

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Dětské integrační centrum, s. r. o.

Hurbanova 1285, 142 00 Praha 4

Identifikátor zařízení: 610380290

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. června 2001

Čj.	010 475/00-1029
Signatura	oa4ru348

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Speciální mateřská škola je součástí Dětského integračního centra s. r. o. (dále centrum). Dětské integrační centrum je nestátní zdravotnické a školské zařízení zajišťující komplexní péči o dítě a jeho rodinu. Ředitelka školy je zároveň ředitelkou centra. Práce centra a školy je především v oblasti péče o handicapované děti neoddělitelně propojena. Do práce MŠ se prolíná i spolupráce centra s občanským sdružením SAOP (Sdružení pro aktivní odpočinek a integraci postižených), a to především při pořádání léčebných, diagnostických a dalších pobytů a speciálních terapií. Ředitelka speciální mateřské školy je v tomto občanském sdružení předsedkyní výboru.

Škola vznikla na základě Společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 10. 9. 1998 s názvem Dětské integrační centrum, s. r. o. se sídlem Praha 4, Hurbanova 1285, PSČ 142 00.

Předmětem činnosti této společnosti je

- speciální mateřská škola internátní
- speciální pedagogické centrum
- zdravotnické zařízení – obory pediatrie, rehabilitace, domácí péče
- pedagogicko–psychologické poradenství a diagnostika
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej

Den zápisu do obchodního rejstříku je 21. 10. 1998 - předmět podnikání je

- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- psychologické poradenství a diagnostika
- provozování nestátního zdravotnického zařízení – ambulantní léčebně preventivní péče v oboru dětská neurologie, rehabilitace, pediatrie
- provoz speciální mateřské školy
- provoz speciálního pedagogického centra
- provoz školní jídelny

Aktuální výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Praze má datum 13. 6. 2000.

Dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 14 808/2000-21 ze dne 8. 3. 2000 bylo Dětské integrační centrum, s. r. o. zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000. Toto zařízení sdružuje

1. Speciální mateřskou školu s kapacitou 102 dětí
2. Speciální pedagogické centrum
3. Školní jídelnu s kapacitou 120 jídel

Ve výkazech Škol (MŠMT) V4-01 o speciálních školách a V4d-01 příloha k výkazu

o speciálních školách o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000 je v tomto zařízení celkem pět tříd s 98 dětmi - zdravotně oslabených je 37, bez zdravotního postižení 25, s více vadami 24, pět tělesně postižených, pět s vadami řeči a dvě zrakově postižené děti.

Věkové složení tříd je převážně heterogenní, kromě 1. třídy, kde jsou soustředěny děti ve věku předškolním a s odklady školní docházky. Ve všech třídách jsou v nízkých počtech integrovány děti zdravé, jinak jsou ve třídách soustředěny děti s kombinovanými vadami a děti zdravotně oslabené. Početní převahu činí děti s tělesným postižením. K datu inspekce do speciální mateřské školy docházelo 97 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávacího procesu respektuje specifické podmínky školy a obsahuje všechny složky vzdělávací činnosti. Rozložení jednotlivých složek je rovnoměrné. Roční tematický plán rámcově určuje společná témata sloužící jako východiska pro náplň činnosti s dětmi. Další způsob plánování stanoví učitelky jednotlivých tříd na základě své volby a individuálních schopností. Některé vytvářejí propracované měsíční projekty, jindy jsou činnosti plánovány v týdenních celcích či denních přípravách. Oporou jsou jim centrálně zpracované časově tematické plány k Programu 1983. Obsahové zaměření má většinou tradiční charakter, v některých případech se orientuje i na mimoracionální prvky poznávání. Bezprostřední příprava učitelek byla na rozdílné úrovni. Rezervy byly konstatovány především v oblasti diferenciací z hlediska věku v heterogenních třídách a v respektování individuálních potřeb dětí zdravých a dětí s postižením. Další dílčí nedostatky jsou v plánování práce osobních asistentů, a to především v případech, kdy pracují s dětmi individuálně bez přímého dohledu učitelky.

