



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-30/10-J

**Název školy:** Základní škola Třebíč, ul. Kpt. Jaroše 836  
**Adresa:** ul. Kpt. Jaroše 836, 674 01 Třebíč  
**Identifikátor:** 600 122 247  
**IČ:** 60 418 583  
**Místo inspekce:** ul. Kpt. Jaroše 836, Třebíč  
**Termín inspekce:** 14., 15., 18. a 19. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Třebíč, ul. Kpt. Jaroše 836 je Město Třebíč. Škola jako právnická osoba vykonává, v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení, činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Místem výkonu činností právnické osoby je ul. Kpt. Jaroše 836, Třebíč. K 30. 9. 2009 vykázala právnická osoba v základní škole v 18 třídách 461 žáků, což je 48,5 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Ředitel školy byl do funkce jmenován a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Základní školu tvoří komplex pavilonů. Součástí je i rozsáhlý školní pozemek se zahradou, skleníkem, altánem, atriem, školním hřištěm a multifunkčním Oranžovým hřištěm. V rozsáhlých a esteticky upravených spojovacích traktách jsou umístěny tematicky zaměřené galerie, relaxační prostory s tenisovými stoly a bufet. Škola využívá k výuce celkem 51 učeben a pracoven. Pro výuku fyziky, chemie, přírodopisu, praktických činností a rodinné výchovy slouží samostatné odborné pracovny. K dispozici jsou dále tři odborné učebny výpočetní techniky, keramická dílna, učitelská a žákovská knihovna, pracovně relaxační místnost apod. Areál školy, zejména prostory určené ke sportování, jsou zpřístupněny široké veřejnosti. Tělocvičny a obě školní hřiště využívá v průběhu týdne celá řada sportovních oddílů a zájmových skupin.

Základní vzdělávání se uskutečňuje již od 1. 9. 2005 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Vzdělání a hra v kostce“. V době konání inspekční činnosti byl aplikován ve všech ročnících 1. i 2. stupně. Ve výuce žáků 5. ročníku se dále využívají prvky vzdělávacího programu Začít spolu (Step by Step). Výchovně vzdělávací činnost školy je koordinována s Mateřskou školou Duha v Třebíči, která pracuje v rámci vzdělávacího programu Začít spolu. Vykázaný počet žáků a strávníků v posledních letech v jednotlivých součástech uvádí následující tabulka.

Součást	Školní rok			Nejvyšší povolený počet
	2007/2008	2008/2009	2009/2010	
Základní škola	513	493	460	950
Školní družina	175	175	174	175
Školní klub	72	61	60	<sup>+) </sup>
Školní jídelna	480	456	418	950

Poznámka: <sup>+)</sup>  neuvádí se

Od třetího ročníku jsou žáci na jazykovou výuku rozdělováni do skupin podle dosaženého stupně jazykových dovedností. Při přechodu na druhý stupeň jsou žáci s nejlepšími jazykovými výsledky zařazeni do třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků. V rámci volitelných vyučovacích bloků probíhá výuka anglického jazyka již od prvního ročníku, ve třídě s rozšířenou výukou jazyků začala od šestého ročníku výuka německého jazyka. Individuální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků je zabezpečen škálou volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.

Počet žáků má mírně klesající tendenci. Ve škole pracuje sedm oddělení školní družiny a jeden školní klub. Zájem o školní družinu a školní klub překračuje kapacitní možnosti školy. Prioritami základní školy jsou prohlubování jazykových a komunikačních dovedností se zaměřením na cizí jazyky a informační technologie, podpora sportovních aktivit a environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO).

V době od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení a využívání informačních technologií, rozvoji zájmových aktivit, kvalitativním změnám v personální oblasti a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s cílem motivace a podpory rozvoje osobnosti učitelů. V rámci grantového projektu z Evropských sociálních fondů bylo vybudováno školní a webové informační centrum s novým vybavením pro výpočetní techniku a učebnou s další interaktivní tabulí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 96,97 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 3,03 % z poskytnutých prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, cestovné na DVPP a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 73,39 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k poklesu objemu přidělených finančních prostředků ze SR.

