



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-583/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Řeňče, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Řeňče 44, Přeštice 334 01
E-mail právnické osoby	zsrence@zsrence.cz
IČO	60 611 910
Identifikátor	600 070 352
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radkou Černíkovou, zastupující ředitelkou školy,
Zřizovatel	Obec Řeňče, Řeňče 54, 334 01
Místo inspekční činnosti	Řeňče 44
Termín inspekční činnosti	4. - 5. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Řeňče okres Plzeň – jih, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské



školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 28 žáků. Pro tento školní rok byla v MŠ zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí.

Jednotřídní MŠ sídlí v samostatné budově, která je v provozu od roku 2013. Je postavena v těsné blízkosti objektu ZŠ. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 28 dětí ve věku 3 – 6 let, v posledním roce před nástupem do ZŠ je 6 dětí. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 12 žáků (1 a 3. ročník), ve II. třídě je 15 žáků (spojen 2., 4. a 5. ročník). Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠD má jedno oddělení, v němž je zapsáno 27 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 80,- Kč za měsíc. Provoz ŠD je stanoven od 6:30 do 7:15 hodin a od 11:15 do 16 hodin.

Od minulé inspekce v roce 2010 došlo ke změně na místě ředitelky školy. Ta v současné době čerpá rodičovskou dovolenou, a tak je subjekt řízen na dobu určitou pověřenou ředitelkou (dále „ředitelkou“). Dále došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Vystavěna byla nová budova mateřské školy s venkovní zahradou. Třídy ZŠ byly nově vybaveny interaktivními tabulemi a 15 počítači s připojením na internet, byla provedena rekonstrukce šaten, výměna oken a vstupních dveří, budova školy dostala novou fasádu. Příkladný je přístup zřizovatele, který zároveň dofinancovává finanční prostředky na rozšíření působnosti asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zastupující ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Způsob řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře subjektu. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Řídí všechny činnosti a procesy tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji.

Při naplňování strategických a rozvojových plánů se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu příspěvkové organizace, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání.

Vedením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku, která toto pracoviště řídí po stránce organizační, odborné a metodické. Vykonává kontrolní, hospitační a hodnotící činnost, zajišťuje pravidelné jednání pedagogické rady, vede povinnou dokumentaci apod. Tento způsob řízení je účelný a dobře funguje.

Personální podmínky MŠ jsou příznivé. Působí zde dvě učitelky - jedna je kvalifikovaná, s vysokoškolským vzděláním v bakalářském programu. Druhá učitelka si v současné době požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem na střední škole. Protože má minimální praxi v oboru (necelý rok), zajišťuje její odborné vedení kolegyně. Dle zpracovaného plánu ji postupně seznamuje se zákonitostmi provozu MŠ a pedagogického procesu. Vzhledem k těmto potřebám není účelně stanoven rozpis pracovní doby. Postrádá souběžné působení



obou učitelek, a tím možnost pravidelného získávání metodických či praktických dovedností začínající učitelky od zkušenější kolegyně.

Materiální podmínky MŠ jsou nadstandardní. Děti mají k dispozici bohatou nabídku hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů, veškeré prostory jsou vybaveny novým, kvalitním nábytkem. Vysoce estetickým dojmem působí také zahrada. Vnitřní i vnější zázemí vytváří dětem podnětné a útulné vzdělávací prostředí.

Organizace dne je celkově pružná a plynulá, pouze v době řízených činností byla zdlouhavá až neefektivní. Potřebný čas náležel pobytu venku, děti průběžně využívaly pitný režim, měly po celý den dostatek tekutin.

Pro naplňování ŠVP PV má mateřská škola vytvořeny standardní podmínky.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, třídní učitelka, vychovatelka školní družiny, která působí souběžně v základní škole i ve školní družině a také asistentka pedagoga. Všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady. Výjimkou je minimální vyučovací povinnost vychovatelky školní družiny. Všechny se ale nadále cíleně vzdělávají a získané poznatky aplikují ve výuce.

Personální složení i další vzdělávání pedagogických pracovníků mají požadovanou úroveň.

