



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 5

Karlovy Vary

okresní pracoviště Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Základní a mateřská škola

Karlovarská 118, 362 36 Pernink

Identifikátor ředitelství:

047 701 617

Zřizovatel:

Obec Pernink, T. G. Masaryka 1, 362 36 Pernink

Školský úřad:

Karlovy Vary, Kollárova 15, 306 09 Karlovy Vary

Čj.	052 47/99-2454
Signatura	ke2rs102

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení.....	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	16
5 ZÁVĚR	19
5.1 Závěry inspekce	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	20
5.5 Další adresáti zprávy	20
5.6 Připomínky ředitele školy	20

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

15. února - 18. února 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Alena Rájová
Členové týmu: Mgr. Zdenka Spalová
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Jaroslav Šafránek
Mgr. Bohumil Adamec
Mgr. Jiří Matoušek

1.4 Ředitel školy

Mgr. Josef Svoboda

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí Školského úřadu Karlovy Vary čj. 144-98 ze dne 12. 2. 1998 o zařazení školy do sítě škol
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- interní dokumentace ředitele školy
- tematické plány učiva

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve škole je v letošním školním roce realizován v 1. - 9. ročníku vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Na základě zájmů žáků a možností školy byly zařazeny nepovinné předměty literárně dramatická výchova a pohybové a sportovní aktivity.

V rámci schválených učebních dokumentů jsou zřizovány volitelné předměty pro žáky 7. - 9. ročníku (společensko vědní seminář a přírodovědná praktika).

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	7	2	
2.		5	1	
3.	1	6	3	Škola zdravotně postižené žáky nevykazuje.
4.		8	3	
5.	1	20	7	
6.	2	34	17	
7.	1	20	8	
8.	1	25	15	
9.	1	26	16	
Celkem	8	151	72	

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitel má jasné představy o potřebách dalšího rozvoje školy, koncepční záměry vycházejí ze zkušeností a znalostí stávajícího stavu. Plán práce školy je postupně rozpracován do měsíčních plánů zaměřených především na hlavní úkoly školního roku a pevné termínování příslušných akcí. Obsahují i určení zodpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů, to je vedením školy průběžně sledováno a vyhodnocováno.

Koncepční záměry nejsou písemně zpracovány, předložené dokumenty umožňují vedení školy přehledně plánování průběhu školního roku. Celkově má tato oblast běžnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební dokumenty vzdělávacího programu jsou vyučujícími rozpracovány do časových tematických plánů, jejich úroveň je rozdílná. Do těchto plánů byly začleněny doplňky a změny vzdělávacího programu Základní škola, platné od 1. 9. 1998. Plnění těchto dokumentů bylo sledováno v hospitovaných hodinách i v souvislosti s kontrolou povinné dokumentace.

Nebyly zjištěny žádné podstatné závady v plnění učebních plánů ani osnov.

Schválené učební plány i učební osnovy jsou plněny, v této oblasti plní škola své úkoly dobře.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizační uspořádání je v podmínkách této menší školy velmi jednoduché, vedení školy tvoří ředitel (ve funkci od roku 1992, naposledy potvrzen na základě konkurzního řízení v roce 1998) a jeho zástupkyně, jejíž práce je pro vedení školy velkým přínosem. Kompetence členů vedení jsou písemně stanoveny, vzhledem k právní subjektivitě školy se ředitel věnuje spíše hospodářským a personálním záležitostem, zástupkyni byla svěřena oblast výchovně vzdělávacího procesu. Poradním orgánem vedení je pedagogická rada, důležité informace jsou čerpány od výchovné poradkyně.

Součástí základní školy je (dle rozhodnutí ŠÚ o zařazení do sítě škol) mateřská škola, ta je řízena přímo ředitelem školy, nebyla zde jmenována vedoucí učitelka, což je mnohdy na úkor pružnosti rozhodování a dobrého toku informací.

Vzhledem k velmi malému počtu pedagogických pracovníků nejsou ve škole stanoveny metodické komise, jednotlivé předměty jsou odborně zajišťovány určenými guaranty.

Součástí organizační struktury jsou i hospodářka, účetní a vedoucí školní jídelny.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	12	0	0	0	1	0	1	0
Vychovatelé	1	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	13	0	0	0	1	0	1	0

Pedagogický sbor je ve svém jádru poměrně stabilizován, aktuálním problémem je nedávný odchod kvalifikované učitelky druhého stupně. Na prvním stupni je výuka zajištěna plně odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami ze 100 %, na stupni druhém činí podíl kvalifikovaně vedené výuky pouhých 50 %. Příčinou je nepříznivá skladba aprobační jednotlivých učitelů, bez odbornosti jsou vyučovány především cizí jazyk a veškeré výchovné předměty s výjimkou tělesné výchovy.

Ředitel školy vytváří spolu se zřizovatelem podmínky pro přijetí nových pedagogických pracovníků například nabídkou ubytování či bytu, tato snaha je však zatím bez odezvy.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy pečuje o další vzdělávání pedagogů na základě vypracovaného plánu akcí, pořádaných školským úřadem a pedagogickým centrem. Těchto seminářů a metodických aktivit se učitelé zúčastňují dle možnosti, širší účast je negativně ovlivňována špatnou dopravní dostupností.

