



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Odolena Voda, okres Praha - východ

250 70 Odolena Voda, Komenského 307

Identifikátor školy: 600 051 978

Termín konání komplexní inspekce: 3. a 4. prosince 2002

Čj.:	024 368/02-1032
Signatura:	kc5aw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Odolena Voda, Komenského je šestitřídní předškolní zařízení. Nachází se ve třech budovách, z nichž dvě jsou umístěné poblíž centra města. Třetí budova je vzdálená, umístěna ve zvláštní škole.

Zřizovatelem školy je Město Odolena Voda, viz zřizovací listinu ze dne 25. června 2001. Od 1. ledna 2003 přechází do právního subjektu.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 150 dětí. Kapacita školy je tím zcela naplněna. Skladba dětí ve třídách je spíše věkově homogenní. V letošním školním roce má odklad povinné školní docházky 14 dětí. Spádovou oblastí jsou Chlumín, Veliká Ves, Postřižín, Korycany a Panenské Břežany. Součástí školy je školní jídelna.

Škola má na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů zpracovaný vlastní vzdělávací projekt.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce bez konkurzního řízení s účinností od 1. září 1997. Další její potvrzení ve funkci je ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Poslední inspekce byla provedena 17. února 1998.

Věková skladba dětí - viz graf.



PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech
- materiálně-technických podmínek školního stravování
- dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů v kalendářním roce 2001
- podmínek zajištění bezpečnosti dětí a požární ochrany v mateřské škole k datu konání inspekce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje včetně ředitelky 12 učitelek, z nichž pouze 6 má pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní výchovu. Důvodem této situace je mateřská dovolená čtyř pedagogických pracovníků. Učitelky jsou rozděleny do tříd tak, aby bylo zajištěno především kvalifikované vzdělávání 5 – 6letých dětí. Souběžné působení učitelek je využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardních akcí a aktivit. V současné době se kolektiv sžívá. Nové učitelky postupně akceptují změny v základní filosofii preprimárního vzdělávání, hodnotovou orientaci a styl práce školy. Pedagogické pracovníce bez kvalifikace mají předpoklady pro kvalitativní růst po stránce odbornosti a většinou jim nechybí přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí (dvě z nich již začaly studovat pedagogickou školu). Ve sledovaných činnostech v průběhu inspekce byly zjištěny metodické nedostatky pouze u jedné nekvalifikované pracovníce.

Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický, ponechává pracovníkům potřebný prostor pro vlastní invenci, včetně zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Sleduje nové podněty v předškolní výchově, má přesný přehled o úrovni práce jednotlivců. Systém odborného vedení a motivování pedagogických pracovníků vychází z demokratických principů řízení a umožňuje jim dostatečný podíl při tvorbě zásadních dokumentů. Při plnění povinností klade ředitelka důraz na osobní příklad. V souladu s koncepčními záměry stanovila ředitelka účelnou a funkční organizační strukturu, a vytvořila tím vhodné podmínky pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další zaměstnance.

Pro další odborný růst pedagogických pracovníků vytváří vhodné podmínky. Akce vzdělávacích center volí výběrově podle zaměření výchovně-vzdělávacího programu a zájmové specializace učitelek a zajišťuje hodnotnou odbornou literaturu.

Prostřednictvím soustavného kontaktu se zaměstnanci, operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi prověřuje kvalitu jejich práce. Zaměření kontrol vychází z analýzy zjištěného stavu, plánu hospitační činnosti a je v souladu s individuálními potřebami učitelek. Projednáním a hodnocením zjištěného stavu mají pracovníci okamžitou zpětnou vazbu. Z hospitační činnosti vyplývá odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků.

Pravidla pro hodnocení zaměstnanců jsou vytvořena a s nimi projednána. Základním kritériem pro stanovení výše osobního příplatku jsou především kvalita pedagogického působení, respektování stanovených povinností, uplatňování nových poznatků do praxe, spolupráce učitelek i práce nad rámec běžných pracovních povinností. Ředitelka těchto kritérií při hodnocení a stanovování osobních příplatků využívá důsledně a diferencovaně.

