



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/08-R14

Název školy: EDUCA – Střední odborná škola, s. r. o.
Adresa: Přemyslovců 834/4, 741 01 Nový Jičín
Identifikátor: 600016901
IČ: 64087859
Místo inspekce: Přemyslovců 834/4, Nový Jičín
Termín inspekce: 12. – 14. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty v oborech vzdělání 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, 64-42-M/036 Management obchodu a 64-42-M/040 Management cestovního ruchu.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování vyučovaných vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

EDUCA – Střední odborná škola, s. r. o., vykonává činnost střední školy. Potřebné zázemí pro vzdělávání poskytují dvě budovy se čtyřicet dvěma učebnami.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 480. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 31 pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 344 žáků v devatenácti třídách.

Škola realizuje vzdělávání v sedmi oborech vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou. Převažují obory s manažerským zaměřením.

Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován v únoru 2007. Důvodem jeho zavedení bylo zajištění ochrany majetku školy.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006 v Kč

Závazné ukazatele	2004	2005	2006
Poskytnutá dotace celkem	6 067 494	7 943 366	9 734 472

Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně. Postupné navyšování rozpočtu souvisí s nárůstem počtu žáků a pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy

Škola ve školním roce 2007/2008 poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v sedmi oborech vzdělání. Kontrolou dokumentace oborů vzdělání *64-42-M/036 Management obchodu*, *64-42-M/040 Management cestovního ruchu* a *63-41-M/040 Informatika v ekonomice* (v denní formě vzdělávání) bylo zjištěno, že jsou vyučovány podle platných učebních plánů a učebních osnov schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Strategie a plánování

Cíle vzdělávání jsou obsaženy v dlouhodobém záměru rozvoje školy, který navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Předložené koncepční záměry a úkoly školy jsou zpracovány na období 2005 - 2010.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že cílem práce pedagogických pracovníků školy je žák vybavený širokým spektrem informací, poznatků, návyků, dovedností a schopností, které může po přechodu do praxe, případně do systému terciárního vzdělávání, dále rozvíjet dle individuálních dispozic. Vedle vzdělávací funkce plní škola také důležitou roli přirozeného centra rozvoje volnočasových aktivit žáků.

Dlouhodobý záměr rozvoje školy byl projednán a schválen na poradě pracovníků školy. Vychází z aktuálních podmínek a norem, každoročně je podle potřeby vyhodnocován a upravován. Ukládá škole mj. pokračovat v zavádění nových poznatků a technologií do výuky, nabídnout žákům mimoškolní aktivity, zlepšovat marketing školy a komunikaci školy s veřejností, reagovat na potřeby trhu práce přípravou nových, popř. inovovaných oborů vzdělání a jejich forem, a v neposlední řadě se zapojit novými projekty do programů Evropské unie.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, plánování je systematické a vytváří zřetelný rámec pro realizaci koncepčních záměrů a úkolů školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Vymezené pravomoci a povinnosti pracovníků jsou stanoveny v *Organizačním řádu školy*, jehož součástí je i organizační struktura, a v *Pracovním řádu*. Pedagogové školy se podílejí na tvorbě školního vzdělávacího programu. Systematické plánování činnosti školy vychází z předchozí analýzy s využitím zpětné vazby, personální a materiální zdroje jsou využívány efektivně. Výchovně vzdělávací proces je organizován funkčně, účinně kontrolován a systematicky hodnocen. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zahrnuje mj. porady vedení, porady pedagogických pracovníků, jednání odborných (předmětových) komisí, informační nástěnky a webové stránky. Se školou lze komunikovat prostřednictvím internetu, informace zákonným zástupcům nezletilých žáků podává škola také prostřednictvím studentských průkazů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2005 – 2010*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího právního předpisu.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizována ve vnitřním dokumentu školy *Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2007/2008*. Priority hospitační činnosti, kterou provádějí zejména vedení školy a předsedové odborných komisí, jsou stanoveny ve vnitřním dokumentu *Hospitační činnost na školní rok 2007-08*. Analýza hospitací je prováděna ihned. Celkové hodnocení úrovně vzdělávání provádí škola dvakrát ročně. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně s následnou kontrolou.