ZŠ má pro realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) velice dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem je rozmanité. Výborné prostorové podmínky kmenových tříd spočívají v jejich velikosti a vnitřním uspořádání rozděleném na část pracovní a relaxační.

ŠD má pro své aktivity vlastní zázemí. Působí v samostatné místnosti, která je rozdělena na část pracovní a oddychovou. Je standardně vybavena. Řada aktivit se odehrává na školní zahradě.

Hlavním zdrojem financování školy byly ve sledovaném kalendářním roce 2014 finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy, modernizaci a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám, který byl ukončen v prosinci 2014. Pořádila z něho moderní počítačové vybavení a interaktivní tabule v obou kmenových třídách.

V tomto školním roce probíhá projekt „Učíme digitálně“ s rozpočtem 232 800 Kč na neinvestiční výdaje. Díky tomuto projektu mohla škola pořídit vyučujícími tablety.

ZŠ má celkově standardní předpoklady k realizaci ŠVP. Velmi dobré jsou zejména prostorové a materiální podmínky výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Sedmikráska“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hlavními záměry ŠVP PV je položit základy všestrannému rozvoji osobnosti dítěte předškolního věku po stránce tělesné, rozumové, sociální, estetické atd. V praxi bylo plnění uvedených záměrů zřejmé a vyplynulo rovněž z kontrolované dokumentace. Pedagogický proces probíhal požadovaným, tzv. integrovaným způsobem propojujícím



všechny vzdělávací oblasti. Učitelka dokázala zajímavými pomůckami vzbudit zájem dětí. Patrná byla snaha o zařazování pestrých aktivit včetně tvořivých her na zahradě. Pozitivem bylo i časté zpívání s doprovodem klavíru. Naopak negativně působila převaha slovních metod, které jsou pro předškolní věk nevhodné. V důsledku toho děti ztrácely o činnost zájem, nevhodně se chovaly, byly nepozorné a neúměrně hlučné.

Součástí předškolního vzdělávání jsou i různé mimoškolní aktivity. MŠ v průběhu roku pořádá nebo se účastní řady společenských, kulturních a sportovních akcí. Často probíhají v součinnosti se ZŠ, zřizovatelem, s rodiči dětí, různými zájmovými spolky, organizacemi apod.

Průběh předškolního vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky ZŠ a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavní ideou ŠVP je zaměřit se na samostatné myšlení žáků, výběr a třídění informací a schopnost aplikovat získané poznatky k řešení problémů a situací.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka organizačně i metodicky kvalitně připravena i zvládnuta. Výsledkem promyšlené úvodní motivace a průběžného povzbuzování byla aktivita a zapojení všech žáků. Stavba hodin se opírala o frontální způsob výuky, částečně obohacený o různé formy samostatné a skupinové práce. Tradičně pojatá výuka se vyznačovala vhodným střídáním činností. Učivo bylo vyvozováno logickým způsobem, věcně správně, s důrazem na mezipředmětové vztahy. Častá změna forem práce přispívala k tomu, že se žáci vydrželi koncentrovat po celou vyučovací dobu. Zásady názornosti a přiměřenosti byly respektovány. Všichni dostávali možnost pracovat vlastním tempem, pohotovější jedinci měli vždy připraveny další rozšiřující úkoly. Často byla využívána skupinová práce, úkoly pro jednotlivé skupiny byly voleny promyšleně, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Vyučující vystupovali důsledně a trpělivě, ověřovali si pochopení zadání úkolů, poskytovali účinnou průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby individuálně pomáhali potřebným žákům. Ti se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení.

Jednotným působením všech vyučujících se dařilo ve všech navštívených hodinách navozovat příznivou pracovní atmosféru. V závěru vyučovacích hodin bylo vždy provedeno ocenění práce. Z prováděných činností bylo patrné, že žáci jsou dlouhodobě vedeni také k vlastnímu sebehodnocení. Pravidelně je prováděno týdenní hodnocení. Bylo patrné, že žáci takovou formu hodnocení mají zažitou.