Režim dne je nad rámec běžných aktivit v týdenních plánech obohacen speciálními prvky podporujícími všestranný rozvoj zdravotně postižených nebo oslabených dětí (míčková automasáž, jóga, plavání, dechová cvičení, atd.). Ve spolupráci s dětským integračním centrem je realizována fyzioterapie, individuálně je zajišťována logopedická náprava. Dále jsou zpravidla ve vícedenních blocích organizovány speciální terapie (hipoterapie, speleoterapie) a ozdravné pobyty. V plánu je v rámci ekologického programu uveden také projekt Stromečku vstávej, organizovaný v součinnosti s občanským sdružením SAOP. Pravidelně MŠ realizuje další kulturní a poznávací akce navazující těsně na roční plán.

Pro handicapované děti jsou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem vytvářeny individuální plány. Tyto plány jsou zpracovány zpravidla pouze v obecné rovině a z tohoto důvodu neplní zcela svůj účel.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy vykazují z hlediska obecně závazných právních předpisů výrazné nedostatky. Ze třinácti učitelek (včetně ředitelky) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pouze tři. Tento nedostatek je ve všech případech kompenzován absolvováním rozsáhlého množství vzdělávacích akcí, které vedení školy organizuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při organizaci vzdělávací činnosti jsou funkčně zapojeni osobní asistenti, kterými jsou pracovníci civilní vojenské služby. Spolupráce s pedagogickou fakultou a středními odbornými školami se promítá velmi častými praxemi studentek, což se rovněž příznivě promítá do zabezpečení dostatečného personálního obsazení v jednotlivých třídách.

Materiální podmínky vzdělávání jsou vynikající. Škola disponuje velkými, světlými třídami, které jsou podnětné a estetické a jsou pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu vhodně členěny. Pro uspokojení potřeby pohybu i relaxaci slouží velká, členitá, esteticky upravená terasovitá zahrada.

Učitelky mají k dispozici dostatek vhodných pomůcek pro vzdělávací práci i pro usnadnění pohybu dětí s postižením. Vybavení tříd je vhodné a účelné a je v souladu s potřebami dětí, které se mohou svými výtvarnými pracemi dobře podílet na estetice prostředí i na úpravě prostředí. Ergoterapii slouží malá keramická dílna. Dětská a učitelská knihovna obsahuje

dostatečné množství titulů tradičních i současných.

Na základě možnosti dané § 3 odst.10 vyhl. 127/1997 Sb. o speciálních školách a speciálních mateřských školách, ředitelka povolila výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě podle § 3 odst 2 téže vyhlášky. (V první a páté třídě byl počet žáků zvýšen z 10 na 14, v druhé a třetí třídě z 10 na 22). Toto organizační opatření nemá vzhledem k dostatečné velikosti tříd negativní vliv na psychohygienické podmínky, v jednotlivých případech však omezuje možnosti přímé individuální práce s dítětem s postižením.

Dominantní úloha hry je respektována a je jí poskytován dostatečný časový prostor. Podmínky psychohygieny jsou naplněny pro strážce bezpečnosti, čistoty i pořádku. Pitný režim je uplatňován. V odpoledních hodinách je denní režim uzpůsoben individuálním potřebám dětí alternativním programem. Pro uspokojení potřeby pohybu i relaxace slouží velká, členitá, esteticky upravená terasovitá zahrada.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.

Při inspekci byla sledována vzdělávací práce ve všech třídách. V řízených činnostech je ve vedení dětí patrný systematický přístup a cílené působení, při kterém jsou preferovány léčebné terapie před ostatními složkami. Velmi dobrých výsledků dosahovala učitelka při míčkové automasáži a pohybových aktivitách s jógovými prvky. V hudební výchově se cíle zaměřovaly spíše na dechové cvičení prostřednictvím hry na zobcovou flétnu a rytmičtější s Orfovými prvky. Převážně užívané frontální formy práce pak v některých případech negativně ovlivňovaly funkčnost postupů, např. korekci správného dýchání nebo žádoucí aktivizaci a prostor pro sebevyjádření dětí při rozumové výchově.