Jedna z vyučujících si doplňuje vzdělání studiem pedagogiky a výchovného poradenství.

K dalšímu rozvoji odbornosti mají učitelé k dispozici učitelkou knihovnu s řadou publikací a studijních materiálů.

Organizační struktura, ač velmi jednoduchá, zajišťuje dostatečně provoz školy. Složení pedagogického sboru je především na druhém stupni nepříznivé z hlediska odborného vedení výuky. Tato skutečnost je částečně kompenzována péčí o další vzdělávání pracovníků. Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako spíše podprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Vedením školy byl vypracován plán kontrolní a hospitační činnosti na probíhající školní rok, členěný do jednotlivých měsíců a zahrnující kontroly všech úseků. Četnost hospitací je postačující, hospitace jsou rovnoměrně rozvrženy po celé období školního roku. Hospitační záznamy obsahují nejen hodnocení sledované hodiny, ale i uložená opatření k odstranění nedostatků. Výsledky kontrol jsou projednávány s kontrolovanými pracovníky a zobecněné nedostatky jsou pak projednávány na pracovních poradách.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků předložil ředitel školy písemně zpracovaná kritéria, která mají velmi obecný charakter.

Pro hodnocení chování i prospěchu žáků jsou ve škole vžitá pravidla stanovená školním a klasifikačním řádem.

Vlastní evaluační nástroje si škola nevytvořila ani nevyužila evaluačních nástrojů nabízených jinými institucemi.

Posouzením všech složek kontrolní činnosti a jejich účinnost lze konstatovat, že tato oblast má běžnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Komunikace uvnitř školy je založena na systému porad, osobních sdělení a informačních nástěnek. Provoz ve dvou, několik set metrů vzdálených budovách, vnitřní informační systém komplikuje, přesto jsou sdělení předávána včas a kompletně. Pedagogické rady se konají pětkrát ve školním roce. Měsíční cyklus konání mají provozní porady. O všech jednáních jsou vedeny zápisy, které splňují potřebné náležitosti. V hlavní školní budově je využíván školní rozhlas k pravidelným týdenním relacím, ty připravují žáci za pomoci určeného učitele. Vedení školy využívá rozhlas podle aktuální potřeby. Vhodným doplněním systému je školní časopis, který je vydáván měsíčně a je k dispozici všem žákům i učitelům.

Vnější informační systém školy funguje běžným způsobem. Rodiče jsou informováni zápisy v žákovských knížkách, ve kterých je zaznamenán odpovídající počet známek a jsou pravidelně kontrolovány třídními učiteli. Třídní schůzky se konají dvakrát za školní rok pro celou školu, první třída měla navíc schůzku v září, devátá třída má v plánu pro letošní rok schůzky čtyři. Osobních pozvání rodičů do školy využívá ředitel jen v nutných případech, při kterých většinou řeší problémy prospěchové či kázeňské. Nadstandardní je vydávání Informačního zpravodaje, který je určen rodičům i veřejnosti.

Vnitřní i vnější systém funguje dobře a jeho úroveň lze označit za spíše nadprůměrnou.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38 a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon, v platném znění; kontrolována byla jako celek s výjimkou dokumentace hospodářské.

Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, její obsah je vypovídající, po formální stránce působí písemností dobrým dojmem. V třídních knihách a katalozích byly zjištěny drobné formální nedostatky, všechny byly ještě v průběhu inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými normami, po obsahové i formální stránce má běžnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 31. 8. 1998. Ředitel školy vychází ze závěrů zprávy při dalším plánování činnosti školy.

Zpracování výroční zprávy je na běžné úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy, ale musí být omezen nákup nových učebních pomůcek. Rovněž rozpočet přidělený zřizovatelem postačuje na zabezpečení provozu školy. Méně příznivá finanční situace se

projevuje snížením tempa oprav i nutných úprav a vede ředitele školy k rozložení této činnosti na delší období.

Hospodářská činnost školy spočívá v poskytování stravování ve školní jídelně, ubytování v obou ubytovnách školy a pronájmu tělocvičny.

Sponzorské dary, které škola získává, jsou určeny především na zabezpečení konkrétních akcí (věcné ceny do soutěží, zlevněné služby při stavbě hřiště), podporu sportovní činnosti i zlepšení vybavení školy (počítače, videokamera apod.).

Přidělené finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch žáků.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Veškerá výchovně vzdělávací činnost školy probíhá ve dvou budovách. V hlavní budově je umístěn 1. i 2. stupeň ZŠ. Pro výuku je k dispozici 13 učeben, z toho 5 odborných (učebna pro výuku chemie a fyziky, učebna přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy a učebna cizích jazyků). Dále je zde ředitelna, kancelář hospodářky školy, sborovna, kabinet učitelů 1. stupně a pracovna zástupkyně ředitele školy, která v době konzultačních hodin a případné návštěvy rodičů slouží jako jednací místnost výchovného poradce. Je v ní umístěna i žákovská knihovna školy. Pomůcky pro výuku jsou umístěny v odborných učebnách nebo v přilehlých skladových prostorech.

Učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, vybavené většinou starším, účelným nábytkem. Vybavování učeben novými lavicemi probíhá postupně (vzhledem k finančním možnostem školy). V současné době jsou novými lavicemi vybaveny dvě třídy. Nově byla zrekonstruována odborná učebna pro výuku chemie a fyziky.

Určitým problémem je osvětlení. V některých učebnách jsou ještě používány klasické žárovky. Jejich postupná výměna za zářivkové osvětlení je spojena s finančně nákladnou rekonstrukcí elektrických rozvodů, což celou operaci prodlužuje.

Využívaná sociální zařízení odpovídají počtu žáků a zaměstnanců školy. Všude je udržována čistota a pořádek.

Ve druhé školní budově je umístěna školní jídelna, družina, mateřská škola a v podkroví ubytovna pro zaměstnance školy.

Pro výuku tělesné výchovy slouží rozměrově vyhovující tělocvična, která však nemá v současné době sociální zázemí (šatny, sprchy) a nově zbudovaná sportovní hřiště v areálu školy - asfaltové hřiště na odbíjenou, košíkovou, tenis a malou kopanou.

Vybavenost pomůckami je na průměrné úrovni, většina pomůcek je starších, ale funkčních.

Fond učebnic zcela zabezpečuje výuku na 1. stupni, na 2. stupni jen částečně. Učebnice jsou doplňovány postupně, dle stanoveného harmonogramu. V letošním roce zbývá zajistit učebnice pro matematiku, chemii a přírodopis a tím bude i výuka na 2. stupni kompletně zabezpečena.

Především z prostředků vedlejší hospodářské činnosti a příspěvků sponzorů si škola pořídila videokameru, čtyři videa a čtyři radiomagnetofony, které používá při výuce. Při řízení školy jsou využívány dva počítače, výuka obsluhy počítačů není zatím ve škole realizována. Z hlediska dlouhodobého rozvoje je počítáno se zřízením počítačové učebny. (Zatím získala škola od sponzorů tři počítače.)

Učebny a zázemí pro vyučující v obou budovách poskytují dostatečné prostorové podmínky pro činnost školy. Vybavení učebními pomůckami je na průměrné úrovni. Vzhledem k nepříznivé finanční situaci je omezena jejich inovace i postupná rekonstrukce učebních prostor (osvětlení).

Materiálně technické podmínky školy jako celku je možné hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin i přestávek je sestaven s ohledem na psychohygienické zásady, menším nedostatkem je zařazení výuky cizího jazyka v některých třídách do závěru vyučovacího dne (důvodem je skladba úvazků učitelů).

Ve všech prostorách školy je pořádek a čistota, interiéry však působí strohým, nepřilíš estetickým dojmem.

Pro učitele a žáky jsou vytvořeny dobré podmínky pro práci i odpočinek, dojíždějící žáci mají možnost pobytu ve škole i v době před vyučováním i po jeho skončení. Důsledně je dbáno na dodržování bezpečnostních opatření, zejména v okolí školy v době nepříznivých klimatických podmínek.

Škola nezajišťuje pitný režim, někteří žáci si sami donášejí nápoje a mohou se napít kdykoliv.

Vedení školy vytváří sestavením rozvrhu i péčí o pracovní prostředí psychohygienické podmínky, které lze označit za běžné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

1. stupeň

Na 1. stupni není v prvním až čtvrtém ročníku dostatek žáků, proto jsou sdruženi do dvou tříd, pouze pátý ročník je samostatná třída. Spojení ročníků ovlivňuje i organizaci vyučování. Učitelky pracovaly s dětmi různého věku způsobem pro tento typ tříd obvyklým. Střídalý přímou práci s jedním ročníkem, zatímco žáci druhého pracovali na uložených úkolech. Nižší počty dětí ve třídách umožňovaly výrazný individuální přístup.

Sledované hodiny byly většinou dobře metodicky strukturované a obsahovaly různé učební činnosti. Vyučující jasně stanovily jejich cíl, podle něhož volily i náplň práce. Soustředily se na podstatné otázky obsahu hodiny a vedly žáky k dořešení zadaných úkolů. Pro samostatnou práci měly připravené pomůcky a náměty, které děti zaujaly. V obou věkově smíšených třídách jsou na střídání práce pod přímým vedením učitelky a na samostatnou práci navyklí, vzájemně se neruší, naopak jsou vedeni ke spolupráci.

Pozitivně lze hodnotit přátelský vztah mezi učitelkami a žáky, což vytvářelo ve třídách příjemnou pracovní atmosféru. Většina hodin začínala písničkou a nápaditou motivací, což přispívalo k navození dobré nálady. Únavu kompenzovaly relaxační chvíle a změna v organizaci práce (např. na koberci). K aktivnímu odpočinku jsou využívány také přestávky. Žákům se dostávalo často uznání za jejich výkon (známky, pochvaly, povzbuzení, ocenění snahy apod.). Tato pozitivní stimulace podporovala zájem o učivo a jejich aktivitu.

Při výuce byly využívány většinou tradiční pomůcky (učebnice, pracovní sešity, obrazový materiál apod.). Domácí úkoly jsou zadávány účelně. Namátková kontrola ukázala, že písemnostem žáků věnují učitelky náležitou pozornost, pravidelně je kontrolují a opravují. Frekvence známek v notýscích umožňuje rodičům získat přehled o prospěchu a chování svých dětí.