Zájmové vzdělávání navazovalo na vzdělávací cíle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Probíhalo v podnětném prostředí, vybavení školní družiny je na velmi dobré úrovni. Výchovná práce i aktivity žáků na školní zahradě splňovaly požadavky kvalitní pedagogiky volného času.

Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem práce. Průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni. Priority stanovené v ŠVP se kvalitní pedagogickou prací daří standardně naplňovat.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti např. velmi dobře intonují, rytmizují, znají texty písní, jsou zvyklé zpívat za doprovodu hudebního nástroje. Kvalitní úroveň vykazují jejich výtvarné práce využívající různé techniky, materiály i způsoby zpracování. Je zřejmé, že děti mají bohatou fantazii a výtvarný projev je proto nápaditý a originální.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

ZŠ se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí. Při výuce byla zřetelná orientace žáků v probíraném učivu, samostatnost při řešení zadaných úkolů, schopnost vzájemné spolupráce a používání získaných vědomostí a poznatků při plnění úkolů souvisejících s reálným životem například v přírodovědě.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se v oblasti zájmového vzdělávání zdokonalují zejména v oblasti čtenářské gramotnosti.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří ucelený proces. Učitelky monitorují a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky si ověřují vlastními testy. V letošním školním roce se zapojili i do komerčních testů Kalibro. Výsledky vzdělávání se zabývá pedagogická rada a jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní a vzdělává jen žáky 1. stupně, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných škol dle výběru jejich zákonných zástupců. Většina rodičů volí pro své děti Základní školu Přeštice, menší část pak Základní školu Letiny. Bezproblémový přechod na druhý stupeň ZŠ je také důkazem dobré připravenosti žáků této školy. Zpětnou vazbu u těchto žáků absolventů vedení školy pravidelně sleduje.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím ředitelky školy. Vede přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků. Integrovaný žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, který je pravidelně vyhodnocován. Výrazným pozitivem je okamžité řešení jakéhokoliv náznaku rizikového chování. K eliminaci nežádoucího chování také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů.

Škola různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, prezentace v obecním zpravodaji, veřejná vystoupení).

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Další pozitivní kontakty jsou s pedagogicko-psychologickou poradnou i místními spolky.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.



Závěry

- a) Silnou stránkou ZŠ a MŠ jsou nadstandardní prostorové podmínky a materiální zázemí, rodinné prostředí školy, interiér i exteriér obou zařízení.
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) ČŠI doporučuje změnit rozpis pracovní doby učitelek MŠ.
- d) Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti investic.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 370/02 ze dne 8. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu mateřské školy čj. ŠMS/10687/12 s účinností od 1. ledna 2013
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/7199/09 s účinností od 1. 10. 2009
5. Dodatek č. 1 k pracovní smlouvě ze dne 18. 8. 2014 datovaný dnem 31. 10. 2014 pro zastupující ředitelku
6. Vyjádření k žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga Krajským úřadem Plzeňského kraje ze dne 9. 6. 2014
7. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka pro školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ včetně Dodatků č. 1 a 2 ze dne 31. 8. 2013
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
11. Plán práce na školní rok 2014 – 2015
12. Školní matrika ZŠ
13. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
14. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
16. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Kniha úrazů s užíváním od 28. 5. 2002
18. Hospitační záznamy za školní rok 2014/2015
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (7 žáků)
20. Třídní kniha MŠ – školní rok 2014/2015
21. ŠVP PV „Sedmikráska“ platný od 1. 9. 2013a třídní program
22. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Hospitační záznamy MŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2014/2015
26. Školní matrika MŠ
27. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 18. 2. 2013
28. Náplň práce učitelek MŠ



29. Roční plán MŠ – školní rok 2014/2015 včetně uvádění začínající učitelky do praxe
30. Pedagogická diagnostika dětí a výtvarná portfolia
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ 2013/2014, 2014/2015
32. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2014/2015 vydané Obcí Řeňče
33. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ – platná pro školní rok 2015/2016

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip školní inspektor

Štilip v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Ratzová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r..

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni 17. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Radka Černíková, zastupující ředitelka školy

Černíková v .r...

V Řenčích 26. června 2015

