



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1432/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Zvole 119, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	kolova.lenka@centrum.cz
IČ	75 029 090
Identifikátor	650 028 147
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Kólovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zvole
Místo inspekční činnosti	Zvole 119, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou kalendářní roky 2011 – 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

ZŠ je ve školním roce 2014/2015 organizovaná jako trojtřídní, zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku (I. třída je spojena z 2. a 3. ročníku, II. třída ze 4. a 5. ročníku, III. třídu tvoří 1. ročník). V posledních třech školních letech se počty žáků příliš neměnily, ke školní docházce nastoupilo 32, 34 a 32 žáků. Celkový počet žáků nedosáhl minimálního počtu 14 v průměru na jednu třídu, tato skutečnost vedla zřizovatele k povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu. K termínu inspekční činnosti ZŠ evidovala 32 žáků, z toho čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), mimořádně nadané žáky a cizince nevykazovala. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Škola realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), v termínu inspekční činnosti bylo v jednom oddělení k docházce zapsáno 25 účastníků (žáků), úplata za pobyt ve ŠD činila 50,- Kč měsíčně.

MŠ je dvojtřídní, k předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 30 dětí. Tři z nich měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 14 dětí, žádné nebylo mladší tři let. Zájem o předškolní vzdělávání v posledních letech převyšuje kapacitní možnosti MŠ, například pro aktuální školní rok nebylo přijato celkem devět dětí. Od školního roku 2014/2015 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k otevření druhé třídy (v předcházejících letech byla v provozu pouze jedna třída) a k posílení pedagogického týmu MŠ. Předškolní vzdělávání nyní zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V posuzovaném období MŠ nevzdělávala žádné děti se SVP. Vzdělávání realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme přírodu a svět kolem nás“. Provoz MŠ je od 6.15 do 15.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 240,- Kč měsíčně.

V zájmu individuálního rozvoje dětí a žáků škola organizuje prostřednictvím ŠD nebo ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Mohelnici několik zájmových útvarů (např. Keramika, Angličtina a Jóga). Výchovně-vzdělávací proces navíc zpestřuje dalšími aktivitami, jako jsou návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, tematicky zaměřené besedy a výstavy, projekty, soutěže nebo plavecký výcvik.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skola-zvole.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, tvoří společně pracovní tým, který spolupracuje a vytváří předpoklady pro příznivé klima, úspěšnou činnost subjektu a splnění cílů vzdělávání. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytýčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím



podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která projednává aktuální záležitosti i stěžejní dokumenty školy a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly zjištěny v Provozním řádu ŠJ (dokument nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona), ŠVP PV, ŠVP ZV (viz dále v textu) a ve školní matrice, kde u žáků se SVP chyběly údaje o speciálních vzdělávacích potřebách. Škola uvedené nedostatky opravila v průběhu inspekční činnosti a chybějící údaje doplnila. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a vnitřní řád ŠD byly zpracovány v souladu s právními předpisy a upravovaly všechny závazné ukazatele.

Naplnění cílů vzdělávání stanovených ve vzdělávacích programech je ověřováno při plánované kontrolní činnosti ředitelky školy, pozornost je zaměřena zejména na plnění učebního plánu, naplnění výchovných a vzdělávacích strategií, metodiku vyučovacího procesu, vytváření vhodných psychohygienických a bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí, žáků nebo prevenci rizikových jevů. V termínu inspekční činnosti vykazoval systém řízení školy v této oblasti dílčí nedostatky. Ředitelka školy neprováděla stálou kontrolu prostor Sokolovny, kde probíhá pravidelná výuka tělesné výchovy žáků, a prokazatelně nepřijala žádné opatření k eliminaci zjištěného rizika souvisejícího se zajištěním bezpečnosti žáků při výuce v Sokolovně (viz str. 5). ČŠI proto bude požadovat po ředitelce školy přijetí preventivního opatření v souvislosti s realizací kontrolní činnosti v Sokolovně. Další dílčí nedostatky byly zaznamenány také v oblasti čerpání finančních prostředků od zřizovatele (viz str. 4).

ZŠ rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří se v rámci možností spolupodílí na životě školy, a se školskou radou. Díky některým propojeným činnostem MŠ a ZŠ (společné akce, částečné propojení činnosti ŠD a MŠ) je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Přínosná je spolupráce s okolními ZŠ, školskými poradenskými zařízeními nebo místními organizacemi. Informace směrem k zákonným zástupcům žáků jsou standardně zajištěny formou třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek (notýsků) a deníčků, konzultačních hodin nebo dobře fungujících internetových stránek, které poskytují informace o dění ve škole a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů. V průběhu školního roku se ZŠ účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

ZŠ respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a vydala novou verzi dokumentu s platností od 1. 9. 2013. Až na chybějící vzdělávací kritéria v učebních osnovách předmětu Anglický jazyk (bylo opraveno v průběhu inspekce) je tento dokument zpracován koncepčně, v souladu s obecnými i specifickými zásadami a cíli vzdělávání, je upraven s ohledem na reálné podmínky a možnosti ZŠ a vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.



ŠVP ŠD je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivita realizovaná ve ŠD navazuje na vzdělávací činnost ZŠ, přispívá k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytuje prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. V aktuálním školním roce zajišťují výuku v ZŠ čtyři pedagogické pracovnice, z celkového počtu týdně odučených vyučovacích hodin je pouze šest realizováno nekvalifikovaně vychovatelkou ŠD (jedná se o předměty s výchovným zaměřením). Tato pracovnice však splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti ve ŠD. Pedagogické pracovnice vykonávají také specializované funkce, jako jsou školní metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií a metodik environmentální výchovy. Možným rizikům v personální oblasti předchází ředitelka školy mj. zajištěním účasti vyučujících v akreditovaných kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP je plánováno především s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných ŠVP. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti všech vyučujících, které nově získané kompetence úspěšně implementují do výuky, čímž příznivě ovlivňují práci ve vyučovacích hodinách a zřetelně přispívají ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy. Škola využívá také bezplatných nabídek vzdělávacích seminářů dotovaných ze zdrojů EU.

Materiálně-technické podmínky ZŠ se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Rekonstrukcí prošlo např. sociální zařízení, vyměnilo se osvětlení, dveře a dlažba, třídy byly vybaveny novým žákovským nábytkem. Zlepšilo se také vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), díky projektu EU peníze školám byly zakoupeny dvě interaktivní tabule, které slouží k výuce všem žákům školy. Škola je standardně vybavena učebnicemi a didaktickými pomůckami, jejich stav podle finančních možností inovuje. V souvislosti s problematikou bezplatného poskytování učebnic a učebních textů (dále „učebnice“) se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy bude ČŠI požadovat po ředitelce školy přijetí preventivního opatření v záležitosti informovanosti zákonných zástupců žáků o systému bezplatného poskytování učebnic a učebních pomůcek v souladu se školským zákonem a zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce. Škola má jedno oddělení ŠD, jeho činnost realizuje v kmenové učebně. Součástí areálu školy je také školní zahrada s několika herními prvky a altánem, které využívají děti MŠ i žáci navštěvující ŠD. ZŠ nemá vlastní tělocvičnu, ani sportovní hřiště. Výuku tělesné výchovy proto uskutečňuje na hřišti SK Zvole, za nepříznivého počasí v Sokolovně. Všechny výukové prostory v areálu budovy školy byly v termínu inspekční činnosti upravené, čisté a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky získanými ze dvou stěžejních zdrojů, tj. se státní dotací, která činila 69 % celkových zdrojů, a s dotací na provoz od zřizovatele ve výši 14 % celkových příjmů. Další 17 % tvořily vlastní výnosy (např. úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD, tržby za stravné, příjmy od rodičů žáků na školní akce) a finanční prostředky z evropských fondů v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost). Ty byly výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu v uplynulých třech letech. Dotace byla využita pro zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků (zejména v oblasti ICT) a také byla čerpána na odměny z dohod uzavřených s pedagogickými pracovníky, které vytvářely nové sady moderních výukových materiálů využívajících digitální technologie.

