

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-331/10-P

Název školy: Základní škola Blovice, okres Plzeň-jih
Adresa: Družstevní 650, Blovice, 336 01
Identifikátor: 600 070 441
IČ: 69 982 198
Místo inspekce: Družstevní 650, Blovice
Termín inspekce: 19. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Základní školou Blovice, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví (ZŠ).

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků, školní družiny s kapacitou 120 žáků, školní jídelny s kapacitou 1000 strážníků. Jejím zřizovatelem je Město Blovice, Masarykovo nám. 143, 336 01 Blovice. Ve školním roce 2009/2010 se v základní škole vzdělává 492 žáků ve 24 třídách. Průměrná naplněnost tříd je 20,5 žáků. Jejich počet již několik let klesá (od školního roku 2006/2007 – 556, 2007/2008 - 543, 2008/2009 - 520). Většina žáků je z Blovic. Téměř polovina žáků dojíždí do školy ze třech desítek obcí.

V roce 2003 byla provedena celková rekonstrukce školy, v roce 2006 dokončeno dopravní hřiště a od roku 2007 mohou žáci využívat víceúčelové hřiště gymnázia zbudované v areálu školy. Průběžně se obměňuje opotřebovaný školní nábytek a tabule v jednotlivých třídách. V některých učebnách je ještě třeba doplnit výškově nastavitelný nábytek, vyhovující ergonomickým požadavkům. Vlastní aktivitou školy a za pomoci sponzorů jsou třídy

vybavovány moderní prezentační technikou. V současné době jsou ve výuce využívány čtyři dataprojektory a dvě interaktivní tabule. Škola má vybudován bezbariérový přístup pro osoby se sníženou mobilitou. Nadstandardní je vybavení plaveckou učebnou s dvanáctimetrovým bazénem i areálem dopravního hřiště využívaného při vzdělávání. Velmi dobré jsou prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy (dobře vybavená udržovaná tělocvična, cvičebna, školní hřiště s atletickou dráhou a doskočištěm na skok vysoký a daleký a využívané víceúčelové hřiště gymnázia – vše v areálu školy).

Vzdělávání zajišťuje 32 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny.

Žáci se vzdělávají v 1. - 3. a v 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění podmínek pro vzdělávání žáků měl hodnocený subjekt k dispozici v letech 2007 až 2009 státní finanční prostředky, dotaci od zřizovatele, vlastní finance z příjmů vykonávaných v hlavní a vedlejší činnosti. Dalším zdrojem byly peněžní dary od firem a občanského sdružení.

Základní dotace státního rozpočtu byla použita téměř stoprocentně k úhradě nákladů na platy zaměstnanců a na uzavřené dohody o provedení práce. Dohody byly financovány téměř z padesáti procent ještě z jiných zdrojů. Dále byly ze státních prostředků hrazeny náklady na učebnice a učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ke zlepšení materiálních a personálních podmínek přispěly státní dotace z rozvojových programů. V roce 2007 se jednalo o dotaci určenou k zajištění informačních a komunikačních technologií. Téhož roku získala škola prostředky k podpoře environmentálního vzdělávání, které využila na vytvoření „Botanické a dendrologické naučné stezky“ v areálu školy. Přidělené dotace na proměnlivé složky mzdy v roce 2008 a 2009 umožnily vedení školy pozitivně motivovat pedagogické pracovníky při zavádění školního vzdělávacího programu. Následující dotace v roce 2009 určená k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků dovolila zlepšit finanční ohodnocení provozních zaměstnanců.

Za státní prostředky byly na školní rok 2009/2010 zakoupeny základní školní potřeby a učební pomůcky žákům prvního ročníku. Aktivitou vedení školy se podařilo získat další finanční prostředky od sponzorů i od sdružení „Unie rodičů“. Prostředky byly využity ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (zakoupení interaktivní tabule, zřízení odborné ekologické učebny) i na další činnost školy.

Z finančních příspěvků zřizovatele hradila škola všechny provozní náklady. Cílem vedení školy a zřizovatele je pravidelnou údržbou prostorů školy, obměňováním a modernizací jejího zařízení a vybavení vytvořit žákům kulturní, zdravé a bezpečné školní prostředí.

