



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 96/08-11

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Adresa:	592 44 Věcov 66
Identifikátor:	600 130 606
IČ:	75 024 055
Místo inspekce:	Věcov 66
Termín inspekce:	25., 26. a 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává činnost neúplné základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Věcov.

Budova školy je prostorná, pro výuku jsou využívány dvě učebny, kabinet s třemi počítači s internetovým připojením a školní knihovna umístěná v ředitelně. Pro potřeby výuky tělesné výchovy slouží herna, třída a hřiště.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 13 žáků, ve školním roce 2006/2007 10 žáků a v letošním školním roce se ve škole vzdělává v jedné třídě 7 žáků 1., 2. a 5. ročníku. Vyučuje ředitelka školy s odbornou kvalifikací a učitelka anglického jazyka bez odborné kvalifikace.

Ve škole se v prvním ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2005 byly poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně. V tomto roce také základní škola využila finanční prostředky státu ve spolupráci s úřadem práce. Bylo zřízeno pracovní místo v rámci vytvoření veřejně prospěšné práce na asistentské a obslužné práce u integrovaného dítěte. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly přibližně 79 %, v roce 2006 také přibližně 79 % a v roce 2007 přibližně 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získává škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 umožňovaly poskytování základního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě většinou postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Školní vzdělávací program zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ je jako celek částečně v souladu s RVP ZV. Nejsou úplně vypracovány osnovy všech předmětů a chybí kapitola o vlastním hodnocení školy.

Konkrétní dlouhodobé koncepční záměry nejsou vedením školy zřetelně stanoveny. Stávající plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, zaměřuje se na krátkodobé cíle spojené s aktuálními podmínkami a potřebami školy.

Ředitelka školy spolupracuje s partnery školy a pravidelně je informuje o činnosti školy. Rozdělení kompetencí v základní škole a mateřské škole je funkční a umožňuje realizaci ŠVP, i když dokumenty školy zachycují jeho realizaci jen částečně. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány účinným způsobem. Ředitelka školy přijímá opatření ke zvyšování kvality činnosti školy, zatím pro tato opatření nevyužívá výstupy vlastního hodnocení.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávací činnost je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci, ředitelkou školy s odbornou kvalifikací učitele pro první stupeň základní školy, a učitelkou anglického jazyka bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá

potřebám školy. V letošním školním roce škola neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané.

Škola v rámci svých možností vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj žáků. Je zapojena do celostátního programu pro žáky prvního stupně „Zdravé zuby“ a zajišťuje pitný režim. Sociální vztahy ve škole mezi pedagogickými pracovníci, mezi žáky navzájem a mezi pracovníci a žáky pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program škola nemá vypracovaný. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Přijímaná opatření jsou adekvátní, o čemž svědčí příznivé školní klima a absence výskytu úrazů.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání a vydává příslušná správní rozhodnutí. Odpovídajícím způsobem informuje o vzdělávací nabídce školy i způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce.

Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, zájmovými organizacemi v obci a okolí a základní školou v Jimramově, kam nastupují žáci do 6. ročníku. Vedení školy se daří udržovat zájem rodičovské veřejnosti o dění ve škole. Společná účast žáků, rodičů a zaměstnanců školy na školních akcích přináší škole mimo jiné další podněty pro její práci. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především v rámci finančních možností obce na úspěšné řešení problémů s materiálním vybavením.

Průběh vzdělávání

Byly sledovány vyučovací hodiny ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a v oblasti budování matematické gramotnosti.

V těchto hodinách byly zvoleny účinné formy výuky, které důsledně vycházely z výhody nízkého počtu žáků ve třídě. Jejich činnost byla promyšleně organizována a důsledně diferencována. Vždy byl brán ohled na možnosti různého tempa a výkonu jednotlivců. Žáci pracovali aktivně a samostatně, se zdravým sebevědomím. S výhodou byla využívána možnost okamžité zpětné vazby, žáci měli příležitost dozvědět se bezprostředně výsledky své práce. Mimo jiné k tomu přispívalo zařazování práce s výpočetní technikou. Žáci buď používali výukové programy při procvičování učiva nebo k vyhledávání potřebných informací. Pracovali s nimi často, vždy však jen přiměřenou dobu a ve zvolené části vyučovací hodiny. Výsledkem byla vysoká účinnost této formy práce. Kromě počítačů s vhodně vybranými programy přispívalo k žádoucímu střídání forem práce užívání dalších učebních pomůcek, většinou upravených písemných materiálů.

Dílčí rezervy byly zaznamenány při využívání hodnocení a sebehodnocení žáků, zejména při organizaci závěrů vyučovacích hodin. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou ve škole dodržována.

Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, vyjadřovali se bez obav a při respektování dohodnutých pravidel. Ve škole je příznivá pracovní atmosféra, žáci cítí sounáležitost se svou školou.