Prostředky ze státního rozpočtu byly využity nejen ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, ale také k zajištění nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních



potřeb a na DVPP. Zřizovatel školy zajišťoval svými prostředky běžný provoz školy (energie, voda, materiál, opravy aj.). Škola provozovala doplňkovou činnost spočívající ve vaření obědů pro cizí strážníky a v přípravě svačinek pro žáky ZŠ. Tato činnost však nepřispěla ke zlepšení celkových finančních podmínek školy, neboť v ročním vyúčtování byl vykázán pouze minimální zisk. Z ekonomické analýzy použití finančních prostředků dále vyplynulo, že škola nevyčerpala dotaci od zřizovatele na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost ZŠ, ke které se zřizovatel školy zavázal povolením výjimky z minimálního počtu žáků. Chybějící finanční prostředky tak ovlivnily některé oblasti vzdělávání, např. personální (zaměstnanci nebyli motivováni formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů), materiální (nedostatečné finanční prostředky na obnovu fondu učebnic), bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (výuka tělesné výchovy probíhala v nevyhovujících prostorách). Neuhrazení zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy ze strany zřizovatele považuje ČŠI za dílčí riziko vzhledem k možnostem naplňování ŠVP, a proto bude požadovat po ředitelce školy přijetí preventivního opatření.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Kniha úrazů (společná pro ZŠ a MŠ) obsahovala všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem, záznamy o úrazech žáků byly odeslány stanoveným orgánům a institucím. V posledních třech ukončených školních letech měly evidované úrazy klesající tendenci (4, 2 a 1) a většinou byly méně závažného charakteru. Došlo k nim převážně v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami v Sokolovně, ve školní zahradě nebo vlastní neopatrností žáků.

V létě 2014 byl vyřešen dlouhodobý problém v silniční dopravě v obci Zvole. Byl zprovozněn nový silniční obchvat obce, což výrazně přispělo ke snížení hluku a emisí v okolí školy a zvýšilo bezpečnost žáků, zvláště při přecházení žáků k výuce tělesné výchovy do místní Sokolovny. Bylo však zjištěno, že Sokolovna se nachází v těsné blízkosti stolařské firmy, z níž unikají výpary barev a laků a dochází ke zvyšování prašnosti – viz protokol z odborně technické kontroly sportovního náradí a zařízení ze dne 17. 9. 2013. Škola nedoložila přijetí opatření k odstranění tohoto závažného nedostatku, proto ČŠI podala podnět Krajské hygienické stanici v Olomouci k prošetření, zda výuka tělesné výchovy z hlediska BOZ žáků při vzdělávání probíhá ve vyhovujících prostorách. Uvedený nedostatek je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jeho odstranění uveden v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1431/14-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Sledovaná výuka byla cíleně a účelně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka. Vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných i vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV a podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky několika spojených ročníků, aktivně spolupracovali s vyučujícími a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Učební činnosti byly vhodně propojovány s hranými formami učení i relaxací, učivo bylo žákům předáváno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Současně bylo



umožněno poznávat, respektovat a rozvíjet individuální potřeby a možnosti každého žáka s různými vlohami nebo nadáním a věnovat se patřičně i žákům se SVP. Diferencovaným přístupem ke každému jedinci byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování nebo vytváření správných hodnotových orientací. Průběžné hodnocení (slovně a pochvalou) mělo pokaždé motivující účinek, současně poskytovalo žákům a vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnání učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. K silným stránkám výuky patřila taktéž názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, aplikace mezipředmětových vztahů nebo spojování teorie a praxe s využitím zkušeností žáků. V závěru vyučovacích hodin nechybělo objektivní zhodnocení práce žáka, v několika případech byly vytvořeny podmínky pro sebehodnocení.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, patřičná pozornost byla věnována správnému čtení a porozumění obsahu. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny v dostatečné míře, žáci byli vedeni k odpovědím celou větou a používání správné jazykové terminologie. Ve vyučovací hodině anglického jazyka probíhala komunikace převážně v cizím jazyce, avšak vždy se zřetelem na vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Část výuky byla také vhodně zaměřena na vztah žáků k přírodě a na rozvoj ekologického myšlení.

Informace zákonným zástupcům o prospěchu žáků prostřednictvím žákovských knížek (notýsků) byly v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, byly poskytovány pravidelně a podávaly přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

ZŠ sleduje a hodnotí dosahované výsledky žáků ve vzdělávání. Jejich prospěch, chování a absenci pravidelně projednává a vyhodnocuje v rámci pedagogické rady školy. V posuzovaném období ZŠ nevykazovala neprospívající žáky, většina žáků prospěla s vyznamenáním (cca 72 %). Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a přijímá odpovídající opatření na zlepšení stavu (převážně individuální pozornost a péče, vyšetření ve školských poradenských zařízeních). Škola řeší minimum výchovných problémů, v posuzovaném období nebyl žádný žák hodnocen sníženou známkou z chování, nebyla řešena neomluvená absence, kázeňská opatření byla uložena pouze ojedinelé. Výrazně převládaly udělené pochvaly, které úspěšně motivovaly žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Ke zjišťování kvality vzdělávání ZŠ využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné písemné testy a čtvrtletní písemné práce většinou z matematiky a českého jazyka. Žáci a jejich rodiče tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV, vyučující také představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy. Ve školním roce 2013/2014 se škola vrátila, po účasti ve druhé celoplošné generální zkoušce ověřování výsledků žáků na úrovni 5. ročníků, ke komerčnímu testování, v rámci kterého žáci dosáhli nejlepší průměrné úspěšnosti v českém jazyce (61,1 %), dále v anglickém jazyce (54,5 %) a nejnižší průměrné úspěšnosti v matematice (47,4 %). O dobré výchovně-vzdělávací práci ZŠ svědčí také to, že se žáci úspěšně zúčastňují různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěží, kde dosahují dobrých



výsledků. Podrobné a další přehledy výsledků vzdělávání žáků jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za příslušný školní rok.

Po skončení 5. ročníku žáci pokračují v plnění povinné školní docházky zpravidla v základních školách v Zábřehu. Několik žáků (3) bylo také úspěšných v přijímacím řízení na víceleté gymnázium. Zpětnou vazbu a informace o výsledcích vzdělávání svých absolventů ZŠ získává prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky nebo rodiči (adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží).

ZŠ evidovala v termínu inspekční činnosti čtyři žáky se SVP, kteří nejsou vzdělávání formou individuální integrace, ale jsou podle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) ve větší míře zohledňováni. Škola těmto žákům vytváří rovné podmínky pro vzdělávání, poskytuje jim dostatečnou a účinnou individuální podporu přiměřenou mírou zohlednění v některých předmětech, při určitých činnostech a při klasifikaci. Výše uvedené se projevilo ve sledované výuce, v rámci které byly patřičně respektovány a zohledňovány vzdělávací potřeby těchto žáků. Nedostatečná podpora však byla shledána u žáka 5. ročníku, který byl v 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014 v předmětech Český jazyk a Anglický jazyk hodnocen stupněm dostatečný. Bylo zjištěno, že u tohoto žáka jsou podle vyšetření ŠPZ shledány poruchy, které vyžadují větší míru individuální podpory a názornosti především v předmětech z jazykové oblasti. ČŠI proto doporučila ředitelce školy zajištění užší spolupráce se zákonnými zástupci žáka, informování o možnosti vzdělávat žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) v předmětech s jazykovým zaměřením, žáka v hodinách pravidelně motivovat a pozitivně hodnotit jeho dílčí úspěchy, popřípadě žákovi poskytnout účinnou podporu v rámci pravidelného doučování třídní učitelkou.

Poradenské služby školy byly ve sledovaném období primárně zaměřeny na úspěšný přechod a adaptaci žáků 5. ročníku na vyšší stupeň základního vzdělávání, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků a spolupráci se ŠPZ. Škola cíleně podporovala zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, preventivní strategii deklarovanou v minimálním preventivním programu zaměřovala na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (např. besedy, výstavy). Všem žákům je k dispozici schránka důvěry, kde mohli své problémy prezentovat anonymně (ve sledovaném období byla využívána pouze výjimečně). V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách, ve ŠD i ŠJ. ZŠ se ve sledovaném období nepotýkala u žáků s projevy rizikového chování, jako jsou krádeže, vulgární projevy, agrese, šikana aj.

Dalším významným pozitivem v rámci primární prevence rizikového chování žáků, využívání volného času a rozvoje zájmů žáků je jejich zapojení do činností zájmových aktivit. Velmi dobrou úroveň mají aktivity školy v oblasti výchovy ke zdraví, dopravní výchovy a environmentálního vzdělávání. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke zdravému životnímu stylu, dodržování pravidel bezpečného silničního provozu, osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí, ale i ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Podmínky MŠ umožňují naplňovat koncepční záměry stanovené ve ŠVP PV. Za kvalitu předškolního vzdělávání je zodpovědná ředitelka školy vedoucí učitelka, která na základě stanovených pravidel fungování společného subjektu a povinností zaměstnanců přímo spolupracuje v záležitostech vedení MŠ s ředitelkou školy. Způsob vedení MŠ a předávání informací jsou tak založeny především na neformálním kontaktu vyučujících vycházejícím ze specifiky malé školy, operativní problematika chodu a akcí MŠ je organizována dobře. Pedagogická rada řeší směrem k MŠ spíše organizační otázky, v oblasti vzdělávání se zaměřuje zejména na problematiku základního vzdělávání, v menší míře však na pedagogický proces v MŠ. Na podporu dětí přecházejících z předškolního do základního vzdělávání je třeba ještě více využít možnosti spolupráce všech vyučujících školy. Dokumentace MŠ (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy, docházka dětí, záznamy o dětech) byla v termínu inspekční činnosti vedena ve stanoveném rozsahu, v průběhu inspekce byly doplněny některé dílčí chybějící informace do ŠVP PV.

K bezproblémovému fungování školy přispívá vhodně stanovená organizace chodu MŠ, která vstřícně k dětem vytváří prostor pro individuální práci a umožňuje aktivity s menší skupinou dětí i prolínání věkových skupin. Podle rozpisu přímé pedagogické činnosti vyučujících aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání pouze jedna pedagogická pracovnice v době od 6.15 do 7.45 hodin a od 13.45 (resp. 14.00) do 15.30 hodin. V této souvislosti bude třeba přijmout preventivní opatření v oblasti personálního zajištění pro případ, že by při ranním scházení a odpoledním rozcházení přesahoval počet přítomných dětí právním předpisem stanovené maximum 28 dětí.

Systém hodnocení školy se opírá o výsledky dosahované dětmi, hodnocení průběhu vzdělávání jednotlivými učitelkami i o formy vnějšího hodnocení získávané školou zejména od rodičovské veřejnosti. Pravidelně škola zadává rodičům dětí dotazníky o spokojenosti s činností MŠ a celoročně mají rodiče k dispozici anonymní schránku na připomínky či dotazy k práci školy. Získané informace škola posuzuje (např. ve výroční zprávě) a seznamuje s nimi zaměstnance a rodičovskou veřejnost.

Na dobrou úroveň realizace ŠVP PV má kladný vliv úzce spolupracující a plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků. K zásadním pozitivům personálních podmínek MŠ patří ochota vyučujících se zapojovat do dalších činností pro školu i mimo svoji přímou pedagogickou činnost a podílet se na vytváření příznivého pracovního klimatu. Především provoz jednotřídní MŠ v předcházejícím období do jisté míry omezil jejich účast na odborných seminářích v rámci DVPP, učitelky se proto zaměřily na získávání informací i prostřednictvím internetu, který mají ve škole k dispozici.

Prostředí a vybavení MŠ se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení, škola pořídila do jedné třídy dětské židly a stolky s nastavitelnou výškou, nakoupila lehátka pro odpolední odpočinek a spánek dětí, doplnila inventář hraček a pomůcek, rekonstruovala sociální zařízení nebo vybavila školní zahradu dřevěnými hracími prvky. Děti mají k dispozici také počítače s didaktickými programy. Dostupné a přehledné uspořádání herního a didaktického materiálu v policích a boxech podporuje u dětí možnost volby, samostatnost, tvořivost a pracovní návyky. Vzhledem k zapsanému počtu starších dětí bude třeba do třídy dokoupit ještě jeden stůl.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména vytvářením bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu, podporou samostatnosti, komunikativních dovedností dětí i realizací vhodných aktivit vedoucích k vnímavému vztahu a ochraně přírody.

Učitelky volily převážně vhodné metody i formy vzdělávání a uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám. Organizace dne vycházela především z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky využívaly frontální, skupinové i samostatné formy práce. Výborně probíhaly spontánní činnosti dětí, které byly podpořeny tím, že děti obou tříd měly k dispozici veškeré prostory MŠ. Děti tak mohly používat větší množství hraček či didaktického materiálu, měly různorodější možnost výběru prostoru pro hru i větší příležitost pro navazování kontaktů s kamarády různých věkových skupin. V rámci didakticky zacílených činností pracovaly děti ve třídách rozdělených dle věku a vzdělávání tak bylo realizováno s přiměřenou náročností. Kvalitu řízených činností příznivě ovlivňoval i menší počet dětí ve třídách (v mladší třídě bylo zapsáno 16 dětí, ve třídě starších dětí 14). Přestože v průběhu inspekčních hospitací převažovala jednotná nabídka činností formou frontální organizace, zvláště mladší děti měly příležitost zvolit si jinou činnost. Učitelky podporovaly zájem dětí vhodnou motivací, využity byly metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvíjení kompetencí k řešení problémů. Rozvoj schopností a dovedností v oblasti hrubé motoriky i zdravý vývoj dětí účinně podporovaly řízené pohybové aktivity, které měly u mladších jedinců přirozeně spíše rekreační charakter. Při stolování byly děti přiměřeně samostatné. Důsledná práce učitelek byla patrná ve správném užívání návyků při sebeobsluze, při udržování čistoty a pořádku i v kultuře stolování.

Uplatňovaný denní režim respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku, přirozený pohyb dětí během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti směřující k podpoře dovedností a mimo jiné i k přípravě na další vzdělávání v ZŠ. Z chování a projevu dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivé vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy, pozitivní hodnocení úspěchů dětí a citlivý přístup vyučujících. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy byly vhodně podporovány každodenně organizovanými komunikačními kruhy. Při hře i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, snažily se uplatňovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky. Jejich dosavadní frekvence a zaměření spíše na dovednosti a vědomosti (méně na hodnoty a postoje) není vzhledem k akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku, k jeho nerovnoměrnému vývoji i k zachycení jeho všestranného rozvoje optimální. Naproti tomu velmi dobrou vypovídací hodnotu o pokrocích dětí má zakládání jejich prací (portfolia), které slouží jako jeden z účinných podkladů při posuzování rozvoje dětí i jejich školní zralosti nejen rodičům, ale i pedagogům mateřské i základní školy. MŠ je aktuálně ve fázi hledání dalších cest



a prostředků směřujících k cílenému využívání podpory rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání, tak jak stanovuje ŠVP PV. V rámci kvalitní osobnostní podpory dětí škola spolupracuje se ŠPZ (zejména v souvislosti s odklady školní docházky), pro děti mající problémy se správnou výslovností škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt na logopeda.

MŠ zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování různorodých akcí v obci, na návštěvy kulturních programů, na organizování společných akcí se ZŠ a rodiči i na prezentaci své práce (např. besídka, vystoupení, výstavy). Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, vztahu k místu, ve kterém žijí; podporují jejich základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje.

Závěry

- a) Škola poskytuje veřejnou službu v souladu s obecnými cíli předškolního, základního a zájmového vzdělávání, rozvíjí u dětí a žáků předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností, vhodně doplňuje programové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují děti a žáky v oblasti sociální, kulturní a environmentální. Škola tak vytváří příznivé podmínky pro rozvoj individuálních schopností, zájmů a nadání žáků (dětí) a pro účelné využití volného času.

Dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, erudovanosti pedagogického sboru, průběžné inovaci herního a didaktického materiálu, ve spolupráci se zainteresovanými partnery i v cílené přípravě dětí a žáků na další vzdělávání.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

V průběhu inspekční činnosti byla u dětí a žáků zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV a RVP ZV.

ZŠ dostatečně analyzuje výsledky vzdělávání žáků, které projednává zejména na jednáních pedagogické rady. ZŠ efektivně přijímá účinná opatření ke zlepšování stavu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

- b) Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly zaznamenány v obsahu ŠVP ZV, ŠVP PV, Provozního řádu ŠJ a ve vedení školní matriky. Všechny tyto nedostatky neměly negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb, škola je odstranila v průběhu inspekční činnosti.

System řízení vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, tj. v absenci kontrol ředitelky školy v prostorách Sokolovny, kde probíhá pravidelná výuka tělesné výchovy, a také v eliminaci rizik souvisejících se zajištěním bezpečnosti žáků při výuce v Sokolovně.

- c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v realizaci tělesné výchovy ve vyhovujících prostorách.



- v zajištění užší spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, a to v souvislosti s poskytnutím informací o možnosti vzdělávat žáky se SVP podle IVP.
 - ve spolupráci vyučujících obou druhů škol při přípravě dětí na další vzdělávání a dále v postupném naplňování evaluačního systému nastaveném ve ŠVP PV.
- d) Preventivní opatření je nutné přijmout:
- v realizaci kontrolní činnosti ředitelky školy v Sokolovně, kde se uskutečňuje výuka tělesné výchovy.
 - v informovanosti zákonných zástupců žáků o systému bezplatného poskytování učebnic a učebních pomůcek v souladu se školským zákonem a zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce.
 - v efektivním využívání všech finančních prostředků od zřizovatele, včetně zvýšených výdajů na vzdělávání žáků.
 - v eliminaci rizik souvisejících se zajištěním bezpečnosti dětí v rámci celého provozu MŠ (tj. při počtu přítomných dětí nad 28 v době jejich scházení a rozcházení).
- e) Od poslední inspekční činnosti (r. 2008) škola věnovala velkou pozornost modernizaci v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry školy a přispěly ke zvelebení podmínek vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizace, čj. 295/2009, ze dne 21. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Zvole, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 6. 10. 2014
3. Vyjádření zřizovatele školy, povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ a nejvyššího počtu dětí MŠ, ze dne 4. 7. 2011, 13. 6. 2012, 1. 7. 2013 a 25. 6. 2014
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013 a 2014
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013 a 2014



