



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nížkov

Nížkov 140, 592 12 Nížkov

Identifikátor školy: 600 129 616

Termín konání inspekce: 5., 8. a 9. listopad 2004

Čj.:	k5-1181/04-11073
Signatura:	kk5ay106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola zřízená Obcí Nížkov je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatel má sídlo na adrese Nížkov 107, 592 12 Nížkov. Kapacita mateřské školy je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení 38 dětí.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 42 většinou místních dětí ve věku od 2,5 do sedmi roků. Do tříd jsou rozděleny podle věku.

Mateřská škola má celodenní provoz od 6:30 do 15:30 hodin. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 150 jídel. Zajišťuje stravování dětí, žáků základní školy a zaměstnanců. V souladu se zřizovací listinou provozuje doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle školního rámcového vzdělávacího programu „Naše školka - objevujeme svět“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovaným vzdělávacím dokumentům, průběhu a výsledků spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny jsou místní a mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v předškolních zařízeních. Dvě z nich absolvovaly kurz pro logopedické asistentky a získané odborné znalosti využívají při práci s dětmi (logopedický kroužek a logopedická prevence v rámci běžných výchovně-vzdělávacích činností). Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Ve třídě starších dětí se ředitelka a učitelka pravidelně střídají při ranní a odpolední směně a jejich souběžné působení je minimální. Překrývají se pouze při pobytu venku. U mladších dětí zajišťuje dopolední činnosti každodenně jedna učitelka.

Pravidla organizace provozu vymezená *Organizačním, Provozním, Pracovním a Vnitřním řádem* zabezpečují bezproblémový chod předškolního zařízení. S povinnostmi a kompetencemi stanovenými v pracovních náplních byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Jejich plnění ředitelka průběžně sleduje v rámci kontrolní činnosti a případné nedostatky operativně řeší.

Přenos informací uvnitř školy je velmi dobře zajištěn. Ředitelka předává zaměstnancům aktuální informace při každodenních osobních kontaktech, dále využívá operativní a provozní porady a pedagogické rady. Nabídku vzdělávacích akcí a další písemné materiály dostávají pracovníci k prostudování.

Při odborném a metodickém vedení zaměstnanců ředitelka uplatňuje své dlouholeté odborné zkušenosti, které inovuje a přizpůsobuje novým trendům v oblasti předškolního vzdělávání. Zaměřuje se především na to, aby učitelky pochopily základní změny, moderní přístupy a uplatňovaly je při každodenní práci. Na tuto oblast orientuje i další vzdělávání. Motivuje učitelky k účasti na seminářích (tvorba školního a třídního vzdělávacího programu, projekt „Začít spolu“ apod.) a vytváří velmi dobré podmínky i pro jejich samostudium vybavováním učitelské knihovny moderní literaturou. Získané poznatky si navzájem předávají a ředitelka v rámci kontrolní činnosti sleduje jejich uplatňování.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce sleduje při orientačních vstupech do tříd a cíleně plánovaných hospitací. Výsledky s pracovníky projednává a v případě nedostatků přijímá účinná opatření.

Pro odměňování pracovníků jsou stanovena všem známá kritéria hodnocení práce. Jsou součástí vnitřního platového předpisu mateřské školy. Rozhodující však byla pro přiznání nenárokových složek platu pracovníkům výše finančních prostředků přidělených škole na mzdy.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, která byla původně jednotřídní, je umístěna v samostatné budově uprostřed vesnice. Po zvýšení počtu přijatých dětí byla zprovozněna druhá třída, prostorové podmínky se však výrazně nezměnily. V současné době probíhá na pozemku školní zahrady přístavba jedné třídy a v příštím roce je plánována také rekonstrukce stávajících prostor mateřské školy i školní jídelny.

V budově jsou v současné době dvě samostatné třídy, sociální zázemí pro děti, společná šatna, sklad, ředitelna, prostory školní kuchyně, jídelna pro žáky základní školy a kancelář vedoucí školní jídelny. Nedostatečné je zázemí pro zaměstnance a skladové prostory.

Všechny výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány ve třídách, které jsou rozděleny na část se stolkou, kde se děti i stravují, a na část sloužící ke hrám, spontánním aktivitám a odpolednímu odpočinku. Jejich prostory jsou nedostačující zejména pro realizaci pohybových aktivit a pro zřizování stabilních herních a pracovních koutků.

Třídy jsou zařízeny většinou starším nábytkem, který neposkytuje dostatek prostoru pro uložení všech hraček, pomůcek a materiálů. Část jich je uložena ve skladu, kam mají děti volný přístup. Velikost stolků a židliček neodpovídá rozdílné výšce dětí.

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem, tělovýchovným náčiním, sportovním náradím a hudebními pomůckami je dobré a v průběhu inspekce vhodně využíváno.

Audiovizuální technika je starší, ale funkční, při sledovaných činnostech byla využita minimálně. Školní knihovna obsahuje starší i novější dětskou i odbornou literaturu. Pro administrativní účely využívá ředitelka počítač s tiskárnou a kopírovací stroj, který je využíván také k množení metodických listů a písemných materiálů.