Ředitelka vytvořila účelnou organizační strukturu, kde všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny písemně ve Vnitřním pracovním řádu. Zásady organizování dále vymezuje řada vnitřních směrnic. Všechny dokumenty a směrnice jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a mají vysokou vypovídací hodnotu. Z hlediska plynulého chodu školy je stávající uspořádání plně funkční, což umožňuje pružné a účelné řízení.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Zpracované údaje jsou aktuální a odpovídají skutečnosti. Záznamy v přehledech výchovné práce mají evidentně stoupající kvalitu, poskytují dostatečný přehled o poskytovaném vzdělávání.

Vnitřní informační systém je pružný, základní formou předávání informací je každodenní osobní jednání ředitelky s pracovníci. Tento způsob informování je efektivní, zajišťuje

okamžitou zpětnou vazbu. Účinným nástrojem jsou jednání pedagogických rad, která řeší zásadní problémy vzdělávací oblasti. Pracovní porady ředitelka svolává k zajištění provozně organizačních úkolů. Frekvence porad je úměrná velikosti a potřebám školy. Z rozboru zápisů vyplývá, že všem zaměstnancům jsou poskytovány včasné a vypovídající informace.

Informace pro rodiče tvoří obsahově komplexně pojaté a veřejně přístupné dokumenty. Výrazně vysoké kvality dosahuje detailně propracovaný materiál „Formy spolupráce a uplatňování zásad partnerství mateřské školy a rodičů“. Vzájemná propojenost školy a rodičovské veřejnosti je ošetřena i dalším dokumentem „Cíle, úkoly a formy vzájemné spolupráce“. Mateřská škola využívá i další pestré škálu informačních zdrojů k seznamování rodičů s výchovně vzdělávacím programem a doplňkovými aktivitami. Mimo denního kontaktu s učitelkami získávají rodiče informace na třídních schůzkách, besídkách, společných výletech a oslavách. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně vystavovány výrobky a výtvarné práce dětí. Organizováním kulturních, poznávacích a sportovních akcí je významně doplňována a rozšiřována programová nabídka školy. Akce jsou zachyceny v kronice a doplněny fotodokumentací. Škola zajišťuje poradenskou činnost při individuálním styku s rodiči včetně zapůjčování odborné literatury. Pro informování široké veřejnosti vydává informační letáček.

Celkové klima školy umožňuje všestranný rozvoj dětí.

Personální podmínky mají z hlediska kvalifikace učitelů průměrnou úroveň. Oblasti organizování, dalšího vzdělávání a odborného vedení pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Z hlediska prostoru poskytují kvalitativně lepší podmínky pro předškolní vzdělávání čtyři třídy dvou účelově postavených budov. Výhodou dvou dislokovaných tříd nejstarších dětí, umístěných v budově zvláštní školy, je příznivé propojení vytvářející rodinné klima dětí i personálu. Prostorové uspořádání obou sledovaných tříd zohledňuje podmínky pro spontánní hry, skupinovou i frontální práci. Omezenější možnosti pohybové aktivity těchto tříd však plně kompenzuje možnost využívat velmi dobře vybavené tělocvičny zvláštní školy. Všechny třídy mateřské školy mají četné herní a pracovní koutky, které motivují děti k tvořivým hrám i samostatným činnostem. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí. Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost. Obnova nábytku, hraček a pomůcek i péče o žádoucí technický stav budovy a školní zahrady jsou podle finančních možností promyšleně a postupně zajišťovány. Třídy mají dostatečné vybavení hudebními nástroji, tělovýchovným zařízením pro pohybové aktivity dětí a audiovizuální technikou. Uspořádání hraček a pomůcek je z důvodu uzavřených skříněk přehledné pouze částečně. Zásada snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte je však postupně naplňována. Děti mají k dispozici dostatečné množství současné dětské literatury. Učitelská knihovna je systematicky doplňována novými publikacemi z oblasti předškolního vzdělávání.

K pohybovým a relaxačním aktivitám slouží standardně vybavené školní zahrady i příjemné prostředí nedalekého lesa.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů školy jsou na velmi dobré úrovni a tematicky navazují na aktuální zaměření vzdělávacího programu. Dětské práce tvoří významnou část výzdoby školy.

V mateřské škole jsou převážně vytvářeny vhodné psychohygienické podmínky pro děti, i pro zaměstnance. Pružný a variabilní režim dne umožňuje podporovat individualitu, potřeby a zájmy každého dítěte. Harmonogram, odlišný pro jednotlivé třídy, respektuje pravidla

psychohygieny. Zavedený pitný režim je spontánně využíván. Pobyt venku byl v době konání inspekce dostatečně dlouhý. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí k odpočinku.

Materiálně-technické podmínky dosahují velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Mateřská škola se snaží v pedagogické práci akceptovat a postupně naplňovat cíle, zásady a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vlastní Školní vzdělávací program vychází z kvalitně zpracované analýzy a závěrů předcházejícího období, zveřejněných ve výroční zprávě. Využívá pozitivních zkušeností kvalifikovaných a déle působících učitelek i zájmu nekvalifikovaných učitelek o odborný růst a o vzájemnou metodickou pomoc. Základní filosofie konkrétně vyjadřuje hodnotovou orientaci, charakteristiku i formy spolupráce s rodinou a dalšími institucemi i význam osobnostních kvalit učitelek. Určuje formy a podmínky vzdělávání, včetně možností řešení problémů. Obsah vzdělávacího programu tvoří deset základních témat, která učitelky s ohledem na vývojové a individuální zvláštnosti dětí i celých skupin dále rozpracovávají na podtémata. V plánovaných činnostech jsou důsledně respektovány všechny specifické rozvojové oblasti předškolního dítěte. Obsah vzdělávání doplňuje kulturní minimum a zdravotní program. Realizován je předplavecký výcvik a školy v přírodě. Nabízeny jsou i mimoškolní aktivity – seznamování s anglickým jazykem, které má potřebnou návaznost v základní škole a cvičení rodičů s dětmi. Součástí pedagogické práce je průběžné a periodické hodnocení dětí i celých skupin. Každé dítě má zavedený záznamový list, který zajišťuje dostatek informací o jeho vývoji.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání i skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

V průběhu ranních her učitelky sledovaných tříd záměrně nabízely činnosti, které děti cíleně vedly k získávání dovedností v oblasti jemné motoriky, rozvoji poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových schopností. Při hrách děti využívaly nabízených různorodých činností (námětové, konstruktivní i společenské hry, různé stavebnice, doplňkový přírodní materiál, knihy a encyklopedie). Učitelky respektovaly jejich zájem i přání, vstřícně pomáhaly radou a podnětem. Organizace sledovaných činností vycházela z principů přijatého vzdělávacího programu, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Bylo respektováno osobní tempo dětí, vytvářen byl dostatečný prostor pro dokončení práce – hry. Motivace nabízených činností vycházela ze silně citově vnímaného tématu a prolínala všemi činnostmi. Učitelky průběžně i závěrečně hodnotily výsledky dětí. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich zdravou sebedůvěru. Cíleně byl vytvářen prostor pro řečovou aktivitu.

Řízené činnosti

Ve sledovaných frontálně vedených činnostech učitelky volily kombinované celky s preferencí pohybových, hudebních, jazykových, početních a dramatických aktivit i aktivit podporujících sounáležitost a vzájemné vztahy. Obsahy činností byly v souladu se stanovenými cíli. Logicky a

tématicky navazovaly na předcházející činnosti, respektovaly zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky využívaly přímé i nepřímé motivace, výraznou oporou byl pro děti kytarový doprovod a pěvecké dovednosti učitelky. Vhodně bylo zařazováno problémové a prožitkové učení. Pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter, obsahovaly prvky hudebně-pohybové výchovy. Zaměřené byly na radost z pohybu a aktivizaci jednotlivců. V průběhu cvičení byly dodržovány psychohygienické zásady a bezpečnostní požadavky.