Hodnocení školy

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání více způsobů (prostřednictvím webových stránek, Blovických novin, e-mailovou poštou na spádové obce, vývěsek mateřských školek i veřejných vývěsek). K návštěvě a seznámení se s prostředím školy lze využít dny otevřených dveří pro veřejnost. O přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Eviduje je, vytváří pro ně individuální vzdělávací plány a zohledňuje jejich potřeby při zadávání úkolů

i při hodnocení. Pozitivní je možnost využívat také služeb logopedické asistentky a minimálně jednou za měsíc poradenských služeb psychologické poradny, jejíž pracovníci mají ve škole vyčleněnu místnost.

Talentovaní žáci jsou podporováni nabídkou volitelných předmětů, zájmových aktivit, diferencovaným přístupem ve výuce i účasti v předmětových olympiádách, vědomostních i sportovních soutěžích. Škola dbá na bezpečnost a zdraví svých žáků. Preventivní strategie školy je zaměřena zejména na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu a na budování dobrých vztahů v kolektivech a socializaci osobnosti žáků. Témata vzájemných vztahů jsou také součástí třídnických hodin. Důležitou zpětnou vazbu o dění v žakovských kolektivech a jejich potřebách získává vedení školy z jednání Školního sněmu (žakovského parlamentu).

Ve škole pracuje metodik prevence. Jednotlivé aktivity v oblasti prevence rizikového chování jsou odlišeny podle věkových zvláštností žáků. Pořádané adaptační kurzy v šestých ročnících mimo prostředí školy usnadňují žákům přechod z prvního na druhý stupeň a stmelují kolektivy tříd. Výchovné potíže žáků jsou řešeny především kooperací činností pedagogů a výchovných poradců ve spolupráci s rodiči zainteresovaných a PPP Plzeň.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program svým obsahem odpovídá požadavkům školského zákona a zásadám příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor tvoří 32 převážně odborně kvalifikovaných vyučujících. Studium na Pedagogické fakultě ZČU Plzeň si 2 z nich doplňují chybějící kvalifikaci. Průměrný věk sboru je 41 let. Začínajícím učitelům je věnována přiměřená podpora ze strany vedení i metodických orgánů.

Strategie vedení školy realisticky stanovuje priority vedoucí k jejímu dalšímu rozvoji. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, účelně deleguje kompetence na pověřené pracovníky, vede požadovanou dokumentaci a při výkonu řídicí činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období zaměřeno především na cizí jazyky, pedagogiku, psychologii, osobnostní a sociální výchovu. Výběr z nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí je pedagogům umožněn na základě jejich potřeb a zájmu, ale také s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Ředitelka školy sleduje personální rizika, vyhodnocuje je a přijímá potřebná opatření.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který ji v rámci možností podporuje v jejich požadavcích. Škola zajišťuje kulturní akce, vítání občánků, vánoční setkání, setkání důchodců atp. a s Uníí rodičů, která organizuje ples Unie rodičů a finančně podporuje některé její aktivity LVVZ, plavecký výcvik, odměny pro děti při soutěžích, keramická pec, interaktivní tabule. Efektivní je spolupráce s PPP Plzeň, Střediskem výchovné péče v Plzni i Městskou policií Blovice a Policií ČR. Oboustranně prospěšná je spolupráce s DDM Blovice při zajišťování organizace různých soutěží, i při využívání prostor a zařízení školy k zájmové činnosti. Běžná je součinnost se spádovými mateřskými školami při seznamování budoucích žáků s prostředím školy. Školská rada je jmenována, spolupracuje s ředitelkou školy v souladu s požadavky zákonných ustanovení. Velmi dobrá spolupráce je se Sborem dobrovolných hasičů, Tělovýchovnou jednotou Sokol Blovice, i místními organizacemi rybářů, mykologů, chovatelů a zahrádkářů. S Gymnáziem Blovice spolupracuje při přípravě projektů na získání dotací z fondů EU i dotačních programů ministerstev. Kontakty jsou udržovány i se školami v SRN, ale nejsou příliš časté.

Škola má ve školním vzdělávacím programu stanovené strategie a cíle směřující ke zvýšení úrovně čtenářské gramotnosti, zejména v předmětu Český jazyk a ve volitelném předmětu Čtenářská dílna v 8. ročníku. Realizuje řadu zpracovaných projektů k podpoře čtenářských dovedností. Zvláště zajímavý je projekt „Čteme prvňáčkům“, kdy žáci 5. ročníku předčítají nejmladším žákům pohádky.