Hodiny **matematiky** byly zaměřeny na procvičování a opakování učiva. Žáci pracovali na zadaných úkolech aktivně, počtářské dovednosti aplikovali při řešení slovních úloh. Učitelky měly připravené úkoly i pro ty rychlejší. Byly zařazeny prvky soutěživosti. Střídání organizačních forem a využití pomůcek podporovalo zájem dětí o činnost. Vhodně formulovanými otázkami rozvíjely učitelky logické myšlení žáků a učily je přiměřeným způsobem argumentovat.

Při výuce **prvouky a přírodovědy** vhodná motivace a připravené pomůcky výrazně pozitivně ovlivnily zaujetí žáků obou ročníků pro činnost. Učivo bylo předkládáno v žádoucím rozsahu i tempu. Ti starší byli vedeni k samostatné práci s informacemi a většina prokazovala dobré vědomosti. Byly využity mezipředmětové vztahy. Spojitost dané hodiny s předešlou výukou kladně ovlivnila zájem žáků o předkládané učivo.

Hodina **hudební výchovy** byla vedená tradičním způsobem. Pěvecké činnosti byly doplněny rytmickým a intonačním cvičením, byla zařazena hudebně pohybová hra se zpěvem. Žáci mají poměrně bohatý repertoár písní. Učitelka nevyužila melodický nástroj, žáci zpívali v nižších polohách.

Z přímého pozorování v hodinách vyplynulo, že výuka probíhala většinou zajímavou a zábavnou formou. Žáci měli prostor pro uplatnění vlastní aktivity. Na učitelky se obraceli s důvěrou o radu a pomoc. Výuku lze proto celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Výukou žáků pátého ročníku je pověřena jediná vyučující. Učivo, vymezené osnovami, má učitelka rozpracováno do tematických plánů, které v době inspekce korespondovaly s probíranou látkou i se zápisy v třídních knihách.

V hodinách bylo využito různých forem práce, převážně frontálního charakteru. Většina žáků tohoto ročníku prokázala dobré znalosti a dovednosti i dostatek samostatnosti.

Na základě hospitovaných hodin lze konstatovat, že výuka v pátém ročníku má běžnou úroveň.

2. stupeň

Český jazyk

Průběh hospitovaných hodin svědčil o poměrně vysoké oblibě předmětu u žáků, ač v něm nedosahují příliš dobrých výsledků. Hodiny byly pečlivě připraveny a zorganizovány. Použité metody práce byly převážně frontálního charakteru, nechybělo zařazení skupinové práce, samostatné činnosti vyučující žákům zadali jasně a srozumitelně. V některých případech chyběla po vypracování úkolu dostatečná zpětná vazba.

Při výkladu jazykových jevů postupují vyučující metodicky i odborně správně, vedou žáky k důslednému odůvodňování pravopisu, složitější problémy vhodně zjednodušují a přizpůsobují vnímání a schopnostem žáků.

Žáci byli vhodně motivováni, především častým střídáním činností a snahou vyučujících o zapojení většiny do diskuse či procvičování. Pochvala a povzbuzení v případě sebemenšího úspěchu patřily k nejčastějším formám aktivizace žáků.

V rámci posouzení úrovně předmětu byly kontrolovány vybrané písemnosti (diktáty, slohové práce), ty jsou zadány přiměřeně schopnostem a věku žáků, všechny jsou pečlivě opravovány a jejich úroveň je jednotlivými vyučujícími analyzována; závěry jsou využívány k další práci.

Přes nepříliš dobré výsledky žáků ve sledovaných hodinách lze díky zodpovědnému přístupu vyučujících a jejich snaze o maximální efektivitu výuky považovat úroveň předmětu za spíše nadprůměrnou.

Matematika

Byly hospitovány tři vyučovací hodiny po jedné u každého vyučujícího. Obávaný předmět vyučují vesměs zkušení učitelé, své hodiny měli velmi dobře připraveny a organizovány. Z hlediska metodického byl ve všech hodinách základem řízený rozhovor, se

snahou o maximální srozumitelnost a zjednodušení výkladu. Charakterizovalo je spontánně aktivní a přátelské klima v celém průběhu hodiny.

Znalosti žáků byly individuálně různé, vyučující dokázali udržet pozornost a zájem i u těch žáků, kterým matematika činí zřejmé problémy, jsou ve vztahu k nim velmi trpěliví, taktní, často je povzbuzovali a chválili.

Hospitované hodiny měly velmi dobrou odbornou i metodickou úroveň, všichni vyučující je zvládli po všech stránkách úspěšně, úroveň předmětu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Přírodopis

Předmět je vyučován plně odborně i pedagogicky způsobitou vyučující, jejíž výuku charakterizuje vysoké pracovní tempo, náročnost na úroveň vědomostí, s důrazem na jejich vzájemné logické vazby a souvislosti. Vyučující je žáky vnímána jako výrazná autorita. V duchu moderní metodiky stojí za zvážení častější posilování kladné motivace i průměrných žáků, individuální pochvala, povzbuzení nebo jednička za aktivní práci v hodině k podobným vydařeným hodinám rozhodně patří.