Dalším velmi důležitým zdrojem financování byly finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb a vzdělávání nepedagogických zaměstnanců školy. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 17,87 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Kromě těchto finančních prostředky poskytl zřizovatel investiční prostředky ve výši 393.000 Kč za účelem spolufinancování vyhlášených rozvojových projektu (SIPVZ, EVVO).

V roce 2006 byla právnícké osobě poskytnuta účelové dotace ze SR na národní rozvojový program Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v částce 401.000 Kč, z toho na investice 180. 000 Kč (vybudování rozvodů LAN) a na neinvestice 221.000 Kč. V tomto roce byly škole přiděleny finanční prostředky výši 32.880 Kč určené na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt Hodina). Systémový projekt byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Partnery tohoto projektu byla Česká školní inspekce a Výzkumný ústav pedagogický v Praze. Dále byly škole v tomto roce přiděleny finanční prostředky např. za Evropskou jazykovou cenu Label, z Programu fondu evropské unie SOCRATES – Comenius a dalších grantových programů Fondu Vysočina (Jednorázové akce 2006), dofinancování účasti na Mistrovství České republiky v šachu mládeže do 16 let 2006 a grantových programů Města Třebíč. Např. Dyslektická olympiáda, Cvičíme

a hrajeme si pro správně držené tělo, Debatování učí správné komunikaci, Presentace města Třebíč, Les je náš kamarád, GLOBE škola 2006 a Presentace památek Eggenburg.

V roce 2007 byla právnické osobě poskytnuta účelové dotace ze SR na realizaci rozvojového projektu Program na odporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ve výši 14.696 Kč.

Dále byly škole v tomto roce přiděleny finanční prostředky z Programu SOCRATES Comenius - Dont the waste – Aktivita I, a grantových programů Fondu Vysočina (Jednorázové akce 2007), dofinancování účasti na Mistrovství České republiky v šachu mládeže do 16 let 2007 a grantových programů Města Třebíč. Např. Dyslektická olympiáda, Síla větru – síla vody, Les je náš kamarád, PET láhve a Životní prostředí - zdroj bohatství Vysočiny 2007.

V roce 2008 přijala právnická osoba ze SR účelovou dotaci 115.000 Kč na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogů regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a 84.347 Kč na realizaci rozvojového programu Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008 (EVVO). Dále byly škole v tomto roce přiděleny finanční prostředky z Programu SOCRATES Comenius – Student English Theatre, a grantových programů Fondu Vysočina (Jednorázové akce 2008), a grantových programů Města Třebíč. Např. Dyslektická olympiáda, Pohybem a hrou k vadnému držení těla a GLOBE škola 2008.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (např. stravování žáků, školné ve ŠD a ŠK), bankovní úroky, z finančních fondů organizace a z tržeb doplňkové činnosti (stravování cizí strážníci, pronájmy atd.).

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, EVVO a k motivaci pedagogických pracovníků školy.

Právnická osoba použila finanční prostředky ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými příspěvková organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby, včetně realizace vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy, informace o vzdělávací nabídce jsou předávány způsobem v místě obvyklým. Poskytování poradenských služeb je zajišťováno dvěma kvalifikovanými výchovnými poradci. Část kompetencí je v písemné podobě přenesena na zástupkyni ředitele. Škola vede velmi kvalitně a přehledně evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Identifikuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Přijímaná opatření zejména v případě žáků z méně podnětného

rodinného prostředí nejsou dostatečně efektivní. Speciálně pedagogická péče nad rámec vyučovacích povinností doporučená poradenským zařízením žákům s poruchami učení není zajištěna, vyučující ji nahrazují doučováním. Individuální vzdělávací plány nesplňují formální požadavky dané právním předpisem.

Profilace školy a plán rozvoje vychází z koncepčních dokumentů a jsou v ní zohledněny místní podmínky. Strategie školy je promyšlená, participuje na ní pedagogická rada školy. Realizuje se postupnými kroky, přičemž omezujícím faktorem jsou finanční prostředky, přestože je škola ve velké míře získává i z jiných zdrojů, např. granty. Ze strategie školy vycházejí další školní dokumenty, které jsou vedeny přehledně a pečlivě.