8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012, 2013 a 2014
9. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013 a 2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 3, s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013
13. Školní řád (ZŠ), ze dne 27. 8. 2012
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná část školního řádu), ze dne 30. 8. 2012
15. Školní řád (MŠ), ze dne 30. 8. 2012
16. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2012
17. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 21. 10. 2014
18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2012
19. Provozní řád ZŠ, ze dne 1. 9. 2014
20. Provozní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2014
21. Úplata ve školní družině (včetně Přílohy č. 1 a 2), ze dne 30. 8. 2012
22. Úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 6. 2012
23. Organizace školního roku 2014/2015
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Tematické plány, školní rok 2014/2015
26. Třídní knihy všech tříd (ZŠ a MŠ), školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Přehledy zájmové činnosti, školní rok 2014/2015
29. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
30. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
31. Školní matrika dětí MŠ (evidenční listy), školní rok 2014/2015
32. Evidence docházky dětí MŠ (školní rok 2014/2015) vedená k termínu inspekční činnosti
33. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, roky 2012 - 2014
34. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 4. 2014
35. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015 (MŠ), namátkový výběr
36. Dokumentace žáků se SVP vedená k termínu inspekční činnosti
37. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2015, ze dne 1. 9. 2013
38. Personální dokumentace školy (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
39. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ vedený k termínu inspekční činnosti (součást ŠVP PV)
40. Plán DVPP, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Plán práce školy (ZŠ a MŠ), školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



42. Měsíční plány práce školy, školní rok 2014/2015
43. Týdenní plány vzdělávací činnosti (MŠ), školní rok 2014/2015
44. Plán hospitační činnosti (ředitelka školy, vedoucí učitelka), školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
46. Dotazníky pro rodiče MŠ – anketa sloužící k hodnocení práce mateřské školy, školní rok 2013/2014
47. Žákovské knížky (notýsky) vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
48. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
49. Záznamy o dětech MŠ (portfolia), školní rok 2014/2015
50. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (včetně presenčních listin)
51. Zápisy z pedagogických rad, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
52. Záznamy ze zasedání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Minimální preventivní program, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
55. Rozvrh hodin (pedagogové, třídy), školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Dohled nad žáky – poučení pro nepedagogické pracovníky, ze dne 20. 8. 2014
57. Kniha úrazů (ZŠ a MŠ) vedená k termínu inspekční činnosti
58. Záznamy o úrazu dítěte, žáka (2 ks)
59. Dokumentace vyhledávání rizik vedená k termínu inspekční činnosti
60. Rozbor školní úrazovosti, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
61. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 25. 9. 2013
62. Osvědčení o absolvování školení „Poskytování první pomoci“, ze dne 10. 4. 2013 (zaměstnanci školy)
63. Prezenční listina školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 26. 8. 2014
64. Provozní řád školní zahrady, ze dne 31. 8. 2011
65. Organizační řád školních výletů, ze dne 1. 9. 2012
66. Poučení žáků v oblasti BOZ (na začátku i v průběhu školního roku), uvedeno v třídních knihách, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
67. Smlouva o nájmu nebytových prostor (Sokolovny), ze dne 1. 1. 2008
68. Protokol z odborné technické kontroly 393/2013/880, ze dne 17. 9. 2013
69. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. 11. 2013
70. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
72. Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2013 (čj. OÚ Zv. 35/2013)
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace čj. 21171/2010-46 – EU peníze školám



74. Hlavní kniha analyticky, rok 2013
75. Celkové náklady v hlavní činnosti na ICT, učebnice, pomůcky, DVPP a školení, od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
76. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
77. Výše neinvestičního příspěvku v roce 2013, ze dne 22. 10. 2014
78. 2014_Dotazník pro ředitele, ze dne 13. 10. 2014
79. 2014_Hospitační záznam ZV a PV, z 21. až 23. 10. 2014
80. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 205/08-13, ze dne 2. 5. 2008
81. Protokol, čj. ČŠIM-1155/11-M, ze dne 14. 11. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 18. prosince 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Kólová, ředitelka školy

Lenka Kólová v. r.

Ve Zvoli dne 19. prosince 2014