Na základě celkově velmi dobré úrovně shlédnuté hodiny lze úroveň předmětu hodnotit jako nadprůměrnou.

Německý jazyk

Výuka cizího jazyka momentálně probíhá v improvizovaných podmínkách, když vedení školy postrádá plně odborně i pedagogicky způsobilého němčináře. Nutno ocenit, že oba vyučující se snaží odvádět maximum a zejména zkušenější z nich se prezentoval po odborné i metodické stránce více než důstojným způsobem.

Uvedená nepříznivá situace ovlivňuje i úroveň znalostí žáků. S výjimkou těch, kteří mají možnost hovořit německy v rodině, jim plynulejší souvislá komunikace dělá problémy.

U obou vyučujících je nutno ocenit velmi hezký přístup k žákům, trpělivý a klidný, včetně trvalé snahy o aktivizaci třídy.

Přes nespornou snahu vyučujících nemůže mít z objektivních důvodů v dané situaci výuka předmětu žádoucí efektivitu a lze ji hodnotit jako spíše podprůměrnou.

Dějepis

Hospitované hodiny byly dobře připraveny, vyučovací čas byl účelně zorganizován. Vyučující vhodně využíval motivačního rozhovoru se žáky, nebyla však vždy zapojena většina žáků, v jiných částech hodin byli žáci poměrně aktivní, učivo je zaujalo. Výklad byl veden odborně správně, po stránce metodické obsahoval velké množství nepodstatných detailů na úkor hledání souvislostí a celkového shrnutí látky.

Při opakování prokazovali žáci poměrně dobré znalosti, vyučující jasně a srozumitelně hodnotil jejich výkony, klasifikaci vždy zdůvodnil.

Soustředěnost a kázeň žáků byly snižovány málo častým střídáním činností, některé části hodin byly monotónní. Kladem hospitovaných hodin bylo efektivní využití historických map a učebnic.

Přes některé nedostatky vyzněly hospitované hodiny kladně, především díky vytvořené pracovní atmosféře, úroveň předmětu lze hodnotit jako průměrnou.

Občanská výchova

Pojetí občanské výchovy se u obou hospitovaných vyučujících blíží předmětu naukovému, výchovná složka je spíše potlačena. Způsob výkladu nových pojmů je metodicky správný, postrádá však větší motivaci ve formě diskuse či řízeného rozhovoru se žáky.

Kladem hospitovaných hodin byla důsledná kontrola zadaných úkolů i motivační hodnocení znalostí žáků ať ve formě testů či zkoušení. V hodinách přirozeně vznikala zpětná vazba, chyby a omyly žáků byly okamžitě korigovány a vysvětlovány vyučujícími, žákům byl ponechán dostatečný prostor pro vyjadřování názorů a postojů k probíraným tématům.

Výuka předmětu je na běžné úrovni.

Fyzika

Ve všech hospitovaných hodinách byli žáci vedeni k aktivní spolupráci. K tomu vyučující velmi dobře využila vhodně zařazených experimentů a praktických činností. Patříčně byla zdůrazněna samostatnost při přípravě postupu, volbě použitých prostředků i rozboru příčin pozorovaných jevů. Pracovní činnosti byly uvážlivě střídány s ohledem na optimální návaznost a použité pracovní tempo.

Žáci pracovali se zaujetím a snahou o úspěšné řešení. Porozumění jednotlivých pracovních skupin zadané úloze bylo poměrně rozdílné, prokázaná zručnost při výpočtu a praktických měřeních mírně nadprůměrná. Největší problémy žákům dělá přesné a výstižné vyjadřování.

Práce žáků byla v průběhu celé vyučovací hodiny důsledně kontrolována a povzbudivým způsobem hodnocena. Použité motivační prostředky i úroveň komunikace byly velmi kvalitní. Pozitivem bylo i vedení žáků k vyhledání příčin chybných řešení a určení postupu při jejich odstranění.

Znalost základních pojmů a jejich vzájemných vztahů byla průběžně procvičována a upevňována. K dispozici byl dostatek používaných pomůcek i potřebných materiálů. Zařazené experimenty byly účelně využity. Produktivita hodin byla nadprůměrná.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem lze výuku v hospitovaných hodinách fyzika hodnotit jako nadprůměrnou.

Chemie

V hospitovaných hodinách chemie byla navozena poměrně dobrá pracovní atmosféra s promyšlenou a dobře organizovanou činností. Poměrně pasivní žáci museli být aktivizováni vyvoláváním, mírně dominoval projev vyučující.

Výklad byl doplněn přehledným a dobře strukturovaným zápisem na tabuli. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně, systematicky utříděně, se snahou o tvorbu přehledného systému základních poznatků. Dobře byly uplatněny mezipředmětové vztahy, aplikační úlohy byly voleny s ohledem na dobré využití praktických poznatků žáků. Vzhledem ke schopnostem žáků bylo místy voleno až příliš vysoké pracovní tempo.

Žáci byli poměrně pasivní. Přes neustálé procvičování základního učiva stále ještě chybují v názvosloví sloučenin a úpravě rovnic. Rovněž formulace přesných a výstižných odpovědí jim činí potíže. Poměrně dobrá formální i obsahová úroveň jejich poznámek svědčí dostatečné pozornosti, kterou vyučující této problematice věnuje.

Úroveň výuky chemie ve sledovaných hodinách lze označit za spíše nadprůměrnou.

Výtvarná a hudební výchova

Podstatnou část hospitovaných hodin obou výchov vyplňovala samostatná tvůrčí práce žáků. Jejich činnost byla poměrně dobře organizována a průběžně kontrolována. Oba vyučující

zdůrazňovali osobitý přístup k plnění úkolů, dobře žáky motivovali, nechyběla pochvala a povzbuzení. Pro veškerou činnost žáků připravili vyučující dostatek materiálu a pomůcek.

Výkony žáků byly průběžně i na konci hodiny náležitě zhodnoceny. V některých případech byla náročnost vyučujících nepřiměřeně nízká. Střídání činností v hudební výchově vedlo k udržení pozornosti a soustředěnosti žáků po celou hodinu. Jejich aktivitu podpořila i možnost volby oblíbené písně. Úroveň komunikace ve všech hospitovaných hodinách byla poměrně dobrá. Žáci diskutovali bez zábrán, ale věcně. Většině z nich záleželo na úspěšném zvládnutí úkolu.

Vzhledem k vedení hodin, aktivitě žáků i dosaženým výkonům lze úroveň hospitovaných hodin hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Pracovní činnosti

Hospitovaná hodina byla v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Charakteristickými znaky hodiny byly výtečné prostorové podmínky, dostatečné množství pomůcek a nízký počet děvčat ve skupině. Všech těchto předností vyučující využila. Žákyně byly po většinu doby plně zaměstnány, přesně plnily zadané úkoly. Hodina měla typicky pracovní atmosféru s přátelskými vazbami mezi žačkami a učitelkou. Děvčata byla často motivována pochvalou, bezprostředně komunikovala nejen mezi sebou, ale i s vyučující v intencích slušného chování. Efektivita hodiny byla vysoká.

Vyučující využila všech nabízených možností a předvedla nadprůměrnou hodinu.

Rodinná výchova

Hospitovaná hodina byla typicky výkladová. Vyučující se snažila po celou hodinu udržet pozornost žáků na odpovídající úrovni. Většina přítomných žáků byla do průběhu hodiny zapojena, dobře reagovala na kladené otázky, atmosféra ve třídě byla přátelská, vztahy mezi vyučující a žáky byly bezproblémové. Absence učebnic nutí vyučující diktovat poznámky do sešitu což snižuje efektivitu hodiny. Chybou byl uspěchaný závěr, kde nezbyl čas na zopakování a shrnutí učiva, chybělo zhodnocení hodiny.

Hodinu lze hodnotit jako průměrnou.

Zeměpis

Odborně a pedagogicky způsobilý učitel, odpovídající prostorové a materiálové podmínky, moderní učebnice, správně vedené sešity, pravidelně zapisované známky v žákovských knížkách, dobrá úvodní část hodiny s efektivním zkoušením, přesto byl výsledek hodiny nedobry. Znalosti zkoušených žákyň byly naprosto nedostatečné, protože dvě ze tří nedokázaly odpovědět ani na nejzákladnější otázky. Část hodiny určená pro výklad nové látky probíhala formou četby z učebnice žáky bez jakéhokoliv komentáře vyučujícího, žáci nebyli motivováni, mnozí z nich se nezapojili ani jednou do práce v hodině. Atmosféra ve třídě byla neklidná a nepracovní a kontrastovala s kamarádkým, uvolněným a příjemným vystupováním učitele. Hodině chybělo stanovení cíle i závěr, na který nezbyl čas.

Hodina neměla dobrou úroveň a je nutno ji hodnotit jako spíše podprůměrnou.

Tělesná výchova

Tři předvedené hodiny tělesné výchovy byly organizovány v tělocvičně školy, která nemá odpovídající rozměry. Dvě hodiny lze označit za podařené, protože obě vyučující předvedly moderní vyučovací jednotky s maximálním využitím času, prostoru i použitých pomůcek. Žáci cvičili s chutí, měli dobré návyky, byli průběžně motivováni. Praktické dovednosti žáků byly

nadprůměrné. Vztah mezi učitelkami a žáky byl kamarádský, založený na přirozené autoritě. Metodicky byly hodiny vedeny bezchybně. Třetí hodina byla klasifikační s typickými znaky, které snižují především efektivitu. Testované praktické dovednosti byly na nízké úrovni a nabízí se otázka, zda vůbec takto klasifikovat a zda zařazovat do výuky sport, který je motoricky náročný a na který nejsou vytvořeny prostorové možnosti. Pozitivem této hodiny byla snaha děvčat z nejvyššího ročníku o získání dobré známky a bezproblémový vztah mezi žákyněmi a vyučující.

Výuku tělesné výchovy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Pro sledování výsledků učení škola používá klasické nástroje v podobě pravidelného zadávání kontrolních prací, prověrek a testů. Práce jsou opravovány, jejich úroveň je vyhodnocována garanty jednotlivých předmětů, ředitel školy sleduje nápadné výkyvy v prospěchu žáků především druhého stupně. Hlubší analýza prací není prováděna, jiné evaluační metody škola nepoužívá.

Žáci se zúčastňují téměř všech vědomostních soutěží a olympiád na úrovni okresu, v minulém období se škola umístila souhrnně na druhém místě v okrese Karlovy Vary (po statistickém přepočtu žáků).

Umístění školy v horském středisku předurčuje pevnou tradici v oblasti pořádání přeborů v lyžování, v okresním měřítku se žáci školy umístili na druhém místě.

V přijímacím řízení středních škol se z loňských absolventů umístili všichni, převážně na SOŠ a SOU. V letošním roce ukončí šest žáků devítiletou školní docházku v osmém ročníku.

Výsledky učení odpovídají vzdělávacímu programu i sociálnímu složení žáků, pro jejich sledování škola vytváří běžné nástroje.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Základním dokumentem vztahujícím se k rozvoji osobnosti žáků je řád školy, upravující povinnosti žáků, jejich chování a režim vyučovacího dne. Práva žáků, deklarovaná ve zmíněném dokumentu, se omezují jen na oblast zájmové činnosti, naopak vymezení povinností je velmi podrobné.

Ze sledování života školy vyplývá, že žáci mají možnost ventilovat své názory ve vydávaném školním časopise, či svěřit své připomínky tzv. „schránce důvěry“. Názory a podněty žáků se zabývá vedení školy spolu s třídními učiteli.

V hospitovaných hodinách byla pozorována poměrně vstřícná pracovní atmosféra, žáci svobodně vyjadřují své názory. Na druhé straně se některé hodiny vyznačovaly nesoustředěností žáků, kázeň si vyučující mnohdy vynucují nekultivovaným „napomináním“.

Celkové sociální klima je ve škole ovlivněno složením žáků, vyučující často řeší výrazné problémy s absencí či kázeňské přestupky. Individuální přístup většiny pedagogického sboru i trpělivost tyto problémy řešit jsou zárukou harmonického osobnostního vývoje žáků této školy.

Tato oblast života školy je odrazem sociálního složení žáků, ovlivněna je i velkým množstvím dojíždějících. Vedení školy i pedagogický sbor však vytvářejí dobré podmínky pro individuální rozvoj osobnosti každého žáka.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovným poradenstvím se ve škole v současné době zabývá jedna z vyučujících (nemá pro tuto oblast předepsané vzdělání), která tuto funkci převzala v období těsně před provedením inspekce. Výchovná poradkyně předchozí ze školy odešla, nynější pracovnice od ní přejala plán práce, evidenci žáků s poruchami učení a materiály vztahující se k volbě povolání. Tato dokumentace byla zkontrolována a nebyly v ní zjištěny závady.

Samotná práce výchovné poradkyně nebyla vzhledem k popsané situaci hodnocena.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Aktivity, jimiž se škola zabývá a které mají vliv na způsob využití volného času žáků, vyplývají převážně z již zmíněného umístění školy v přírodním prostředí a jsou proto převážně orientovány sportovně. Škola pořádá lyžařské kurzy přímo v místě, organizuje lyžařské přebory pro školy v celém okrese. Se zimními sporty souvisí i oblíbená každoroční akce „Vítání zimy“, v letním i zimním období jsou pořádány zájezdy do plaveckého bazénu. Kulturní aktivity žáků jsou podporovány účastí na „Vánoční akademii“.

Další aktivity nad rámec školní výuky jsou především sportovního charakteru a celkově mají spíše nadprůměrnou úroveň.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Mateřská škola

Mateřská škola má jednu třídu, v současné době je zapsáno 20 dětí (5 dětí vietnamské národnosti je omlučeno na tři měsíce z důvodu dovolené rodičů) ve věku 3 - 7 let, z toho jedno dítě má odklad školní docházky. Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 do 16:00.

Mateřská škola je umístěna v prvním patře druhé budovy základní školy. V tomto objektu je dále umístěna školní družina, společná jídelna a jsou zde ubytovací prostory jednak pro učitele a jednak pro organizování lyžařských kursů. Pro výchovně vzdělávací činnost má MŠ k dispozici jednu hernu (zároveň slouží jako ložnice), sociální zařízení a šatnu. Kabinet je společný i pro školní družinu. Prostory vzhledem k počtu přítomných dětí jsou dostačující a jsou udržovány v čistotě, světelné a tepelné podmínky jsou vyhovující. Třída a šatna je vybavena starším opotřebovaným nábytkem. Pro námětové hry mají děti k dispozici poměrně málo hraček, pro konstruktivní hry je stavebnic dostatečné množství. Výběr didaktických pomůcek pro rozvíjení poznání je bohatý, pro tělovýchovné činnosti a estetickou výchovu je využíváno kazetového magnetofonu, flétny, rytmických nástrojů, televize a videa, tělovýchovného nářadí a náčiní, starších publikací dětských knih a výtvarného materiálu. Nově byla vybudována prostorná, dobře udržovaná školní zahrada, kde jsou umístěny průlezky, skluzavka, houpačky a pískoviště.

