



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pohádka, Zalužanská 297, Chlumec

403 39 Chlumec, Zalužanská 297

Identifikátor školy: 600 085 155

Termín konání orientační inspekce: 1. – 3. duben 2003

Čj.:	065 100/03-1130
Signatura:	of6aw121

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Chlumec se sídlem Krušnohorská 39, 403 39 Chlumec. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování také pro děti a personál mateřské školy Muchova v Chlumu.

Budova mateřské školy je v provozu od roku 1985. Původně byla užívána jako společné zařízení jeslí a mateřské školy. Současná plánovaná kapacita (90 dětí) uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je naplňována na 83 %. V provozu jsou 3 třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Podle statistického výkaznictví bylo v začátku letošního školního roku zapsáno 81 dětí, z odůvodněných příčin se stav dětí snížil. V současné době navštěvuje mateřskou školu 75 dětí, z toho 6 z nich má odklad školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v činnostech spontánních a řízených,
- vedení povinné dokumentace.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv školy tvoří 6 učitelek, které jsou pro práci s předškolními dětmi plně kvalifikované. Jejich dlouholetá pedagogická praxe a další dosažené odborné dovednosti příznivě působí na plnění cílů vzdělávacího programu školy a pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Stanovená přímá výchovná povinnost je funkční, pokrývá potřeby celodenního provozu a umožňuje částečnou spolupráci učitelek ve třídách. Dalšími zaměstnanci školy jsou 2 pracovnice v provozním úseku a 5 pracovníků školní jídelny.

Ředitelka školy byla do řídicí funkce jmenována před 12 lety, zřizovatel potvrdil její působení ve funkci 6. 12. 2002. Personální práci a řízení kolektivu věnuje výraznou pozornost. Otevřeným jednáním, vzájemnou důvěrou a zejména morálním oceňováním vytváří příznivé klima na zařízení. Sama je svým osobním zaujetím pro práci pracovníků příkladem. K celému kolektivu pracovníků je vstřícná, ale i důsledná, o čemž svědčí záznamy z kontrol, hospitací a jednání pedagogických a provozních porad. Podporuje jeho tvořivost a iniciativu, který se zájmem vytváří příjemné prostředí pro děti a aktivně se podílí na plnění programu školy. Nedílnou součástí celého týmu je zavádění nového vzdělávacího programu do pedagogické praxe.

Ředitelka má přehled o činnosti všech úseků mateřské školy. Operativně provádí kontrolu hospodaření a plnění osobních úkolů vyplývajících z náplně práce a plánu školy. Záznamy o kontrole jsou doložitelné. Podstatnou část kontrolní činnosti věnuje hospitacím výchovně-vzdělávacího procesu. Výstupem z této oblasti jsou kvalitně zpracované záznamy, které mají vždy stanovený cíl a zhodnocení sledovaných jevů. Závěry z hospitací jsou s pracovníky

projednány a podle potřeby jsou doporučena odpovídající opatření. Zjištění jsou analyzována při poradách, kde ředitelka získává zpětnovazební informace.

Mateřská škola má jasně stanovenou organizační strukturu. Funkční organizační řád platný od 1. 1. 2003 se shoduje s ustanovením zřizovací listiny, určuje jasné kompetence pracovníků. Náplně práce vymezují konkrétní popisy pracovních povinností. V souladu s právní normou je stanovena pracovní doba a o skutečně odpracovaných hodinách je vedena řádná evidence každého pracovníka. Jasná pravidla pro organizování vzdělávacích činností a řádný chod provozu stanovuje funkční provozní řád. Se všemi vnitřními předpisy byli pracovníci prokazatelně seznámeni, povinnosti a osobní úkoly akceptují a dle kontrolních záznamů ředitelky je dodržují.

Informační systém zařízení je propracovaný a funkční. Pracovníci dostávají potřebné informace pravidelně a včas. Pedagogické porady se konají pravidelně podle harmonogramu a stanoveného programu. Předložené záznamy dokladují funkční a účinnou práci této složky. Pedagogické problémy a operativní otázky řízení jsou diskutovány a řešeny. Realizace a výsledky navrhovaných opatření jsou vždy kontrolovány. Pro rodiče dětí škola pořádá informativní schůzky, besídky a další zajímavé akce (např. společné slavnosti a veřejná vystoupení), které pozitivně přispívají k jejich informovanosti o činnosti školy. Dlouhodobě je dětem nabízen adaptační proces, nově jsou zařazeny besedy s odborníky (např. pedagogicko-psychologické poradny). K průběžnému předávání informací o výsledcích vzdělávání slouží přímý kontakt rodičů s učitelkami a pravidelně aktualizované nástěnky, které poskytují přehledný a ucelený informační servis.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Ti tuto možnost využívají a v dostatečné míře se zúčastňují vzdělávacích akcí. Z nabídky vzdělávacího centra v Ústí nad Labem si vybírají semináře potřebné k jejich práci (např. k Rámcovému vzdělávacímu programu, ekologii, pohybovým a výtvarným činnostem apod.). Pro potřeby samostudia mají k dispozici široký výběr odborné literatury a časopisů, který využívají pro plánování a přímou práci s dětmi. Do dalšího vzdělávání se zapojuje i ředitelka, která absolvovala řadu akcí souvisejících s problematikou řízení právního subjektu. S novými poznatky je dále pracováno, stávají se předmětem diskuzí porad.

