



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30**

**Sokolovská 602/30, 735 06 Karviná-Nové Město**

**Identifikátor: 674 000 382**

**Termín konání inspekce: 12. – 13. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-350/07-R14
<b>Signatura</b>	bn3aa147

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Karviná se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná.

Kapacita MŠ je stanovena na 100 dětí, naplněnost školy je 100%. Děti jsou umístěny do čtyř tříd a rozděleny podle dosaženého věku (věkově homogenní skupiny). MŠ nevykazuje děti přijaté na omezenou docházku.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 120 stravovaných.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Karviná –Nové Město, Sokolovská 602/30.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.
5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.**
  - Údaje o mateřské škole ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.
  - Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ (100 dětí) nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ.
  - Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazovala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání u dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy.

*Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách mateřské školy nepřekračuje*

***nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.***

## **2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

- Personální zajištění MŠ je hodnoceno jako optimální. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, kolektiv školy je stabilizovaný.
- Pedagogičtí i provozní zaměstnanci spolupracují při naplňování vzdělávacích záměrů a rovnoměrně se podílejí na zajištění zdravého a aktivního prostředí školy.
- Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří škola velmi dobré organizační podmínky. Jednotlivé učitelky se aktivně účastní seminářů, které pořádají akreditované vzdělávací instituce, využívají také odbornou literaturu dostupnou v MŠ k vlastnímu samostudiu. Vedení školy se plánovitě zaměřuje na zkvalitnění této oblasti, preferuje vzdělávání cílené na potřeby MŠ.
- Personální řízení školy je postaveno na přehledných pravidlech a zdůrazňuje kooperativní vztahy mezi zaměstnanci. Své personální vedení ředitelka školy také orientuje na průběžnou spolupráci pedagogického kolektivu při tvorbě školního vzdělávacího programu a postupně se jí daří prosazovat jeho uplatňování v praxi jednotlivých tříd.
- Škola systematicky hodnotí svou činnost. Má pro tento účel vytvořen provázaný evaluační systém, který sleduje nejen podmínky školy, ale i organizační a vzdělávací procesy. Závěry a opatření vyplývající z vlastního hodnocení jsou většinou konkrétní a pozitivně kritické, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.
- MŠ aktivně spolupracuje s rodiči. Vyčerpávajícím způsobem je informuje o programu školy i jednotlivých tříd, individuálně o výsledcích dětí. Škola pořádá zajímavé aktivity, které podporují neformální spolupráci školy s rodinou.

***Personální řízení je příkladem dobré praxe.***

## **3. Zjištění a zhodnocení podmínek škol k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

- Zkvalitňování materiálních podmínek věnuje škola soustavnou pozornost. Třídy mají vyhovující prostorové podmínky, které umožňují realizaci všestranných individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Jsou udržovány v čistotě, jejich vnitřní vybavení je bezpečné. Nábytek zohledňuje antropometrické rozdíly mezi dětmi a je dle finančních možností cíleně a systematicky obnovován. Vybavení metodickými materiály a školními potřebami je dobré, vše je dětem běžně dostupné v nízkých skříňkách a kontejnerech. Chybí širší nabídka kvalitních učebních pomůcek s vyšším stupněm náročnosti pro děti předškolní a s odloženou školní docházkou.
- Zahrada přiléhající k budově školy projde v letošním školním roce celkovou rekonstrukcí. V současné době je vybavena velkým množstvím mobilního sportovního náradí i náčiní, které je dětem pravidelně nabízeno. Efektivnost využívání zahrady zvyšují terasy dostupné ze tříd.
- Školním řádem vymezené zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány. Správná životospráva je zajištěna flexibilním denním řádem, pravidelným zařazováním pohybových činností a pestrou nabídkou stravy, kterou zajišťuje školní jídelna MŠ. Pitný režim, který je během celého dne ve všech třídách k dispozici, není dětmi zatím plně osvojen. Ze strany pedagogů nedocházelo k dostatečnému podněcování zájmu dětí o jeho využívání. Adaptační program pro nově

přicházející děti je kvalitně a detailně zpracován, škola respektuje přirozené tempo postupné adaptace jednotlivých dětí na nové prostředí a situace.

- Vzdělávání v MŠ probíhá podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který vychází ze zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a deklaruje hlavní specifika a charakter školy. Je doplněn o škálu společných aktivit určených dětem a jejich zákonným zástupcům. Je velmi dobrým podkladem pro zpracování třídních programů. Nabízí přehled vzdělávacích cílů školy, orientaci vzdělávací nabídky, specifikuje metody a formy práce pedagogů.
- Ze sledování průběhu vzdělávání vyplynulo, že mezi jednotlivými třídami jsou výraznější kvalitativní rozdíly. Nejvyšší efektivita pedagogické práce byla zjištěna ve 4. třídě. Zde byla nabídka činností i metody práce ve vztahu k probíhajícím integrovaným blokům dostatečně pestrá a podnětná pro rozvoj schopností, dovedností a znalostí dětí. V ostatních třídách nebyl zatím plně využíván integrovaný přístup, metody prožitkového a kooperativního učení. Kvalitu řízených činností omezovaly méně efektivní frontální metody práce s dětmi, malý důraz kladený na vnitřní motivaci a dominantní role učitelek ve třídě. Pozitivem ve všech třídách bylo pravidelné a nenásilné zařazování didakticky zacílených činností v průběhu dne a celodenní podněty pro volné i řízené pohybové aktivity.
- Průběh programu byl v některých třídách ovlivněn zvýšenou organizovaností. Učitelky nekladly dostatečný důraz na samostatnost dětí a tím omezovaly jejich aktivitu, tvořivost a iniciativu.
- Ve třídách převládala pozitivní a přátelská atmosféra, vzájemná důvěra a oboustranná komunikace. Pedagogický styl podporoval bezpečné a stabilní klima MŠ, přístup učitelek k dětem byl vlídný a trpělivý. Ojedinele se vyskytly projevy agresivity dětí, které nebyly ze strany pedagogů vždy vhodně řešeny.

*Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.*

#### **4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.**

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v mateřské škole**

Součástí inspekce bylo zjišťování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

*Škola nemá instalován ani neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.*

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Karviná-Nové Město, Sokolovská 602/30 ze dne 27. dubna 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2007
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
5. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - *doklady o dosaženém vzdělání a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
6. *Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce* čj. OŠaK/2481/2002/Ki ze dne 9. 12. 2002
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou mateřské školy – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
8. Evidenční listy dětí – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
9. Přehled docházky dětí – za období září 2006
10. *Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě*, čj. OŠK/1448/2005/Pi ze dne 14. září 2005
11. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
12. *Organizační řád školy* s účinností od 1. září 2006
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007* ze dne 5. září 2006
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ze dne 5. září 2006
15. *Struktura postup vlastního hodnocení* ze dne 29. srpna 2006
16. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* ze dne 2. září 2006
17. *Analýza činnosti školy za rok 2005/2006*
18. *Školní vzdělávací program pro období 2006 -2008* vydaný dne 7. září 2006

## ZÁVĚR

*Formální náležitosti zřízení mateřské školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

*Způsob řízení MŠ je efektivní a manažersky úspěšný. Škola má velmi dobré personální podmínky a postupné změny v pedagogické činnosti ředitelka cíleně orientuje na podporu osobnostního přístupu ke vzdělávání dětí. Personální řízení školy se úspěšně zaměřuje také na soulad všech zaměstnanců při realizaci vzdělávacího programu a profesní rozvoj učitelek.*

*Prostřednictvím svého programu se škola přirozeně orientuje na výchovu ke zdraví. Vytváří dětem pro jejich pobyt v MŠ bezpečné, přátelské a stabilní klima. Kvalita pedagogické práce v jednotlivých třídách je zatím nerovnoměrná, a to zejména v efektivitě metod práce s dětmi a orientaci na individualizované, prožitkové učení.*

*Škola nemá instalován ani neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.*

Novém Jičíně dne 25. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 26. červen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blažena Wozniaková – ředitelka školy

Blažena Wozniaková v.r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná	2007-07-12	ČŠI-350/07-R14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.