



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kožichovice

Kožichovice 36, 674 01 Třebíč

Identifikátor: 600 121 674

Termín konání komplexní inspekce: 2. – 3. duben 2002

Čj.	114 75/2002-11010
Signatura	kk4av108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Na Výkazu o mateřské škole podle stavu ke 30. září 2001 je zapsáno celkem 13 dětí. V průběhu školního roku bylo jedno dítě přijato a čtyřem byla na žádost rodičů ukončena docházka. V mateřské škole jsou zapsány děti místní, ale také dojíždějící z okolních vesnic, kde předškolní zařízení není.

Do konce školního roku 2000/2001 byla výchovně vzdělávací činnost v dopoledních hodinách zajišťována kvalifikovanou pedagogickou pracovnící a odpolední provoz byl zcela v režii obecního úřadu. Od září 2001 poskytuje mzdové prostředky všem pracovním referát školství Okresního úřadu Třebíče.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z časově tematických plánů. Tento dokument je s využitím dalších odborných metodických publikací upravován do týdenních tematických plánů. Ty jsou zpracovány ve velmi jednoduché formě stanovují cíl a obsah jedné vzdělávací oblasti na každý den. Plánování má tyto dílčí nedostatky - diferenciaci náročnosti úkolů z hlediska věku dětí je často formální, cíl a obsah je v některých případech zaměňován a není vždy respektována zásada návaznosti a posloupnosti.

Výchovně vzdělávací činnost je zajišťována dvěma učitelkami, z nichž pouze jedna má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost

Prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti jsou vynikající. Škola má k dispozici třídu, stálou ložnici a místnost pro pohybové aktivity. Vybavení třídy je na velmi dobré úrovni. Uspořádáním nábytku vznikly četné herní koutky, prostor pro pracovní, výtvarné a skupinové aktivity. Mateřská škola má dostatečné množství pomůcek pro jednotlivé výchovně vzdělávací složky a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, které jsou umístěny v jejich dosahu. Knihovna obsahuje soudobou i starší literaturu. Výzdoba mateřské školy je nápaditá a vhodně využívá tvořivé spoluúčasti dětí. Školní zahrada je průběžně udržovaná, má velmi dobré vybavení pro relaxaci a rekreační pobyt dětí.

Režim dne vychází z tradičního členění na organizační celky. Přechody mezi nimi jsou přirozené a plynulé. Přestože jsou organizovány hromadně, nezpůsobují vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí časové prostoje. Délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí výjimečně. Estetika a kultura stolování jsou na průměrné úrovni, ale děti jsou do jeho přípravy zapojovány minimálně. V oblasti sebeobsluhy je většina z nich samostatná. Velmi dobře je zorganizován pitný režim.

Organizace sledovaných činností byla ovlivněna nízkým počtem dětí. Metody a formy práce, které učitelka volila při řízených činnostech, byly frontální. Mnohdy převažoval didaktizující přístup k učení, chybělo přirozené prožitkové aktivní učení, experimentování a vytváření prostoru pro samostatné řešení úkolů. Ze stylu vedení pedagogického procesu byla zřejmá snaha učitelky o zapojení všech dětí a dosažení co nejlepší jejich připravenosti na vstup do základní školy. Při řízených činnostech sledovala převážně cíle poznatkového charakteru. V době spontánních činností byla zařazována individuální práce, která nevycházela vždy z pedagogické diagnostiky a tím byla snižována její efektivita. Předkládaná nabídka činností byla pestrá, ale jejich náplň byla zaměřena pouze na jednu výchovně vzdělávací složku (výtvarnou výchovu).

Pedagogická pracovníce povzbuzovala děti k činnostem a pozitivně je motivovala. Lépe se jí

dařilo vzbuzovat prvotní zájem dětí o činnost, než udržet jejich pozornost. Délka a kvalita her byla závislá na jejím vedení a spoluúčasti. Řečový projev učitelky a dětí nebyl zvláště při řízených činnostech optimálně vyvážený, převažovala komunikace směrem k dětem. Kladené otázky postrádaly často rozvíjející charakter. I když při hrách měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků, jejich komunikace nebyla vždy spontánní. Ze strany učitelky chybělo hlubší oceňování jejich řečových projevů a další tvořivé rozvíjení nápadů a myšlenek. Ve třídě přesto převažovalo pozitivní sociální klima. V průběhu činností během celého dne byly děti důsledně vedeny k dodržování společenských pravidel chování ve styku s dospělými, ale i mezi sebou. Menší důraz je kladen na rozvoj vzájemné dětské spolupráce. Hodnocení práce dětí a jejich oceňování bylo adresné, poskytovalo jim okamžitou zpětnou vazbu a vedlo k vytváření základů sebehodnocení.

Děti mají odpovídající znalosti, pracovní a pohybové dovednosti, ovládají přiměřený repertoár básní, říkadel, písní a zvládají elementární společenské a kulturní návyky.

Plánování, příprava, interakce, komunikace, organizace, metody a formy řízených činností jsou hodnoceny jako průměrné, spontánních jako velmi dobré. Prostorové a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení jako velmi dobré. Personální podmínky jsou vzhledem k organizaci vzdělávací práce hodnoceny rovněž jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala pro oblast plánování činnosti školy koncepci výchovné práce a roční plán pro školní rok 2001/2002. Oba materiály vzájemně korespondují, jsou zpracovány na základě analýzy práce v minulém období. Hlavní cíle stanovené koncepcí jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu. Pro výchovně vzdělávací oblast jsou rozděleny do pěti základních okruhů včetně vymezení konkrétních prostředků jejich naplňování. Systém plánování není zcela přizpůsoben změně organizace školy z polodenní na celodenní. Oblast řízení je neúplná, je omezena pouze na stručný nástin spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Plánování kontrolní činnosti a systém vedení a motivování nekvalifikované pedagogické pracovnice v ní chybí.

