



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-241/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
E-mail právnické osoby	zsamsblatnice@seznam.cz
IČO	75 022 869
Identifikátor	600 121 968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilonou Mikešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Blatnice
Místo inspekční činnosti	Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	19. a 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Strava se dováží z *Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou*.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 21 dětí ve věku od 2, 5 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy byly 4 děti. V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 12 žákům v 1 třídě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Můj rok v mateřské škole plný poznání, zábavy a radosti“*. Základní vzdělávání probíhá podle *„Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“*. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Letem barevným světem“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budova školy je umístěna v klidném místě na okraji obce, její prostory jsou rozděleny pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání dvěma samostatnými vchody, jež jsou chráněny zamčenými dveřmi se zvonkem. Součástí areálu je vybavená školní zahrada.

Předškolní výchova a vzdělávání probíhaly ve třídě, která slouží zároveň jako jídelna i pro základní školu a stavebně oddělené ložnici, která se využívá pro činnost v centru aktivit a pro společné řízené činnosti dětí. Třída je vybavená modernějším nábytkem. Dětské stoly a židle umístěné ve třídě jsou staré, jedné velikosti. V době inspekční činnosti bylo pro děti k sezení 16 míst, další stoly a židle byly určeny dospělým (12 míst). V ložnici byl umístěn 1 dětský stůl a 6 nových židlí výškově odpovídající nejstarší věkové skupině. Vybavení ložnice bylo kompletně nově pořízeno. Hračky, pomůcky a spotřební materiál jsou průběžně obnovovány a doplňovány.

Základní škola ke vzdělávání využívá dvě prostorné třídy, které byly dovybaveny novým nábytkem a relaxačními koberci. Nově byl v jedné třídě vytvořen počítačový koutek s interaktivní tabulí. Dále bylo vytvořeno nové zázemí pro vedení školy a kabinet. Průběžně jsou inovovány a dokupovány učební pomůcky. Šatny dětí a žáků byly nově vybaveny šatními skříňkami.

Jako partner se v letošním školním roce škola zapojila do evropského projektu *Didaktika pro kybernetprostor*, jehož přínosem je zasíťování celé budovy pro bezdrátovou komunikaci v počítačové síti, vybavení 4 tablety pro učitele včetně zajištění školení.

Škola má nastavený preventivní program, každodenním výchovným působením na děti a žáky předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Podporována je komunikace (školní projekty, nabídka zájmových aktivit), osobnostní a sociální rozvoj (komunitní kruhy, třídní pravidla) a aktivity podporující zdravý životní styl (*Zdravá škola*, projekty *Ovoce do škol*, *Školní mléko*). Volnočasové aktivity žáků jsou podporovány v zájmových kroužcích se zaměřením na cizí jazyk, sportovní, taneční, hudební a rukodělné aktivity, které probíhají v rámci školní družiny. Míra úrazovosti je minimální.

Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí a žáků např. letáky, webovými stránkami. Škola nevykazuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto učitelky zohledňují doporučení školských poradenských zařízení



(především *Pedagogicko-psychologické poradny Moravské Budějovice*) a úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků.

Pozitivního posunu téměř ve všech oblastech činnosti školy bylo od minulé inspekce dosaženo především díky zodpovědnému přístupu ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a jeho realizaci. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na základě konkurzního řízení a následném jmenování do funkce ji v hodnocené škole zastává třetí rok. V plánování vychází z podmínek venkovské školy, směřuje do kvality vzdělávání, zájmové činnosti, propojení subjektu a klimatu školy. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází z každodenního kontaktu všech učitelek i ostatních zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu je nastavena, avšak realizace kontrolní činnosti ještě není zcela dostatečná, zejména směrem k mateřské škole.

V oblasti vedení povinné dokumentace byly prokázány následující nedostatky.

V mateřské škole byla doložena třídní kniha bez prokazatelného seznámení dětí s bezpečnostními pravidly (viz protokol). Školní řád mateřské školy nesplňoval požadavky právní normy (viz protokol), obsahoval formální nepřesnosti a nekorespondoval s nastavením školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, organizačním a provozním řádem.

K termínu kontroly bylo zjištěno, že ředitelka školy vedla evidenci dětí (školní matrika), která nebyla úplná (viz protokol). Nebyly doloženy doklady o přijímání všech dětí (viz protokol) a všechny dohody o způsobu docházky dětí do mateřské školy se zákonnými zástupci (viz protokol).