Zvolené metody ve většině případů odpovídaly podmínkám a složení třídy, většinou byly založeny na tradičním pojetí předškolní výchovy. Méně bylo využíváno smyslové výchovy a prožitkového učení. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti diferenciací cílů v rámci tříd. Náročnost úkolů byla často volena tak, aby ji mohly vykonávat všechny děti frontálně. V důsledku tohoto přístupu nebyla část dětí v rámci jedné třídy dostatečně vytížena, naopak pro jednotlivé děti s výraznějším handicapem nebyly úkoly v jednotlivých případech reálně splnitelné. Organizace vedla k přirozené kázni dětí. Pozitivem je vzájemná interakce mezi zdravými a postiženými dětmi při jednotlivých činnostech.

Při spontánních činnostech se pozitivně projevovала organizace individuální práce s dětmi. Děti mají dostatek hraček, svobodnou volbu místa i kamaráda. Prostředím třídy jsou dobře stimulovány k činnostem, působení učitelky přispívá k rozvoji a podnětnosti hry. Děti jsou vedeny k samostatnosti, což se projevuje zvláště v úkonech sebeobsluhy, ale i v hygienických a kulturně společenských návycích.

Motivace a hodnocení

Děti jsou v řízených i spontánních činnostech průběžně stimulovány pozitivním hodnocením a podporou jejich sebedůvěry, což je u dětí s postižením nutnou součástí vzdělávacího působení. Učitelky oceňují jejich sebemenší pokrok i individuální snahu. Dobré výsledky tohoto působení se projevují u většiny dětí.

Vstupní i průběžné motivační metody řízených činností se kvalitativně poněkud lišily v závislosti na zkušenostech a schopnostech učitelky. Mimořádné schopnosti motivace bylo dosaženo v tělesné výchově u nejstarších dětí, kde učitelka dokázala promyšleně sladit frontální i individuální působení v souladu s potřebami jednotlivých dětí.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách vytvářely učitelky pozitivní komunikační prostředí, ve kterém se děti evidentně cítily dobře. Stejnou snahu úspěšně vyvíjeli i všichni ostatní pracovníci školy, zvláště muži vykonávající náhradní vojenskou službu ve funkci osobních asistentů, kteří jsou pro školu velkým přínosem. Stanovená pravidla jednání byla dětmi akceptována a respektována. Řečový projev učitelek byl na velmi dobré úrovni, míra verbální komunikace učitelek však vůči dětskému projevu poněkud převažuje. Učitelky cíleně rozvíjely pozitivní psychosociální podmínky výuky, což se projevovalo například v přirozeném přijímání postižených dětí dětským kolektivem, v míře vzájemné tolerance a blízkých vztahů mezi učitelkou a dětmi

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je na průměrné úrovni, dílčí rezervy jsou především v kvalitě individuálních plánů a v oblasti diferenciací úkolů podle schopností dětí. Personální podmínky jsou průměrné, nedostatky v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti jsou kompenzovány funkčním systémem dalšího vzdělávání. Materiální podmínky jsou vynikající, psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, z hlediska podmínek pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu je problematická nadměrná naplněnost tříd. Organizace, metody a formy práce řízených činností jsou průměrné, u spontánních činností nadprůměrné. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace spontánních i řízených činností jsou na velmi dobré úrovni. Celkově je kvalita výchovně vzdělávací práce ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a respektují moderní pedagogické trendy. Speciální mateřská škola se jako součást dětského integračního centra podílí na celkovém cíli zařízení, tj. komplexní, mezioborové péči o děti s postižením a jejich rodiny. Klíčovým principem její práce je integrace handicapovaných dětí do populace dětí zdravých. Tyto koncepční záměry jsou v souladu s požadavky rodičů, jsou reálné a korespondují se současným vývojem ve školství.