Pro přiznání nadstandardních složek platu jsou vytvořena objektivní kritéria, s nimiž jsou všichni pracovníci na začátku školního roku seznámeni. Náležitá pozornost je věnována pravidelnému hodnocení pracovníků, které se koná zpravidla 2x ročně.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Mateřská škola má vzhledem k realizaci vzdělávacího programu a počtu dětí povolenému výjimkou výborné prostorové podmínky. K provozování činností slouží tři prostorné třídy s hernami. Uspořádání jednotlivých místností je účelné a funkční. Poskytuje dostatek volného prostoru pro realizaci spontánních, pohybových a tvořivých aktivit. Vnitřní vybavení školy je zčásti starší, ale udržované. Výborné vybavení pro spontánní hru i pohyb a příjemné prostředí nabízí školní zahrada.

Pro potřeby vzdělávacího programu je škola výborně vybavena výtvarnými a pracovními pomůckami, hudebními nástroji, obrazovým materiálem, sportovním nářadím a audiovizuální technikou. Hračky a herní koutky jsou postupně doplňovány a tvůrčím způsobem obměňovány. Bohatá a rozmanitá nabídka materiálů a hraček včetně výpočetní techniky je dětem volně

přístupná a je využívána. Kvalitně jsou vybaveny dětské knihovny, kromě pohádek a encyklopedických příruček jsou zde k dispozici soubory pracovních sešitů zaměřených na rozvoj poznání, jazykových dovedností a grafomotoriky, které učitelky využívají při individuální práci s dětmi.

Prostředí je z hlediska psychohygienických a estetických podmínek vynikající. Prostory jsou světlé, čisté, upravené a inspirující. Vystavené práce dětí zdobí třídy i další prostory školy. Rámcový režim dne odpovídá zásadám psychohygieny. Učitelky respektují individuální potřeby dětí (adaptace, pozdější příchody dětí, stravovací návyky a zajištění pitného režimu). V průběhu dne sledují a dodržují rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností. Délka odpoledního odpočinku dětí na lůžku je přizpůsobena jejich individuálním potřebám.

Dle předložených hospitačních záznamů je patrné sledování účelného využití pomůcek a materiálů při práci s dětmi.

Ředitelka školy věnuje materiálním podmínkám náležitou pozornost, vybavení promyšleně doplňuje a obnovuje vzdělávacími materiály, hračkami a pomůckami. Do jedné třídy byly pořízeny nové pracovní stolky se židličkami, v dalších třídách je dětský nábytek po opravě. V současné době je plánovaná oprava spojovací chodby mezi pavilony a malování vnitřních prostor.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný výchovně-vzdělávací program, který vychází z projektu „Rámcového programu předškolního vzdělávání“. V současné době se jedná o experimentování s tímto materiálem, protože dosud není pro předškolní zařízení závazným dokumentem.

Školní vzdělávací program, který nese ústřední téma „Rok s pohádkou“, je dokladem promyšlené a cílevědomé práce celého kolektivu. Vyjadřuje identitu školy, její orientaci a metodické priority práce včetně souboru cílů s konkrétním obsahem činností. Tematické celky napomáhají učitelkám při přípravě třídního plánování. Program obsahuje úkoly pro spolupráci s partnery, zájmovou činnost a přehled mimoškolních akcí pro děti, rodiče a širší veřejnost. Cíle školního vzdělávacího programu jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce tříd dokumentují průběh výchovy a vzdělávání dětí. Zápisy jsou stručné a přehledné zachycují náplň realizovaných činností. V některých případech jsou záznamy spíše formální záležitostí a nevystihují konkrétní realizované aktivity dětí.

Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná, což dokládají hospitační záznamy, pololetní analýza výsledků práce dětí a zápisy pedagogických porad.