K hodnocení rozvoje čtenářské gramotnosti využívá škola vlastní nástroje (srovnávací testy) i externí hodnocení. Na základě hospitační činnosti ředitelky školy, jejich zástupkyň a výsledků testů jsou přijímána opatření k rozvoji čtenářské gramotnosti. Vedení školy motivuje pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání. Ve školním roce 2009/2010 absolvovali 5 vzdělávacích akcí zaměřených na čtení a čtenářské dovednosti žáků. Pro koordinaci aktivit jsou stanoveni specialisté pro 1. a 2. stupeň, kteří se zabývají uvedenou oblastí.

Materiální zabezpečení rozvoje čtenářské gramotnosti (pomůckami, pracovními texty a listy, možností využití ICT a internetu) je na velmi dobré úrovni. Ve škole však není žákovská knihovna. Literární díla potřebná pro použití ve výuce jsou v dostatečném množství k dispozici v průběžně doplňované učitelské knihovně. Do výuky jsou rovněž začleněny návštěvy městské knihovny, která pořádá tematické akce pro žáky jednotlivých ročníků a doplňuje svůj fond nabízených knih s přihlédnutím k požadavkům školy.

V hospitované výuce byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost žáků. Diferencovaně podle individuálních schopností byly přidělovány texty různé obtížnosti, s nimiž žáci pracovali a vyhledávali v nich informace. Pracovali i s jinými texty než učebnice (pracovní listy, kartičky s texty, encyklopedie, mimočítanková četba). Pod vedením učitelek prvního stupně žáci i výtvarně tvořili na základě čtení textů. Využívány byly vhodné aktivity před čtením textu směřující k jeho lepšímu pochopení, aktivizační metody v průběhu čtení a následná práce s textem na základě čtení s porozuměním. V příjemném prostředí, za dodržování vzájemného respektu mezi jednotlivci, komunikovali žáci na úrovni dané jejich věkem a schopnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno na zjišťování úrovně znalostí a dovedností v matematice, českém jazyce a v obecných studijních předpokladech prostřednictvím standardizovaných testů. Na získávání informací o úspěšnosti žáků při přijímání na SŠ a jejich umístění ve vyšších kolech vědomostních soutěží.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho zpracování vychází z reálných podmínek a možností školy.

Rovné příležitosti ke vzdělání jsou zachovány při přijímání žáků, v průběhu vzdělávacího procesu i při jeho ukončování. Rezervy jsou ve formálních náležitostech organizačních opatření podporujících individuální integraci žáků.

Přidělené finanční prostředky umožnily ve sledovaném období zajistit řádný chod školy a vytvářet odpovídající personální a materiální podmínky pro další rozvoj a prosazování přijatého školního vzdělávacího programu. Škola je užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Činnost základní školy vykazuje požadovanou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 7. dubna 2004 č. 3/04/10 včetně dodatků č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích s účinností od 19. září 2007 čj. 22 197/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. dubna 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Blovice ze dne 14. května 2007 s účinností od 16. srpna 2006
5. Plán práce na školní rok 2009/2010
6. Plnění plánu školy a ředitelky školy 2009/2010
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
8. Plány výchovného poradce pro 1. a 2. stupeň ZŠ na školní rok 2009/2010
9. Plán uvádějícího učitele
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
11. Organizační řád ze dne 1. září 2009
12. Školní řád ze dne 30. srpna 2008, včetně příloh (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
13. Koncepce ZŠ Blovice z roku 2007
14. Vyhodnocení plnění koncepce 2007 - 2009
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005-2007
16. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
17. Záписы ze zasedání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí žáka ve školním roce 2009/2010
21. „Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. 9. 2007
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1166/07-04 z dubna 2007
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
24. Další vzdělávání pedagogů 2008/2009 a 2009/2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
26. Výkazy S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010
28. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Záznamy z hospitací za školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy hospitovaných tříd na školní rok 2009/2010
31. Třídní výkazy a katalogové listy - namátkově
32. Grantový projekt Plzeňského kraje „Poznej sám sebe a své kamarády“ (6. r)
33. Dotační program Plzeňského kraje r. 2009 – rekonstrukce povrchu tělocvičny
34. Nadační příspěvek ČEZ – projekt „Botanická a dendrologická naučná stezka, vybavení přírodopisné učebny“
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 04 za rok 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2007 až 2009
39. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2007 až 2009 a jejich vyúčtování
40. Přehled vzdělávacích akcí za rok 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 320 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Plzni dne 28. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blovicích dne 7. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Růžena Kohoutová	Kohoutová v. r.

Připomínky ředitelky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.