Roční plány jsou podrobně a přehledně vypracovány a důsledně navazují na koncepční záměry. Celkově je plánování pojato jako ucelený systém plánů, včetně stanovení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy.

Při plánování je využíváno podnětů a připomínek pedagogických pracovníků i rodičů.

Kurikulum je rozpracováno v souladu s potřebami a konkrétními podmínkami školy. Dílčí rezervy jsou v kvalitě individuálních plánů a v bezprostřední přípravě pedagogů.

Nad rámec běžného provozu škola nabízí ve spolupráci se sdružením SAOP rozsáhlé množství dalších aktivit (hipoterapie, speleoterapie, canisterapie, ozdravné a rekondiční pobyty, letní tábory apod.).

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v organizačním a pracovním řádu školy a v navazujících náplních práce. Organizace provozu je dále stanovena vnitřním řádem školy, režimem dne a dalšími dokumenty upravujícími pravidla v jednotlivých oblastech práce školy. Organizační struktura je přehledně stanovena a ve stávající podobě umožňuje účinné řízení

školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou jednoznačná, konkrétní adresná a včasná.

Předepsaná dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků je ve výkazech Škol (MŠMT) P1-04 za jednotlivé součásti školy za rok 2000 řádně vedena a vyplacené finanční prostředky na mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci odpovídají stavu v účetnictví.

Tři učitelky z celkových třinácti pedagogických pracovníků vyhovují požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti dle Vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vedení účetnictví je zajišťováno soukromou firmou a namátkovou kontrolou jednotlivých dokladů nebyly shledány závady. Mzdovou agendu zpracovává rovněž soukromá firma.

Jako poradní orgán ředitelky je zřízena pedagogická rada. Informace v rámci školy jsou zveřejňovány na nástěnkách, celkově je předávání informací rychlé a úplné. Osobní data žáků i pracovníků jsou zajištěna proti zneužití.

Informace rodičům jsou mimo výše zmíněné nástěnky poskytovány při každodenním předávání dětí. Rodiče se účastní na společných akcích dle plánu speciální mateřské školy. V rámci spolupráce se sdružením SAOP se rodiče dětí pravidelně setkávají v Klubu maminek Kamínek, kde jsou účastníkům poskytovány odborné rady a konzultace ze sociálně právní, speciálně pedagogické, psychologické i zdravotní oblasti. V rámci této spolupráce se rodiče účastní i víkendových či prázdninových pobytů pro rodiče a děti. Spolu se speciálně pedagogickým centrem nabízí škola pro rodiče a veřejnost odborné přednášky.

Speciální mateřská škola systematicky spolupracuje se základními školami, kam jsou integrovány handicapované děti a se školami v okolí. Tato spolupráce se realizuje návštěvami dětí z MŠ ve škole, ale především odbornými konzultacemi v rámci integrace dětí do těchto škol.

Na veřejnosti se škola prezentuje publikační činností (roční nástěnné kalendáře sestavené z výtvarných prací dětí, Jak jíst - brožura o zdravém stravování, publikace Dr. Kopkánové Míčková automasáž, atd.), dále účastí pracovníků v médiích, účastí dětí v soutěžích, výroční zprávou a pravidelným publikováním a propagací v tisku.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení využívá účelně nástrojů operativního řízení. Styl řízení ředitelky je konzultativní. Návaznost operativního řízení na kontrolní činnost není dokumentována. Jako celek je však operativní řízení pružné a účinné.

Pedagogickým pracovníkům MŠ je v nadstandardním rozsahu systematicky zajišťováno další vzdělávání. Přípravou vhodných podmínek pro další vzdělávání a odborný růst tak ředitelka vyrovnává nedostatečnou odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a je zakotven v organizačním řádu, se kterým jsou pracovníci seznámeni. Hlavními kritérii jsou klima třídy, respektování specifických potřeb jednotlivých dětí, moderní didaktické metody a postupy, využívání pomůcek, estetické prostředí třídy a účast na dalším sebevzdělávání. Dále je zdůrazněna aktivita a účast na akcích školy a SPC a osobní přínos pro dobré fungování zařízení. Zohledněny jsou i ztížené podmínky dané strukturou dětí ve třídě a jejich množstvím.