Vedení administrativy mateřské školy je příkladné. Systematicky, přehledně uspořádána a v souladu s právními předpisy je vedena povinná a další dokumentace mateřské školy. Ochrana osobních dat dětí i pracovníků je zajištěna proti zneužití.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy spontánních a řízených činností

Vzdělávací činnosti jsou realizovány na základě třídních vzdělávacích programů. Plánování je propracované, navazuje na tematické okruhy školního vzdělávacího programu. V jejich obsahu jsou inspirující náměty pro činnost dětí a cílové požadavky, které sledují vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje. Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla svědomitá a pečlivá. V souladu s plánovanými činnostmi měly výborně připraveny pomůcky, přírodní, výtvarné a pracovní materiály. Také prostředí tříd, které bylo upraveno k danému tématu, bylo inspirující.

Sledované činnosti byly organizovány v integrovaném bloku, kde se navzájem doplňovaly spontánní aktivity a řízený program. Učitelky organizovaly práci dětí různými formami, nabízely činnost individuální, skupinovou i frontální. Nabídka spontánních činností byla pestrá a motivující. Dětem bylo nabízeno dostatečné množství hraček a vzdělávacího materiálu, byla jim umožněna volba mezi vlastní hrou a činnostmi, které nabízely učitelky. Nejmenší děti si nejčastěji hrály s velkými molitanovými tvary a stavebnicemi, nejstarší skupina dětí si ověřovala dovednosti s pracovními nástroji a materiály počítači nebo puzzlemi. Všechny děti měly dostatek času a volného prostoru pro hru. Svou spontaneitu mohly uplatňovat také při pobytu na školní zahradě, kde měly dostatek příležitosti pro tvořivost a volný pohyb. Zejména využívaly sportovního nářadí (např. průlezk, koloběžky, míče apod.), tvořivě pracovaly s přírodninami, skupinově hrály kuličky. Při hře se projevovaly naprosto přirozeně, byly aktivní, bezprostředně komunikovaly a ochotně přijímaly sociální role, což bylo patrné zejména u nejstarších dětí při námětových hrách.

Průběh a vedení sledovaných řízených činností odpovídaly míře odborných dovedností a zkušeností učitelek. Organizace byla promyšlená, s výjimkou pohybové činnosti, byla délka trvání přizpůsobena věkovému složení dětí. Ve dvou třídách byl učitelkami vytvořen vynikající blok činností postavený na moderních vzdělávacích postupech, které se opíraly o intenzivní zážitky a prožitky. Děti měly vytvořený prostor pro experimentování a objevování, verbální i neverbální projev, upevňování získaných vědomostí a dovedností. Drobné nedostatky v metodickém vedení dětí se objevovaly pouze ojediněle. Pozitivní atmosféru ve třídách vytvářela vynikající motivace, která vyplývala z daného tematického záměru (vítání jara) a provázela všechny sledované činnosti. Učitelky dokázaly různými metodami děti zaujmout (říkadla, písničky, hudební doprovod), do činností se zapojovaly aktivně a s radostí. Zvlášť emotivní byl prožitek při pohybovém vyjádření dětí k symfonické skladbě. Výbornou úroveň měly motivační besedy (komunitní kruh), které byly spojené s opakováním a praktickými činnostmi dětí (práce s knihou, obrázky a přírodními materiály).

V průběhu sledovaných činností měly učitelky stálý přehled o dětech, průběžně podněcovaly jejich aktivitu a samostatnost, napomáhaly rozvoji tvořivosti a fantazie. Kladly důraz na výchovu spolupráce mezi dětmi, na týmové zkoumání jevů. Dodržovaly zásady přiměřenosti a posloupnosti, reagovaly na individuální potřeby dětí a napomáhaly v jejich uspokojování. Výraznou pozornost věnovaly vedení dětí ke správným návykům stolování a osobní hygieny. Důležitou složkou jejich práce byla schopnost správně ocenit výkon a individuální výsledky dětí a povzbuzovat je k lepším výsledkům. Rovněž komunikace a interakce založená na empatii byla přirozená a velice účinná.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání sledovaných činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou a průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Na velmi dobré úrovni je vnitřní systém hodnocení práce zařízení. Jednak to dokládá výroční zpráva, dále hlubší analýza práce MŠ, která je obsahem vzdělávacího programu školy. Cílem evaluačního systému je ověření a případné zlepšení kvality práce. Ředitelka ze získaných poznatků vyvozuje závěry pro vlastní práci a práci pedagogického sboru.

Pozitivně lze hodnotit přístup učitelek k průběžnému hodnocení individuálních výsledků dětí. Výrazné pokroky v jejich osobnostním rozvoji zaznamenávají u každého dítěte. Pro hodnocení využívají kritéria rámcového programu a publikace Šimon půjde do školy.