Komparativní analýzou školního vzdělávacího programu byly zjištěny dílčí nedostatky tohoto dokumentu. Jde zejména o nepřesnosti a nepřehlednost učebního plánu s poznámkami, absenci kritérií hodnocení žáků a neúplnost kapitoly o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Drobné nedostatky administrativního charakteru byly s ředitelem školy projednány. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní všechny povinnosti z ní vyplývající.

Kvalitní personální podmínky přispívají k formování stabilního pedagogického sboru. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace učitele pro základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází z nastavených strategických cílů školy a uskutečňuje se s aktivním přístupem učitelů. DVPP směřuje do několika oblastí, včetně zdokonalování jazykových dovedností pedagogů, v důsledku čehož se zvyšuje počet učitelů zapojených do mezinárodní spolupráce a realizovaných projektů. Ve školním roce 2007/2008 dokončily dvě učitelky rozšiřující studium angličtiny pro druhý stupeň a v letošním školním roce pokračuje v rozšiřujícím studiu jedna učitelka. Pedagogové jednotlivé akce vyhodnocují, celková analýza DVPP je součástí vlastního hodnocení školy. Systematicky také probíhá hodnocení pedagogů. Hospitační činnost vykonává vedení školy, dále vedoucí předmětových komisí a vedoucí metodických sdružení. Sledované oblasti jsou uveřejněny ve vnitřních dokumentech školy a pedagogové jsou s nimi pravidelně seznamováni. Závěry z hospitační činnosti jsou analyzovány na poradách vedení a v dokumentech školy. Důležitým prvkem jsou také vzájemné hospitace pedagogů, které posilují jejich týmovou spolupráci. Zpětnou vazbu získává škola i z dotazníkového šetření, které směřuje do několika oblastí, včetně hodnocení práce pedagogů a vedení školy. Na základě vyhodnocování dochází ke stanovování opatření a inovaci v této oblasti. Další podněty jsou také získávány z funkční spolupráce s rodiči a s žakovským parlamentem.

Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Vyučující volili vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků a jejich vzájemné komunikaci. Nastavená a žáky dodržovaná pravidla umožňovala časté střídání aktivit, což vedlo k účinnému využití času a také individuálnímu přístupu k žákům. Účelně byly používány motivační prvky, včetně oblasti hodnocení a forem sebehodnocení žáků. Zařazovány byly vhodně také relaxační prvky, což vedlo k vytváření příjemné atmosféry při výuce. K vytváření názornosti bylo vhodně také využíváno kvalitní materiální zázemí, které je vedením školy zajišťováno a inovováno v rovině výukové i z hlediska potřeb pedagogů. Učební pomůcky jsou také doplňovány i na základě tvůrčí činnosti pedagogů. Pravidelnou součástí výuky jsou například vytvářené a obnovované pracovní listy pro žáky, které poskytují účinnou zpětnou vazbu. Žáci pravidelně pracují s různými druhy textů, při zpracovávání informací jsou vedeni k samostatnosti a k tvorbě různých výstupů. Příkladem jsou například již tradiční

absolventské práce, včetně prezentace k jejich obhajobě, což bylo zaznamenáno jako inovace od poslední inspekční činnosti.

Rozvoj funkčních gramotností žáků vychází z koncepčních záměrů školy a je součástí vlastního hodnocení školy. Možnosti dalšího rozvíjení žáků vycházejí rovněž z nabídky volitelných a nepovinných předmětů, také i zájmových útvarů. Realizovány jsou také různé aktivity žáků se zaměřením na jejich tvůrčí činnost. Jedná se především o zapojování žáků do projektové výuky v několika úrovních. Jedná se o projekty krátkodobé i dlouhodobé včetně mezinárodních projektů, do kterých je škola již dlouhodobě zapojena. Na kvalitní úrovni jejich realizace se projevuje i stálá inovace v této oblasti, která byla také zaznamenána od poslední inspekční činnosti.