Školní zahrada je v současné době vzhledem k probíhajícím stavebním pracím nefunkční. Pro sportovní aktivity může mateřská škola využívat fotbalové hřiště a prostory zahrady základní školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola realizuje vlastní rámcový vzdělávací program „*Naše školka – objevujeme svět*“. Při zpracování ředitelka spolupracovala s celým kolektivem a vycházela z analýzy předešlého školního roku a „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“. Dále bylo využito kurikulum „*Barevné kamínky*“, publikace „*Zdravá MŠ*“, kurikulum „*Jaro, léto, podzim, zima*“. Školní rámcový vzdělávací program vymezuje hlavní a výchozí cíle výchovně-vzdělávací práce. Na ně navazují třídní vzdělávací programy. Mají formu měsíčních plánů, kde jsou stanovena měsíční témata dále členěná na podtémata, s vymezením konkrétních specifických cílů, prostředků a kompetencí pro rozvoj dětí.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace. Realizace výchovně-vzdělávacích činností je pravidelně zaznamenávána v přehledech výchovné práce.

Naplnování cílů stanovených školním programem ředitelka sleduje průběžně. Kontroluje dokumentaci, vedení pedagogické diagnostiky, sleduje výchovně-vzdělávací činnosti při náhodných vstupech a cílených hospitacích. Analýzou výsledků, konzultacemi a diskusemi vede učitelky postupnými kroky k hodnocení a sebehodnocení a k uplatňování moderních přístupů ve výchově a vzdělávání předškolních dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je vymezena v dokumentu „*Uspořádání dne dětí v mateřské škole*“, který je součástí školního rámcového vzdělávacího programu. Důraz je zde kladen na vyváženost spontánních a řízených aktivit, flexibilní denní řád a respektování individuálních potřeb dětí. V průběhu inspekce byl tento způsob organizace učitelkami zcela respektován. Byly dodržovány intervaly mezi jídly, délka pobytu venku, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, pitný režim byl funkční a řízené a spontánní činnosti byly vyvážené.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Informace získávají na rodičovských schůzkách, při předávání dětí, na nástěnce v šatně a v informativním zpravodaji mateřské školy. Mají možnost se účastnit výchovně-vzdělávacích činností, akcí pořádaných školou, být přítomni při adaptaci svého dítěte v kolektivu a účastnit se logopedických konzultací s odborníkem. Byli seznámeni s vnitřním řádem mateřské školy, který jasně vymezuje jejich práva a povinnosti. Zavedený informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odpovídající odborné a pedagogické vzdělání všech učitelek, jejich dlouhodobé zkušenosti, systematické další vzdělávání a neformální vzájemné diskuse o pedagogických problémech.

Řízené a spontánní činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce navazuje na obecné cíle zahrnuté ve školním rámcovém vzdělávacím programu. Z plánů a realizovaných činností je zřejmá jejich provázanost a návaznost v průběhu dne, ale i ve sledu týdenních činností. Učitelky stavěly na předcházejících poznatcích dětí, jejich zkušenostech a prožitcích, rozvíjely je a obohacovaly. Kladly důraz na prožitkové učení a dominantní úlohu dětské hry.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vycházela ze zájmu dětí a byla přizpůsobována aktuální situaci. Souběžně probíhaly činnosti spontánní a řízené. Děti si mohly samy vybrat, které aktivity se zúčastní. Vzhledem k nepříznivým prostorovým podmínkám a z nich vyplývajících

uspořádání tříd (omezené množství pracovních a herních koutků) převažovaly v nabídce činnosti výtvarné, pracovní a manipulační situované převážně ke stolečkům.

Pro spontánní aktivity byl vymezen dostatečný časový prostor. Byly zařazovány v průběhu celého dne v souladu se zvoleným týdenním tématem. V obou třídách probíhaly v přirozené, klidné a přátelské atmosféře. Učitelky využívaly přirozenou potřebu dětí sdělovat své pocity a zážitky k rozvíjení komunikace a slovní zásoby. Odpovídajícím způsobem rozvíjely jejich poznatky a dovednosti, vedly je ke vzájemné spolupráci a komunikaci.

Organizace řízených činností vycházela z věkového složení dětí ve třídách. U starších probíhaly jak individuální a skupinovou formou při hrách, tak i s celou skupinou v době před pobytem venku. Tyto činnosti měly charakter komunitního kruhu, kterého se účastnily na základě podnětné motivace všechny děti. Učitelky využívaly této formy práce ke shrnutí poznatků a navození pobytu venku. I když při nich měly dominantní postavení, ponechávaly dětem dostatek prostoru pro samostatný řečový projev. Při vzájemné komunikaci se ale někdy spokojily s jednoslovnou odpovědí.

Ve třídě s větším množstvím nově přijatých mladších dětí převažovaly činnosti spontánní zaměřené na jejich adaptaci v kolektivu. Plnění plánovaných úkolů probíhalo výhradně individuální formou.