Zaznamenané výsledky práce dětí odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí a jejich stupni vývoje. Děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, zvládají osobní hygienu a oblékání. Dovedou se obsluhovat a kulturně stolovat. Některé mají osvojené pracovní návyky, dovedou správně držet psací náčiní, umí stříhat, lepit, pracovat s výpočetní technikou apod. Jsou zvědavé, dokáží se soustředit na práci, umí se orientovat v prostoru a čase. V sociální oblasti jsou družné, velice dobře komunikují a navazují kontakty. Vynikající pěvecké a taneční dovednosti dosahují děti nejstarší věkové skupiny. Výborným způsobem dokáží spojit pohyb s hudbou, znají melodie a texty písní, velice působivý je jejich čistý pěvecký přednes.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Základní data uvedená ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Mateřská škola organizuje řadu nadstandardních aktivit, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Dětem nabízí činnost v několika zájmových kroužcích: pěveckém a výtvarném, aerobiku a v kroužku hry na flétnu a šikovných rukou. Pořádá poznávací výlety, návštěvy výstav a kulturních akcí. Tradičně organizuje akce (např. pálení čarodějnic, tradiční karnevaly s kouzelníkem, lampiónový průvod ukončený s přenocováním v MŠ, loučení se školním rokem apod.). Výborně se prezentuje na veřejnosti, pořádá výstavy dětských prací, dny otevřených dveří, podílí se na organizaci veřejných vystoupení pěveckého sboru Kořata.
- Dětský pěvecký soubor Kořata pracuje při mateřské škole přes 25 let. V podstatě se jedná o tři sbory (Mourek, Kořátka a Kořata), kam dochází děti mateřské školy již od tří let. Významným ukazatelem kvalitní práce této složky je jeho úspěšná reprezentace na veřejnosti. Při svoji činnosti uskutečnil stovky koncertů v Čechách na Moravě i na Slovensku. Mezi nejvýznamnější patří vystoupení sboru v televizních programech, čímž se dostal ještě více do povědomí diváků a posluchačů. Sbor natočil řadu hudebních titulů zejména s písničkami pro děti. Na mnoha z nich úzce spolupracoval s předními interprety naší hudební scény.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 24. 10. 2002 (bez čj.)
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 3. 2. 2003 pod čj. 30118
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002
4. Evidenční listy, přihlášky dětí a záznamy o přijetí dětí do zařízení

5. Evidence průběhu a ukončení docházky za období školního roku 2002/2003
6. Výjimka pro vyšší počty dětí ve třídách ze dne 15. 10. 2002 s čj. 127826/02/SMT-102133/02
7. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 26. 8. 1991 a potvrzení zřizovatele ve funkci z 6. 12. 2002
8. Personální dokumentace pedagogů, doklady o vzdělání
9. Osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Organizační a provozní řád mateřské školy
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti včetně záznamů školního roku 2002/2003
12. Plán a záznamy pedagogických porad na školní rok 2002/2003
13. Rozvrh přímé výchovné povinnosti (služby učitelek) a jeho evidence
14. Pracovní náplně a osobní úkoly zaměstnanců
15. Analýza práce mateřské školy za školní rok 2001/2002
16. Školní vzdělávací program pro období školního roku 2002/2003
17. Třídní programy a přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd

ZÁVĚR

Výborné personální podmínky výchovy a vzdělávání umožňují v plné míře efektivně realizovat školní vzdělávací program. Vedení školy se soustředí na týmovou práci, koordinováním a podporováním pracovních aktivit všech zaměstnanců vede k vytváření vztahů důvěry a respektu. Celý systém řízení (plánování, vedení pracovníků, organizování a vnitřní kontrola) je propracovaný a účinný.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola výborné materiálně-technické podmínky. Prostředí je inspirující, estetické a bezpečné. Ředitelka školy věnuje této oblasti mimořádnou pozornost, ve spolupráci se zřizovatelem se daří podmínky postupně inovovat. Inspirující prostředí, vstřícný a přátelský vztah učitelek k dětem, kvalitní příprava činností, promyšlená organizace a uplatnění progresivnějších metod práce v pedagogickém procesu jsou výčetem kladů, které výrazně ovlivňují předškolní vzdělávání. Úroveň sledovaných výchovně-vzdělávacích činností je hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu: Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 10. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2003.....

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat
za školu
Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Libuše Holková

Libuše Holková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje, OŠMT	9. 5. 2003	065 146/03-1130
Zřizovatel – obec Chlumec	9. 5. 2003	065 145/03-1130
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány