



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola - Dětské studio M, v. o. s.

Tyršova 17/438, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor: 600 000 532

Termín konání inspekce: 28. února a 1. března 2007

Čj.	ČŠI-105/07-05
Signatura	be1aa317

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá Mateřská škola - Dětské studio M byla založena jako veřejná obchodní společnost. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena v roce 1998. Od roku 2005 jsou jejími zřizovateli Jana Karásková, B. Němcové 376, 353 01 Mariánské Lázně a Iva Langerová, Palackého 276, 353 01 Mariánské Lázně. Mateřská škola má celodenní provoz. Do dvou tříd je zapsáno 30 dětí, kapacita je zcela naplněna.

Poloha mateřské školy je výhodná – je v klidné okrajové části města a zároveň v dosahu městské hromadné dopravy. Pro činnost využívá pronajaté prostory v areálu tělovýchovné jednoty.

Dopolední a odpolední svačiny pro děti zajišťují zaměstnanci, obědy jsou dováženy z léčebného střediska.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Škola byla založena zakládací listinou na dobu neurčitou. Zakládací listina a dodatek k zakládací listině byly v době inspekce platné.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání a seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, zřizovatele školy a ředitele školy bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

O mateřskou školu je trvalý zájem, její kapacita je zcela využita. V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 nemohly být z kapacitních důvodů přijaty všechny přihlášené děti. Tři děti musela ředitelka odmítnout.

Počet dětí mateřské školy vykázaný ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v přehledech docházky a evidenčních listech dětí.

Lhůty pro zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou dodržovány.

Hodnocení řízení a práce ředitelky školy

Organizační struktura malé mateřské školy je funkční. Jedna ze zřizovatelek zastává funkci ředitelky, druhá pracuje jako učitelka. Úzce spolupracují při tvorbě i realizaci vzdělávacího programu. Postupně si tvoří nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací práce. Ze sledovaných činností je zřejmá vysoká motivovanost zaměstnanců ke spolupráci při naplňování koncepčních záměrů a jejich odpovědnost za kvalitní práci mateřské školy. Nedílnou součástí vzdělávacího programu je spolupráce s rodiči.

Vedení pracovníků v kontextu s vizí školy je příkladné.

Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a učitelka, obě mají odbornou kvalifikaci. Na část úvazku pomáhá při práci s dětmi učitelka bez vzdělání stanoveného právním předpisem.

Obě učitelky se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi. Velmi přínosné pro činnost mateřské školy je rozložení pracovní doby zaměstnanců. Učitelky s dětmi pracují ve skupinách, jejich souběžné působení umožňuje výrazný individuální přístup. Promyšlená organizace provozu se pozitivně odráží v celkově velmi vlné, klidné a vstřícné atmosféře.

Materiální podmínky

Prostorové podmínky jsou pro činnost mateřské školy vhodné. Materiální vybavení se od poslední inspekce provedené v květnu 2003 obměnilo. Je modernizováno podle finančních možností a je využíváno. Herna i třídy jsou vhodně uzpůsobeny k různým činnostem, většina hraček a pomůcek je dětem volně dostupná. V mateřské škole je prostor pro společné aktivity i místo pro soukromí dětí.

Škola nemá vlastní zahradu. Pro pobyt venku mají děti k dispozici menší pozemek u budovy vybavený například novým pískovištěm a také chodí do blízkých lesoparků. Pro pohybové aktivity jsou využívány snadno dostupná tělocvična, tenisové kurty, plavecký bazén a zimní stadion.

Vzdělávacímu programu je uzpůsobena i vkusná výzdoba, na které se podílejí děti.

Personální a materiální podmínky jsou funkční a umožňují realizovat vzdělávací program.

Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání

Plánování a bezprostřední příprava učitelek na práci s dětmi byly promyšlené, byly vytvořeny vhodné materiální podmínky. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v rozvolněném programu, učitelky pohotově reagovaly na přání dětí a aktuální situaci ve třídě. Děti měly možnost volného výběru hraček, didaktického materiálu a pomůcek, učitelky jim také vhodně nabízely různé další aktivity. Děti byly vedeny k samostatnosti v rozhodování i v zacházení s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a dalšími pomůckami.

Učitelky dětem vytvářely komunikačně bohaté prostředí, motivace dětí k řečovým projevům byla výrazná. Vzdělávací nabídka byla pestrá a vedla děti k učení prožitkem. Učitelky věnují soustavnou pozornost také činnostem, které předcházejí čtení a psaní.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se samostatně obsluhovaly, mohly si volit odpovídající porci jídla, učitelky respektovaly jejich individuální tempo.

Výsledky vzdělávání

Mateřská škola učí děti uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhým, učí je spolupracovat a chápat pravidla vzájemného soužití, které si společně vytvářejí. Vede děti k aktivnímu osvojování různých poznatků a dovedností, k uplatňování základních kulturních a hygienických návyků.

Učitelky vhodně využívají různé příležitosti a činnosti k rozvíjení klíčových kompetencí u dětí a vedou je ke zdravému způsobu života.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Smlouva o založení veřejné obchodní společnosti ze dne 16. února 1998;
2. Dodatek č. 1 ke smlouvě o založení veřejné obchodní společnosti ze dne 11. dubna 2005;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 5417/SK/05 ze dne 23. září 2005;
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14.613/99-21 ze dne 19. února 1999;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 12. dubna 2005;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006;
8. Evidenční listy dětí z 1. a 2. třídy mateřské školy;
9. Přehledy docházky dětí z 1. a 2. třídy mateřské školy ve školním roce 2006/2007;
10. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
11. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
12. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
13. Školní vzdělávací program pro roky 2005 – 2008;
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
15. Záznamy o dětech.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy je naplněna.

Organizační struktura malé mateřské školy je funkční. Zaměstnanci neformálně spolupracují při realizaci vzdělávací koncepce. Prostředí je podnětné, učitelky vedou děti k aktivnímu zvládnutí požadavků a k různým tvůrčím činnostem. Výraznými rysy vzdělávací práce jsou vzájemné přátelské vztahy a možnost spolupodílet se na volbě činností a témat, které se v mateřské škole realizují.

Materiální a personální podmínky jsou funkční. Vedení mateřské školy, průběh a výsledky vzdělávání jsou příkladné.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, jsou výsledky hodnocení ČŠI ve sledovaných oblastech lepší než průměrné.

Cheb 2. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Mariánské Lázně 7. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Langerová

.....

ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatelky: Jana Karásková, Iva Langerová Tyršova 17, Mariánské Lázně	2007-03-21	ČŠI-105/07-05

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.