Přístup učitelek k jednotlivcům i celé skupině byl v obou třídách vždy vstřícný, podporoval sebedůvěru a samostatnost dětí.

Při všech uskutečněných aktivitách byla využita podnětná vstupní i průběžná motivace. Běžná byla motivace povzbuzením a pochvalou. Převažovalo pozitivní, adresné hodnocení dětí.

Učitelky cíleně rozvíjely sociální vztahy dětí, vedly je ke vzájemné pomoci, přiměřené toleranci a respektování práv a potřeb druhých. Pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností vytvářely klidnou atmosféru s podporou spontánních dětských projevů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou ve spontánních i řízených činnostech hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pobytem v mateřské škole děti získávají četné znalosti a dovednosti. Zvládají základní společenské a kulturní návyky, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze a přípravě stolování. Na velmi dobré úrovni je jejich sociální chování bez prvků agresivity a častých konfliktních situací. Většina z nich se do činností aktivně a se zájmem zapojuje. Stanovená pravidla děti respektují, dokáží spolupracovat, vzájemně komunikovat a plnit zadané úkoly přiměřeně svému věku. Jejich vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba byly většinou na dobré úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Počet dětí přijatých pro školní rok 2004/2005 a vykázaných na výkaze o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 převyšuje stanovenou kapacitu mateřské školy uvedenou na rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kapacita školy je 38, počet přijatých dětí 42.

Mateřská škola spolupracuje s dalšími subjekty – se zřizovatelem, Základní školou Nížkov, odborným logopedem a okolními mateřskými školami.

Na veřejnosti se prezentuje kulturními programy u příležitosti „Vítání občánků“ a oslavami svátků, kterých se zúčastňuje i širší veřejnost. Tyto aktivity ji začleňují do veřejného života v obci a pomáhají v dětech pěstovat sociální citění a pocit sounáležitosti k místu, kde žijí.

Školní vzdělávací program je doplňován dalšími akcemi a aktivitami (návštěvy divadelních představení, výlety, exkurze, předplavecký výcvik, soutěže, společné akce dětí a rodičů).

Pro děti s nesprávnou výslovností je organizován logopedický a pro talentované hudební kroužek. Jejich vedoucími jsou kmenové učitelky mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, Jihlava o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 27. ledna 2003 pod č.j.: KUJI 3817/2002 OŠMS,
2. zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Nížkov vydaná zřizovatelem na základě usnesení Zastupitelstva Obce Nížkov č. 8/2002 dne 30. října 2002,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 17. září 2004,
4. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 23. června 2004,
5. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 5. října 2004,
6. dohoda o organizaci provozu mateřské školy a stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 4. října 2004,
7. evidenční listy všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
8. rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy školní rok 2004/2005,
9. přehledy docházky dětí v měsících září, říjen a listopad 2004 obou tříd,
10. přehledy výchovné práce vedené ve školním roce 2004/2005,
11. přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
12. školní rámcový vzdělávací program „Naše školka – objevujeme svět“,
13. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004,
14. pracovní doba a pracovní náplně pedagogických a provozních pracovníků,
15. personální dokumentace a doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků,
16. plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2004/2005,
17. plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
18. pracovní řád Mateřské školy Nížkov ze dne 1. září 2004,
19. provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004,
20. organizační řád s účinností od 1. ledna 2003,
21. vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2004.

ZÁVĚR

- Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dále se vzdělávají. Pravidla organizace provozu jsou jasně stanovena a zabezpečují bezproblémový chod zařízení. Systém přenosu informací, odborného a metodického vedení i kontrolní činnosti je velmi dobře zajištěn. Pozitivně jsou personální podmínky ovlivněny pěknými vztahy mezi pracovníci, jejich zodpovědností a vzájemnou spoluprací.

- Hodnocení materiálně-technických podmínek**

Materiálně-technické podmínky nejsou vzhledem k počtu přijatých dětí ani plnění školního rámcového programu optimální. Stísněné prostory tříd neumožňují zřizování herních a pracovních koutků a jsou nedostačující pro pohybový rozvoj dětí, zvláště v době, kdy je školní zahrada pro stavební práce nevyužitelná. Vybavení hračkami, pomůckami a materiálem má dobrou úroveň.

- Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí. Vytváří základní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Pedagogické pracovníce realizují činnosti navazující na poznatky, prožitky a dovednosti dětí. Při plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce jsou pro ně limitující prostorové podmínky, které ovlivňují i pestrost nabídky činností směřující k plnění plánovaných cílů. Všechny činnosti probíhaly v klidné, pracovní a přátelské atmosféře.

- Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 2000, se mateřská škola stala příspěvkovou organizací. (1. leden 2003). Nezměnily se personální ani materiálně-technické podmínky. Úroveň výchovně-vzdělávací práce si zachovala velmi dobrou úroveň. Učitelkám se podařilo rozvolnit organizaci činností a zabezpečit prolínání spontánních a řízených činností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor: Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jiřina Špičková

.....

Člen týmu Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Flesarová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-12-13	1196/04
Obecní úřad Nížkov, 592 12 Nížkov 107	2004-12-13	1197/04
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.