



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-325/12-E**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy

**Sídlo:** Biskupice 144, 569 43 Jevíčko

**IČ:** 71 003 126

**Identifikátor:** 600 099 971

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Žanetou Beserlovou DiS, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Biskupice

**Místo inspekční činnosti:** Biskupice 144, 569 43 Jevíčko

**Termín inspekční činnosti:** 5. a 6. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 28 dětí, úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

V letošním školním roce se počet dětí zvýšil a k předškolnímu vzdělávání bylo přijato 28 dětí místních, z okolních obcí i města Jevíčka. Z celkového počtu je 13 v posledním roce před vstupem do základní školy, čtyři z nich s odkladem školní docházky a pět dětí bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „My jsme malí kamarádi, všichni se zde máme rádi!“ platného od 1. září 2010. Jeho naplňování je podpořeno jednodenními poznávacími výlety, akcemi s kulturně společenskou tematikou a nápravou řeči pod vedením klinické logopedky.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy je do funkce jmenována na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené), má požadované vzdělání a šestiletou pedagogickou praxi. Učitelka je zkušená, ale bez odborné kvalifikace. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje jedna pracovnice, druhá vede účetnictví včetně zpracování mezd. Její plat je hrazen z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, nejvýraznější investicí za poslední období bylo kompletní vybavení školní zahrady herními prvky pro pohybové vyžití dětí. Budova školy získala novou střechu a barevný nátěr omítky. Dětem byly pořízeny odpočinkové matrace a skříňka na výtvarné práce, částečně bylo obměněno i vybavení školní kuchyně. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola dětem připravuje vzdělávací nabídku, která je přiměřená jejich věku a schopnostem. V jejím rozpracování i následné realizaci směřuje především ke kompetenci k učení a komunikativní, již méně k řešení problémů, sociální a personální, činnostní a občanské v oblasti prosociálních vztahů mezi dětmi, podpoře jejich kooperativních dovedností a tvořivého myšlení. Jednou z příčin této nerovnoměrnosti je volba vzdělávacích činností, které se výrazněji zaměřují na rozvoj poznání a učení.

Pedagogický styl byl sympatizující, respektoval potřeby dětí, vstřícná komunikace učitelek je vedla k sebejistotě a samostatnému rozhodování. Atmosféru ve třídě ale děti narušovaly svým hlučným chováním, často bez vzájemného respektu a ohleduplnosti k druhým. Příčinou byla nejednoznačně formulovaná pravidla vzájemného soužití i méně pružná organizace vzdělávání vycházející z tradičního modelu postupně na sebe navazujících aktivit se vznikem prostojů. V řízených činnostech převládaly frontální formy s nižší mírou motivace, avšak vedle předávání hotových poznatků byly využity i prvky činnostního učení, které aktivizovaly pozornost dětí i jejich soustředění. Hodnocení spočívalo především v pochvale a poskytovalo dětem jen minimální sebereflexi a zpětnou vazbu o účinnosti a výsledcích vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí podporuje nastavený pitný režim. Samostatnost v průběžném přijímání tekutin děti neprojevovaly, byla ale zřejmá při sebeobslužných činnostech a udržování pořádku ve třídě. Zvýšenou pozornost škola věnuje rozvoji grafomotoriky, přesto nebylo u všech nejstarších dětí dosud zafixováno správné držení tužky. Dle záznamů v třídní knize je pravidelně podporován rozvoj matematické gramotnosti. Děti své dovednosti prokázaly při pohybových, spontánních i didakticky zacílených činnostech rozložením a složením celku, znalostí číslic, písmen a porozuměním vybraným symbolům. Dobré výsledky měly v oblasti elementárních znalostí z environmentální oblasti, kde škola využívá podnětnost blízkého okolí i dostatečné množství vhodné literatury. Komunikativní dovednosti dětí podporuje především formou artikulačních a dechových cvičení, nácvikem a opakováním básní a písní. V letošním školním roce navázala ředitelka školy úzkou

spolupráci s klinickou logopedkou, která škole zajišťuje depistáž a pracuje s vybranými dětmi. Úroveň výsledků se odvíjí také od míry spolupráce rodiny. Individualizace vzdělávání je zaměřena na děti s odkladem školní docházky. Zjišťování jejich vzdělávacích potřeb částečně umožňuje i sledování portfolia prací z oblastí grafomotoriky, matematických a elementárních poznávacích představ. Na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu učitelky průběžně zařazují konkrétní činnosti rozvíjející dovednosti a znalosti dětí a výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány ve spolupráci s rodiči. Již méně zřetelná je ale v procesu vzdělávání individuální podpora ostatních dětí.

Škola dosahuje dobrých výsledků ve spolupráci s rodiči, kterou dle ředitelky školy rozvíjí jejich zapojováním do krátkodobých projektů a společným sledováním dosažených výsledků dětí. Rodičům škola podává informace o jejím chodu, zapůjčuje odbornou literaturu a organizuje třídní schůzky. Velmi kladně je rodiči hodnocena spolupráce s logopedkou, která pravidelně do školy dojíždí. Účinnost spolupráce se zřizovatelem je zřetelná ve vybavení školy i přilehlé zahrady a neomezuje se jen na materiální zabezpečení. Škola se společně s místními organizacemi běžně účastní a spolupodílí na dění v obci v oblasti kulturní i společenské a je tak její nedílnou součástí. Děti se formou prožitků přirozeně seznamují s místem, kde žijí a vytvářejí si povědomí o vlastní sounáležitosti s obcí. K prezentaci školy jsou vhodně využívány i její webové stránky. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou také akce se základními školami v Jaroměřicích a Jevíčku, které umožňují získávat i zpětnou vazbu o pokrocích dětí ve vyšším stupni vzdělávání. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, za dobu jejího působení ve škole nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí opakovaně doplňován, nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a po formální stránce je v souladu s RVP PV. Podmínky vzdělávání jsou dosud spíše obecně pojaté, chybí především jejich konkrétní analýza ve vztahu k uplatňování současných principů a zásad v předškolním vzdělávání. Evaluační systém je v ŠVP PV vhodně nastaven a zahrnuje všechny oblasti. Dosud ale nepřináší dostatek potřebných informací vedoucích k jeho naplňování ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. února 2008 a splňuje předpoklady pro její výkon. Znalosti v oblasti řízení si rozšiřuje častým dalším vzděláváním, absolvovala i požadované funkční studium. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což je zřejmé z minimálního počtu úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní řád o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, zajištění bezpečnosti dětí a prevenci sociálně patologických jevů a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona). V rámci efektivní organizace vzdělávání vhodně stanovila i pracovní dobu učitelek. Méně zkušeností a odborných znalostí se však projevuje v řízení pedagogického procesu, účinném využití pedagogických rad k odborné diskusi i ověřování stanovených pravidel prostřednictvím vnitřního kontrolního systému.

Personální podmínky školy nejsou zcela příznivé po stránce odborné kvalifikace. Učitelka nesplňuje předpoklady pro výkon funkce dle zákona o pedagogických pracovnících,

přestože si částečně vzdělání doplnila jednotlivou maturitní zkouškou. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání byla v průběhu inspekční návštěvy doplněna a nyní je vhodně nastavena směrem k záměrům školy i zájmům učitelek. Jedná se především o oblast řízení, tvorbu ŠVP PV a projektů, logopedickou prevenci a moderní pedagogické přístupy. Také navštívené semináře se převážně vztahovaly k získávání odborných dovedností v pedagogice či psychologii.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. Výše finančního příspěvku od obce výrazně přispívá k materiálnímu zabezpečení vzdělávacího procesu. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, ve třídě je dostatek místa pro pohybové vyžití dětí, jsou zde vytvořena i zákoutí pro jejich soukromí a hru. Prostředí školy je čisté, upravené a vyzdobené dětskými pracemi. Vybavení herními koutky, dětskou literaturou, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávacím procesu je dosud méně zřetelné cílené naplňování všech podmínek vzdělávání, systematická příprava vzdělávací nabídky a využívání vhodných forem a metod práce s dětmi.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou velmi dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Ne vždy se jí však daří vytvářet příznivé sociální klima mezi dětmi a vést je k respektování pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 11. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 29. ledna 2008, čj. SpKrÚ 3806/2008 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 23. ledna 2008
6. Výjimka z počtu dětí ze dne 20. května 2011
7. Školní matrika - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
10. Třídní kniha - školní rok 2011/2012
11. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní vzdělávací program „My jsme malí kamarádi, všichni se zde máme rádi!“ čj. 52/2010, platný od 1. září 2010
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
14. Školní řád ze dne 5. března 2012
15. Organizační řád ze dne 1. listopadu 2011
16. Provozní řád ze dne 9. března 2011
17. Předpis k zajištění ochrany a bezpečnosti dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2010
18. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2009
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
24. Hospitační záznam ze dne 9. února 2012
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 1. září 2011
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 86/06-10 ze dne 6. dubna 2006

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Svitavy dne 14. března 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Hana Smolíková, přizvaná osoba

Hana Smolíková, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Biskupice dne 16. března 2012

*(razítko)*

Žaneta Beserlová Dis, ředitelka školy

Žaneta Beserlová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.