Personální podmínky vzdělávání

Z předložené personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vyplývá, že složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů školy. Z jedenatřiceti pedagogických zaměstnanců osm nespĺňuje k termínu inspekce předpoklady odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na daném druhu školy. Těmto zaměstnancům vedení školy zajišťuje účinnou podporu při získávání požadované kvalifikace. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátorka v oblasti informačních a komunikačních technologií. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se většina vyučujících ve sledovaném období účastnila školení, krátkodobých kurzů a odborných přednášek. Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k doplňování kvalifikace pedagogického pracovníka.

Z analýzy příslušné písemné dokumentace, rozhovoru s ředitelkou ke sledované oblasti a koncepčního záměru rozvoje školy je zřejmé, že DVPP odpovídá potřebám školy. DVPP je průběžně aktualizováno podle nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních potřeb školy.

Souvisí zejména s přípravou školních vzdělávacích programů, které budou realizovány v prvním ročníku v příštím školním roce. Ředitelka školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Věkový průměr pedagogických pracovníků je třicet osm let.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelka školy stanovila ve školním řádu, s nímž byli žáci školy prokazatelně seznámeni. Jsou rovněž obsaženy v provozních řádech odborných učeben. Bezpečnostní zajištění akcí pořádaných školou vhodně vymezuje vnitřní směrnice ředitelky školy.

Ochrana žáků před úrazu je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a školních akcích. Škola zabezpečuje vhodný pitný režim.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Škola vede knihu úrazů, provádí objektivní zjištění příčin úrazů. Počet úrazů se za poslední tři roky snižuje.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek a městských novin. Poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Pro všechna kola přijímacího řízení byla stanovena pro příslušné obory a formy vzdělávání jednotná kritéria. Žáci jsou přijímáni podle dosaženého prospěchu v základní škole s přihlédnutím k výstupnímu hodnocení. Talentová zkouška se koná jen v oboru vzdělání Oděvnictví. Uchazeči dálkového studia jsou přijímáni na základě pohovorů. Všechna předložená rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání měla náležitosti, jež vyžaduje platný právní předpis. Vztah mezi soukromou školou a žákem je smluvní a má charakter občanskoprávního vztahu. Údaje o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy je informována o obsahu schůzek školské rady, která se schází k jednání pravidelně dvakrát ročně. Průběžné informace o prospěchu žáků podává škola prostřednictvím internetu nebo studentských průkazů a na informativních schůzkách a konzultacích. V případě nutnosti podává škola informace písemně. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednají vyučující dotčených předmětů, výchovné problémy a neomluvenou absenci řeší výchovná komise školy za přítomnosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Na základě jednání přijímá škola opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola spolupracuje mj. s Agenturou regionálního rozvoje, s VIZE - - centrem celoživotního vzdělávání, s Vysokou školou podnikání, s městem Nový Jičín či s úřadem práce. Je zapojena do řady projektů jako řešitel, partner nebo koordinátor. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními zástupců třídních samospráv.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy. Zástupci třídních samospráv spolupracují se zástupcem žáků ve školské radě. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Sedm počítačových učeben je vybaveno sto žákovskými stanicemi připojenými k internetu; využívány jsou i v době mimo vyučování. Učitelská knihovna poskytuje základní odbornou literaturu. Žákovská knihovna zahrnující také beletrii je umístěna v informačním centru školy. Škola využívá vlastní tělocvičnu s hřištěm. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování. Přibývají nové, moderní učební pomůcky, zejména z oblasti informačních a komunikačních technologií (přenosné počítače, datové projektory, interaktivní tabule). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Tematické nástěnky poskytují informace související s vyučovanými obory vzdělání. Efektivní využívání pomůcek (mapy, obrazový materiál, audiovizuální technika) je standardní součástí školního vzdělávání.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada. Zapojila se do projektu Maturita nanečisto zajišťované Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání. Problematika je zpracována ve vnitřních autoevaluačních dokumentech. Škola přijímá konkrétní opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. Ředitelka rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců jednoho žáka a závěrů speciálně pedagogických vyšetření o povolení individuálního vzdělávacího plánu. U dalších šestnácti žáků školy vyučující na základě odborného vyšetření a na doporučení poradenských zařízení jejich zdravotní znevýhodnění zohledňují. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků ve spolupráci s třídními učiteli a pedagogickou radou monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání a absenci žáků. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Má předpoklady k úspěšnému naplňování vyučovaných vzdělávacích programů.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným (úplné znění ke dni 27. 4. 2005) ze dne 27. 4. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 534/2004-21 ze dne 17. 3. 2005, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 27966/2006-21 ze dne 19. 12. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 157050/2006 ze dne 13. 2. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oborech vzdělání a formách vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 16504/2007 ze dne 5. 2. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oborech vzdělání a formách vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999
7. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
8. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
9. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
10. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006