Ve školní družině byla vedena školní matrika neúplně. Ke dni inspekční činnosti byly vykázané nedostatky v zápisních listcích (viz protokol).

Kontrolou třídních knih v základní škole bylo zjištěno, že zařazované učivo plně neodpovídá jeho nastavení a výstupům v školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Ředitelka zpracovala výroční zprávu o činnosti školy, která však postrádala údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a prevenci sociálně patologických jevů (viz protokol).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, podle něž předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti probíhalo, nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Je třeba ho aktualizovat a doplnit vzdělávací obsah (neobsahuje charakteristiku integrovaných bloků, cíle či záměry), chybí řízení školy, personální zajištění, analýza podmínek. Dále je třeba formálně upravit celý dokument a doplnit či zpřesnit již uváděné informace. V době inspekční činnosti byl zveřejněn.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) splňuje požadavky školského zákona, nicméně obsahuje společně s jejím vnitřním řádem nesjednocené údaje o provozu.

Pedagogická rada probíhala společnou formou, nebyly jí však schvalovány povinné dokumenty. Zápisy obsahovaly nepřesné údaje při udělování výchovných opatření. Směrem k mateřské škole byly projednávány spíše záležitosti organizační, ne vzdělávací.

Během provozu mateřské školy byl ve třídě v okrajovém úseku dne (ráno) zajišťován i provoz školní družiny. Škola nepostupovala podle *Informace Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne ze dne 14. června 2011*. (Nebyly uzavřeny smlouvy mezi rodiči žáků navštěvujících družinu a mateřskou školou o svěřením dohledu. Bez této smlouvy není dán podklad, na základě kterého by žáci navštěvující družinu mohli v mateřské škole pobývat.)



Navzdory zmiňovaným nedostatkům byla velmi pozitivně hodnocena snaha o součinnost práce v obou zařízeních. Ředitelka podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vede učitelky k motivaci, samostatnosti, angažovanosti a zodpovědnosti a tak postupně naplňuje většinu stanovených záměrů.

V době konání inspekční činnosti zajišťovaly předškolní výchovu a vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna byla zároveň začínající a doplňující si odbornou kvalifikaci. Podpora začínající učitelky byla zajištěna formou konzultací. V základní škole působily dvě kvalifikované učitelky. Ředitelka aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama se vzdělávala v anglickém jazyce. Využívá i nabídku vzdělávacích projektů, které jsou zdarma např. *Frajeřinky pro mateřinky*, dále je vzdělávání plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy formou rodičovských schůzek, přátelských posezení (rodič – žák – učitel). Vzájemnou spolupráci zkvalitňuje nabídka společných školních akcí např. tvořivé dílny, den dětí, zahradní slavnost, vystoupení ke dni matek, vánoční besídka atd. Spolupráce se zřizovatelem se uskutečňuje zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. Dalším partnerem je školská rada, rozvíjena je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a okolními základními a mateřskými školami.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (např. poplatky za pobyt v mateřské škole a školní družině, sponzorský dar, *MA21 Kraj Vysočina*, evropský projekt).

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obsah **předškolního vzdělávání** je ovlivňován celoročním motivem „*Cesta vlakem za táborovým dobrodružstvím*“. Do průběhu vzdělávání jsou zařazovány cca měsíční celoškolské projekty např. *Dožínky a bramborování aneb bez práce nejsou koláče*, *Poutí, hody, posvícení aneb pojďme se pobavit*, *Svatý Mikuláš aneb čert nikdy nespí*, využívány jsou některé formy práce alternativního programu *Začít spolu*. Vzdělávací nabídku dále obohacují besedy, různé kulturní a sportovní akce, škola v přírodě apod. Formou kroužku je nabízeno seznamování dětí se základy anglického jazyka, na což navazuje povinná výuka anglického jazyka od 1. třídy základní školy. Z doprovodných akcí je patrný vliv základní školy, která je zapojená do sítě *Zdravých škol (Zdravé zoubky, Zdravá pětka)*.

V ranních hodinách byla propojována činnost mateřské školy a školní družiny.

Stanovený režim v souvislosti s určenou přímou vzdělávací činností učitelek (v době od 11:15 – 11:45 zajištěn pouze dohled jiného pedagogického pracovníka) nepřispíval v době inspekční činnosti k plynulosti činností dětí a jejich psychohygieně.

