



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1079/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace
Sídlo	Demlova 999/5, 674 01 Třebíč
E-mail právnické osoby	ms.demlova@volny.cz
IČO	70 940 231
Identifikátor	600 121 275
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Helenou Bartůňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Demlova 999/5 Třebíč
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,
- písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Demlova 999/5, Třebíč (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekce bylo ve čtyřech homogenních třídách zapsáno 99 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 34 dětí, z nichž 7 má odloženou povinnou školní docházku. Škola poskytuje péči 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova školy je umístěná v klidné sídlištní lokalitě. V souvislosti se vstupem do školy a jeho bezprostřední blízkostí s vedlejší vozovkou byly provedeny stavební úpravy, snižující bezpečnostní rizika - vybudován chodník před vstupem do školy, zpomalovací retardér a bezbariérový přístup. Součástí areálu školy je nově vybavené dětské hřiště, které škola využívá po celý rok.

Od poslední inspekční činnosti byla nově zbudována a vybavena relaxační místnost, upravena a vybavena sborovna, kuchyň a prádelna, zmodernizována počítačová síť a programové vybavení, dvě třídy získaly interaktivní tabule a notebooky.

Interiéry jsou vkusně zařízené, působí velmi příjemným dojmem, jejich uspořádání je přizpůsobeno alternativnímu programu *Začít spolu*. Nábytek ve třídě je moderní, hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání. Dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům. Vybavení didaktickou technikou je až nadstandartní. Další vybavenost včetně spotřebního materiálu je kvalitní a odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovována a doplňována. Škola se potýká s nedostatkem úložných prostor.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím vývěsky, školní nástěnky, webovými stránkami apod.

V oblasti péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nově získává zkušenosti. V době inspekční činnosti pečovala v rámci integrace o jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na doporučení odborníků je přizpůsobovaná organizace výuky a zařazován individuální přístup. Rozvíjí se spolupráce se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci.

Bezpečnost dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Školní jídelna – výdejna působí čistě a udržovaně. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak z hlediska oblíbenosti pokrmů. Nové luštěninové pokrmy např. červená čočka, cizrna, mungo se v podávané stravě objevují často (i jinak než v hlavním jídle). Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Vedoucí školní jídelny zjišťuje reakce dětí



na zavádění nových pokrmů. Pitný režim je zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, vody, šťávy atd.) a dodržován.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z dlouhodobých i krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Plánování je velmi dobře propojené a promyšlené. Stanovenou vizí školy je vytvoření místa společného setkávání, což se daří dle dostupných materiálů realizovat a naplňovat. I pedagogický rozvoj školy se daří uplatňovat v souladu se stanovenou koncepcí. Ředitelka podporuje maximálním úsilím pozitivní pracovní atmosféru, což se projevuje v příjemném pracovním prostředí a aktivní účasti všech zúčastněných. Pravidelně je vyhodnocován stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, vyhodnocována je účinnost opatření ke zlepšení stavu. Zásadní dokumenty jsou vedeny a projednávány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Drobné nedostatky ve školním řádu, školní matrice a třídní knize byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každé pedagogické pracovnice (8), a jejího profesního rozvoje, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a účinně podporuje začínající pedagogy (4). Pravidelně je prováděno hodnocení jejich práce a poskytována zpětná vazba. Pedagogické pracovnice jsou v přístupu ke svému profesnímu rozvoji aktivní, na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se účastní kurzů a seminářů k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností.

Spolupráce s rodiči je partnerská, škola klade na její rozvíjení velký důraz. Vzájemné, průběžně předávané informace o pokrocích dětí přispívají ke sjednocování postupů při vzdělávání a posilují vztah mezi rodinou a školou. Součástí systematicky poskytovaného poradenství jsou i besedy s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení (zaměřené např. na školní zralost a připravenost), se kterými škola dlouhodobě spolupracuje, využívána je služba psycholožky. Ve spolupráci s odborníky je nadstandardně nabízeno orientační pedagogicko-psychologické vyšetření předškoláků a oční screening, které mohou být prováděny pouze se souhlasem rodičů. Samozřejmostí je spoluúčast na různých aktivitách školy, zapůjčování odborné literatury ze školní knihovny a sponzorské dary.

Škola pravidelně organizuje tzv. *Miniškolku*, čímž předchází adaptačním problémům a minimalizuje stres při nástupu dětí do mateřské školy.

K dalším hlavním partnerům patří zřizovatel, který zabezpečuje především zkvalitňování materiálních podmínek potřebných pro činnost školy. V rámci projektu Zdravého města jsou vyhlašovány preventivní projekty a kampaně, kterých se škola aktivně účastní. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s blízkými mateřskými školami, spádovou základní školou, občanským sdružením *Střed, Domem dětí a mládeže, Domem seniorů*, místními spolky apod.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem a sponzorskými dary. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program, který je základním dokumentem pro realizaci vzdělávání, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při vzdělávání jsou využívány některé formy alternativního programu *Začít spolu a Zdravá mateřská škola*. Vzdělávací nabídku dále doplňují exkurze, výlety do okolí, divadla, návštěvy dopravního hřiště apod. Škola zajišťuje pravidelně formou kroužku výuku anglického jazyka pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy a aktivity podporující školní připravenost (*Předškoláček*).

Organizace denního režimu plně respektovala psychohygienické požadavky, organizované řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními aktivitami. Všechny činnosti byly vzájemně provázané a propojené. Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání ve všech třídách, příznivá atmosféra prolínala celou dobou vzdělávání. Na děti byly kladeny věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, uplatňován nemanipulativní styl řízení. Učitelky přistupovaly k dětem jako k partnerům, zejména ve třídách starších dětí působily jako iniciátorky a facilitátorky jejich učení. Dominantní využívanou metodou práce bylo prožitkové, kooperativní učení a učení hrou. Frontální forma výuky byla uplatňována pouze okrajově v rámci seznámení s tématem, diskuze či pohybové aktivity. Stanovené cíle obsahovaly jak vědomostní, tak dovednostní a postojoyou složku, byla výrazně využita souvislost s reálnými situacemi každodenního života. Vhodnost tématu a vzdělávací nabídky byla volena s respektem k individuálním schopnostem a dovednostem dětí. Panující radostná nálada byla umocněna častým zpěvem, hrou na hudební nástroje a pohybem. Děti mezi sebou velmi dobře komunikovaly, radily si navzájem a domlouvaly se na společném řešení vzniklých problémů a situací. Pracovaly samostatně, byly zdvořilé, měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, oblékání a stolování. Do všech aktivit a činností se zapojovaly s nadšením a chutí, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla každé třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejich dodržování přirozeně spolupracovaly. V oblasti sociální gramotnosti dosahovala škola celkově výrazných pozitiv. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti. Účelné bylo využití interaktivní tabule.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni s výraznými pozitivy v oblasti sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vykazuje očekávanou úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce, což bylo zjištěno i při poslední inspekční činnosti. U dětí je postupně rozvíjena většina funkčních gramotností a základy všech klíčových kompetencí, výrazných pozitiv je dosahováno v gramotnosti sociální. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Úroveň výsledků vzdělávání jednotlivců škola vyhodnocuje v pedagogické diagnostice formou záznamových archů, jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální požadavky dětí.

Výsledky vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím.



Z výsledků společné výtvarné a pracovní činnosti je patrná vysoká míra tvořivosti, což je zřejmé z prezentace ve všech prostorách školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, z oblasti sociální gramotnosti na úrovni výborné.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k posunu vnějšího i vnitřního materiálního vybavení, zařazování moderních forem a metod práce.

Škola si udržuje velmi kvalitní úroveň poskytované výchovně vzdělávací práce. Výrazných pozitiv dosahuje v oblasti sociální gramotnosti.

Ve škole působí kvalitní spolupracující tým, který vytváří velmi příjemné pracovní klima, což se pozitivně projevuje ve vzdělávání dětí.

V předcházení adaptačním problémům a minimalizaci stresu nově příchozích dětí dosahuje škola kvalitních výsledků.

Silnou stránkou při řízení školy je vysoká míra entuziasmu ředitelky, stejně tak jako spolupráce s partnery (zejména zákonnými zástupci, zřizovatelem) a veřejností.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace vydaná Městem Třebíč s účinností od 1. 1. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 32331/2006 s účinností od 3. 5. 2006
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 2. 2000, ze dne 9. 12. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 21. 6. 2012, na dobu určitou 6 let
6. Osvědčení o studiu pro ředitele škola a školských zařízení, ze dne 10. 5. 2006
7. Výpis z usnesení rady města o udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 19. 6. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Z pohádky do pohádky“, aktualizovaná a schválená 22. 9. 2015
9. Školní řád Mateřské školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 22. 8. 2015
10. Statistické výkazy ve školním roce 2015/2016
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, ze dne 2. 4. 2015
12. Výjimka z počtu dětí
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
14. Evidenční listy dětí (školní matrika)
15. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, docházka dětí
16. Personální dokumentace
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy
18. Plán vedení začínajících pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2015
19. Hospitační a kontrolní činnost
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o účasti
21. Přehled přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků



22. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, ze dne 22. 8. 2015
23. Roční plán pro školní rok 2015/2016, ze dne 22. 9. 2015
24. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Preventivní program – Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, ze dne 25. 8. 2015
26. Provozní řád mateřské školy, aktualizace k 25. 8. 2015
27. Vnitřní organizační řád, ze dne 25. 8. 2015
28. Plán pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2015/2016
29. Zápisy z pedagogických porad do doby inspekční činnosti
30. Zápisy ze schůzek s rodiči do doby inspekční činnosti
31. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2015, platný pro školní rok 2015/2016, ze dne 25. 8. 2015
32. Stanovení stravného za školní rok 2015/2016
33. Směrnice pro pitný režim, ze dne 25. 8. 2015
34. Provozní řád školní jídelny, pro školní rok 2015/2016, ze dne 26. 8. 2014
35. Jídelní listky za měsíc listopad 2015
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, aktualizace 25. 8. 2015
37. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, ze dne 25. 8. 2015
38. Kniha úrazů, Mateřské školy Třebíč, Demlova ul., vedená od školního roku 2014/2015
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-495/10-J, ze dne 22. 10. 2010
40. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Janebová, přizvaná osoba

Mgr. Eva Janebová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 21. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Bartůňková, ředitelka školy

Helena Bartůňková v. r.

V Třebíči dne 28. prosince 2015