Dlouhodobé koncepční záměry jsou směřovány k rozvíjení spolupráce se základní školou, veřejností a rodiči. Specifický úkol pro letošní školní rok, zaměřený na ekologickou výchovu, je podrobně rozpracován do jednotlivých měsíců. Dále obsahuje úkoly pro jazykovou výchovu, osvojování pracovních dovedností a přípravu na základní školu. Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z „Programu výchovné práce pro mateřské školy“ rozpracovaného do časově tematických plánů. Dvakrát v týdnu probíhá skupinová činnost pro nejstarší děti se zaměřením na přípravu úspěšného plnění školní docházky a individuální práci s dítětem, které má odklad školní docházky. O všech dětech je vedena pedagogická diagnostika.

V průběhu výchovně vzdělávací činnosti měly děti dostatek prostoru pro hry a pohybové aktivity, bylo respektováno jejich pracovní tempo. Při hrách byly děti vedeny k rozvíjení kamarádských vztahů, učitelka nenásilnou formou pomáhala dětem plnit jednotlivé role. Při cvičení dbala na správné provádění zdravotních cviků, skladba cvičení odpovídá daným požadavkům. Řízená činnost byla organizována s celou skupinou dětí, zvolený úkol z oblasti rozvíjení poznání byl pro mladší děti náročný. Při pobytu venku byly děti vedeny k osvojování návyků dopravních návyků při chůzi v útvaru a bylo dbáno na jejich bezpečnost při bobování. Pracovní dovednosti v oblasti sebeobsluhy a hygieny odpovídají věku dětí, při stravování jsou děti vedeny ke kulturním návykům, je využíváno pomoci hospodářů, starší děti umí používat příbor. Pitný režim je realizován částečně. Mateřská škola se také podílí na akcích školy základní. Úspěch sklidil výstup dětí při školní akademii a dětském karnevalu.

Při hospitaci byly zaznamenány přátelské vztahy mezi dětmi, k učitelce se děti obracely s důvěrou. Po celou dobu vládla ve třídě veselá tvůrčí atmosféra.

Dokumentace třídy je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná a funkční a je v souladu s § 45b odst. 1a), zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění novel.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je promyšlené, ale při řízené činnosti nebyla dodržena zásada přiměřenosti. Při organizaci činností je upřednostňováno klasické pojetí režimu dne, řízené a spontánní aktivity jsou v rovnováze. Celkově má činnost mateřské školy běžnou úroveň.

Školní družina

Školní družina využívá pro činnost vlastní prostory v budově nedaleko školy. Má jedno oddělení, ve kterém bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, z toho tři byly přihlášeny k nepravidelné docházce. Dojíždějící žáci odcházejí z družiny zpravidla na první autobus. S ohledem na tyto skutečnosti je oddělení naplněno nad kapacitu uvedenou v § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Z přehledu docházky je patrné, že denní počet dětí přítomných v družině kapacitu stanovenou výše uvedenou vyhláškou (25 dětí v oddělení) nepřekračuje.

Herna i pracovní jsou zařízeny starším nábytkem. Vybavení pomůckami a hračkami pro zájmové i rekreační aktivity je funkční. Děti mají k dispozici také knihy a materiál pro pracovní a výtvarnou výchovu.

Vychovatelka dětem připravuje zajímavý a pestrý program, který je zaměřený na přírodovědu, sportovní aktivity, pracovní, výtvarné a hudební činnosti apod. Podle svého zájmu se děti mohou zapojovat do různých soutěží.

V době inspekce byla práce s dětmi velmi dobře připravená. Námět pro výtvarnou výchovu byl zajímavý, připravené pomůcky a technika je motivovaly k tvořivé činnosti. Pravidelnou součástí denního programu jsou také pohybové aktivity venku zaměřené na sezónní činnosti. Vztah mezi dětmi a vychovatelkou byl přátelský a vstřícný.

Dokumentace k evidenci dětí (zápisní lístky, přehled výchovné práce) je vedena. Drobnější formální nedostatky v zápisních lístcích byly odstraněny v průběhu inspekce.

Program školní družiny je zajímavý a svým charakterem se odlišuje od školní práce. vede děti ke smysluplnému trávení volného času. Práci školní družiny lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Školní jídelna

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců. Je umístěna ve stejné budově jako školní družina. Žáci se stravují v příjemném a čistém prostředí. Jsou vedeni ke kulturnímu a společenskému chování.

Školní jídelnu lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Posouzením činnosti školy ve všech uvedených částech byla vymezena

Pozitiva

- malý počet žáků ve třídách
- vytváření podmínek pro získání nových pedagogických pracovníků

Negativa

- velké procento neaprobované výuky na 2. stupni
- absence výpočetní techniky pro výuku
- nevyhovující osvětlení v některých třídách

Celkově má činnost práce školy ve sledovaných oblastech běžnou úroveň.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- zvážit ustavení metodického sdružení
- zvyšovat aprobovanost výuky
- postupně zvyšovat materiálně technické podmínky školy

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: A. Rájová v.r.....

členové týmu: Z Spalová v.r.....

M.Vrátníková v.r.....

A.Nováková.v.r.....

.

J.Šafránek.v.r.....

.

B.Adamec.v.r.....

..

J.Matoušek v r.....

V Karlových Varech dne 17. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne18.3.1999.....

razítko

Podpis ředitele:Svoboda.Josef.v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Pernink	25. 3. 1999	55/99
Školský úřad: Karlovy Vary	25. 3. 1999	56/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly podány