Úroveň dlouhodobého a střednědobého plánování z hlediska výchovně vzdělávací činnosti školy je přesto hodnocena jako velmi dobrá, z hlediska řízení jako průměrná. Vzhledem k velikosti školy a jejím podmínkám je plánování celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Pravidla chodu školy jsou jasně stanovena vnitřním řádem, režimem dne, organizací provozu, rozvrhem pracovní doby zaměstnanců a délkou provozu.

Pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny. U nekvalifikované pedagogické pracovnice v ní není zahrnuta výchovně vzdělávací práce, což neodpovídá jejímu pracovnímu zařazení jako učitelky mateřské školy.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena na dobré administrativní úrovni

a v souladu s právními normami. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna. Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že v Přehledu výchovné práce je zaznamenávána pouze dopolední činnost.

Informační systém, vnitřní i vnější, vychází z velikosti předškolního zařízení. Pro přenos informací zaměstnancům využívá ředitelka především každodenní osobní kontakt a provozní porady. Pro informování rodičů škola uskutečňuje schůzky, různé akce, oslavy a besídky, kde mají možnost vyjádřit svá přání, podněty a připomínky. Aktuální informace a organizační pokyny jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně nebo formou písemných sdělení v deníčcích. Přestože jsou formy přenosu informací rozmanité a na první pohled dostačující dochází ve vzájemné komunikaci k problémům, které vedly k nespokojenosti některých rodičů a následnému ukončení docházky jejich dětí. Tyto skutečnosti vyplývají ze záznamů z rodičovských schůzek i z jednání se starostou obce, které bylo uskutečněno v průběhu komplexní inspekce.

V rámci nabídky dalších aktivit doplňujících výchovně vzdělávací program se děti zúčastňují divadelních představení. Mateřská škola se ve větším měřítku nepodílí na veřejném životě obce. Svoji činnost prezentuje výhradně na setkáních s rodiči.

Organizování je celkově hodnoceno jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Řídící činnost ředitelky se v současné době zaměřuje na zajištění chodu a materiálně technické zabezpečení provozu školy.

Inspekční činností a studiem předložených materiálů bylo zjištěno, že do systému vzdělávání je zahrnuta pouze přímá vyučovací povinnost ředitelky. Povinnosti nekvalifikované učitelky spočívají pouze v zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka proto nezajišťuje její odborné ani metodické vedení.

Aktuální problémy jsou řešeny prostřednictvím osobního kontaktu nebo jednáním provozních porad.

Kriteria pro finanční ohodnocení provozní a pedagogické pracovnice nejsou zpracována. Mimořádné finanční odměny jsou vypláceny v termínech určených referátem školství.

Ředitelka školy se zúčastňuje vzdělávacích akcí nabízených třebíčskou pobočkou Pedagogického centra Jihlava. Volba vzdělávacích akcí vychází z jejího zájmu, ale zohledňuje také potřeby školy. Prioritou pro letošní školní rok je Rámcový program pro předškolní vzdělávání a metodické semináře. Pro samostudium je k dispozici odborná literatura ze školní knihovny a časopisy.

Systém, rozsah a efektivnost vedení pracovníků jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena pouze na plnění povinností a kvalitu práce školnice. Je prováděna průběžně, zjištěné nedostatky jsou řešeny operativně. Písemné záznamy o kontrolách nejsou vedeny.

Sledování a hodnocení výchovně vzdělávací práce není plánováno ani realizováno. Poznatky o organizaci, formách a metodách práce nekvalifikované pedagogické pracovnice jsou nahodilé. Neposkytují ředitelce podklady využitelné při jejím odborném a metodickém vedení.

Vzhledem k tomu, že kontrolní mechanismy nepostihují všechny oblasti činnosti školy, jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče. Vyhodnocením anonymních dotazníků, které byly předány rodičům všech zapsaných dětí bylo zjištěno, že jsou s činností mateřské školy spokojeni. Většina rodičů oceňuje kladný přístup k dětem, zajišťování individuální péče a dovážení dětí do mateřské školy. Pouze několik z nich požaduje zlepšení informovanosti, bohatší nabídku akcí pro děti a rodiče, výraznější prezentaci na veřejnosti, prodloužení provozu školy, zohledňování individuální potřeby spánku a věkových zvláštností dětí při výchovně vzdělávací práci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MŠ/97/07 ze dne 12. června 1997,
- Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Kozichovice k 1. červnu 2001,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001,
- Rozhodnutí Okresního úřadu Třebíč, referátu školství o udělení výjimky z minimálního počtu dětí od 1. 9. 2001 do 31. 8. 2002,
- Povinná dokumentace předškolního zařízení, vnitřní řád, režim dne, organizace školy,
- Přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, přihlášky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, zmocnění od rodičů k odvádění dětí,
- Koncepce, roční plán na školní rok 2001/2002, týdenní tematické plány, zápisy provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči.

ZÁVĚR

K realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální a vynikající prostorové i materiálně technické podmínky. Výchovně vzdělávací činnost je systematická, ale do její celkové kvality se negativně promítají nedostatky zjištěné v plánování.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné. V období od poslední inspekce uskutečněné v roce 1999 se výrazně zlepšila úroveň dlouhodobého plánování činnosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková	
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková	

V Třebíči dne 15. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Olga Krutišová - ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina odbor školství, mládeže a tělovýchovy	2002-04-30	104/2002
Okresní úřad Třebíč referát školství,	2002-04-30	105/2002
Obecní úřad Kozichovice	2002-04-30	106/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány