



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-422/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: Vilémov 41, 782 22 Cholína

Identifikátor: 600 140 474

IČ: 70 990 131

Místo inspekce: Základní škola Vilémov, Vilémov 41

Termín inspekce: 22. – 24. října 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vilémov (Vilémov 7, 783 22 Cholína).

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině, týkající se názvu školy, nebyly zcela v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. V průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy podala žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96 - 2, v platném znění.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, platného od 1. září 2007.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 tři třídy 1. - 5. ročníku (I. třída je samostatná, ve II. třídě je spojen 2. a 3. ročník, ve III. třídě je spojen 4. a 5. ročník). Ve škole je vyučováno celkem 40 žáků. Cílová kapacita ZŠ je tak využita na 58,8 %. Na základě žádosti ředitelky školy byla škole udělena zřizovatelem výjimka z minimálního počtu žáků na třídu, neboť ve srovnání se školními roky 2006/2007, 2007/2008 došlo v tomto školním roce k poklesu žáků (2006/2007 – 48 žáků, 2007/2008 – 47 žáků).

Ve školní družině je zapsáno 25 žáků, cílová kapacita ŠD je využita na 100 %. Ve školní jídelně – výdejně bylo ke dni inspekce přihlášen celkem 31 strávnick.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizován a tvoří jej čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Škola v současné době vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je vzděláván formou individuální integrace.

Spádovou školou pro žáky pokračující v základním vzdělávání v 6. – 9. ročníku jsou Základní škola Litovel, Vítězná ul. a Základní škola Senice na Hané.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení §160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

| | Školní rok 2005/2006 | Školní rok 2006/2007 | Školní rok 2007/2008 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Počet žáků | 49 | 48 | 47 |
| Kapacita | 68 | 68 | 68 |
| Naplněnost | 70 % | 70 % | 70 % |
| Celkové NIV* na jednotku výkonu | 47 366,- | 47 275,- | 49 055, (předpoklad) |
| ▪ z toho: ze SR** | 40 808,- | 43 944,- | 44 162,- |

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

***) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období měl počet žáků (výkonů) klesající tendenci, stanovená kapacita byla využívána na 70 %.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na 1 žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci i při poklesu výkonů.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

| Zdroje financování | Čerpání finančních prostředků v Kč | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | Rok 2006 (skutečnost) | Rok 2007 (skutečnost) | Rok 2008 |
| Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona) | 1 953 400,- | 2 094 300,- | 2 075 600,- |
| Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona) | 46 168,- | 15 000,- | 14 000,- |
| Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona) | 290 000,- | 315 000,- | 350 000,- (předpoklad) |
| Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.) | 4 748,- | 5 394,- | 5 400,- (předpoklad) |
| Disponibilní zdroje celkem: | 2 294 316,- | 2 429 694,- | 2 445 000,- (předpoklad) |

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 87 %, v roce 2007 činil 87 % a předpoklad v roce 2008 je 85 %.

Ve sledovaném období dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci **národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace na rozvojový program Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
- Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2006“
- Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období pouze přijaté úroky. Disponibilní zdroje byly tak navýšeny v roce 2006 pouze o 0,2 % a v roce 2007 také o 0,2 %. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

| | r. 2006 | r. 2007 | r. 2008 stav k 30.9.2008 |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost | 2 320 939,- | 2 269 202,- | 2 305 600,- |
| <i>Z toho ze SR*</i> | 1 999 568,- | 2 109 300,- | 2 075 600,- |
| Rozpis dle jednotlivých ukazatelů | | | |
| 1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i> | 1 394 000,- 1 394 000,- | 1 477 400,- 1 477 400,- | 1 479 000,- 1 479 000,- |
| 2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i> | 23 998,- 17 005,- | 32 498,- 32 498,- | / |
| 3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i> | 6 200,- 6 200,- | / | 5 486,- 5 486,- |

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 60,1 % a v roce 2007 činily 65,1 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 0,7 % a v roce 2007 činily 1,4 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,26 % z celkových neinvestičních výdajů školy a v roce 2007 nebyly čerpány.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem.

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání či odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání jednoho žáka probíhá formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáka podle IVP však neproběhlo podle příslušného ustanovení školského zákona ve správním řízení.

Přestože byl IVP zpracován v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči, vykazoval dílčí obsahové nedostatky: chybělo zejména časové a obsahové rozvržení učiva. Zjištěný nedostatek představuje riziko, které je třeba neprodleně odstranit. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 byl v době inspekční činnosti ve fázi přípravy.

Ve sledované výuce byl k tomuto žákovi při zadané samostatné práci a při průběžném hodnocení uplatňován individuální přístup s ohledem na jeho schopnosti a druh zdravotního postižení. Pravidelné informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady a během neformální komunikace jednotlivých vyučujících.

Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků, v případě potřeby spolupracuje s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna). Ojedinelé problémy jsou neprodleně a úspěšně řešeny v úzké spolupráci vedení školy, třídních učitelek a rodičů.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu a realizaci pravidelných konzultací s rodiči.

B. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1. a 2. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Hodnocení souladu ŠVP ZV a příslušného rámcového vzdělávacího programu bylo předmětem inspekční činnosti vykonané ve škole ve dnech 3. – 25. března 2008 (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-95/08-13). Byla přijata opatření k nápravě, v dokumentu byly v součinnosti s pedagogickým sborem provedeny změny a ředitelka školy vydala 2. verzi ŠVP ZV. Zjištěné nedostatky byly tak odstraněny a již nepředstavují riziko. ŠVP ZV byl uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Strategie a plánování

Dlouhodobá koncepce školy je zpracována na základě znalostí reálných podmínek i současných požadavků vzdělávacího procesu a zahrnuje nejen základní cíle výchovy a vzdělávání, ale také prostředky k dosažení stanovených cílů. Ve filosofii školy je zahrnuta také kurikulární reforma, modernizace výuky, vytváření příznivého klimatu, je zdůrazněna spolupráce se zřizovatelem, rodiči i dalšími strategickými partnery. Roční i operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů a účinně napomáhá organizování činnosti školy. Oblast strategie plánování je funkční a umožňuje rozvoj řízení školy.

Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe, absolvovala kurz Efektivní řízení školy. Svoji zodpovědnost naplňuje v oblastech řízení vzdělávání, chodu školy i hospodaření. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti málotřídní školy. Kompetence a odpovědnost za plnění stanovených úkolů je pro jednotlivé pracovníky přesně určena. Ke vzdělávací činnosti využívá ředitelka školy dostatečně podnětů pedagogické rady. V oblasti výkonu státní správy (s výjimkou rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP – viz Zohledňování vzdělávacích potřeb jedince) rozhodovala ředitelka v souladu s právními předpisy. Vnitřní informační systém je založen na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců, v praxi je funkční.

Kontrolní činnost ředitelky školy zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, kvalita vzdělávání je posuzována především formou hospitací a kontrolou dokumentace. Výsledky kontrolní činnosti jsou vyhodnocovány a jsou stanovována opatření směřující k nápravě. Pro hodnocení kvality pedagogických pracovníků byla zpracována kritéria, se kterými byli pracovníci seznámeni. Postupy a nástroje uplatňované ředitelkou školy při řízení pedagogického procesu vytvářejí příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu i k dalšímu rozvoji školy

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola trvale udržuje velmi dobré personální podmínky, pedagogický sbor je stabilizovaný a umožňuje plnit cíle realizovaných

vzdělávacích programů. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (výuka cizích jazyků na 1. stupni, ICT, výchova ke zdraví, osobnostní a sociální výchova, činnostní učení a nové metody práce) a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů je zakotvena v řadě vnitřních dokumentů školy a zahrnuje i promyšlený systém k poučení žáků o bezpečném chování. Opatření přijatá v této oblasti jsou účinná, míra počtu úrazů se za poslední tři roky nezvyšuje a nebyly zaznamenány žádné sociálně patologické jevy. Významným preventivním prvkem je také samotné vzdělávání realizované v souladu se vzdělávacími programy, které zařazují témata spojená s dodržováním bezpečnosti a zdravým životním stylem. Pozitivní skutečností v této oblasti je také zapojení žáků do školní i mimoškolní zájmové činnosti.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky základní školy (názorné pomůcky, učebnice, učební texty, obrazy, encyklopedie) umožňují plnění vzdělávacích programů a byly ve sledované výuce uplatňovány. V omezené míře disponuje škola počítači a výukovými programy a nedostatečné podmínky má pro výuku tělesné výchovy, chybí tělocvična. Tento nedostatek je řešen zařazením výuky plavání v zimních měsících, ve zbývající části roku využitím hřiště a venkovního areálu v okolí školy.

Realizace vzdělávacích cílů je podporována funkčním využíváním a rozšiřováním žákovské i učitelské knihovny .

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz kapitola Ekonomické a finanční předpoklady školy).

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Základní škola se prostřednictvím svého školního vzdělávacího programu jednoznačně zaměřuje na převážně individuální přístup a podporu osobnosti žáka.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou jen zčásti. Délka přestávky mezi 4. a 5. vyučovací hodinou nebyla v souladu s ustanovením právního předpisu, tento stav je třeba ihned odstranit. Počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy a zároveň umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

ZŠ naplňuje učební plány, které jsou sestaveny v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozložení jednotlivých hodin učebního plánu odráží materiální a personální podmínky školy. Negativní zjištění z inspekční činnosti vykonané ve dnech 20. – 22. března 2006 (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-23/06-13) byly odstraněny (zařazování vyučovacích hodin cizího jazyka na závěr vyučování a závěr týdne).

Škola se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, výraznou měrou se na tomto stavu podílí příznivé klima a pozitivní mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců školy.

Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem

Vytvořené příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a zařazování činnostních metod výuky vede jednoznačně k podpoře kvality vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem učitelů k výuce podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání

Organizační struktura vyučovacích hodin, metody a formy práce byly účelné, efektivní a pozitivně ovlivňovaly výuku ve třídě se spojenými ročníky. Žáci pracovali samostatně, byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů i k získávání a zpracování informací. Tvořivý přístup učitelů směřoval k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, pracovních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.

Průběžné a motivující hodnocení výkonu žáků uplatňované ve výuce podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Předpoklady pro zvyšování odpovědnosti za vlastní vzdělávací výsledky vytváří také postupně zaváděný systém sebehodnocení žáků (formou portfolií a hodnotících listů v notýscích a žákovských knížkách).

Hodnocení dětí, žáků a studentů v průběhu vzdělávání

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy a jsou součástí ŠVP.

Hodnocení výkonů uplatňované ve sledované výuce bylo motivující, srozumitelné, respektovalo individuální možnosti žáků, a přispívá tak k naplňování cílů vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání používá škola ke stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Opatření přijatá v případě neprospívajícího žáka byla účinná.

E. Partnerství

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání.

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu jednoznačně podporuje. Přínosná je spolupráce obce zejména v oblasti finančního zajištění chodu školy a jejího materiálně-technického vybavení. Významným podílem se na činnosti školy formou věcné podpory akcí školy podílejí také místní sponzoři.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.

Spolupráce s místní mateřskou školou a zájmovými organizacemi se rozvíjí zejména formou pořádání společných a výměnných společenských akcí.

Spolupráce školy s rodiči je dlouhodobě hodnocena jako nadstandardní. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, jehož základním cílem je organizační a finanční pomoc při zajišťování akcí pro děti.

V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola cíleně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň je zajištěn spoluprací se spádovými školami, vyučující se účastní se jednání jejich metodických sdružení, škola tak získává informace o výsledcích vzdělávání svých absolventů.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, internetové stránky školy, pravidelné konzultační dny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích, telefonicky).

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí, (znalosti, dovednosti, postoje) v oblastech

Stanovené výchovné a vzdělávací cíle promyšlenými a koordinovanými postupy vyučujících směřovaly k utváření klíčových kompetencí žáků. Výuka byla sledována v Matematice a Prvouce v 1. ročníku, Matematice ve 4. a 5. ročníku, Vlastivědě ve 4. ročníku, Anglickém jazyku ve 3. ročníku, Českém jazyku ve 2., 3. a 5. ročníku.

Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Aktivizující způsob výuky, využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, manipulačních pomůcek i přírodnin byl účelný a efektivní a jejich využití vycházelo z potřeb ve třídě se spojenými ročníky a pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání.

Různorodé formy a metody práce, zadávání problémových úkolů, skupinová práce, mezipředmětové vztahy, poznatky z místa bydliště, využití prvků dramatické výchovy i zařazování relaxačních aktivit umožňovalo naplňování všech klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP. Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, byla podporována vzájemná komunikace a kooperace, respektovány byly osobnostní možnosti a individuální potřeby žáků.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku (exkurze, besedy, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží). Zájmovými útvary a činnostmi školní družiny škola cíleně doplňuje svou vzdělávací nabídku v oblasti cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, hudební a pohybové výchovy.

E. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Škola má stanovenou strategii pro podporu úspěšnosti žáků ve svém koncepčním materiálu i ve ŠVP. V tomto směru klade důraz na klima školy, partnerský přístup k žákům, materiálně-technický rozvoj i na spolupráci s rodiči i dalšími partnery.

Malé množství žáků i každodenní kontakt učitelského sboru umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti všech žáků školy, celková míra úspěšnosti žáků je předmětem jednání pedagogické rady i pracovních porad.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola vlastní vhodné nástroje (analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia žáků, kontrolní prověrky, hospitační činnost ředitelky školy). Prostředkem poskytujícím účinnou zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti absolventů na spádových základních školách. Opatření přijímaná na základě výše uvedených zdrojů přispívají trvale ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právním předpisem. Při vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby žáků.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí žáků, a vytváří tak příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro prevenci sociálně patologických jevů

Zjištěné nedostatky ve ŠVP byly odstraněny a již nepředstavují riziko. ŠVP ZV byl uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Sledovaný průběh vzdělávání příznivým personálním zabezpečením, metodami a formami práce i celkovými podmínkami, včetně materiálních a finančních podporoval při respektování osobnostních možností a individuálních potřeb žáků rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Zjištěné nedostatky v organizaci vyučování a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy představují dílčí rizika, která je třeba ihned odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
2. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
3. Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2006“
4. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
5. Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
6. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
7. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, příloha č. 1a, příloha č. 1b
9. Vyúčtování účelové dotace na rok 2006 Škol /MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a
11. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
13. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008
14. Zřizovací listina Základní školy Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 10. prosince 2002
15. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. září 1992
16. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 21. listopadu 2002
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. října 2008
18. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o právnícké osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9337/2007-21 ze dne 30. března 2007 s účinností od 1. září 2007
19. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/84626/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 6. srpna 2007

20. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/9102/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. ledna 2007
21. Žádost ředitelky školy o výjimku z minimálního počtu žáků ze dne 3. září 2008
22. Výpis z usnesení 16. zasedání Zastupitelstva obce Vilémov (schválení povolení výjimky z počtu dětí v Základní škole Vilémov, příspěvková organizace – snížení počtu dětí na přechodnou dobu) ze dne 17. září 2008
23. Zřizovací listina školské rady Základní školy Vilémov, příspěvkové organizace, okr. Olomouc ze dne 23. května 2005
24. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-95/08-13 ze dne 28. března 2008
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-23/06-13 ze dne 23. března 2006
27. Pedagogická dokumentace zaměstnanců školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a osvědčení z akcí DVPP)
28. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Hudebně pohybové hry, Práce na PC, Základy německého jazyka – školní rok 2007/2008
29. Třídní knihy pro 1. stupeň – I., II. a III. třída – školní rok 2008/2009
30. Časově tematické plány učiva – školní rok 2008/2009
31. Školní vzdělávací program „Život v naší školní družině“ (nedatováno)
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
34. Měsíční plány práce – září, říjen 2008
35. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2005/2006 ke dni kontroly
36. Hospitační záznamy ředitelky školy ze dne 25. ledna 2007, 26. ledna 2008, 15. září 2008
37. Plán spolupráce se spádovými školami, ze dne 31. srpna 2008
38. Plán spolupráce se spádovými školami, ze dne 19. srpna 2008
39. Spolupráce MŠ a ZŠ ve Vilémově, ze dne 29. srpna 2008
40. Spolupráce MŠ a ZŠ ve Vilémově, ze dne 31. srpna 2007
41. Zápisy z metodického sdružení učitelů 1. stupně (metodické sdružení obvodních škol) – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – tabulka, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Osvědčení – Projekt dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – kurz Efektivní řízení školy ze dne 27. listopadu 1997 (Akreditace kurzu MŠMT č. 57/96 ze dne 13. června 1996)
44. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků (nedatováno)
45. Dlouhodobá koncepce školy – 2005 - 2008
46. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nedatováno)
47. Individuální vzdělávací program, ze dne 7. března 2008
48. Individuální vzdělávací plán – zatím chybí na školní rok 2008/2009
49. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1.- 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
50. Katalogový list žáka 1. stupně - ve školním roce 2008/2009 III. třída (4. ročník) číslo řadové 6 (včetně vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny a doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami)
51. Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 (jmenný seznam)
52. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (k povinné školní docházce do Základní školy ve Vilémově ve školním roce 2007/2008)
53. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (7 dětí), ze dne 4. května 2008
54. Žádost o odklad povinné školní docházky (2 děti) – školní rok 2007/2008
55. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. 53/2007, ze dne 27. srpna 2007
56. Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 (jmenný seznam)
57. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (k povinné školní docházce do Základní školy ve Vilémově ve školním roce 2008/2009)
58. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 29/2008 až 36/2008, ze dne 6. května 2008
59. Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ze dne 6. května 2008
60. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – verze č. 2, platnost od 1. září 2008
61. Vlastní hodnocení školy (školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
62. Vlastní hodnocení školy (školní rok 2007/2008), ze dne 10. října 2008
63. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
64. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
65. Výkazy o ŠD Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
66. Výkazy o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007
67. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008

68. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
69. Knihy úrazů vedené do školního roku 1995/1996 do 2006/2007 a od 3. ledna 2008
70. Lékárnička – seznam vybavení ze dne 3. června 2006
71. Osnova školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) pro zaměstnance ze dne 25. září 2008
72. Prezenční listina – školení zaměstnanců z oblasti BOZP a požární ochrany (dále jen PO) ze dne 25. září 2008
73. Zkušební testy k ověření znalostí z oblasti BOZP a PO ze dne 25. září 2008
74. Požární poplachové směrnice ze dne 26. června 2006
75. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP ze dne 7. prosince 2007 a 28. listopadu 2007
76. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 12. prosince 2006 a 3. prosince 2007
77. Plán ozdravných opatření ze dne 3. prosince 2007
78. Směrnice: Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 28. srpna 2007 a 4. března 2008
79. Osnova poučení žáků z BOZP při nástupu do školy ze dne 3. září 2008
80. Osvědčení: Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 28. února 2007
81. Záznam o úrazu ze dne 28. června 2007, 30. ledna 2006
82. Pokyn ředitelky školy: Zásady práce s výpočetní technikou (nedatováno)
83. Výtah ze školního řádu pro žáky – součást třídních knih
84. Potvrzení o absolvování kurzu první pomoci ze dne 9. června 2008 (Praktický lékař Cholína)
85. Traumatologický plán ze dne 2. prosince 2007
86. Smlouva o zajišťování závodní zdravotní péče ze dne 15. května 2003
87. Školní řád ZŠ Vilémov včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování ze dne 1. ledna 2005
88. Vnitřní řád školy (nedatováno)
89. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Vilémov (nedatováno)
90. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (nedatováno)
91. Provozní řád ZŠ ve Vilémově (nedatováno)
92. Smlouva o provádění plavecké výuky uzavřená dle občanského zákoníku – ZŠ Litovel, Vítězná 1250 - ze dne 13. února 2008
93. Pojistná smlouva č. 7600219482 ze dne 27. února 2006 (Kooperativa, a.s.) – pojištění žáků + Pojistka k této smlouvě ze dne 1. dubna 2006
94. Deník kontrol BOZP vedený od 16. března 2006 k datu inspekce
95. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 3. prosince 2007
100. Minimální preventivní program (nedatováno)
101. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (nedatováno)
102. Výsledky soutěže Matematický klokan – 2008, kategorie Cvrček 2008
103. Notýsek pro 1. a 2. třídu
104. Vzorky žákovských knížek 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
105. Portfolia žáků 1. ročníku

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. prosince 2008 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|----------------------|
| Mgr. Anna Prstková | Anna Prstková v. r. |
| Mgr. Michal Hlaváček | Michal Hlaváček v.r. |
| Bc. Eva Nevrlá | Eva Nevrlá v.r. |

V Olomouci dne 10. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------|
| Mgr. Hana Studená | Hana Studená v.r. |

Ve Vilémově dne 11. listopadu 2008

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|-----------------------|
| | Nebyly podány. |