



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠI H-1141/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí
Sídlo:	Malá Čermná 140, 517 25 Čermná nad Orlicí
IČ:	75 017 971
Identifikátor:	650 042 662
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Němcem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Čermná nad Orlicí
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	16. až 20. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zaměření na monitoring využívání projektu ve školách.

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou, (dále MŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 37 žáků (cílová kapacita 53 žáků), MŠ 27 dětí (cílová kapacita 27 dětí), ŠD 25 žáků (kapacita 25 žáků). ŠJ má kapacitu 100 stravovaných, přihlášeno je 64 strážníků. Vzdělávání a školské služby poskytuje škola na dvou pracovištích s adresami Malá Čermná 136 a Malá Čermná 140.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, ve školním roce 2011/2012 jsou žáci zařazeni do 2 tříd. K termínu inspekce škola vykazovala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ZŠ navštěvují pouze místní žáci.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro veselé a pracovitě žáky“ (dále ŠVP ZV).

ŠD má jedno oddělení, je v provozu denně od 6:30 do 7:45 a po vyučování do 15:00 hodin. Činnosti ŠD jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k výraznému zlepšení v materiálním vybavení školy. Školní budova prošla rozsáhlou stavební rekonstrukcí. Žáci mají k dispozici nově vybavenou počítačovou učebnu včetně nového žakovského nábytku.

Jednotřídní MŠ má provoz od 6:15 do 15:45 hodin. K termínu zahájení inspekce byly zapsány děti ve věku od tří do sedmi let. MŠ vykazuje 2 děti s odloženou školní docházkou. Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna, obědy jsou do ní dováženy ze školní jídelny ZŠ. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy stanovena na částku 250 Kč za měsíc. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Duhová školka“ (dále ŠVP PV). MŠ nad rámec běžného vzdělávacího programu nenabízí žádné nadstandardní aktivity. Působí zde dvě učitelky a jedna provozní pracovnice. Od poslední inspekce byly zaznamenány některé změny v budově MŠ. Byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, nově vybavena nábytkem místnost sloužící ke stravování dětí, nová lehátka. Za poslední tři roky kapacita MŠ nestačila poptávce o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výchozím záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet děti rovnoměrně po stránce psychické, sociálně-kulturní, biologické, environmentální a fyzické. Podporovat u nich získání zájmu o učení a poznání, osvojení si hodnot a osobnostních postojů.

ŠVP PV obsahuje všechny potřebné informace o poskytovaném vzdělání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Vedení školy zareagovalo na komparativní analýzu provedenou Českou školní inspekcí (ČŠI) před zahájením inspekce a dopracovalo chybějící části.

Na ŠVP PV navazuje třídní program, jehož forma rozpracování u plánovaných integrovaných bloků nezahrnuje s dostatečně vypovídající hodnotou očekávané výstupy. Učitelky vzdělávací obsah obohacují o projekty zaměřené na environmentální výchovu. Organizují i celou řadu akcí v průběhu školního roku: besedy, školní výlety, maňásková a divadelní představení, pozorování v přírodě, výstavky ovoce, zeleniny, výrobků vyrobených rodiči a dětmi, prožívají s dětmi lidové tradice.

Při sledovaném průběhu vzdělávání byla potvrzena obdobná úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání jako při minulé inspekci v roce 2006. Převažoval tradiční klasický způsob práce s dětmi se členěním denních programů na řízené a spontánní činnosti. Příznivé psychosociální prostředí ve třídě podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnosti začlenit se do sociální skupiny. Učitelky upřednostňovaly partnerskou spolupráci, děti byly spokojené, vyrovnané, aktivní a tvořivé.

V rámci spontánních činností si děti volily hry a skupinové aktivity. Na základě vlastního rozhodnutí pracovaly i individuálně. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her se zajímaly i o činnosti estetické a pracovní. Byly schopné uplatnit svoje vědomosti, konstruktivní dovednosti a fantazii. Dokázaly si účelně rozvinout herní aktivity, vzájemně se domlouvaly na jejich průběhu. Vedly mezi sebou rozhovory, bez zábran komunikovaly s učitelkami, projevovaly k nim důvěru. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou učebních pomůcek, výtvarného materiálu nebo slovně.

