



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Habartov, Karla Čapka 769, okres Sokolov

Karla Čapka 769, 357 09 Habartov

Identifikátor školy: 600 072 428

Termín konání inspekce: 14. – 16. března 2006

Čj:	ČŠI 1062/06-05
Signatura	be3az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Původně čtyřtřídní mateřská škola s kapacitou 120 dětí má v současné době tři třídy s celodenním provozem. Dvě běžné třídy jsou věkově homogenní a jedna třída pro děti s vadami řeči je věkově smíšená. Zřizovatelem je město Habartov. Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V letošním školním roce je v mateřské škole zapsáno 71 dětí. Tento počet odpovídá celkové výši plných úvazků šesti učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, jedné z nich chybí odbornost pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka absolvovala funkční studium. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr je 44 let.

Přínosem pro rozvoj školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož zaměření je v souladu s potřebami školy. V období let 2004 až 2006 se většina učitelek (některé i vícekrát) zúčastnila seminářů související s výchovou ke zdraví a akcí zaměřených na praktické dovednosti využitelné při práci s dětmi. Některé učitelky absolvovaly kurz základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Ředitelka se průběžně zdokonaluje v anglickém jazyce. Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle jejího vyjádření i posouzení České školní inspekce nedostatečné.

Ředitelka preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci, podporuje jejich samostatnost a tvořivost. Komunikační systém uvnitř malé školy je založený především na bezprostředním osobním kontaktu. Ředitelka připravuje pro učitelky různé aktuální materiály, které souvisejí s tvorbou školního i třídních vzdělávacích programů. Jejím záměrem je motivace k hlubší spolupráci na hodnocení, tvorbě i realizaci těchto dokumentů. Začínající učitelce je v průběhu uvádění do praxe věnována potřebná péče.

Pro spolupráci s rodiči škola vytváří vhodné podmínky. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že spolupráci s rodinou se snaží stavět na bázi partnerství. Rodiče se zapojují do nabízených akcí, domlouvají se na společném postupu při řešení problémů a někteří z nich projevují zájem podílet se na sestavování programu (zatím pouze v oblasti pořádaných školních akcí).

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován na období dvou let. Členění programu většinou koresponduje se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č. j. 32 405/2004 - 22 (dále jen RVP PV). Vlastní cíle jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace a podmínek, je součástí

některých vzdělávacích témat. Chybí popis komplexního víceúrovňového posuzování účinnosti vzdělávacího programu. Systém hodnocení vzdělávání je v procesu tvorby.

ŠVP je s RVPPV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Při hodnocení podmínek vzdělávání ředitelka analyzovala klady a nedostatky a definovala návrhy na zlepšení v konkrétních oblastech chodu školy. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech.

Prostředí mateřské školy je čisté, bezpečné a podnětné. Prostory tříd jsou účelně členěné a vhodně vybavené pro plánované i spontánní činnosti. Je zde vytvořen prostor pro odpočinek i soukromí dětí. Ve prospěch pohybovým aktivitám byly zrušeny stálé ložnice. Všechny pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Nábytek je přiměřený velikosti dětí. Ve třídě věkově smíšených dětí není velikost stolků a židlí uzpůsobena především malým dětem. Školní zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu, poskytuje příležitost pro sportovní a rekreační činnosti dětí.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy, akceptovány jsou stravovací návyky dětí. Ve všech třídách byl uplatňován pitný režim. Organizace stolování většinou podporovala samostatnost dětí.

Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na neplánované situace. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí. Organizace vzdělávání respektuje zásady zdravé výchovy. Učitelky se snažily o vyváženou nabídku spontánních a řízených činností. Navazovaly na předchozí znalosti a společné zážitky. Děti měly dostatek časového prostoru pro volnou hru a pohyb i odpočinek. Pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Učitelky upřednostňovaly metody prožitkového učení a v mnohých případech i kooperativního učení.

Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, respektovány byly jejich individuální potřeby. K příznivé atmosféře přispívalo dodržování společně dohodnutých pravidel chování.

Podmínky školy podporují realizaci výchovy ke zdraví.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 14. února 2006, č.j. 508/SK/06;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Habartov dne 31. října 2002;
3. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ;
5. Školní vzdělávací program;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005;
7. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy;
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. února 2005;
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
10. Přehledy výchovné práce všech tříd;
11. Personální dokumentace;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny dobré personální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví, která je obsažena ve školním vzdělávacím programu. V naplňování cílů předškolního vzdělávání je dán prostor pro tvořivost a uplatnění dovedností učitelek. Vytvořené psychosociální podmínky podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Školní vzdělávací program vychází z místních podmínek a potřeb dětí, přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kolárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Dvořáková

Eva Dvořáková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	4. dubna 2006	ČŠI 1062/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.