



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zahrádky 70

Zahrádky 70, 378 53 Strmilov

Identifikátor: 600 060 101

Termín konání komplexní inspekce: 27. - 28. květen 2002

Čj.	07-1749/02-1063
Signatura	kg3av114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v patrové budově na okraji obce. Mateřská škola využívá přízemí budovy, v horním patře je zřízena turistická ubytovna. Zřizovatelem je obec Zahradky. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravu dětem a zaměstnancům mateřské školy, zaměstnancům obce a zájemcům z řad důchodců.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Plánování řízených činností vychází z koncepčních cílů mateřské školy. Stanovené cíle třídního plánu jsou diferencovány podle věkového složení dětí. Čtvrtletní plány mají stanoveny širší a obecnější úkoly, v týdenních plánech pak konkrétní cíle programově řízených vzdělávacích činností navazují na předcházející zkušenosti a poznatky dětí. Naplánované tématické celky potom v určitém časovém horizontu volně prolínají různými činnostmi.

Obě pedagogické pracovnice se stále vzdělávají. V současné době se zaměřují na studium nových vývojových trendů v předškolním vzdělávání, logopedickou prevenci a výtvarné činnosti. Nové poznatky využívají v praxi. Pozitivní výsledky pedagogického vzdělávání jsou patrné v kvalitním zpracování třídních plánů a také v činnosti výtvarného kroužku.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí dostačující, každé místo je úsporně využito. Vhodně uspořádaný nábytek ve třídě vytváří dostatek prostoru i pro volný pohyb dětí.

Zařízení místností je starší, ale plně funkční a odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Mateřská škola má dostatek učebních pomůcek a materiálů pro všechny druhy činností, je vybavena základním sportovním náradím a náčiním.

Denní režim je stanoven rámcově. Časové rozložení příjmu denního jídla z hlediska potřeb dětí je optimální. Během celého dne je dětem zajištěn dostatečný příjem tekutin. Učitelky věnují pozornost vývojovým a individuálním předpokladům dítěte. Uspořádání života a dne v mateřské škole umožňuje co nejčastější kontakty zejména s rodiči, např. jejich vstupem do mateřské školy během celého dne. Učitelky respektují individuální zvláštnosti dětí týkající se stravovacích návyků a nestejně potřeby délky odpoledního odpočinku. Odpoledne je dětem s nižší potřebou spánku nabízena klidná zájmová činnost.

Ve třídě se osvědčuje zařazování komunitního kruhu v němž má každé dítě prostor pro vyjádření vlastních pocitů, prožitků a přání. Učitelka nechala děti volně vyprávět o zážitcích, které je v poslední době silně oslovily. Vyšlo při tom najevo, že děti mají povědomí i o životě v obci (vědí kdy se bude dokončovat silnice, jaké jsou plánovány stavební a kulturní akce). Vyprávěly také o změnách v přírodě, které pozorovaly včera a ráno cestou do mateřské školy (bude málo borůvek, protože málo kvetou, stromy již úplně odkvetly).

V programově řízených činnostech byly děti převážně učeny prožitkem a učitelky při tom uplatňovaly alespoň jeden ze základních smyslů. Snažily se, aby děti získaly pocit sebedůvěry pomocí úspěšného splnění jednoduchých úkolů. Kladly důraz na rovnoměrný rozvoj všech složek osobnosti dětí, ne pouze na získávání poznatků a vědomostí. Rozvíjely také oblast citovou a sociální. Při pohybových činnostech byla využita motivace vztahující se k týdennímu námětu „vlastovky“, která měla pro děti silný citový náboj. Učitelka vymyslela a připravila zajímavou pohybovou hru Na vlaštovky, která motivačně zapadla do tématu a zařadila ještě další hry s vlastními pravidly. Činnosti rozvíjející poznání byly zajištěny množstvím podnětných pomůcek a stanovené cíle vycházely z předběžných znalostí a přímých

pozorování. Literární činnosti byly realizovány jako integrovaný celek spojující více vzdělávacích složek.

Při všech sledovaných řízených činnostech navozovaly učitelky u dětí pocit uspokojení z vlastní aktivity a jejích výsledků. Často je povzbuzovaly a pozitivně hodnotily. Děti již mají zažité základní dovednosti sebeobsluhy. S velkou samozřejmostí zvládaly převlékání, ukládání hraček a osobních předmětů na stanovená místa a navíc dokázaly také bez pobízení pomáhat mladším kamarádům.

Dětem jsou dobře známé meze, v nichž se mohou pohybovat. I v určitých citlivých momentech (dělení o hračku a o místo pro hru) jednaly se vzájemnou ohleduplností a s potřebným respektem.

Řízené činnosti mají celkově vynikající úroveň.

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností bylo zaměřeno na podporu spontánnosti, tvořivosti a rozvíjení pěkných vzájemných vztahů mezi dětmi. Nejsou opomíjeny ani otázky sounáležitosti a kamarádství.

Pro spontánní činnosti a volné hry je v mateřské škole dostatek funkčních, podnětných a estetických hraček, předmětů a materiálů ke hraní. Děti mají v dosahu knížky a dětské časopisy a mohou je volně používat. Prostředí je bezpečné a odpovídá potřebám hry. Místnost je zařízena stabilními hracími koutky a děti si budují také koutky vlastní, podle svých představ tak, aby odpovídaly potřebám dané hry.

Školní zahrada je velmi pečlivě udržovaná a je vybavena funkčními průlezkami a houpačkami. Celkový estetický vzhled ještě umocňují krásné dřevěné plastiky, které vytvořili umělci z Litvy. Zahrada dětem poskytuje bezpečný prostor k rekreaci, pohybu i relaxaci.

Pro hry je vyhrazeno dostatek času ráno, ale také později v průběhu dne. Děti měly možnost svoji hru dokončit nebo v ní dále pokračovat. Měly dostatek místa pro samotu a intimitu, ale i pro skupinové hraní i ve větších kolektivech. Hry svým zaměřením odpovídaly potřebám a zájmům skupiny i jednotlivců. Učitelky podporují rozvoj dětské spontaneity, zajišťují přiměřenou pomoc a ochranu, ale neomezují při tom jejich vlastní aktivitu.

Pobyt venku byl koncipován jako vycházka do přírody a hry na školní zahradě. Cílem bylo doplnění nových poznatků přímým pozorováním a zařazení spontánních činností. Při pozorování byly děti vnímavé a dokázaly si dát do souvislostí známé skutečnosti a samostatně vyvodit určité závěry (vlaštovky budou mít hnízda v blízkosti chlévů, protože tam jsou mouchy). Pobyt venku byl dobře zajištěn pomůckami (sportovní náčiní). Na zahradě si většina dětí zvolila kresbu na chodníku na volný námět (převažovala kresba vlaštovek).

Děti jsou při hrách vedeny k samostatnému organizování své činnosti a umí podřizovat své chování určitým pravidlům. Správné vedení hry se projevilo zejména ve výběru a nabídce hraček, v navození tématu her a v ovlivnění jejího průběhu učitelkami. Učitelky děti vedou ke správnému jednání prostřednictvím rozumových argumentů i emotivního vcítění. Snaží se o vyváženost citové a rozumové složky.

Děti mají možnost uspokojovat přirozenou potřebu společenského kontaktu s druhými dětmi a překročit hranice úzkého rodinného okruhu. To se příznivě projevuje ve vytváření základních společenských postojů.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Materiální a psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacích činností jsou velmi dobré, ostatní oblasti - plánování, organizace, motivace a hodnocení, komunikace - jsou vynikající. Celkově je kvalita vzdělávání vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovaný roční plán, který vychází z podmínek a školy a analýzy výsledků činnosti předchozího školního roku. Základní koncepční cíle se odvíjejí od plnění pedagogických cílů stanovených vyhláškou č. 35/92 Sb. V rámci stanoveného programu je posílena výtvarná a ekologická výchova. Pro obě tyto činnosti má mateřská škola vynikající podmínky. Plán, včetně všech příloh byl projednán na pedagogické poradě 3. září 2001.

Plánování komplexně pokrývá činnost školy, konkrétně vychází z podmínek školy, má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Provoz mateřské školy byl stanoven na základě požadavků rodičů od 6:30 do 16:00 hodin, v případě potřeby je však zajištěn až do 16:30 hodin. V současné době má mateřská škola 20 zapsaných dětí, které jsou místní a z dalších šesti okolních obcí. Pedagogickou činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice, provoz školy zabezpečují celkem 2 pracovnice včetně 1 zaměstnance školní jídelny. Ředitelka mateřské školy zároveň plní funkci vedoucí školní jídelny.

Povinná dokumentace je kvalitně vedena.

Informační systém v rámci školy je plně funkční. Je založen především na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, dále pak na pedagogických a provozních poradách, nástěnkách a odborném periodickém tisku. S rodiči dětí jsou organizována pravidelná setkání, kde se mohou seznámit s výsledky znalostí dětí a úrovní pedagogické práce učitelek. Na nástěnkách mají rodiče informace dlouhodobé platnosti a současné. Podle zájmu si mohou vypůjčit odbornou nebo dětskou literaturu. Škola působí na rodiče i v rámci osvěty zveřejňováním aktuálních odborných informací z tisku a jiných publikací. Informace o dětech jsou podávány běžně při každodenním osobním kontaktu. V průběhu roku pořádá mateřská škola pro rodiče řadu besídek a jiných akcí (den otevřených dveří, přátelská posezení s pohoštěním, výstavy a pod.). Před nástupem dítěte do mateřské školy si mohou rodiče, v rámci adaptačního procesu, pobýt a pohrát si s dětmi přímo v mateřské škole. Každoročně jsou rodiče zváni do mateřské školy při příležitosti školního fotografování a je jim umožněno pořídit si sourozenecké snímky dětí, které do mateřské školy nechodí. Tuto možnost rodiče velice vítají a využívají. Škola rovněž pořádá pro rodiče pravidelné výstavy knih a hraček, které si rodiče mohou zakoupit nebo objednat. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Rodiče zajišťují mateřské škole drobné opravy, podílí se na pořizování a přípravě cen při dětských soutěžích a zajišťují škole drobné pomůcky včetně výtvarného materiálu.

Nad rámec běžného programu nabízí mateřská škola dětem účast ve výtvarném kroužku, rozšířeném o literárně dramatickou výchovu. Učitelky s dětmi navštěvují místní výtvarnou dílnu, kde mají možnost získat nové poznatky a praktické zkušenosti s prací s různými druhy materiálu (sláma, dřevo, proutí, hlína, těsto a pod.). Pro děti s vadami výslovnosti škola

zajišťuje pravidelnou logopedickou prevenci pod vedením okresní logopedky. V této oblasti škola velice úzce spolupracuje s rodiči, vede o dětech záznamy a provádí i poradenskou činnost.

V rámci obce se mateřská škola prezentuje především výstavou dětských výtvarných prací a fotodokumentací ze života mateřské školy ve vstupních prostorách obecního úřadu. Pro setkání seniorů připravuje mateřská škola kulturní programy a drobné dárky. Děti se účastní i slavnosti vítání občánků a o vánocích společného koncertu v obci.

Mateřská škola spolupracuje s organizací žen, která mateřské škole finančně přispívá (hračky, balíčky na den dětí a pod.). Vynikající spolupráci má mateřská škola se Základní školou ve Studené, kam odchází většina dětí do 1. třídy. Obě školy se vzájemně navštěvují, zaměstnanci si vyměňují informace z oblasti školství. Učitelky mateřské školy se účastní metodických porad pořádaných v základní škole a děti společných výletů a kulturních akcí. Dobrá spolupráce funguje i se sousedními mateřskými školami ve Studené a Strmilově.

Oblast organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Personál mateřské školy je stabilizovaný. Mezi zaměstnanci panují dobré mezilidské vztahy což se pozitivně odráží na celkové atmosféře školy. Současné podmínky školy kladou na zaměstnance vyšší nároky na vzájemnou spolupráci a plnění řady úkolů nad rámec běžných povinností. Tato skutečnost se odráží i ve zpracovaných kritériích hodnocení pracovníků.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní obě pedagogické pracovnice. Vzhledem k špatnému dopravnímu spojení využívají především možnosti účasti na vzdělávacích akcích pořádaných v Jindřichově Hradci. Ředitelka se účastní i akcí v krajském městě, dopravu si však zajišťuje sama. Obě pedagogické pracovnice získaných poznatků využívají v praxi. (Bylo zjištěno při hospitační činnosti.) Odborné vedení ředitelky vyplývá ze zápisů hospitačí a z jednání v rámci pedagogických porad.

Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí ředitelka pravidelně u všech pracovníků. Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu. Stanovení cílů vyplývá z analýzy práce školy předchozího školního roku a míry úspěšnosti v jednotlivých vzdělávacích a výchovných činnostech. Zápisy z hospitačí a kontrol jsou vedeny odděleně, jsou podrobné, jsou v nich zaznamenány klady a zjištěné nedostatky. Vždy jsou projednány s příslušným pracovníkem. Slouží ředitelce jako informace o kvalitě práce zaměstnanců. Využívá jich při přidělování mimotarifních složek mzdy zaměstnancům a při zpracování celkového hodnocení práce školy.

Kontrolní a hospitační činnost je systematická, s výsledky je dále pracováno. Má vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování činnosti mateřské školy je velmi dobré, organizace chodu školy, vedení pracovníků a kontrolní činnost je vynikající.

Celkové hodnocení je vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Hodnocení využívání prostředků státní dotace bylo provedeno za rok 2001.

Mateřská škola je zařízení bez právní subjektivity. Zpracování mezd a vedení osobní dokumentace pracovníků předškolního zařízení bylo v roce 2001 zajišťováno prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec.

Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 11. dubna 1994, je v souladu s ustanovením zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

Pedagogické pracovníce splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro daný typ školy v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném období se zúčastňovaly vzdělávacích kurzů pořádaných v rámci programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro dané období byla předložena kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn pedagogických pracovníků, provozní pracovníci a pracovníci školní jídelny.

Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) na rok 2001 a vnitřní pokyn pro čerpání příspěvků FKSP v roce 2001 byly vypracovány v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o FKSP. Čerpání FKSP bylo za sledované období provedeno podle citované vyhlášky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Mateřská škola je s účinností od 1. ledna 2001 zřízena na dobu neurčitou jako organizační složka Obce Zahrádky. V roce 2001 byly čerpány finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec podle stanovených ukazatelů.

Údaje o použití prostředků dotace byly uvedeny ve výroční zprávě o hospodaření za rok 2001.

Z celkového objemu rozpočtu závazných ukazatelů na dané období bylo použito 99,35 % rozpočtu neinvestičních výdajů na výplatu mezd a zákonné odvody.

Na čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV) bylo přiděleno 0,65 % prostředků státní dotace. Z celkového objemu prostředků ONIV použila mateřská škola finanční prostředky státní dotace na krytí výdajů ve výši:

- 40 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, tj. 68,20 Kč na 1 dítě,
- 33 % na nákup učebních pomůcek, tj. 56,80 Kč na 1 dítě,
- 27 % na pořízení osobních ochranných pracovních pomůcek.

S účinností od 1. ledna 2001 došlo ke změně způsobu financování výdajů státní dotace přidělených na čerpání ostatních neinvestičních výdajů. Část těchto prostředků byla referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec poukázána zřizovateli mateřské školy. Jeho prostřednictvím byla dotace vyčerpána na pokrytí nákladů na učební pomůcky.

Účast pedagogických pracovníků na seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla za sledované období přehledně evidována.

Pořízené učební pomůcky, knihy a školní pomůcky jsou pečlivě evidovány v oddělených složkách a inventárních knihách. Inventární knihy podle jednotlivých druhů majetku jsou každý rok součástí inventarizace majetku mateřské školy.

Při prováděné kontrole čerpání prostředků státní dotace za rok 2001 nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahovala přehled o celkových příjmech a výdajích mateřské školy a školní jídelny za dané období a hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu mateřské školy na rok 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí byly využity hospodárně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Mateřské školy Zahrádky vydaná Obcí Zahrádky dne 2. 7. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec pod čj. ŠÚ 335/98 dne 13. 10. 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec pod čj. RŠ 933/01-9 Bou dne 12. 9. 2001
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 Škol (MŠMT) V 17-01
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01
- Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zahrádky vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 11. 4. 1994
- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
- Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků, provozní pracovníce a pracovníce školní jídelny v roce 2001
- Schválený rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001, včetně úpravy vydaný referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec
- Přehled o čerpání prostředků dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2001
- Rozpočet a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) za rok 2001
- Kritéria pro čerpání FKSP pro rok 2001
- Evidence učebních pomůcek a knih a školních pomůcek (drobného materiálu)
- Evidence osobních ochranných pracovních pomůcek pracovníků školní jídelny a provozní pracovníce
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Dokumentace o provedené inventarizaci svěřeného majetku ke dni 31. 12. 2001

- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Evidenční listy
- Přehled docházky dětí
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 56/01
- Podklad pro odklad školní docházky (psychologická zpráva)
- Pracovní plán školy (roční plán) včetně příloh a hodnocení
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Vnitřní řád školy
- Program výchovné práce a tematické plány
- Přehled výchovné práce
- Podklady pro provádění logopedické prevence a záznamy o dětech
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad, provozních porad
- Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
- Doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Inspekční zpráva ČŠI čj. Ne 32/11/96
- Kniha úrazů
- Fotodokumentace akcí školy a jiných aktivit
- Hospitační záznamy a podkladová dokumentace ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje kvalitní, na odborném základě založenou výchovu dětí předškolního věku.

Předškolní zařízení má kvalifikovanou a zkušenou ředitelku s manažerskými dovednostmi a dobrými mezilidskými vztahy.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu bylo nakládáno hospodárně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Venkrbcová, Vladimír Štipl	

V Českých Budějovicích dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Jandová, ředitelka

Marie Jandová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství Janderova 147/II, 377 36 Jindřichův Hradec	2002-07-30	07-1995/02-1063
Zřizovatel OÚ Zahrádky č.42, 378 53 Strmilov	2002-07-30	07-1994/02-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

-----	-----	Připomínky nebyly podány
-------	-------	--------------------------