Aktivní zájem a zapojení dětí byly po celou dobu činností zřetelné téměř ve všech třídách. Děti měly dostatek prostoru k samostatným řečovým projevům, učitelky respektovaly jejich přání a zájem. Průběžné i závěrečné hodnocení měly pozitivní charakter, využívány byly citlivě, adresně i obecně k celé skupině. Učitelky vykonávaly svou práci svědomitě a erudovaně, pro děti byly přirozenou autoritou. Rozbory své práce provedly na velmi dobré úrovni.

U ne kvalifikované učitelky, v 1. třídě (Sluníčka), se projevovaly slabší profesionální dovednosti. Nesprávně volená organizace - frontálně vedené postupy některých řízených, přechodových a sebeobslužných činností, nižší podíl motivace a aktivizace dětí způsobený i náročností obsahu (počáteční hláska, vytleskávání slabik, náročné texty básniček i vyšší důraz na racionální stránku než na citový prožitek a smyslové vnímání) učení. Výsledkem byla rušnější atmosféra a méně uspokojené děti. Učitelka si byla většiny nedostatků vědoma. Dokázala svoji práci kriticky zhodnotit.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Ve všech sledovaných činnostech byly děti aktivní, s chutí se zapojovaly do nabízených aktivit. Byly přiměřeně komunikativní, vzájemně spolupracovaly. Projevovaly se přirozeně, při zájmových činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. Učitelky svým vstřícným jednáním a chováním dokázaly vytvořit ovzduší důvěry a porozumění. Jejich schopnost empatie velmi pozitivně ovlivňovala kvalitu komunikace mezi nimi a dětmi. Tato skutečnost se projevila celkově velmi dobrou úrovní vztahů mezi dětmi.

Velmi dobrou úroveň měly zdvořilostní, sebeobslužné i hygienické návyky, rovněž tak respektování pravidel, schopnost souvislého vyjadřování a řečová kázeň nejstarších dětí.

Výrazné výsledky byly zaznamenány při hudebních, pracovních a výtvarných činnostech. Práce dětí vhodně doplňují interiér školy. Jejich rozbořem lze získat poznatky o pestrosti námětu, technik i využitého materiálu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení stavu bezpečnosti a požární ochrany.

Kontrolou dokumentace BOZP bylo zjištěno, že ředitelka školy a ostatní zaměstnanci byli ve stanovených termínech proškoleni z bezpečnostních předpisů dle osnovy. Účast byla doložena presenční listinou. Učitelky byly navíc seznámeny s příkazem ředitelky o bezpečnosti při práci s dětmi (přecházení vozovky, určení nebezpečných míst při pobytu venku a na školní zahradě).

V měsíci září byla uskutečněna prověrka bezpečnosti práce a současně byl vypracován plán ozdravných opatření. Kniha úrazů je vedena. Zabezpečení první pomoci je zpracováno v traumatologickém plánu. Lékárničky jsou vybaveny v souladu s příslušným platným právním předpisem. Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou přidělovány dle vypracovaného seznamu a evidovány v osobních kartách.

Všechny revizní zprávy byly provedeny ve stanovených lhůtách odbornými firmami.

Kontrolou požární dokumentace nebylo zjištěno žádné porušení požárních předpisů.

V průběhu komplexní inspekce v mateřské škole byl zjišťován i názor rodičů na průběh a podmínky předškolního vzdělávání prostřednictvím dotazníku (viz dále). Rodičům bylo předáno celkem 84 dotazníků. Vyhodnoceno bylo 63 odevzdaných dotazníků.

Hodnotící stupnice:

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

1	Výchovně-vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce	1	2	3	4	5	6
2	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze aj.)	1	2	3	4	5	6
3	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)	1	2	3	4	5	6
4	Informovanost o organizačně provozních záležitostech	1	2	3	4	5	6
5	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)	1	2	3	4	5	6
6	Informační služby pro rodiče	1	2	3	4	5	6
7	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)	1	2	3	4	5	6
8	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti, apod.)	1	2	3	4	5	6
9	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)	1	2	3	4	5	6
10	Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení mateřské školy	1	2	3	4	5	6

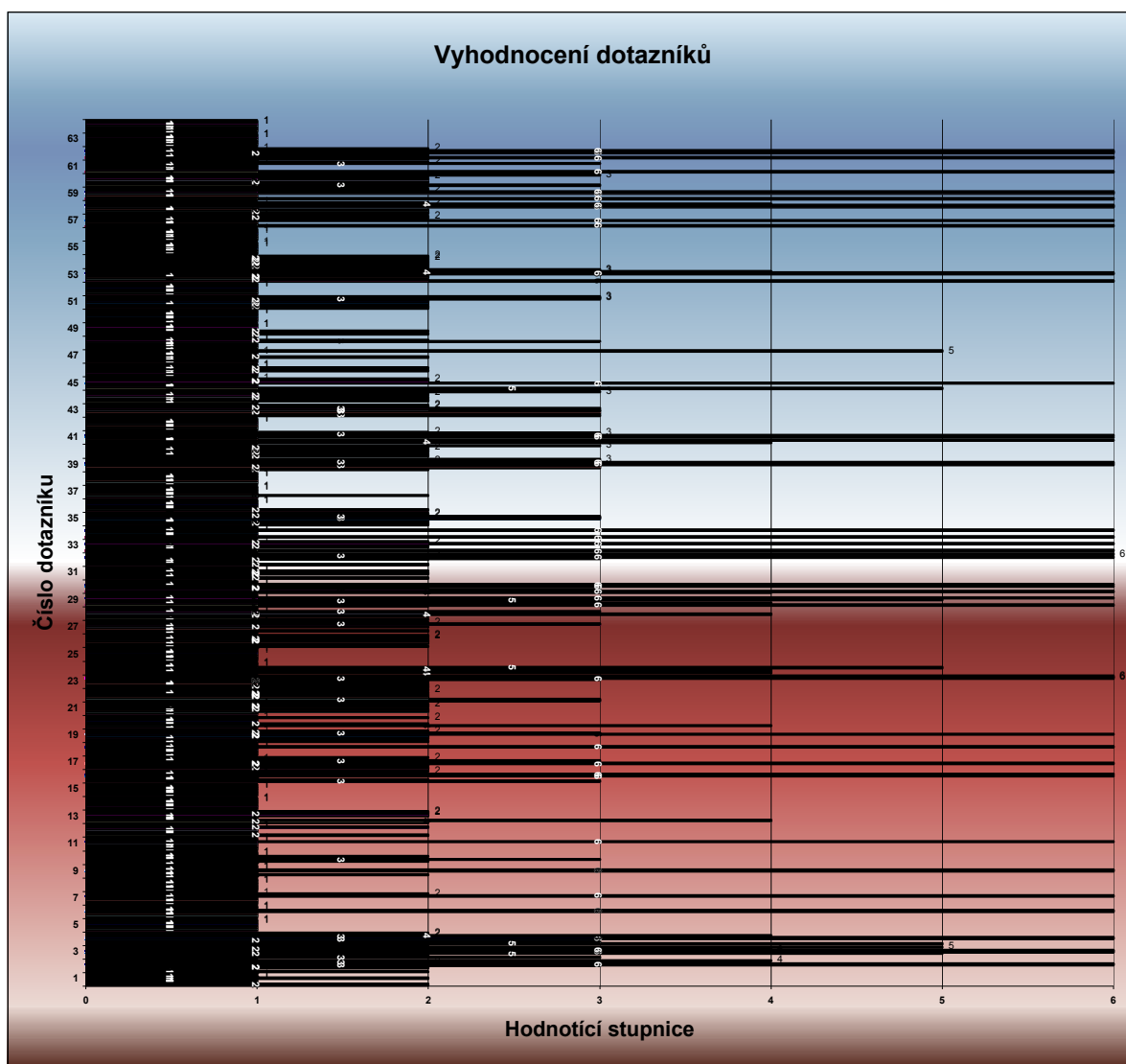
11 Vybavení a zařízení školní zahrady

1 2 3 4 5 6

12 Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)

1 2 3 4 5 6

- na základě vyhodnocených dotazníků je evidentní, že mezi rodičovskou veřejností výrazně převládá spokojenost s činností mateřské školy. Kladně oceňují výchovně vzdělávací program školy, děkují učitelkám za péči o jejich děti.
- ve volném sdělení se ojediněle vyskytlo přání zajistit v mateřské škole častější výlety, kvalitnější vybavení místností, zahrady, úpravu provozní doby, změnu jídelníčku.