Jedná se například o využití zkušeností, které škola získala jako partner, což nyní využila v získání pozice hlavního koordinátora dvouletého mezinárodního projektu Žákovské divadlo podporovaného Národní agenturou pro Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení. Realizace probíhá se žáky a učiteli z Velké Británie a Turecka, s finanční podporou od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy a od kraje Vysočina. Tento projekt bude završen přehlídkou dramatické tvorby žáků všech tří partnerských škol. V současné době v rámci návaznosti v této oblasti škola již zažádala o další projekt, ve kterém bude opět působit jako hlavní koordinátor a ke kterému se již také uskutečnila přípravná schůzka. Cílem je nejen dramatická tvorba žáků, ale i vydání knihy s příspěvky žáků. Toto bude propojeno s výtvarnými projekty, které se ve škole již tradičně uskutečňují.

K podpoře literární tvorby a zájmu o čtení směřují například i cíle realizovaného projektu Píšeme pro radost. Tvůrčí činnost žáků je rozvíjena i v dalších oblastech - hudební, taneční, sportovní atd. Oblast výchovně vzdělávací práce podporuje kvalitní odborná úroveň pedagogického sboru a jeho týmová spolupráce.

Výuku zkvalitňuje materiální a personální zázemí, což bylo možné sledovat i v navštívených hodinách. Rozvoj klíčových dovedností žáků škola podporuje širokou nabídkou motivačních aktivit směřující především k podpoře tvůrčí činnosti žáků. Motivace žáků je zvyšována zejména uskutečňováním projektové výuky. Prokazatelným výsledkem úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou různé výstupy žáků, které jsou systematicky vyhodnocovány a také často prezentovány i na veřejnosti. Úroveň realizovaných projektů včetně mezinárodní spolupráce je hodnocena jako příkladná.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou.

Velmi dobře je školou také hodnocena spolupráce se zřizovatelem, především v materiálně provozní oblasti. Dále je rozvíjena spolupráce s Městskou knihovnou Třebíč, občanským sdružením STŘED, Pedagogicko psychologickou poradnou Třebíč, Městským kulturním střediskem Třebíč, Ekologickým centrem Chaloupky a Ostrůvek, Klubem Zámek – centra prevence Třebíč a dalšími orgány a organizacemi.

Škola je velmi otevřená vůči rodičovské veřejnosti a informuje ji o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá obvyklé způsoby, ale také aktuální a bohaté internetové stránky. Pořádá besídky, tvoření pro rodiče, jejich děti a žáky. Rodiče se mohou kdykoliv

účastnit vyučování nebo zájmových aktivit žáků. Partnerské vztahy školy s rodičovskou veřejností a spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Úspěšnost žáků je soustavně sledována a hodnocena. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola standardní způsoby, tj. ústní a písemné zkoušení, zadávání projektů, absolventských prací apod. Široké využití mají různé druhy testů. Jimi se také například zjišťují úrovně jazykových znalostí a dovedností.

V rámci vnitřního hodnocení výsledků vzdělávání se každoročně konají tzv. rozzařovací testy na konci 2. ročníku, které postihují kvalitu jazykových dovedností. I nadále je zabezpečena vzájemná prostupnost žáků ve skupinách s různým stupněm dosažených jazykových dovedností. Dále se nejčastěji koná průběžné testování v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Z důvodu rozdílného zařazení žáků do tříd (jazykové a běžné) a vzájemné dohody se zákonnými zástupci žáků se neprovádí porovnávání úrovně mezi třídami v jednotlivých ročnících.

Vnější hodnocení výsledků vzdělávání bývá prováděno v rámci celostátního testování žáků 9. tříd základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií. Ve srovnání s odpovídajícími školami se výsledky pohybovaly na úrovni krajského a republikového průměru. Žáci 5. a 9. ročníku absolvovali testování CERMAT s obdobným výsledkem. Žáci 7. – 9. ročníku absolvovali test volby povolání, vytvořený ve spolupráci s Mensou ČR. Proběhlo testování žáků v projektech Třída v krizi a Barvy života.

Analyzovány a interpretovány jsou také výsledky přijímacího řízení na střední školy. Žáci školy dosahují každoročně úspěchů na krajské i republikové úrovni v jazykových olympiádách, předmětových, sportovních a výtvarných soutěžích. Významných výsledků dosahují jednotlivci i školní sbor v pěveckých soutěžích na regionální i celostátní úrovni.

Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází ze strategických záměrů školy a směřuje k ní také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je řízena školními koordinátory, tj. metodičkou prevence na 1. stupni a metodikem prevence na 2. stupni. Touto problematikou se již dlouhodobě zabývají a účelně uplatňují svoje zkušenosti. Na týmové spolupráci se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Oblast EVVO je postupně začleňována do všech vyučovacích předmětů a je součástí ŠVP. Aktivity v uvedené oblasti vycházejí z dlouhodobých cílů školy. Dále jsou rozpracovány v plánu EVVO na každý školní rok a jsou zaměřeny na praktickou zkušenost a dílčí aktivity všech žáků školy. K jejich realizaci přispívá i jejich rozmanitost, včetně mimoškolní činnosti. Funkční je dlouhodobě fungující partnerství s organizacemi a školami i na mezinárodní úrovni. Ve škole je na velmi dobré úrovni spolupráce s žakovským parlamentem.

Hodnocení v této oblasti vychází z řady ocenění. Nad rámec výuky škola realizuje EVVO všemi aktivitami v oblasti zájmového vzdělávání projektu Global Learning and Observations to Benefit the Environment (GLOBE). Škola prezentuje činnost žáků v projektu Globe veřejnosti prostřednictvím zobrazovacího panelu na Karlově náměstí v Třebíči. Škola získala v ENERGY GLOBE AWARD ČR ocenění v oblasti nejlepších energeticky úsporných projektů s názvem Hydrologií a měřením ozónu až za hranice města.

Charakteristickým rysem nastaveného programu EVVO je inovační a tvůrčí přístup. Kvalitně zpracovávaná je textová i fotografická dokumentace k jednotlivým projektům, využívána také k výuce a prezentaci školy. EVVO realizovaná ve škole je hodnocena jako příklad dobré praxe.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků. V cílevědomě vytvářené klidné a vstřícné pracovní atmosféře se vyučujícím daří vést žáky k úspěšné práci.*

*Výchovně vzdělávací proces zkvalitňuje materiální a personální zázemí, což bylo možné sledovat i v navštívených hodinách. Rozvoj klíčových dovedností žáků škola podporuje širokou nabídkou motivačních aktivit směřující především k podpoře tvůrčí činnosti žáků. Motivace žáků je zvyšována zejména uskutečňováním rozsáhlé projektové výuky.*

*Prokazatelným výsledkem úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou různé výstupy žáků, které jsou systematicky vyhodnocovány a často prezentovány na veřejnosti. Úroveň školou realizovaných projektů včetně mezinárodní spolupráce je hodnocena jako příkladná.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Třebíč, schválená usnesením Zastupitelstva města Třebíč č. 2, ze dne 22. 12. 1994, s účinností od 1. 1. 1995
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1, ze dne 14. 12. 1995
3. Dodatek zřizovací listiny č. 2, ze dne 20. 12. 1996
4. Dodatek zřizovací listiny č. 3, ze dne 18. 9. 1998
5. Dodatek zřizovací listiny č. 4, ze dne 5. 11. 1998
6. Dodatek zřizovací listiny č. 5, ze dne 18. 5. 1999
7. Dodatek zřizovací listiny č. 6, ze dne 12. 5. 2000
8. Dodatek zřizovací listiny č. 7, ze dne 16. 12. 2005
9. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 26 472/04-21, ze dne 22. 9. 2004
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
11. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 6. 10. 2009
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 31. 10. 2007
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 31. 10. 2008
15. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 2. 11. 2009
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 6. 10. 2009
19. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007
20. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008
21. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2008/2009, ze dne 9. 9. 2009
22. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 6. 9. 2007
23. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 9. 9. 2008
24. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 7. 9. 2009



25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 6. 11. 2007
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 4. 11. 2008
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 6. 11. 2009
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vzdělávání a hra v kostce“, s platností od 1. 9. 2006
29. Rámec úkolů uložených pedagogickým pracovníkům na období přípravného týdne, ze dne 20. 8. 2009
30. Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení, žáků mimořádně nadaných a žáků se zdravotním znevýhodněním, ze dne 1. 9. 2009
31. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele, ze dne 25. 6. 2004
32. Základní informace pro školní rok 2009/2010, ze dne 11. 9. 2009
33. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
34. Organizace školního roku 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
35. Odpovědnost a funkce, ze dne 1. 9. 2009
36. Rozpis úvazků učitelů 1. stupně ZŠ, ze dne 1. 9. 2009
37. Rozpis úvazků učitelů 2. stupně ZŠ, ze dne 1. 9. 2009
38. Spojení na kontaktní osoby v případě krizových událostí, ze dne 1. 9. 2009
39. Osoby oprávněné k jednání ve správním řízení, ze dne 1. 9. 2009
40. Obsazení tělocvičen, hřišť a multifunkčního sálu, ze dne 1. 9. 2009
41. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a personálního rozvoje, ze dne 1. 9. 2009
42. Minimální preventivní program ve školním roce 2009/2010, ze dne ze dne 1. 9. 2009
43. Přehled akcí EVVO pro rok 2009, bez data vydání
44. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, ze dne 1. 9. 2009
45. Plánované akce prevence a environmentální výchovy 1. stupeň ZŠ, ze dne 1. 9. 2009
46. Plán akcí preventivní a environmentální výchovy 2. stupeň, ze dne ze dne 1. 9. 2009
47. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, ze dne 1. 9. 2009
48. Roční plán akcí preventivní a environmentální výchovy, ze dne 1. 9. 2009
49. Školní strategie výchovného poradenství 1. stupně ZŠ, ze dne 1. 9. 2009
50. Akce preventivní a environmentální výchovy 2. stupně – 2009/2010, ze dne
51. Plán EVVO a preventivní výchovy pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
52. Doporučené postupy při výskytu sociálně patologických jevů u žáků, ze dne 1. 9. 2009
53. Nabídka programů primární prevence pro školní rok 2009/2010, bez data vydání
54. Školní strategie kariérového poradenství, ze dne 1. 9. 2009
55. Pedagogicko-psychologické poradenství ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
56. Kariérové poradenství ve školním roce 2009/2010, ze dne ze dne 1. 9. 2009
57. ICT plán školy, ze dne 1. 9. 2009
58. Organizační řád školy, ze dne 19. 12. 2008
59. Organizační schéma školy, ze dne 1. 9. 2009
60. Pracovní řád, ze dne 1. 11. 2007
61. Dodatek pracovního řádu, ze dne 27. 8. 2007
62. Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2009
63. Školní řád, ze dne 1. 9. 2009
64. Stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině, ze dne 1. 9. 2007