Zvláštní kritéria jsou vytvořena pro provozní pracovníky. V těchto kritériích je akcentována především péče o pracovní prostředí, ochota vstřícnost a aktivita při řešení aktuálních problémů v provozu.

Kontrolní mechanizmy

Zpracovaný kontrolní systém ředitelky školy má netradiční charakter. Ředitelka průběžně sleduje úroveň vzdělávací práce a provozu školy, výsledky těchto kontrol zaznamenává pouze pro svou soukromou evidenci. Hospitační záznamy nezpracovává, analýzu výsledků kontrol provádí s učitelkou na základě stanovených kritérií ústně. V zápisech z pedagogických rad nejsou závěry hospitační činnosti patrné. V závěru roku zpracovává ředitelka nebo zástupkyně pro každou z učitelek tzv. hodnotící list, který obsahuje motivující téměř vždy pozitivní hodnocení. Míra jeho konkrétnosti je spíše nižší, závěry jsou doporučení k dalšímu vzdělávání. Přes nižší evidenci kontrolní činnosti je patrné, že ředitelka sleduje a ovlivňuje kvalitu práce pedagogů upřednostňováním především pozitivního přístupu.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy směřují k výchově nového životního stylu a poskytování komplexní péče dětem se zdravotními problémy. Úroveň plánování je velmi dobrá. Organizační uspořádání je v souladu s posláním Dětského integračního centra a dosahuje vynikající úrovně. K dosažení stanovených cílů jsou pracovníci vedeni a motivováni na základě promyšleného efektivního působení, s příkladnými výsledky. V kontrolním systému se vyskytují pozitivní i negativní zjištění, jeho úroveň je průměrná.

Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky ze státního rozpočtu nebyly v roce 2000 tomuto zařízení přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Převážná část dotace byla použita na výplatu mezd a zákonných odvodů.

Zbytek byl čerpán za ostatní provozní náklady (voda, palivo, energie), školení a vzdělávání.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělená státní dotace na rok 2000 byla vyčerpána. Mzdové prostředky hrazené z dotace ze státního rozpočtu odpovídají stavu v účetnictví i výkaznictví za dané období.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Dětské integrační centrum, s. r. o. ze dne 10. 9. 1998
- Výpis z obchodního rejstříku č. 133478, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze ze dne 13. 6. 2000
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č. j. 14 808 / 2000-21 ze dne 8. 3. 2000
- Přehledy výchovné práce a docházky dětí ve školním roce 2000/2001

- Evidenční listy a dokumentace dětí pro vřazení do SMŠ
- Roční plán školy 2000/2001, Koncepce školy
- Organizační a pracovní řád, řád školy, režim dne, služby učitelek
- Zápisy pedagogických rad, provozních porad
- Individuální plány, záznamy o dětech ve školním roce 2000/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V4d-01 příloha k výkazu o speciálních školách o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Smlouva o poskytnutí dotace soukromé škole na školní rok 2000 / 2001 ze dne 5. 5. 2000
- Upravený rozpočet státní dotace na rok 2000 ze dne 13. 11. 2000
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole za rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Personální dokumentace učitelek

ZÁVĚR

Dětské integrační centrum je ve sledované oblasti řízení i vzdělávací práce hodnoceno jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. V kontrolované oblasti za období 09-12 / 2000 nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	J. Černá	J. Černá, v. r.
Člen týmu	Mgr. K. Kaprálek	Karel Kaprálek v. r.
Další zaměstnanec ČŠI	Š. Snížková	Š. Snížková v. r.

V Praze, dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Mgr. Ing. Sevila Kačenová	S. Kačenová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-12	010 552/01-1029

Zřizovatel:	2001-06-25	010 475/01-1029
-------------	------------	-----------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.