.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání škola vhodně využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia žáků, kontrolní prověrky, hospitační činnost ředitelky školy). Neformální průběžné sledování míry úspěšnosti žáků umožňuje také malé množství žáků a každodenní kontakt pracovníků školy. Důležitým prvkem poskytujícím zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti absolventů 5. ročníku při dalším vzdělávání na druhém stupni ve spádové základní škole. Kriteria hodnocení jsou správně zaměřena k úrovni klíčových kompetencí. Z hlediska nastavení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vytvořeny příznivé podmínky.

Celkové hodnocení instituce

- *Subjekt poskytuje žákům ZŠ a dětem MŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*

- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání žáků i v průběhu jejich docházky do základní školy jsou příkladně respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační a finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. V oblasti personální je třeba doplnit u tří učitelek odbornou kvalifikaci. Celkově jsou podmínky subjektu pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni, příležitost k růstu kvality lze spatřovat ve zdokonalení systému vlastního hodnocení.*
- *Zdroje a finanční prostředky byly institucí ve sledovaném období využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů nebyla identifikována.*
- *Subjekt vytváří svými aktivitami předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Začlenění výchovy ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu do celého výchovně vzdělávacího procesu školy a jejich realizace je na úrovni dobré praxe. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečnosti žáků ZŠ.*
- *Vzdělávací činnost mateřské a základní školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. ŠVP PV i ŠVP ZV jsou v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, tyto nedostatky dosud neměly na realizaci vzdělávacích cílů negativní dopad, pro další období představují určité riziko, které je nutné odstranit. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj elementárních klíčových kompetencí dětí a žáků, vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Babice s názvem Základní škola Babice, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Babice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 1. srpna 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Babice okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 27. července 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy Babice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 28. června 2005 s účinností od 1. září 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské Babice starostou Obce Babice ze dne 29. září 2006 s účinností od 1. října 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 538/2007-21 ze dne 11. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/76405/2007 ze dne 17. července 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2008
9. Zřizovací listina školské rady čj. 2/2003 s účinností od 1. ledna 2003
10. Koncepce rozvoje školy na období roku 2005 – 2009
11. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Sebehodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. října 2008
13. Školní řád základní školy čj. 11/2005 ze dne 1. září 2005
14. Školní řád MŠ čj. 10/2005 s účinností od 1. listopadu 2005
15. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008

16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2005
17. Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání
18. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
20. Organizační řád málotřídní školy čj. 02/2005 ze dne 27. července 2005 s účinností od 10. září 2005
21. Organizační struktura Základní školy Babice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 21. ledna 2007
22. Organizace školy na školní rok 2008/2009 ze dne 16. září 2008
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2007 (motivační název „Každá překážka umožní urazit další kus cesty...“ Camus)
24. Plán činnosti ZŠ a MŠ Babice na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
25. Tématický plán – Výchova ke zdraví v 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP, pracovní náplně)
27. Kritéria pro přidělování osobního příplatku
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
29. Plán řídicí a kontrolní činnosti
30. Plán hospitací
31. Hospitační zápisy (školní rok 2008/2009 k datu inspekce)
32. Plán pedagogických porad
33. Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
34. Volební řád Školské rady ze dne 4. června 2005
35. Jednací řád Školské rady ze dne 5. září 2005
36. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 5. září 2005, 14. listopadu 2006, 15. května 2006, 13. září 2006, 31. srpna 2008, 31. ledna 2008, 27. listopadu 2008
37. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 včetně prezenční listiny
38. Školní vzdělávací program (předškolní vzdělávání) ze dne 1. září 2007
39. Třídní vzdělávací program (MŠ) – školní rok 2008/2009
40. Vzdělávací program školní družiny – platnost od 1. září 2007
41. Přehled klasifikace školy – tabulka, školní rok 2007/2008
42. Přehled klasifikace tříd – tabulka, školní rok 2007/2008
43. Školní preventivní strategie pro období školního roku 2005/2006 – 2008/2009 ze dne 5. srpna 2005
44. Školní časopis Pavouček (3. a 4. číslo – školní rok 2007/2008, 5. číslo – školní rok 2008/2009)
45. Rozvrh hodin I. třídy a II. třídy – školní rok 2008/2009
46. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009 (hra na hudební nástroj, sportovní a pohybová výchova, výtvarný kroužek, kroužek informatiky a výpočetní techniky)
47. Třídní knihy I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. a 4. ročník), II. třída (4. a 5. ročník) – školní rok 2008/2009
48. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009
49. Vzorky Notýsků žáků 1. a 2. ročníku ve školním roce 2007/2008
50. Vzorky Žakovských knížek žáků 4. a 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
51. Portfolia žáků 2. ročníku ve školním roce 2008/2009
52. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2008/2009
53. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009

54. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 17. ledna 2008, čj.: 001/2008 - 010/2008
55. Žádost o přijetí k povinné školní docházce ze dne 17. ledna 2008
56. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj.: 11/2008 PV a 12/2008 PV
57. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka
58. Doporučení Speciálního pedagogického centra Mohelnice k integraci ze dne 13. května 2008, čj.: 15/05-130508/ Vy
59. Doporučení odborného lékaře k integraci ze dne 21. května 2008 (Fakultní nemocnice Brno – klinika dětské chirurgie a ortopedie)
60. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2008/2009
61. Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů čj. 07/2005
62. Osnova poučení žáků z BOZP při nástupu do školy ze dne 1. září 2008
63. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
64. Dokumentace vyhledávání rizik (děti MŠ a ZŠ) ze dne 10. září 2008
65. Deník kontrol BOZP vedený od 5. června 2006 ke dni inspekce
66. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 10. září 2008
67. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 10. září 2008
68. Plán ozdravných opatření ze dne 10. září 2008
69. Zásady práce s výpočetní technikou ze dne 10. září 2008
70. Provozní řád gymnastického sálku ze dne 10. září 2008
71. Kniha úrazů – vedena od 4. ledna 2007 ke dni inspekční činnosti
72. Kniha úrazů MŠ vedená od 2. ledna 2006 ke dni inspekce
73. Požární řád ze dne 16. dubna 2007
74. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
75. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
76. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008
77. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
78. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
79. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008
80. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 3. listopadu 2008
81. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007 a 16. ledna 2008
83. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
84. Hlavní účetní kniha: rok 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008
85. Účetní deník (podle účtů) k 31. prosinci 2006 a 2007
86. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 5. ledna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
Mgr. Lubica Vojteková	Mgr. Lubica Vojteková v. r.
Mgr. Stanislava Čočková	St. Čočková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Babicích dne 8. ledna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra Váňová	Petra Váňová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.