65. Spisový a skartační řád, ze dne 3. 1. 2005
66. Rozhodnutí o zřízení pedagogické rady, ze dne 3. 1. 2005
67. Výchovně vzdělávací práce a zájmová činnost ve školní družině a klubu, ze dne 1. 9. 2009
68. Směrnice ředitele č. 1/2005 k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, ze dne 2. 1. 2005
69. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobního rozvoje, ze dne 1. 9. 2009
70. Přehled vzdělávacích akcí v rámci čerpání prostředků dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2009
71. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů ve smyslu vyhlášky č. 64/2005 Sb., založena 1. 1. 2007
72. Povinné volitelné a nepovinné předměty ve školním roce 2009/2010, ze dne 15. 9. 2009
73. Výchovně vzdělávací práce a zájmová činnost ve školní družině a klubu, ze dne 1. 9. 2009
74. Seznam žáků s vývojovými a zdravotními potížemi, ze dne 1. 9. 2009
75. Zájmové útvary organizované 1. a 2. stupněm základní školy ve školním roce 2009/2010, ze dne 15. 9. 2009
76. Zájmové útvary organizované školní družinou a školním klubem ve školním roce 2009/2010, ze dne 15. 9. 2009
77. Přehled využití školního webového a informačního centra (učebna č. 1) ve školním roce 2009/2010, ze dne 11. 9. 2009
78. Přehled využití školního webového a informačního centra (učebna č. 2) ve školním roce 2009/2010, ze dne 11. 9. 2009
79. Kontrolní činnost v oblasti výchovy a vzdělávání ve školním roce 2008/2009, ze dne 26. 8. 2009
80. Hodnocení výchovně vzdělávací práce z pohledu cílů, zaměření a nástrojů vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 23. 8. 2009
81. Souhrnná zpráva Třídy v krizi pro 6., 7. a 8. ročník, ze dne 20. 4. 2009
82. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 12. 9. 2007
83. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. 9. 2008
84. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 3. 8. 2009
85. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 30. 10. 2007
86. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 26. 10. 2009
87. Kronika školy, vedená od školního roku 2004/2005
88. Seznam žáků s vývojovými a zdravotními potížemi ve školním roce 2009/2010, ze dne 14. 9. 2009
89. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010, ze dne 14. 9. 2009
90. Povolení lyžařského výcvikového kurzu a organizační zabezpečení, ze dne 3. 1. 2008
91. Povinnosti vedoucího lyžařského výcvikového kurzu, ze dne 3. 1. 2008
92. Povinnosti instruktora lyžařského výcvikového kurzu, ze dne 3. 1. 2008
93. Povinnosti zdravotníka na lyžařském výcvikovém kurzu, ze dne 3. 1. 2008
94. Plán lyžařského výcvikového kurzu ve dnech 12. – 19. 1. 2008, ze dne 10. 1. 2008
95. Zpráva o průběhu lyžařského výcvikového kurzu, ze dne 23. 1. 2008
96. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol (FS I), ze dne 13. 6. 2006
97. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky, o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

- o dodatečném odkladu, o uvolnění z tělesné výchovy, přeřazení žáků do třídy s rozšířenou výukou jazyků a o prominutí úplaty za školní družinu
98. písemné záznamy z jednání pedagogické rady
  99. písemné záznamy o úrazech žáků
  100. rozvrhy hodin, učitelé 1. stupeň ve školním roce 2009/2010
  101. rozvrhy hodin, učitelé 2. stupeň ve školním roce 2009/2010
  102. dozory (chodba, školní jídelna, šatny ve školním roce 2009/2010)
  103. třídní výkazy a třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
  104. písemné záznamy z hospitací ředitele školy
  105. písemné záznamy z hospitací zástupkyně ředitele školy
  106. absolventské práce žáků 9. ročníku
  107. žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu
  108. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2009/2010
  109. výsledky přijímacího řízení na střední školy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
  110. písemné záznamy z jednání metodického sdružení 1. stupně
  111. písemné záznamy z jednání předmětové komise českého jazyka
  112. písemné záznamy z jednání předmětové komise cizích jazyků
  113. písemné záznamy z jednání předmětové komise matematika, fyzika a informatika
  114. písemné záznamy z projektových dnů
  115. písemné záznamy z jednání s rodiči
  116. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2006, 2007 a 2008
  117. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
  118. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
  119. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
  120. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008
  121. Údaje o použití finančních prostředků ze SR za rok 2006, 2007 a 2008
  122. Účetní deník úplný za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
  123. Kniha účetnictví – IV. za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
  124. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
  125. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na rok 2008 z rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ bez čj., ze dne 27. 8. 2008
  126. Věcné vyhodnocení projektu (EVVO), ze dne 9. 12. 2008
  127. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků evropských mechanismů, příloha č. 1, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
  128. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků evropských mechanismů, příloha č. 1a, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
  129. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006, ze dne 17. 1. 2007
  130. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Mgr. Milan Matějů

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Eva Kořínková

*Mgr. Eva Kořínková v. r.*

Bc. Lubomír Mráček

*Bc. Lubomír Mráček v. r.*

PhDr. Ludmila Slánská

*PhDr. Ludmila Slánská v. r.*

Ing. Hana Vejvodová

*Ing. Hana Vejvodová v. r.*

**Pelhřimov 2. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Karel Dolák

*Mgr. Karel Dolák v. r.*

26. 2. 2010

**Třebíč .....**