11. Učební plán studijního oboru 64-42-M/040 Management cestovního ruchu (denní studium) schválený MŠMT dne 22. 6. 1999 pod čj.24 780/99-23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem a obecný učební plán téhož oboru schválený dne 10. 6. 2004 pod čj. 19 277/2004 s účinností nejpozději od 1. 9. 2005 počínaje prvním ročníkem
12. Učební plán studijního oboru 64-42-M/036 Management obchodu (denní studium) schválený MŠMT dne 22. 6. 1999 pod čj. 24 780/99-23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem a obecný učební plán téhož oboru schválený dne 10. 6. 2004 pod čj. 19 277/2004 s účinností nejpozději od 1. 9. 2005 počínaje prvním ročníkem
13. Učební plán studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice (denní studium) schválený MŠMT dne 14. 4. 2004 pod čj. 12 542/2004 s účinností od 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem
14. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů realizované ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce.
15. Personální dokumentace jedenatřiceti učitelů školy, školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
16. *Organizační řád školy* ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
17. *Provozní řád* ze dne 4. 10. 2006 s účinností k témuž datu
18. *Školní řád* ze dne 10. 9. 2007
19. *Příloha školního řádu č. 1 – klasifikační řád* platný od 10. 9. 2007
20. *Vnitřní směrnice 2/4 Zajištění akcí pořádaných pro žáky školy* s účinností od 1. 9. 2007
21. *Organizace školního roku 2007/2008* ze dne 24. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
22. *Pracovní řád* ze dne 23. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
23. *Stipendijní řád* ze dne 31. 8. 2007
24. *Odborné komise* (vnitřní dokument školy), nedatováno
25. *Zápisy z klasifikačních a pedagogických porad* ve školních letech 2006/07 a 2007/08
26. *Plán Kvalita 2006/2007* (vnitřní materiál školy), nedatováno
27. *Hodnocení plánu Kvality – školní rok 2006/2007* (zpráva o sebehodnocení školy), projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2007
28. *Plán vlastního hodnocení pro školní rok 2007/08* ze dne 31. 8. 2007
29. *Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2005 – 2010* projednaný a schválený na poradě pracovníků školy dne 25. 8. 2005
30. *Souhrnná zpráva pro školu; Maturita nanečisto 2007, Výsledky zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky* (zpracováno pro: EDUCA - Střední odborná škola, s. r. o.)
31. *Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů* pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce
32. *Třídní knihy* platné ve školním roce 2007/2008 (vedeno elektronické podobě)
33. *Třídní výkazy* platné ve školním roce 2007/2008
34. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007*, vydáno 27. 9. 2007
35. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006*, vydáno 20. 9. 2006
36. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005*, vydáno 29. 9. 2005
37. *Seznámení se školním řádem a poučení o bezpečnosti žáků školy* (vnitřní dokumenty školy) pro školní rok 2007/2008
38. *Tematické plány vyučovaných předmětů* ve školním roce 2007/2008
39. *Provozní řády odborných učeben* platné ve školním roce 2007/2008
40. *Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních 2007/2008* ze dne 29. 9. 2007
41. *Zápis z ustavující schůze školské rady* ze dne 22. 11. 2005
42. *Zápisy z porad školské rady* vedené od roku 2006 do současnosti

43. *Deník výchovného poradce* ve školním roce 2007/2008
44. *Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2007/2008* ze dne 3. 9. 2007
45. *Zpráva o činnosti výchovného poradce za I. pololetí školního roku 2007/2008*, nedatováno
46. *Přehled žáků s SVPU a se zdravotními potížemi* ve školním roce 2007/2008
47. *Zápisy z výchovné komise* ve školním roce 2007/2008
48. *Uplatnění maturantů* – statistický přehled za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
49. *Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008* (příhlášky ke studiu a rozhodnutí o přijetí ke studiu).
50. *Kniha úrazů* vedená od ledna roku 1996 (kontrolovány školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
51. *Záznamy o úrazech* vedené ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

22. února 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Mgr. Karel Mareš
Jaroslava Sivková
Libuše Švecová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Alena Olšáková

Nový Jičín dne 26. února 2008