Řízené činnosti učitelky organizovaly se všemi dětmi najednou, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Připravené vzdělávací nabídky činností děti zpravidla evokovaly k uplatnění dříve získaných dovedností, znalostí a podporovaly u nich zájem o nové poznání a prožitek vánoc. Děti věděly, jak pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Ve vedení dětí docházelo jen zřídka k diferenciaci kladených požadavků podle jejich věku nebo individuálních předpokladů.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky věnují pozornost rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Jejich realizace byla v menší frekvenci písemně doložena záznamy v třídní knize ve vztahu k matematické gramotnosti. Děti se zájmem plnily zadané úkoly, byly schopné naslouchat druhému. Učitelky s dětmi procvičovaly některé číselné a matematické pojmy. Dbají u dětí na rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, přednes a vyprávění. Pracovní a výtvarné činnosti vypovídaly o rozvoji jemné motoriky. V rámci ekologické výchovy se děti zabývají tříděním odpadu a získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. V průběhu inspekce nebyla zaznamenána dostatečná podpora v oblasti informační gramotnosti. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, byly organizované pouze frontálně. Učitelky nenabízely dětem pohybové aktivity v průběhu spontánních činností.

Obě učitelky vytvářely prostředí, ve kterém děti nacházely pohodu, klid a bezpečí. Děti zvládaly na odpovídající úrovni činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku. Organizace stravování a hygieny probíhala plynule, učitelky respektovaly individuální tempo dětí. V době inspekce výdej oběda v 11:00 hodin nebyl v souladu s přijatým ŠVP PV. Učitelky průběžně děti pozitivně hodnotily a motivovaly, běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi.

Vyhodnocování předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky sledují dosahované výsledky a vzdělávací pokroky dětí, vedou o dětech písemnou formou záznamy. Hodnocení dětí je zaměřeno především na jejich výsledky. Forma zpracování je pojata v obecnější rovině. Není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky také vyhodnocují slovně nebo prostřednictvím pedagogické rady naplněnost a efektivitu realizovaných integrovaných bloků a sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí.

MŠ podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou. Učitelky upozorňují rodiče na nedostatky ve výslovnosti a vyjadřování dětí a doporučují jim odbornou péči klinického logopeda (Kostelec nad Orlicí, Týniště nad Orlicí, Horní Jelení).

Vedení školy plní povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při pobytu v MŠ. Učitelky upozorňují děti na rizika ohrožující jejich zdraví a bezpečnost, o poskytnutém poučení vedou spíše sporadicky záznamy v třídní knize. Zařazují do vzdělávacího programu témata k problematice zdraví člověka. K pobytu venku mimo území MŠ děti využívají reflexní vesty. Organizace odpoledního odpočinku dle sdělení vedoucí učitelky respektuje individuální potřebu dětí, učitelky umožňují klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku.

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

Ředitel školy přenesl kompetence spojené s odborným řízením předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku MŠ, která dříve vykonávala funkci ředitelky MŠ. Vedoucí učitelka odpovídá za pedagogickou, výchovnou a odbornou úroveň MŠ, řídí a kontroluje práci učitelky a provozní pracovnice. Pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců MŠ jsou vymezeny v souboru vnitřních dokumentů. Povinná dokumentace MŠ byla v souladu se školským zákonem. V MŠ organizuje jednání pedagogické rady vedoucí učitelka, provozní záležitosti řeší ředitel školy formou provozních porad společných pro učitele MŠ a ZŠ. Pedagogické rady v MŠ nejsou předem plánované a jsou méně četné.

Informační systém vychází z organizačních podmínek v MŠ. Vedoucí učitelka MŠ konzultuje záležitosti vzdělávacího programu a provozu předškolního vzdělávání s ředitelem školy. Nevýhodou je, že v MŠ není připojení k internetu, čímž je učitelkám MŠ omezena možnost k vyhledávání si potřebných informací prostřednictvím této služby. Z obsahu písemných záznamů z pedagogické rady vyplývá projednávání školního vzdělávacího programu a vzdělávacího obsahu za určité období. Převažuje popis nad hlubší analýzou poskytovaného vzdělávání. Vedoucí učitelka doložila písemnými záznamy provádění hospitační činnosti v minulém školním roce jen za první pololetí, ve druhém pololetí nebyla žádná a ani z programu pedagogické rady nevyplývalo vyhodnocení výsledků. Hospitační činnost není předem plánovaná. Z prezentovaných závěrů vyplývá především hodnocení dětí a ne práce učitelky. MŠ má zpracované vlastní hodnocení předškolního vzdělávání.

Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek je efektivní. Obě učitelky pracují na stoprocentní úvazky a splňují předepsanou odbornou způsobilost. Vedoucí učitelka má sníženou míru vyučovací povinnosti k výkonu prací spojených s řízením mateřské školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno. Učitelky MŠ se zúčastňují zpravidla 2 až 3 krát ročně odborných seminářů a vzdělávacích akcí. V jejich výběru zaměření převažují za poslední roky oblast ekologie a rozvoj řečových dovedností dětí.

Ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou informuje veřejnost o kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (nástěnky, vývěsky v obci, místní rozhlas). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Z nepřijatých dětí pro školní rok 2011/2012 se nejednalo o žádné dítě v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově, v blízkosti základní školy. Má zmodernizované sociální zázemí a nábytek ve školní jídelně, který splňuje hygienickou normu. Třída a herna jsou zařízeny původním nábytkem, který není již dostatečně funkční a nesplňuje zcela požadavky současného předškolního vzdělávání. Pozitivem je, že třída je členěna na hrací koutky pro realizaci námětových her. Na základě hodnocení ČŠI není vyhovující současný stav osvětlení ve třídě. Děti nemají dobré světelné podmínky k činnostem u stolečků. Součástí školy je zahrada, která je udržovaná a poskytuje základní vybavení. Děti mají k dispozici nově zbudovaný dřevěný domeček, ostatní zařízení je na úrovni průměrné, chybí širší nabídka tělovýchovných a dalších prvků pro rozvoj aktivního pobytu dětí.

Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a dětskou literaturou je na průměrné úrovni, průběžně dochází k jeho obměně. Větší pozornost si vyžaduje doplnění učitelské knihovny a herny pro rozvoj pohybových aktivit. Vedoucí učitelka i v hodnocení školy vyhodnotila potřebu doplnění tělocvičného náradí. MŠ má celkem dobré podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, pro rozvoj informační gramotnosti není vybavena počítačem s vhodnými výukovými programy pro děti předškolního věku.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, základní školou, zřizovatelem a dalšími institucemi v obci (např. místní vojenská posádka, hasiči). Učitelky MŠ zajišťují společně se ZŠ divadelní představení. Děti navštěvují ZŠ a ŠD před zápisem do 1. tříd, mají vytvořené podmínky pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělání. MŠ pro rodiče dětí organizuje besídky, vánoční jarmark a společné výlety. Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu, denními rozhovory a informacemi i prostřednictvím nástěnek jim poskytují přehled o realizovaném vzdělávacím obsahu v daném období. Od měsíce ledna probíhá v MŠ aktivita s názvem „Školička pro rodiče“, kde rodiče budoucích školáků plní s dětmi předem naplánované úkoly a činnosti. Zřizovatel má zájem o předškolní vzdělávání, pravidelně navštěvuje mateřskou školu.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy je prezentována dostupným způsobem. ZŠ informuje o zápisu žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím obecního rozhlasu a vývěsek v MŠ a ZŠ. Ředitel ZŠ provádí hospitace u předškoláků, na setkání s rodiči v MŠ předává vstupní informace k budoucímu zápisu žáků do ZŠ.

Škola zajišťuje **rovnost příležitostí** při přijímání k základnímu vzdělávání. Ředitel školy přijal pro školní rok 2011/2012 všechny žáky, kteří splňovali podmínky, tedy 13 žáků a u jednoho žáka rozhodl na základě doporučení odborníků o odkladu školní docházky.

Adaptace při přestupu dětí z MŠ do ZŠ je u většiny žáků bezproblémová. Potíže se vyskytly pouze u jednoho žáka ZŠ po odkladu školní docházky. Žák byl odeslán k odbornému vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Na základě doporučení PPP z listopadu 2011 a žádosti rodičů tohoto žáka s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením (dále LMP) rozhodl ředitel školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Žák je individuálně integrován, pracuje podle učebnic a pracovních sešitů pro speciální školy a tvoří prakticky další oddělení v I. třídě, kde jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku.

Jeden vykazovaný žák se specifickými poruchami učení (dále SPU) je vzděláván v některých předmětech podle IVP, učitelé ho zohledňují při zadávání úkolů i při hodnocení, tolerují jeho tempo práce. Odborně kvalifikovaná učitelka (dyslektická asistentka) mu poskytuje individuální reedukační nápravu jednu hodinu týdně po vyučování. Škola je vybavena potřebnými reedukačními pomůckami.

Pedagogové vytvořili velmi dobré podmínky pro **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. Spolupracují v péči o žáky se SVP především se zákonnými zástupci a s odbornými pracovníky v oboru psychologie, speciální pedagogiky a neurologie. Učitelé se individuálně věnují i žákům potřebujícím zvýšenou péči.

Elektronickou matriku škola řádně vede, kromě toho jsou evidovány údaje o žácích i v listinné podobě v třídních výkazech a katalogových listech. Kontakt s odbornými pracovišti zprostředkovává ředitel školy.

Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci zpravidla na 2. stupeň ZŠ do Borohrádku, v některých letech i na víceletá gymnázia (Holice, Rychnov nad Kněžnou). Škola se informuje o zapojení žáků a jejich adaptaci v průběhu dalšího vzdělávání.

Učitelé dbají na **preventivní strategii** zaměřenou na předcházení sociálně rizikovým jevům. Sociálně negativní jevy se ve škole objevují minimálně, kromě několika přestupků žáků proti školnímu řádu se v posledních třech letech nevyskytly žádné závažné výchovné problémy. Učitelé jsou důslední a řeší výchovné a vzdělávací problémy již na počátku ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků i s odborníky.

Výsledky vzdělávání sledují učitelé průběžně, žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu. V prvním pololetí využívají učitelé u žáků s prospěchovými problémy především motivační hodnocení a klasifikaci. Od 3. ročníku žáci píší kontrolní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách i v zápisech z jednání pedagogických rad. Škola využívá na vysvědčení hodnocení klasifikačními stupni, u integrovaného žáka s LMP uvažuje o slovním hodnocení.

Jednou za dva roky jsou testováni žáci 3. a 5. ročníku komerčními testy. Výsledky testování jsou ovlivněny aktuálním složením žáků a jejich studijními předpoklady. Nejlepších výsledků zpravidla dosahují žáci v přírodovědě, průměrné výsledky jsou v českém jazyce, slabší výsledky vykazují v matematice. Ve školním roce 2010/2011 prospělo s vyznamenáním z celkového počtu 32 žáků 26 žáků, 4 žáci prospěli, jeden žák neprospěl.

Žáci školy se příležitostně účastní akcí a soutěží v rámci obce a okresu. Vzhledem k nízkému počtu žáků a neochotě některých z nich je zapojení žáků do školních soutěží nižší.

Organizace vzdělávání je promyšlená a funkční. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících a hodinové dotace pro jednotlivé předměty pro vzdělávání žáků podle ŠVP ZV odpovídají předepsaným počtům. Kontrolou učebních plánů a jejich porovnání s aktuálními rozvrhy hodin bylo zjištěno, že celkový týdenní počet odučených hodin je v souladu se stanoveným počtem hodin na 1. stupni ZŠ. Vyučování je členěno na vyučovací hodiny trvající 45 minut. Délka přestávek mezi vyučovacími hodinami odpovídá právnímu předpisu včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Hospitace proběhly v předmětech matematika, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda. Žáci se učili pracovat s mapami, obrazovým materiálem a vyhledávat potřebné informace. Ve vyučovacích hodinách využívají učebnice, pracovní listy, odbornou literaturu a množství dalšího nakopírovaného materiálu. Téměř v každé vyučovací hodině pracovali žáci na počítačích. Nabídka výukových programů je pestrá a dostačující.

Ke sledování **rozvoje klíčových kompetencí a čtenářských dovedností žáků** byly provedeny hospitace v hodinách českého jazyka ve všech ročnících ZŠ. Hospitované hodiny vykazovaly velmi dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly efektivně naplňovány, organizace práce v odděleních s žáky jednotlivých ročníků byla většinou zvládnuta. Učitelé zařazovali kromě klasických metod i moderní formy, např. práci žáků na interaktivní tabuli. Žáky motivovali a vedli je k aktivním činnostem a potřebné spolupráci.

Získané poznatky si žáci upevňovali procvičováním. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi žáků, byly využity didaktické pomůcky, zařazena práce z učebnic, pracovních sešitů či listů i zábavné herní procvičování probraných jevů. Efektivně byly procvičovány gramatické jevy ve výukových programech na počítači.

Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a dobře zorganizované. Učitelé vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňují efektivní práci v odděleních. Organizačním problémem je výuka žáka s LMP, protože tento žák je nesamostatný a bez přímé dopomoci učitele zpravidla není schopen sám pracovat.

Učitelé střídali formy náročnější i odpočinkové práce, dodržovali didaktické postupy. Zařazováním pohybových či hudebních činností předcházeli únavě a nesoustředěnosti žáků. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem zadávali pedagogové ve všech třídách doplňkové úkoly.

Žáci byli průběžně hodnoceni slovně i klasifikací. Jejich hodnocení bylo vždy objektivní, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však ve sledovaných hodinách vytvořen nebyl. Hodnocení vědomostí a dovedností žáků ze strany vyučujících mělo vždy motivační charakter.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro veselé a pracovitě žáky“ byl v době inspekce v souladu s RVP. Dílčí nedostatky zjištěné při komparační analýze ředitel školy odstranil. ŠVP ZV je zpracován kvalitně a přehledně. Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Škola reaguje na doporučení odborného pracoviště a zpracovává pro žáka se SVP přílohu ŠVP ZV pro žáky s mentální retardací.

Z organizačního řádu vyplývá, že **vedení školy** tvoří ředitel, jeho zástupkyně, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Rozsah povinností souvisejících s vedením jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi. Ředitel školy (dále ŘŠ) nastoupil do funkce 1. srpna 1989. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Řádně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Zástupkyně ŘŠ je v době jeho nepřítomnosti statutárním zástupcem školy. Členové širšího vedení školy mají účelně rozdělené kompetence, každý zodpovídá za přidělenou agendu a svůj úsek. Zásadní záležitosti projednává ŘŠ v pedagogické radě, organizační věci se zaměstnanci v pravidelných provozních poradách. ŘŠ stanovil „Koncepční záměry“, se kterými seznámil zaměstnance i školskou radu. Záměry vycházejí z provedené analýzy, jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce. Aktuální změny sděluje ŘŠ pedagogům na pravidelných poradách před vyučováním. Ústní informace tvoří důležitou součást komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce v dobré kvalitě. Kontrolní činnost realizuje pravidelně ŘŠ, stanovuje si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednává. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení, jak problémy odstranit. ŘŠ kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a provádí to způsobem, který zajišťuje profesní růst pedagogického sboru. Výroční zprávy o činnosti školy jsou kvalitně zpracované, obsahují řadu relevantních údajů. Vlastní hodnocení školy bylo zpracované podle struktury schválené pedagogickou radou. Je v souladu s příslušnou vyhláškou. Vychází z analýzy práce školy v jednotlivých sledovaných oblastech, ŘŠ na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení stavu. Pro zvýšení objektivity údaje získává nejen od žáků a pedagogů, ale i od veřejnosti.

Spolupráce s partnery je pro ZŠ a její činnost velmi důležitá. Jako velmi kvalitní hodnotí ŘŠ spolupráci se zřizovatelem. Školská rada plní svoje povinnosti stanovené zákonem. ŘŠ zajistil řádné uskutečnění voleb do Školské rady a vytváří podmínky pro její činnost. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách nebo na předem dohodnutém termínu osobní návštěvy. Na základě požadavku je umožněná i přítomnost ve výuce. Škola pořádá pro veřejnost kulturní akce a veřejná vystoupení. Spolupráce s okolními školami probíhá především ve sportovní oblasti. Hlavní činnosti školy a kulturně společenské a sportovní akce jsou podchyceny ve školní kronice. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Dále škola spolupracuje s místní knihovnou a společenskými organizacemi v obci. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Personální podmínky ZŠ jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonávají 2 učitelé a 2 vychovatelky školní družiny. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Od pololetí plánuje ŘŠ změnu. Vychovatelka bude působit na celý úvazek pouze ve ŠD, druhá pedagogická pracovnice bude mít úvazek pouze jako učitelka ZŠ. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vychovatelka má 3 roky praxe, odborně se o ni stará zkušená učitelka. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně, o 4 přespočetné hodiny se rovnoměrně dělí ŘŠ

a jedna učitelka. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. DVPP je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci účastní, jsou akreditovány Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

ZŠ má velmi dobré **materiální i prostorové podmínky**. K dispozici je dostatek názorných pomůcek, obrazových tabulí i počítačů. Kmenové učebny I. a II. třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a částečně i novým žákovským nábytkem. Ve třetí učebně, ve které probíhá dělená výuka českého jazyka a výuka anglického jazyka žáků 3. ročníku se využívá starší, ale dosud vyhovující školní nábytek. Je tu umístěno pianino a šest počítačů.