Stravování bylo organizované společně včetně svačiny, přesto probíhalo bez dlouhých prostoje. Zaznamenána byla nižší podpora samostatnosti při sebeobsluze u stolování, stejně tak hygienických návyků, využita byla funkce služby. Pitný režim byl zajištěn a využíván.

Při inspekční hospitaci byl posuzován průběh vzdělávání v heterogenní třídě, kde byl přítomen nižší počet dětí. V průběhu zejména dopoledních činností byla pro učitelku náročnější organizace vzdělávacích činností vzhledem k dispozičnímu řešení využívaných



prostor, kdy nebyl zcela zajištěn přehled o všech dětech. Některé pracovaly samy v centru aktivit v ložnici, která je stavebně oddělená od třídy.

Úroveň vzdělávání byla na dobré úrovni. Využívána byla centra aktivit, avšak jejich smysl a funkčnost v rámci alternativního programu byla postrádána. Byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí bylo připravené, zajišťovalo dětem různorodou vzdělávací nabídku. Motivace navazovala na poznatky dětí, byla pro ně zajímavá a vedla je k osobnímu prožitku. Většina činností byla zaměřená na praktické ukázky, což zajistilo jejich pozornost a aktivitu. Tvořivost se při spontánní hře moc neprojevovala, zrovna tak jako spolupráce. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, objevovala se samostatná práce a činnosti hromadné. Samostatně děti pracovaly velmi dobře, ovšem při společné hře se občas vyskytla tendence někoho vyčlenit a nespolupracovat. Úroveň komunikace a kultivovanost projevu odpovídala jejich věku a možnostem. Děti většinou reagovaly na pokyny učitelky, méně se však respektovaly navzájem. Stanovená pravidla společného soužití dodržovala větší část dětí. Průběžné hodnocení jejich úspěšnosti bylo formulováno převážně učitelkou, dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení sebehodnocení a práci s chybou nebyly využity.



Organizace **vzdělávání v základní škole** vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické podmínky výuky. S nástupem do funkce ředitelka školy zpracovala a vydala nový *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Čtyřlístek*, který vychází ze čtyř pilířů - škola, rodina, tradice, příroda, ve kterém zohlednila úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. 9. 2013. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá podmínkám malotřídní školy a směřuje do výuky anglického jazyka od 1. ročníku, matematiky, českého jazyka, člověk a jeho svět. Z důvodů náročnosti výuky více ročníků v jedné třídě jsou některé předměty (např. matematika, český jazyk) dále děleny do dvou skupin, což má velmi pozitivní vliv na zohledňování a rozvoj individuálních potřeb žáka. Umožňuje eliminovat rizika neúspěšnosti, používat zajímavé metody a formy práce při výuce, podporovat úspěšnost a rozvoj nadání žáků.

Vzdělávání žáků se uskutečňovalo pod vedením učitelek v příjemné a klidné atmosféře založené na vzájemné důvěře, toleranci. Využíván byl připravený didaktický materiál, učební pomůcky i interaktivní tabule. Promyšlená organizace práce v hospitovaných hodinách vedla k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky, k čemuž přispíval i nízký počet žáků ve třídách. Učitelky seznamovaly žáky s průběhem výuky případně s jejím cílem. Ti během jednotlivých vyučovacích hodin byli povzbuzováni a motivováni k lepším výsledkům (bonusy za aktivitu - *sběr bobříků*). Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly učitelkami hodnoceny, využito bylo i sebehodnocení. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva, zaznamenána byla i práce s chybou. Žáci vyhledávali informace, shrnovali a vyvozovali vlastní závěry. Byli vedeni k přemýšlení k samostatnosti při řešení problémů i ke spolupráci mezi sebou navzájem. Zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Žáci pracovali společně, ve dvojicích, ale i individuálně.

Celý školní rok je pojat jako *Cesta vlakem za táborovým dobrodružstvím*. Výukou dle možností všemi předměty i školní družinou prolínají měsíční projekty.

V době inspekční činnosti probíhal školní projekt *Měsíc knihy* na podporu čtenářské gramotnosti, který prolínal jednotlivými předměty. Vztah k četbě byl posilován využíváním knih z žákovské knihovny, prací žáků na vlastní společné školní knize, četbou dětem před spaním v mateřské škole. Pololetně je vydáván školní časopis *Blatnický čtyřlístek*, s přehledem aktivit školy, na jehož zpracování se podílí samotní žáci.