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 3. února 2000, čj. 66/2000 (Školský úřad Praha - východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1)

2. Zřizovací listina Mateřské školy Odolena Voda, Komenského 307 ke dni 1.srpen 2001, Město Odolena Voda Dolní náměstí 14, ze dne 25. června 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. září 2002
4. Potvrzení ředitelky ve funkci s účinností k 1. lednu 2003 ze dne 10. října 2002. MěÚ Odolena Voda, Dolní náměstí 14 250 70 Odolena Voda
5. Školní vzdělávací program, Koncepce mateřské školy pro školní rok 2002/2003
6. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2001/2002
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
8. Plán pedagogických rad a pracovních porad
9. Povinná dokumentace - evidence dětí (seznamy dětí, evidenční listy, evidence docházky, Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, Přehledy výchovné práce)
10. Vnitřní řád mateřské školy, režim dne, pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců mateřské školy
11. Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců pro školní rok 2002/2003
12. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 19. listopad 2002
13. Inspekční zpráva
14. Dotazníky pro rodiče (63 ks)
15. Osvědčení o školení bezpečnosti práce vedoucích pracovníků ze dne 17. prosinec 1999
16. Vnitřní pokyn k ochraně zdraví a bezpečnosti práce s dětmi ze dne 29.srpen 2002
17. Školení zaměstnanců z bezpečnostních a požárních předpisů (osnova a prezenční listina)
18. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti práce ze dne 4. září 2002
19. Kniha úrazů
20. Seznam poskytovaných osobních ochranných pomůcek ze dne 1. březen 1995
21. Osobní listy všech zaměstnanců
22. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 021103 ze dne 22. listopad 2002
23. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 22. listopad 1998
24. Revize nákladních výtahů ze dne 1. říjen 2002
25. Revize ručních hasících přístrojů, listopad 2002

ZÁVĚR

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj. V předškolním zařízení i přes tíživou personální situaci jsou vytvářeny vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Materiální podmínky, které jsou výsledkem dlouhodobé systematické práce ředitelky umožňují plnit vzdělávací cíle v plném rozsahu. Systematické plánování, variabilita vzdělávacích činností a účinnost uplatňovaných metod jsou prostředky, které pozitivně ovlivňují rozvoj poznávacích procesů dětí, praktických dovedností, sociální zrání, estetické vnímání a vyjadřování dětí. Organizace, formy a metody vzdělávacího působení i přes zjištěné dílčí metodické nedostatky, odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Vhodná motivace, pozitivní hodnocení i cíleně zaměřená sebereflexe vedou k sociálnímu i osobnostnímu rozvoji dětí. Interakce, komunikace a spolupráce mezi učitelkami jsou vytvářeny na základě partnerství, respektování a důvěry. Ředitelka školy prostřednictvím účinných prostředků managementu směřuje k naplňování pedagogických záměrů, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti a vede kolektiv k týmové práci.

Z porovnání závěrů předchozí inspekce a současných zjištění vyplývá, že kvalita mateřské školy má vzestupný směr (v plánování, průběhu, výsledcích vzdělávání a výchovy). Rezervy v současné době jsou v personálních podmínkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členové týmu	Zuzana Bečvářová, Mgr.	Z. Bečvářová v. r.
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Zdeňka Blahová

Petr Masopust

V Praze dne 13. prosinec 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Miluše Grubauerová

M. Grubauerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán štátní správy	6. 1. 1003	osobně předáno VrŠi
Zřizovatel	6. 1. 2003	024 6/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.