Třídní učitelé používají dva repasované notebooky, v ředitelně školy je další počítač připojený na internet s tiskárnou. Odborná učebna informatiky, kterou má škola k dispozici od sdružení „MAS nad Orlicí“, je vybavena novým nábytkem, osmi počítači a tiskárnou. ŠD používá samostatnou funkčně vybavenou místnost, dále učebnu informatiky i tělocvičnu a hřiště.

Pro sportovní a relaxační aktivity žáků slouží dobře vybavená tělocvična, stůl na stolní tenis a herní prvky (konstrukce) na zahradě vedle školy. V přízemí školní budovy jsou dále umístěny kabinet a ŠJ se školní kuchyní.

Učební pomůcky, výukové programy a další vybavení do ŠD jsou nakupovány průběžně dle finančních možností školy. Školní knihovna je každoročně rozšiřována o nové knižní tituly. Prostory ZŠ jsou upravené a čisté, spolu s estetickou výzdobou působí příjemným dojmem.

Školní řád obsahuje všechny náležitosti dle školského zákona. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) nejen ve škole, ale i při akcích pořádaných školou. O tomto poučení jsou prováděny zápisy do třídních knih. Prevence úrazovosti je prováděna především při výuce dopravní výchovy a zdravotvědy v rámci předmětů prvouka a vlastivěda. Žáci se v minulých letech účastnili zdravotnických soutěží.

Kniha úrazů žáků je řádně vedena, rovněž byl předložen protokol o kontrole tělocvičného nářadí a prvků na školní zahradě. Údržba je pravidelně prováděna, příslušné prostory jsou vybavené provozními řády.

Škola hospodařila v letech 2009 - 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky vlastních fondů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (platby za předškolní vzdělávání a za stravování) a od roku 2010 také s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období posledních tří let byly škole v rámci rozvojových programů MŠMT přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dále dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na vybavení pro

školní činnost žáků 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Výdaje související se zajištěním provozu školy a částečně také výdaje na učební pomůcky byly financovány z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele. Za pomoci získané dotace z EU financoval zřizovatel investiční akci zateplení a vybudování tepelného čerpadla základní školy.

Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce se základní školou, zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery má pozitivní vliv na průběh předškolního vzdělávání.

Ředitel školy má přehled o práci zaměstnanců MŠ, sleduje úroveň dosahovaných výsledků u dětí předškolního věku. Řízení školy z pohledu jako celku je efektivní, rezerva je v hlubší analýze poskytovaného předškolního vzdělávání a v efektivitě plnění některých povinností na straně vedoucí učitelky.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, děti jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci. Učitelky upřednostňovaly v průběhu řízených aktivit frontální způsob výuky nad prací ve skupinách nebo individuální činností dítěte. V pedagogickém vedení se nepromítala dostatečně diferenciací úkolů v návaznosti na věk a individuální předpoklady dětí.

V mateřské škole došlo ke zlepšení hygienických podmínek, jako riziková se jeví nízká intenzita elektrického osvětlení ve třídě. Vybavení nábytkem s výjimkou školní jídelny je zastaralé, stav učebních pomůcek, hraček a zahradního vybavení dosahuje průměrné úrovně, pro děti jsou dobře vybavené koutky pro námětové hry. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je v MŠ je zajištěna. Do programové nabídky učitelky zařazují témata zabývající se ochranou dětí před sociálně patologickými jevy.

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Učitelé se zúčastňují vzdělávacích aktivit, získané vědomosti a poznatky aplikují v praxi. Učitelky MŠ mají omezenou možnost vyhledávání si aktuálních informací prostřednictvím internetu.

ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a zajišťují těmto žákům vzdělávání dle jejich potřeb.

Organizace vyučování je funkční. Při rozvoji osobnosti žáků je prováděna skupinová forma výuky, práce žáků v odděleních s dílčí párovou či samostatnou prací žáků. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná dvojrozměrnými názornými pomůckami, prací na počítačích s vhodnými výukovými programy a na interaktivních tabulích. Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelé cíleně věnují. Žáci

se průběžně učí osobní a občanské odpovědnosti. Sociální gramotnost je rozvíjena intenzivně a systematicky ve všech předmětech.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy.

Materiálně technické podmínky škola postupně obnovuje a modernizuje, priority určuje ředitel dle rozpočtových možností. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 20. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

... Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čermné nad Orlicí dne 20. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Němec, ředitel školy

Němec Jří, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.