Sociální citění je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky, projektů, veřejných vystoupení, ale i zařazením skupinové práce, vzájemné pomoci apod. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu.

Přírodovědná gramotnost je podporována v každodenním provozu školy tříděním odpadů, vedením žáků k ochraně životního prostředí prostřednictvím projektů, sběrem starého papíru atd.

Základní škola je od roku 2012 školou podporující zdraví. Od února tohoto roku probíhá projekt *Zdravá škola Blatnice 2015*, který přispívá na různé sportovní a pohybové aktivity např. bruslení a projekty.

Průběh vzdělávání dětí i žáků lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům



Hodnocení průběhu vzdělávání mateřské školy probíhá v minimální míře. Evaluační činnost neprobíhá ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu, v souladu s jeho nastavením.

Průběžný individuální rozvoj a podrobné vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců provádí mateřská škola jenom v případě dětí v posledním roce před povinnou školní docházkou. Výsledky však postrádají údaje o jejich dalším rozvoji.

Pozitivně byla hodnocena provázanost vzdělávacích činností a spolupráce základní školy a mateřské školy, která vede k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Škola vytváří vlastní podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků v žákovských knížkách. Dalším podkladem pro hodnocení jsou vytvořená roční portfolia žáků a účast na soutěžích např. matematické, sportovní pro malotřídní školy, cyklistické. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků, kteří odcházejí na druhý stupeň do okolních základních škol, získává osobním kontaktem.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím. Jejich úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků jednak v prostorách školy, na webových stránkách a místním regionálním tisku.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2009) došlo ke snížení počtu žáků a tříd o jednu, dále ke zlepšení materiálních podmínek.

Silnou stránkou školy je:



- *příjemné a klidné rodinné klima,*
- *individuální přístup k dětem i žákům,*
- *účast v dotačních programech a projektech.*

Uskutečňované projekty podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a žáků, posilují získávání jejich vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.

Škole se pod novým vedením daří realizovat a rozvíjet spolupráci celého subjektu.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je:

- *doplnit a aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání,*
- *změnit organizaci činností v mateřské škole vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí,*
- *zefektivnit kontrolní systém a evaluační činnost mateřské školy,*
- *hodnotit průběžný individuální rozvoj všech dětí,*
- *při společné činnosti mateřské školy a školní družiny postupovat v souladu s doporučením,*
- *zefektivnit činnost pedagogické rady.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- 1) do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění společného provozu školní družiny a mateřské školy,
- 2) do 31. července 2015 přijmout opatření ke zlepšení stavu - doplnit a aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání,

a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace „Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč“, zřízené s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 1 až 6 ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-41624/2012-62 s účinností od 1. 10. 2012 ze dne 27. 9. 2012
3. Výpis správního řízení čj. MSMT-33254/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 8. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2015



5. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou ze dne 31. 12. 2018
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2012
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Koncepční záměr školy pro období 2012 – 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Můj rok v mateřské škole plný poznání, zábavy a radosti“ s účinností od 5. 3. 2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Letem barevným světem“ platný od 1. 9. 2014
12. Projekt Zdravá škola 2014 – 2016
13. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
14. Třídní kniha základní školy na školní rok 2014/2015, 2013/2014
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
16. Školní řád základní školy platný od 3. 9. 2012, včetně přílohy provozní řád základní školy a Klasifikační řád
17. Vnitřní řád školní družiny, platný od 4. 9. 2012
18. Školní matrika dětí
19. Školní matrika žáků
20. Školní matrika školní družiny
21. Rozhodnutí ředitelky školy
22. Směrnice ředitelky školy o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Blatnice ze dne 31. 8. 2012
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy
24. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
25. Zápisy z jednání pedagogické rady
26. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
27. Roční plány školy 2014/2015
28. Plán kontrolní činnosti, zápisy z hospitací
29. Minimální preventivní program 2014/2015
30. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
31. Provozní řád mateřské školy
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách s účinností od 1. 11. 2012
33. Protokol o kontrolním zjištění čj. KHSV/06408/2014/TRHDM/Špi
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI-591/08-11

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 7. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Mikešová, ředitelka školy

Mgr. Ilona Mikešová v. r.

V Blatnici dne 13. dubna 2015