Organizace vzdělávání a využívané metody a formy ve sledovaných hodinách většinou podporovaly realizaci ŠVP a zohledňovaly potřebu inovace obsahu vzdělávání.

V průběhu školního roku se žáci účastní dalších aktivit, které vhodným způsobem doplňují výuku.

Prostorné místnosti obou tříd působí esteticky podnětně. Bezprostřední okolí školy je přístupné žákům.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v rámci svých možností. Využívá k tomu neformálně získané informace o jejich dalším působení ve vyšších ročnících základní školy. Nástroje pro objektivnější srovnání zatím nemá k dispozici. Vyučující se zabývají prospěchem žáků v průběhu školního roku průběžně a v rámci pedagogických rad. Dílčí opatření pro zlepšení výsledků žáků jsou realizována bezprostředně. Celková strategie hodnocení a analýzy úspěšnosti žáků při realizaci vzdělávacího programu ještě není koncipována.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská škola Věcov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ je zatím jen v částečném souladu s RVP ZV.

Je podporován trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochrana proti sociálně patologickým jevům.

Výuka byla výrazně ovlivněna nízkým počtem žáků. Ředitelka školy zodpovědně a úspěšně usiluje o co nejširší využití výhody, který tento počet žáků přináší. Příznivé sociální i pracovní klima, promyšlené využívání materiálních podmínek a vhodně volené metody a formy práce většinou účinně vedou k realizaci vzdělávacích programů.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Věcov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ZŠ Věcov, příspěvkové organizace, ze dne 27. 5. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Věcov, ze dne 15. 2. 2006
4. Usnesení ze zastupitelstva obce č. 3/2007 ze dne 27. 6. 2007 (povolení výjimky z počtu žáků)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 6462/2006-21 s účinností od 9. 5. 2007, ze dne 9. 5. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 2. 2008
7. Usnesení z jednání 4. mimořádného zastupitelstva obce Věcov, dne 2. 10. 2002
8. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 3. 10. 2002
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, platný od 1. 9. 2007
10. Zápis z jednání školské rady, ze dne 27. 8. 2007
11. Plán kontrolní činnosti na rok 2007, bez data vyhotovení
12. Plán kontrolní činnosti na rok 2008, bez data vyhotovení
13. Zprávy o výsledcích kontroly za školní rok 2007/2008
14. Plán práce na školní rok 2007/2008, bez data vyhotovení
15. Školní matrika vedená ke dni konání inspekční činnosti
16. Kniha úrazů zavedena dne 2. 7. 2001 ke dni konání inspekční činnosti
17. Záписы z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008 ke dni konání inspekce
18. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků platný od 1. 9. 2005
19. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2005
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 01/2008, ze dne 27. 2. 2008
21. Notýsky žáků 1., 2. a 5. ročníku
22. Záписы ze schůzek rodičů, ze dne 23. 11. 2006, 22. 1. 2007, 1. 10. 2007
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy vyučujících ve školním roce 2007/2008
24. Třídní kniha vedená ve školním roce 2007/2008
25. Třídní výkazy a katalogové listy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2007/2008
26. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
27. Prohlášení o proškolení BOZP na pracovišti podepsané zaměstnanci školy
28. Hodnocení školy, ze dne 23. 8. 2007
29. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 1. 10. 2007
30. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006
31. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 21. 9. 2005
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
33. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
34. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 9. 11. 2005
35. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006

37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
43. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 23. 8. 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1, ze dne 19. 1. 2006
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a, ze dne 19. 1. 2006
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b, ze dne 19. 1. 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 16. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 16. 1. 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 16. 1. 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 16. 1. 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 6. 1. 2008
53. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2005 na základě rozhodnutí MŠMT č. 26148/2005-25 ze dne 11. srpna 2005
54. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005, ze dne 30. 1. 2006
55. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 29. 1. 2007
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
58. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
59. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005, ze dne 21. 1. 2006
60. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, ze dne 17. 1. 2007
61. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 17. 1. 2008
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 2. 1. 2006

63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 7. 1. 2007
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008
65. Výpis zkrácené hlavní knihy za období: 12/2005, ze dne 2. 1. 2006
66. Výpis zkrácené hlavní knihy za období: 12/2006, ze dne 2. 1. 2007
67. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, ze dne 3. 1. 2008
68. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, ze dne 12. 1. 2008
69. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, bez data vyhotovení
70. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, bez data vyhotovení
71. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, bez data vyhotovení
72. Protokol č. 857/07 OSSZ ve Žďáru nad Sázavou (bez závad), ze dne 27. 6. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věcov 9. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Prudká	M. Prudká

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	25. duben 2008	SINE/08
Školská rada	25. duben 2008	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.